

**Общероссийская общественная организация
спортивная федерация по футболу
РОССИЙСКИЙ ФУТБОЛЬНЫЙ СОЮЗ**

«УТВЕРЖДЕНЫ»

Постановлением Бюро Исполкома
Общероссийской общественной организации
спортивной федерации по футболу
«Российский футбольный союз»
№ 290.2 от «14» июля 2023 г.



ПРАВИЛА

**Российского футбольного союза
по лицензированию мини-футбольных клубов
Высшей лиги
в Российской Федерации**

2023 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

ГЛАВА 1.	Введение	3
ГЛАВА 2.	Процедуры лицензирования	6
ГЛАВА 3.	Лицензиар	7
ГЛАВА 4.	Мини-футбольный клуб – соискатель лицензии и/или лицензиат	9
ГЛАВА 5.	Лицензия	11
ГЛАВА 6.	Порядок лицензирования	13
ГЛАВА 7.	Спортивные критерии	16
ГЛАВА 8.	Инфраструктурные критерии	18
ГЛАВА 9.	Кадрово-административные критерии	20
ГЛАВА 10.	Правовые критерии	28
ГЛАВА 11.	Финансовые критерии	34
ГЛАВА 12.	Контроль деятельности клубов. Критерии контроля	37
ГЛАВА 13.	Финансовые условия прохождения процедуры лицензирования мини-футбольных клубов Высшей лиги	43
ГЛАВА 14.	Конфиденциальность и независимость	44
ГЛАВА 15.	Санкции за нарушение настоящих Правил	45
ГЛАВА 16.	Положение о Комиссии РФС по лицензированию мини-футбольных клубов в Российской Федерации	49
ГЛАВА 17.	Положение об Апелляционном комитете РФС по вопросам лицензирования футбольных клубов в Российской Федерации	53

ГЛАВА 1. Введение

Настоящие «Правила Российского футбольного союза по лицензированию мини-футбольных клубов Высшей лиги в Российской Федерации» (далее – «Правила») закрепляют основные принципы и требования, предъявляемые к мини-футбольным клубам для участия в клубных соревнованиях РФС среди команд мини-футбольных клубов дивизиона, следующего за высшим. Они также регламентируют задачи, права, обязанности и полномочия лицензиара; определяют порядок лицензирования и финансового контроля деятельности мини-футбольных клубов в Российской Федерации; устанавливают спортивные, инфраструктурные, кадрово-административные, правовые и финансовые критерии лицензирования для мини-футбольных клубов, а также критерии финансового контроля деятельности мини-футбольных клубов.

1.1. Цели и задачи лицензирования мини-футбольных клубов.

1.1.1. Лицензирование мини-футбольных клубов и контроль деятельности мини-футбольных клубов в Российской Федерации призваны:

- гарантировать равные условия участия команд в соревнованиях;
- обеспечить дальнейшее стимулирование и неизменный приоритет по отношению к подготовке и воспитанию молодых футболистов;
- обеспечить осуществление инвестиций в программы развития молодежного футбола;
- привлекать (обеспечить привлечение) для работы с молодежными командами высококвалифицированных тренеров с целью повышения качества футбольной подготовки;
- обеспечить общее образование для юных футболистов;
- предоставить футбольным болельщикам возможность наблюдать за матчем в безопасных и комфортных условиях, отвечающих их потребностям;
- предоставить представителям средств массовой информации возможность надлежащим образом выполнять свою работу;
- предоставить футболистам всех клубов возможности для совершенствования технического мастерства, в том числе возможность использования соответствующих спортивных сооружений;
- обеспечить эффективность управления футболом на клубном уровне;
- обеспечить наличие в мини-футбольных клубах высококвалифицированных и опытных специалистов с определенным уровнем практических знаний и опыта;
- обеспечить наличие в мини-футбольных клубах высококвалифицированных тренеров, осуществляющих подготовку главной и молодежных команд, а также медицинского персонала соответствующего уровня, что должно способствовать новым спортивным достижениям;
- расширить экономические и финансовые возможности клубов, повысить уровень их «прозрачности», обеспечить должное внимание защите прав кредиторов;
- укрепить принцип непрерывности национальных соревнований в течение одного сезона;
- обеспечить контроль за соблюдением финансовой устойчивости мини-футбольного клуба. С этой целью:
 - а) предусмотреть развитие экономического и финансового потенциала клубов, повышение их прозрачности и укрепление репутации;

- б) оказать должное внимание защите кредиторов с гарантией своевременного выполнения клубами своих обязательств перед сотрудниками, социальными фондами, налоговыми органами и другими футбольными клубами;
 - в) гарантировать укрепление финансовой дисциплины и рациональное использование клубных финансов;
 - г) обеспечить стимулирование клубов к работе в рамках своих доходов;
 - д) обеспечить стимулирование ответственного отношения к расходам с учетом долгосрочных интересов футбола;
 - е) проводить в жизнь обеспечение жизнеспособности и устойчивого развития клубного футбола в долгосрочной перспективе.
- стимулировать развитие сравнительного анализа для мини-футбольных клубов по финансовым, спортивным, правовым, кадрово-административным и инфраструктурным критериям.

1.2. Определение терминов:

РФС	Общероссийская общественная организация спортивная федерация по футболу «Российский футбольный союз».
АМФР	Общероссийская общественная организация «Ассоциация мини-футбола России».
Лицензия	Документ, подтверждающий выполнение соискателем лицензии всех обязательных минимальных Критериев лицензирования для начала процедуры его допуска к клубным соревнованиям РФС среди команд мини-футбольных клубов высшего дивизиона.
Лицензиат	Соискатель лицензии, получивший Лицензию от лицензиара.
Лицензиар	Общероссийская общественная организация спортивная федерация по футболу «Российский футбольный союз» (далее – «РФС»), лицо, которое управляет системой лицензирования мини-футбольных клубов в Российской Федерации, выдает Лицензию, а также осуществляет процедуру финансового контроля деятельности мини-футбольных клубов.
Административный орган по лицензированию	Орган РФС, который занимается вопросами, связанными с лицензированием мини-футбольных клубов в Российской Федерации.
Футбольный клуб	Соискатель лицензии / лицензиат.
Порядок (процедура) лицензирования	Описание минимальных требований к соискателям лицензий, установленных лицензиаром для проверки соблюдения Критериев лицензирования, указанных в настоящих «Правилах».
Лицензируемый сезон	Спортивный сезон, на который соискатель лицензии подал заявку на получение Лицензии или получил Лицензию, сроки которого определены РФС для соответствующего соревнования.
Соискатель лицензии	Мини-футбольный клуб или иное юридическое лицо ¹ , желающее принять участие в соответствующем всероссийском соревновании

¹ Прохождение процедуры лицензирования для субъектов футбола (юридических лиц), не являющихся мини-

среди команд мини-футбольных клубов Высшей лиги и заключившее договор² с лицензиаром о прохождении процедуры лицензирования согласно настоящим «Правилам».

Агент (Посредник)	Лицо, определяемое в качестве агента (посредника) согласно соответствующему Регламенту РФС.
Значительное изменение	Событие, которое считается существенным с точки зрения документации, ранее поданной лицензиару, и которое потребовало иного представления в случае, если бы оно имело место до подачи документов на получение Лицензии.
Минимальные критерии	Критерии, которым должны отвечать соискатели лицензии, чтобы получить Лицензию.
Контрольная дата	Дата, определенная лицензиаром в рамках процедур лицензирования и/или финансового контроля деятельности футбольных клубов для оценки выполнения соискателем лицензии / лицензиатом того или иного обязательства.
Стадион	Комплекс физкультурно-спортивных сооружений, предназначенных для проведения учебно-тренировочного процесса и спортивных мероприятий по различным видам спорта, с прилегающей к нему территорией, вплоть до внешнего ограждения, основным элементом которого является спортивная арена, предназначенная для проведения соревнований по мини-футболу.
Учебно-тренировочные объекты	Сооружения, на которых на регулярной основе проводятся учебно-методические занятия, футбольные тренировки, занятия по физической подготовке и восстановительные мероприятия игроков клуба.
Команда	Команда, формируемая Клубом для участия в Соревнованиях РФС.
Суперлига	Ассоциация профессиональных мини-футбольных клубов «Суперлига»
Соревнования РФС	Пари-Первенство России по мини-футболу (футзалу) среди мужчин (Высшая лига) сезона 2023-2024 гг. и СпортмастерPRO-Кубок России по мини-футболу (футзалу) среди мужчин сезона 2023-2024 гг.

футбольными клубами, осуществляется по решению Исполкома (Бюро Исполкома) РФС на основании настоящих Правил.

² Не позднее даты, определяемой для заключения такого договора Графиком лицензирования и финансового контроля мини-футбольных клубов Высшей лиги на соответствующий сезон. Исключения из указанного правила могут устанавливаться Исполкомом (или Бюро Исполкома) РФС.

ГЛАВА 2. Процедуры лицензирования

2.1 Градация критериев:

2.1.1 Критерии, приведенные в настоящих «Правилах», разделены на пять видов. На протяжении всей процедуры лицензирования лицензиар, соискатели лицензий и лицензиаты должны руководствоваться этой системой критериев. Данные критерии обязательны для выполнения соискателями лицензии / лицензиатами.

2.1.2 Выделяются критерии следующих видов:

- спортивные;
- инфраструктурные;
- кадрово-административные;
- правовые;
- финансовые.

2.2 Требования настоящих Правил, применяемые в отношении санкций.

Лицензиар вправе применять санкции, приведенные в Главе 15 настоящих «Правил», в отношении лицензиатов или отдельных лиц за нарушения требований настоящих «Правил» и порядка лицензирования (например: несоблюдение установленных лицензиаром сроков, предоставление фальсифицированных (недостоверных) документов, невыполнение или прекращение выполнения в течение сезона какого-либо из требований системы лицензирования).

Санкции могут быть применены как до начала сезона соревнований, так и в течение всего сезона, на который выдана Лицензия. Неисполнение санкций, примененных лицензиаром к лицензиату, может привести к принятию лицензиаром решения о невыдаче или об отзыве Лицензии.

ГЛАВА 3. Лицензиар

3.1 Лицензиаром в Российской Федерации является РФС.

Отношения между лицензиаром и мини-футбольными клубами - соискателями лицензий / лицензиатами регулируются настоящими «Правилами», а также заключенными между ними договорами.

3.1.1 Лицензиар управляет системой лицензирования мини-футбольных клубов, назначает соответствующие лицензирующие органы, при необходимости устанавливает крайние сроки, доводит до сведения клубов требования критериев и т.д.;

3.1.2 Лицензиар определяет условия лицензирования посредством утверждения настоящих «Правил». Лицензиар не вправе позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты, определяемой Графиком лицензирования и финансового контроля мини-футбольных клубов Высшей лиги на соответствующий сезон для заключения договора с лицензиаром о прохождении процедуры лицензирования, вносить изменения в настоящие «Правила», связанные с введением дополнительных лицензионных требований к соискателям лицензий/ лицензиатам, кроме случаев, когда соответствующие изменения обусловлены решениями УЕФА или законодательством Российской Федерации.

3.2 Лицензиар учреждает два директивных органа:

- директивный орган первой инстанции - Комиссия РФС по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации (далее – «Комиссия»);
- апелляционный орган - Апелляционный комитет РФС по вопросам лицензирования футбольных клубов в Российской Федерации (далее - Апелляционный комитет).

Указанные органы независимы друг от друга и пользуются поддержкой со стороны административных органов РФС.

3.3 Комиссия принимает решение о целесообразности выдачи Лицензии соискателю лицензии на основании представленных им документов и о наложении возможных санкций на лицензиата в соответствии с настоящими «Правилами» и «Положением о Комиссии» (см. Главу 16), с учетом установленных лицензиаром крайних сроков подачи документов.

3.4 Апелляционный комитет принимает решения по апелляциям (апелляционным жалобам), поданным в письменном виде в соответствии с настоящими «Правилами» и «Положением об Апелляционном комитете» (см. Главу 17). Решение Апелляционного комитета может быть обжаловано только в соответствии с п.8 «Положения об Апелляционном комитете» (см. Главу 17) настоящих «Правил».

Апелляцию (апелляционную жалобу) может подать только:

- а) соискатель лицензии, который получил отказ в получении Лицензии от директивного органа первой инстанции (Комиссии); или
- б) лицензиат, чья Лицензия была отозвана или к которому директивным органом первой инстанции применены санкции; или
- в) лицензиар, в лице менеджера РФС по лицензированию, на решение Комиссии.

3.5 Лицензиар формирует собственное структурное подразделение, которое является административным органом по лицензированию (название указанного структурного подразделения определяется штатным расписанием лицензиара) во главе с менеджером РФС по лицензированию (наименование должности определяется штатным расписанием лицензиара) и назначает его штатный персонал. РФС вправе при необходимости привлекать на основании соответствующих договоров специалистов или консультантов.

3.5.1 Персонал административного органа по лицензированию должен иметь надлежащую квалификацию, определяемую должностными инструкциями работников соответствующего структурного подразделения лицензиара.

3.5.2 Эксперты системы лицензирования не могут одновременно входить в состав директивных органов лицензиара.

3.5.3 Административный орган по лицензированию должен быть обеспечен необходимой инфраструктурой. Расходы по содержанию административного органа по лицензированию несет лицензиар.

3.5.4 Административный орган по лицензированию обязан:

а) осуществлять подготовку, реализацию и дальнейшее развитие системы лицензирования мини-футбольных клубов в Российской Федерации;

б) обеспечивать административную поддержку деятельности директивных органов;

в) оказывать содействие соискателям лицензии/ лицензиатам в разъяснении настоящих Правил, предоставлять им консультационные услуги, обеспечивать необходимыми нормативными и методическими материалами;

г) осуществлять контроль деятельности лицензиатов в течение сезона.

3.6 Лицензиар назначает и привлекает на договорной основе экспертов системы лицензирования по всем критериям лицензирования.

Эксперты должны отвечать следующим требованиям:

3.6.1. наличие высшего образования.

Дополнительные требования:

- для экспертов по кадрово-административным и правовым критериям – наличие высшего юридического образования;

- для экспертов по финансовым критериям – наличие высшего образования в области экономики и/или финансов, и/или бухгалтерского учета, и/или аудита.

3.6.2. наличие трудового стажа или опыта профессиональной деятельности в области, соответствующей критерию по лицензированию, экспертом по которому он назначается, не менее двух лет.

Дополнительные требования:

- для экспертов по финансовым критериям - наличие трудового стажа или опыта профессиональной деятельности в области экономики и/или финансов, и/или бухгалтерского учета, и/или аудита не менее пяти лет.

ГЛАВА 4. Мини-футбольный клуб – соискатель лицензии и/или лицензиат

4.1 Соискателем лицензии может быть мини-футбольный клуб (в соответствии с термином Главы 1 пункт 1.2 «определение терминов»), являющийся юридическим лицом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, полностью и единолично отвечающим за мини-футбольную команду в соревнованиях РФС.

Название мини-футбольной команды должно соответствовать наименованию футбольного клуба.

Наименование Клуба и название «второй» команды клуба должны быть одинаковыми, если иное не будет установлено Комиссией. Допускается использование сокращенного наименования клуба и команды.

Организационно-правовая форма футбольного клуба должна соответствовать требованиям Гражданского кодекса Российской Федерации и федеральным законам Российской Федерации.

Учредительные документы мини-футбольного клуба и его деятельность должны отвечать требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации.

Футбольные клубы, участвующие в Соревнованиях РФС, не должны иметь юридическую и спортивную зависимость друг от друга, а также не должны быть подконтрольны одним и тем же юридическим и/или физическим лицам, которые выступают учредителями, членами, акционерами и т.д. футбольного клуба.

4.2 К процедуре лицензирования допускаются соискатели лицензии, подавшие заявку (заявление) на проведение процедуры лицензирования.

4.3 Лицензиатом является мини-футбольный клуб, который получил право на участие в Соревнованиях РФС на основании спортивных результатов и Лицензию от лицензиара.

На момент начала сезона, на который подана заявка на получение Лицензии, мини-футбольный клуб должен являться зарегистрированным членом РФС и/или Лиги.

4.4 Лицензированию подлежат мини-футбольные клубы, претендующие на участие в Соревнованиях РФС.

4.5 Соискатель лицензии / лицензиат должен предоставлять лицензиару следующее:

- а) все необходимые сведения и документы, полностью подтверждающие факт выполнения требований критериев лицензирования; и
- б) любую иную документацию, относящуюся к принятию лицензиаром решения.

Основной перечень документов, необходимых для представления соискателем лицензии / лицензиатом лицензиару, устанавливается Контрольным списком документов для осуществления процедуры лицензирования мини-футбольных клубов, который является Приложением № 4.

В отношении документов по финансовым критериям лицензирования и критериям финансового контроля настоящими Правилами могут устанавливаться особые (дополнительные) требования к формату и способу представления соискателем лицензии / лицензиатом лицензиару документов в электронной форме.

Эксперт лицензиара по критериям лицензирования / Рабочая группа РФС по финансовому контролю клубов вправе мотивированно запросить у соискателя лицензии/ лицензиата через менеджера РФС по лицензированию дополнительные документы и/или сведения, подтверждающие соответствие соискателя лицензии / лицензиата установленным требованиям, а соискатель лицензии/ лицензиат обязан представить ему/ей через менеджера РФС по лицензированию такие документы и/или сведения, либо мотивированный отказ в письменной форме от представления таких документов и/или сведений.

В Контрольном списке документов для осуществления процедуры лицензирования мини-футбольных клубов (Приложение № 4) устанавливаются формы и способы представления соискателем лицензии / лицензиатом лицензиару документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, представление которых допускается в виде сканированных копий в электронной форме, должны представляться соискателем лицензии / лицензиатом лицензиару с использованием электронных адресов, предусмотренных договором, заключенным между лицензиаром и соискателем лицензии / лицензиатом. При этом документы, полученные лицензиаром от соискателя лицензии / лицензиата с использованием вышеуказанных электронных адресов имеют юридическую силу копий документов, заверенных уполномоченным лицом и печатью соискателя лицензии / лицензиата, считаются достоверными (до получения доказательств иного) и направленными лицензиару уполномоченными лицами соискателя лицензии / лицензиата. Соискатель лицензии / лицензиат самостоятельно и за свой счет несет ответственность, связанную с использованием вышеуказанных электронных адресов соискателя лицензии / лицензиата неуполномоченными лицами.

Лицензиар вправе установить и изменять требования к формату, форме документов и размеру файлов, а также способу их передачи лицензиару (включая Цифровую платформу РФС), направляемых соискателями лицензии / лицензиатами лицензиару, о чем лицензиар уведомляет соискателей лицензии / лицензиатов путем направления информационного письма. Такие требования лицензиара считаются для соискателей лицензии / лицензиатов обязательными.

4.6 Лицензиар в течение 5 (пяти) рабочих дней должен быть уведомлен соискателем лицензии о любом событии, произошедшем после подачи им документов на получение Лицензии до принятия лицензиаром решения о выдаче или невыдаче Лицензии соискателю лицензии, если это событие вызывает значительное изменение в предоставленной ранее информации (включая изменения организационно-правовой формы, структуры управления, смены работников соискателя лицензии, предусмотренных настоящими Правилами (в части кадрово-административных критериев), а также прав на имущество или на использование имущества, входящего в сферу контроля лицензиара).

4.7 Лицензиат обязан на протяжении всего срока действия Лицензии извещать лицензиара в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме за подписью уполномоченного лица соискателя лицензии / лицензиата (согласно требованиям соответствующих критериев) о прекращении выполнения / изменениях в выполнении лицензиатом любого из требований любого критерия, предусмотренного настоящими Правилами.

ГЛАВА 5. Лицензия

5.1 Футбольные клубы, получившие право на участие в Соревнованиях РФС на основании спортивных результатов, должны получить Лицензию, выданную РФС.

Срок действия Лицензии истекает без предварительного уведомления в конце сезона, на который она была выдана.

Действие соответствующей Лицензии прекращается без предварительного уведомления в случае, если лицензиат не стал (или перестал быть) участником Соревнования РФС.

Лицензия не подлежит передаче другим лицам.

Лицензия может быть не выдана или отозвана директивными органами РФС в случае установления факта предоставления лицензиару заведомо недостоверных, в том числе подложных (поддельных) документов. Указанные невыдача либо отзыв Лицензии не освобождает виновных лиц от ответственности по статьям 122 и 123 Дисциплинарного регламента РФС.

Лицензия может быть отозвана директивными органами РФС в следующих случаях:

- 1) если в течение сезона лицензиат был по любой причине вовлечен в процедуру банкротства согласно действующему законодательству Российской Федерации;
- 2) если какое-либо из условий, необходимых для выдачи Лицензии, более не выполняется; или
- 3) если лицензиат нарушает какое-либо свое обязательство, сформулированное в настоящих «Правилах».

Как только возникает вопрос об отзыве Лицензии, Административный орган по лицензированию должен соответствующим образом проинформировать соответствующее подразделение РФС, проводящее Соревнования РФС.

5.2 РФС ведет реестр выданных Лицензий.

5.3 Лицензиар вправе в любое время и без предупреждения проводить выборочные проверки лицензиатов с тем, чтобы удостовериться в соблюдении ими требований по лицензированию, изложенных в настоящих «Правилах».

5.4 Лицензиат обязан в случае выборочной проверки предоставить лицензиару всю запрашиваемую документацию и необходимые условия для осуществления работы проверочной комиссии.

5.5 Лицензия подписывается Президентом РФС или иным уполномоченным им лицом.

5.6 В случае любых изменений, которые отражаются в Лицензии, в том числе реорганизации, изменения наименования юридического лица или адреса места нахождения футбольный клуб или его правопреемник обязан в пятидневный срок с момента получения документов, подтверждающих указанные изменения, подать в Комиссию заявление о переоформлении Лицензии с приложением документов, подтверждающих указанные сведения.

При этом, право на переоформление Лицензии в результате реорганизации принадлежит футбольному клубу - правопреемнику футбольного клуба, если реорганизация проведена в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации при одновременном выполнении следующих условий:

- 1) реорганизация футбольного клуба проведена после получения официального разрешения РФС;
- 2) адрес места нахождения футбольного клуба - правопреемника подпадает под юрисдикцию той же Региональной федерации, что и адрес места нахождения реорганизованного футбольного клуба;

- 3) все права и обязанности реорганизованного футбольного клуба переходят к футбольному клубу - правопреемнику согласно передаточному акту.

Процедура, аналогичная указанной в настоящем пункте, применяется также в случае любой реорганизации, не влекущей изменения в выданной Лицензии.

5.7 В соответствии с решениями Исполкома (Бюро Исполкома) РФС и согласно решениям УЕФА (в соответствующих случаях), могут устанавливаться особенности процедур лицензирования на основании «Требований по обеспечению целостности соревнований при осуществлении процедур замены клуба – участника профессиональных соревнований по футболу и его разновидностям», утверждаемых РФС.

ГЛАВА 6. Порядок лицензирования

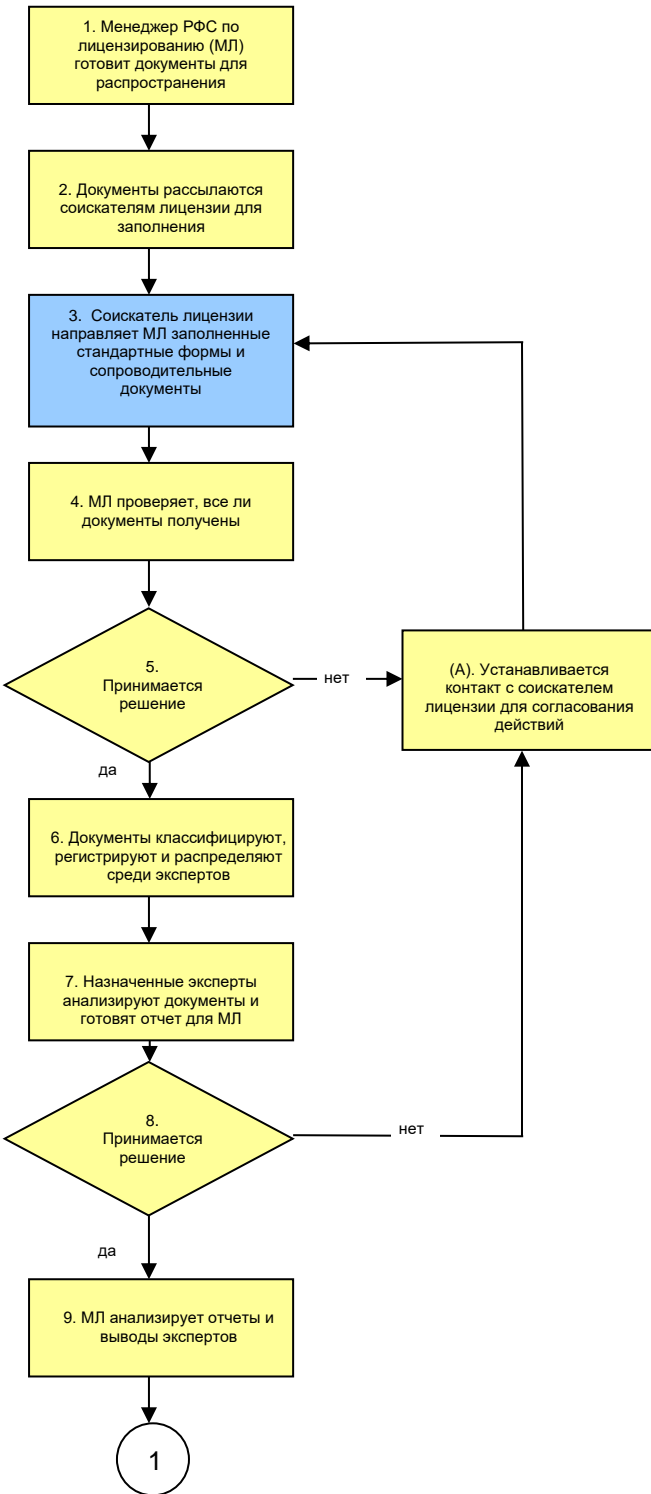
6.1 Порядок лицензирования состоит из последовательных этапов, которые приведены на схеме № 1 «Этапы лицензирования».

Цифровые обозначения на схеме указывают шаги, которые предстоит предпринимать для получения Лицензии соискателем лицензии.

В левой колонке этапы последовательно пронумерованы от 1 до 17. Именно этим этапам необходимо следовать в тех случаях, когда соискатель лицензии будет соответствовать всем требованиям. Буквенные обозначения на схеме относятся к тем вопросам, которые могут возникнуть в процессе лицензирования, и, в связи с которыми, придется принимать соответствующие меры. В центральной колонке этапы последовательно обозначены буквами от (А) до (I). Правая колонка представляет собой описание каждого этапа в отдельности.

6.2 Лицензиар вправе включать в процедуру лицензирования дополнительные мероприятия в соответствии с особенностями своей организационной структуры, действующего законодательства и согласно своим потребностям. Решения лицензиара о выдаче или отказе в выдаче Лицензии, а также применении санкций должны быть аргументированы, оформлены в письменном виде и направлены соискателю лицензии / лицензиату. Если представленные соискателем лицензии и/или лицензиатом документы не дают полной информации о выполнении того или иного критерия, лицензиар вправе запросить дополнительные документальные подтверждения для принятия соответствующего решения.

Схема № 1 - «Этапы лицензирования».



1. МЛ готовит пакет документов по лицензированию мини-футбольных клубов, который включает в себя критерии и стандартные формы для заполнения, которые относятся к получению Лицензии.

2. МЛ распространяет документы среди клубов (по эл. почте, на CD-дисках и т.п.)

3. Соискатель лицензии заполняет стандартные формы и в согласованные сроки направляет эти сведения МЛ.

4. МЛ удостоверяется в том, что он получил все запрошенные им документы.

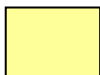
(A).
 - С этапа 5: соискатель лицензии не предоставляет всех необходимых документов. МЛ связывается с ним, запрашивая недостающую информацию, или
 - С этапа 8: назначенные эксперты, которые анализируют документы, отправленные соискателем лицензии, выявляют области, по которым необходима дополнительная информация и разъяснения.

6. МЛ классифицирует полученную документацию, регистрирует ее и отправляет экспертам, каждый из которых отвечает за конкретный критерий.

7. Назначенные эксперты анализируют документы, представленные соискателем лицензии. Анализ должен подтверждаться сопроводительными документами, удостоверяющими факт выполнения соответствующих критериев. На основании мнения экспертов МЛ принимает решение о продолжении работы с документами соискателя лицензии на следующем этапе в их нынешнем виде или о возвращении документов на доработку.

8. Решение МЛ, основанное на мнении экспертов принять документы либо вернуть соискателю лицензии для их доработки.

9. МЛ анализирует отчеты и выводы экспертов.



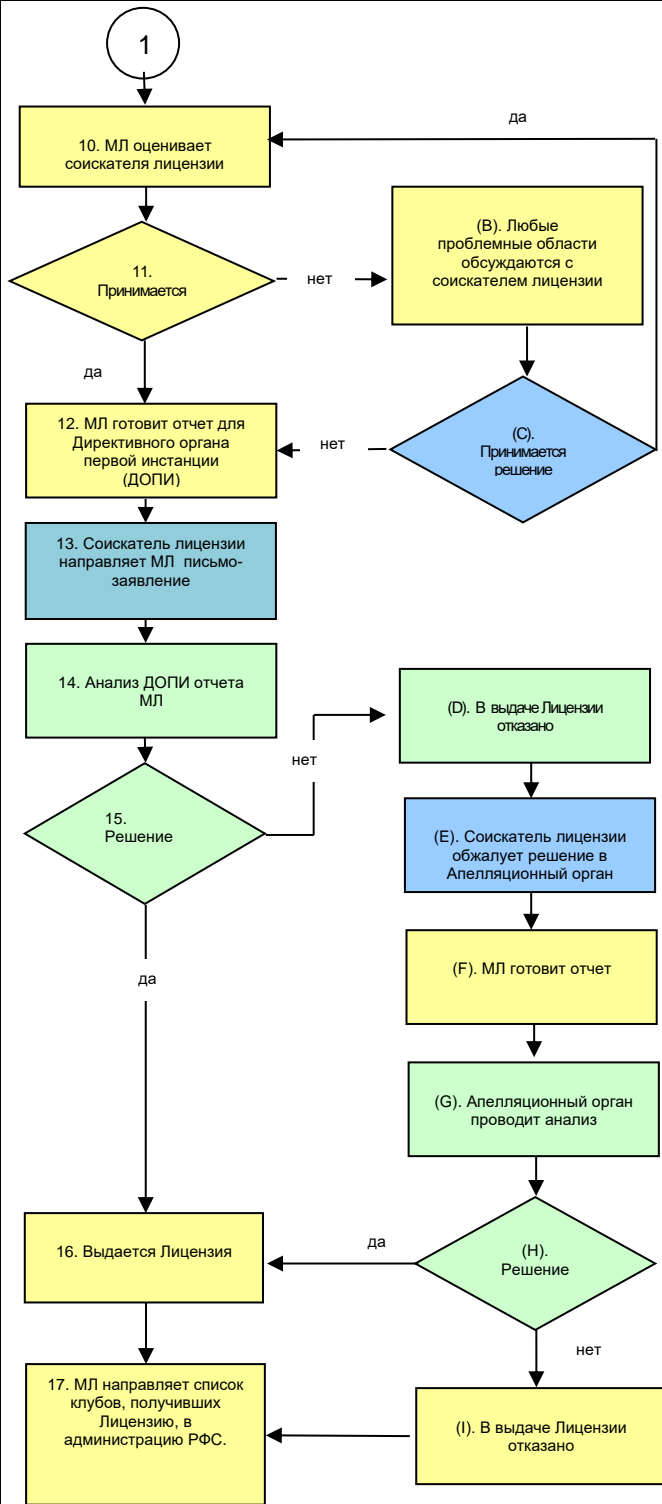
Административный орган лицензиара



Директивные органы



Соискатель лицензии



10. МЛ оценивает соискателя лицензии. На основании отчетов экспертов и/или по итогам поездки на объект (при необходимости) он может определить проблемные области, которые могут потребовать дополнительных изысканий.

(B). МЛ обсуждает с соискателем лицензии выявленные проблемные области или вопросы несоблюдения критериев. Он может запросить дополнительные разъяснения или оправдательные документы или может принять решение о поездке на объект для дополнительных изысканий. Если запланирована поездка на объект, МЛ встречается с соискателем лицензии для обсуждения проблемных областей и потенциальных действий по исправлению ситуации и для согласования сроков.

12. МЛ готовит отчет для Директивного органа первой инстанции (ДОПИ). Этот отчет содержит различные аспекты отчета по итогам посещения объекта и другие аспекты, включая рекомендацию о выдаче или отказе в выдаче клубу Лицензии.

(C). Соискатель лицензии соглашается с планом действий и принимает необходимые меры по исправлению ситуации или не соглашается с планом действий и не принимает рекомендованных мер.

13. Соискатель лицензии направляет МЛ письмо-заявление с указанием, произошли или нет какие-либо события или условия серьезного экономического характера. Такое письмо-заявление должно быть направлено соискателем лицензии не ранее, чем за семь дней до даты заседания Директивного органа первой инстанции.

14. Директивный орган первой инстанции (ДОПИ) проводит анализ отчета МЛ.

15. ДОПИ принимает решение о выдаче или отказе в выдаче клубу Лицензии.

(D). В выдаче Лицензии отказано. Соискателя лицензии информируют о причинах отказа, ему предоставляется возможность обжаловать это решение.

(E). Соискатель лицензии подает апелляционную жалобу. Апелляционному органу через менеджера РФС по лицензированию направляется уведомление, согласовывается дата заседания Апелляционного органа.

(F). МЛ готовит отчет и отправляет его Апелляционному органу.

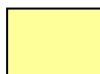
(G). Апелляционный орган проводит заседание для рассмотрения апелляционной жалобы, поданной клубом.

(H). Апелляционный орган принимает решение о выдаче Лицензии или об отказе.

16. Выдается Лицензия, в которой могут быть указаны рекомендации, обязательные для исполнения в установленные сроки.

(I). В формулировке отказа в выдаче Лицензии излагаются те области, ситуация в которых не соответствует требованиям «Правил».

17. В установленные РФС сроки МЛ направляет в администрацию РФС список клубов, получивших Лицензию, которые могут принять участие в Соревнованиях РФС.



Административный орган лицензиара



Директивные органы



Соискатель лицензии

ГЛАВА 7. Спортивные критерии.

Описание критерия	
S.01.	<p>ГЛАВНАЯ КОМАНДА МИНИ-ФУТБОЛЬНОГО КЛУБА</p> <p>Мини-футбольный клуб должен иметь в своей структуре мини-футбольную команду, которая принимает и/или будет принимать участие в Соревнованиях РФС, и имеющую в своем составе не менее 7 (семи) футболистов - профессионалов, в соответствии с применимыми нормами и штатным расписанием клуба.</p> <p>Мини-футбольный клуб-соискатель лицензии / лицензиат предоставляет список игроков главной команды, в который включаются все футболисты, заявленные на Соревнования РФС в соответствии с применимыми нормами (Приложение № 1 к настоящим Правилам).</p>
S.02. Со спортивного сезона 2025/2026 гг.	<p>ПОДГОТОВКА СПОРТИВНОГО РЕЗЕРВА</p> <p>Соискатель лицензии / лицензиат должен:</p> <ol style="list-style-type: none">1) иметь в своем составе структурное подразделение (например, центр подготовки юных футболистов), включающее необходимое количество тренеров и функционально занимающееся спортивной подготовкой молодежных команд <u>или</u>2) являться единственным действующим учредителем, участником, акционером / одним из действующих учредителей, участников, акционеров, членов юридического лица (в зависимости от организационно-правовой формы) - спортивной школы по мини-футболу, центра подготовки по мини-футболу и т.п. <u>или</u>3) иметь соответствующие договорные отношения со спортивной школой по футболу (ДЮСШ, СДЮШОР и т.п.), расположенной(-ыми) на территории субъекта РФ, к которому относится мини-футбольный клуб. <p>При наличии договорных отношений мини-футбольный клуб обязан:</p> <ul style="list-style-type: none">- способствовать повышению квалификации тренерского состава спортивной школы;- участвовать в обеспечении учебно-тренировочного процесса, обеспечивать экипировкой, спортивным инвентарем, медицинским обслуживанием футболистов спортивной школы, содействовать предоставлению необходимых объектов инфраструктуры, оказывать методическую и иную помощь футболистам и персоналу спортивной школы. <p>Данные требования должны быть в обязательном порядке отражены в документе, подтверждающем договорные отношения между мини-футбольным клубом и спортивной школой.</p> <p>В случае наличия договорных отношений со спортивной школой (спортивными школами), как указано выше, в сезоне 2026/2027 гг. футбольный клуб обязан представить лицензиару отчет за 2025 г. по форме Приложения № 15 к настоящим Правилам.</p>
S.03.	<p>МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И СТРАХОВАНИЕ ИГРОКОВ</p> <p>1. Соискатель лицензии / лицензиат должен обеспечить, как минимум дважды в год, прохождение углубленного медицинского обследования игроков, зарегистрированных (заявленных) соискателем лицензии/ лицензиатом на Соревнования РФС, в соответствии с государственными требованиями в этой сфере (Приказом Минздрава РФ от 23 октября 2020 N 1144н) в медицинских организациях, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей работы (услуги) по лечебной физкультуре и спортивной медицине.</p> <p>На футболистов, имеющих трудовой договор с соискателем лицензии / лицензиатом, соискатель лицензии/ лицензиат обязан представить документ, подтверждающий факт прохождения футболистом углубленного медицинского обследования (УМО).</p> <p>Данные документы предоставляются в виде списка(-ов) игроков с отметкой о допуске к регулярной тренировочной и спортивной деятельности и даты прохождения УМО, заверенного(-ых) подписью врача по спортивной медицине либо уполномоченным представителем медицинской организации, имеющей сведения о прохождении УМО спортсменами, с расшифровкой фамилии, имени, отчества и заверяется печатью медицинской организации, проводившей УМО игроков и имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей работы (услуги) по лечебной физкультуре и спортивной медицине.</p>

Описание критерия

Документы по углубленному медицинскому обследованию игроков соискатели лицензии / лицензиаты представляют в соответствии с Графиком лицензирования (вплоть до 20.08.2023 г.), а на игроков, заключивших трудовой договор с клубом после 20.08.2023 г. – до 20.09.2023 г.

2. Соискатель лицензии/ лицензиат обязан обеспечить страхование жизни и здоровья всех футболистов, имеющих трудовой договор с соискателем лицензии/ лицензиатом, на страховую сумму на каждого футболиста не менее 400 000 (четыреста тысяч) руб.

Для получения Лицензии Клуб обязан предоставить РФС (отделу лицензирования) копию договора страхования со списком застрахованных лиц, а в случае изменения таких документов своевременно представлять такие изменения РФС.

Необходимым требованием к страховой организации, чьими услугами для реализации вышеуказанного требования предполагает пользоваться клуб, является наличие у этой страховой организации не менее чем двухлетнего опыта осуществления операций по страхованию жизни и здоровья.

S.04.

ВОПРОСЫ СУДЕЙСТВА И ПРАВИЛА ИГРЫ

Соискатель лицензии обязан обеспечить, чтобы все члены его главной команды (футболисты, тренеры и другой технический персонал) приняли участие в совещании (семинаре) или другом мероприятии по вопросам судейства и Правилам игры, проводившемся РФС или с его участием в течение 12 месяцев, предшествующих сезону, на который подана заявка.

Для выполнения данного требования РФС обязан обеспечить необходимую поддержку соискателям лицензии. РФС должен организовывать такие мероприятия для одного или более клубов, а также может приглашать судей, представителей Департамента судейства и/или Департамента инспектирования или членов Судейского комитета РФС на мероприятие, организованное клубом (клубами) или лигой. Соискатель лицензии в письменном виде должен сообщить лицензиару о дате и месте проведения совещания или иного мероприятия по вопросам судейства с обязательным указанием состава участников.

ГЛАВА 8. Инфраструктурные критерии.

Описание критерия	
I.01.	<p>МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫХ МАТЧЕЙ</p> <p>1. Соискатель лицензии / лицензиат в течение всего лицензируемого сезона обязан проводить официальные матчи Соревнований РФС на спортивном сооружении, который находится на территории юрисдикции лицензиара и внесенном во Всероссийский реестр объектов спорта.</p> <p>Соискатель лицензии / лицензиат должен предоставить лицензиару документы, подтверждающие правомерность использования спортивного сооружения соискателем лицензии / лицензиатом, а именно (альтернативно):</p> <ul style="list-style-type: none">а) документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии/ лицензиата имущественного права на спортивное сооружение (права собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления и др.);б) документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии/ лицензиата права владения и/или пользования спортивным сооружением;в) документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии/ лицензиата иной правовой возможности использования спортивным сооружением. <p>Соискатель лицензии должен предоставить гарантии, что спортивное сооружение может использоваться для проведения домашних матчей соискателя лицензии / лицензиата в течение всего лицензируемого сезона, на который подана заявка.</p> <p>2. Минимальные требования к инфраструктуре спортивного сооружения для проведения официальных матчей Клуба – соискателя лицензии / лицензиата указаны в Приложении № 16 к настоящим «Правилам».</p> <p>По итогам проверки соответствия инфраструктуры спортивного сооружения установленным минимальным требованиям настоящих Правил составляется «Акт инспекционного обследования спортсооружения», подписанный представителями РФС, Клуба и администрации спортивного сооружения (Приложение № 17 к настоящим «Правилам»).</p> <p>3. Клуб – соискатель лицензии / лицензиат обязан в течение всего спортивного сезона организовать обеспечение безопасности и охраны общественного порядка при проведении домашних матчей Соревнований.</p> <p>Для выполнения настоящего критерия Клуб должен представить:</p> <ul style="list-style-type: none">а) действующую Инструкцию по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на объекте спорта, разработанную в соответствии с типовой инструкцией, утвержденной Приказом Минспорта РФ от 26 ноября 2014 г. № 948, включающую в себя типовой план мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении соревнований, утвержденную администрацией стадиона (спортсооружением) и согласованную с территориальными органами безопасности и территориальными органами МВД РФ на районном уровне. (Постановление Правительства РФ от 18.04.2014 № 353);б) Акт обследования и категорирования объекта спорта (в соответствии с Приказом Минспорта РФ № 921 от 30.09.2015 г.);в) Актуальный Паспорт безопасности объекта спорта (титульная страница с визами согласований, а также 1-й раздел «Общие сведения об объекте спорта» и раздел «Выводы и рекомендации») (в соответствии с Приказом Минспорта РФ № 895 от 21.09.2015 г.).
I.02.	<p>УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЕ ОБЪЕКТЫ - МИНИМАЛЬНАЯ НЕОБХОДИМАЯ ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНФРАСТРУКТУРА</p> <p>Соискатель лицензии / лицензиат должен располагать учебно-тренировочными объектами (далее – «УТО») или учебно-тренировочной базой (далее – «УТБ»), которые должны включать в себя, как минимум:</p> <ul style="list-style-type: none">- спортивный зал для мини-футбола;- оборудованный учебно-методический кабинет для проведения теоретических занятий команд;- медицинский кабинет, оснащенный минимальным необходимым оборудованием (как минимум дефибриллятором с универсальным питанием для скорой неотложной помощи и т.д.) для оказания экстренной медицинской помощи;- раздевалки для команд и тренерского состава, оборудованные санузлами и душевыми кабинами.

Описание критерия

Соискатель лицензии / лицензиат должен предоставить лицензиару документы, подтверждающие правомерность использования УТО/УТБ соискателем лицензии / лицензиатом, а именно (альтернативно):

а) документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии / лицензиата имущественного права на УТО/УТБ (права собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления и др.);

б) документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии / лицензиата права владения и/или пользования УТО/УТБ:

в) документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии / лицензиата иной правовой возможности использования УТО/УТБ.

ГЛАВА 9. Кадрово-административные критерии.

Описание критерия	
P.01.	<p>P.01.1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СХЕМА</p> <p>Соискатель лицензии / лицензиат должен предоставить лицензиару организационную схему, четко определяющую соответствующий персонал (критерии P.01.2. – P.09.) и структуру его взаимоотношений со структурными подразделениями и должностными лицами соискателя лицензии / лицензиата (руководство и подчиненность).</p>
	<p>P.01.2. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА РАБОТУ В СИСТЕМЕ РФС.ЦП</p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен назначить штатного работника, обладающего навыками и допущенного к работе в системе РФС.ЦП, либо возложить выполнение его функций на одного из своих штатных работников, с учетом положений критерия P.10.</p> <p>Ответственный за работу в системе РФС.ЦП должен иметь действующий Сертификат Академии РФС «РФС.ЦП модуль «Паспортизация», выданный РФС по итогам специального курса.</p> <p>Для спортивного сезона 2023/2024 гг. критерий в части наличия действующего Сертификата Академии РФС «РФС.ЦП модуль «Паспортизация» должен быть соблюден не позднее 15 августа 2023 г.</p>
P.02.	<p>ГЕНЕРАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖЕР</p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен назначить (избрать) Генерального менеджера (например, Президента, Генерального директора, Директора и т.п.), отвечающего за ведение операционной деятельности и действующего от имени соискателя лицензии / лицензиата без доверенности.</p> <p>Генеральный менеджер определяет работников соискателя лицензии / лицензиата, уполномоченных представлять соискателя лицензии / лицензиата в отношениях с лицензиаром, ее лигами и УЕФА по вопросам, предусмотренным настоящими Правилами.</p> <p>Должность Генерального менеджера является ключевой для организации работы соискателя лицензии / лицензиата. Он подотчетен высшему органу управления соискателя лицензии/ лицензиата или иному органу соискателя лицензии/ лицензиата согласно его учредительным документам. Генеральный менеджер должен обеспечить осознание персоналом соискателя лицензии/ лицензиата своей ответственности в одном контексте с руководящими принципами и стратегией, установленными вышестоящими органами соискателя лицензии / лицензиата.</p> <p>Генеральный менеджер, по общему правилу, должен являться штатным работником соискателя лицензии / лицензиата. В качестве исключения допускается осуществление полномочий Генерального менеджера лицом, не являющимся штатным работником соискателя лицензии / лицензиата, если в соответствии с законодательством Российской Федерации соответствующее лицо, имеющее определенный статус или занимающее определенную должность, кроме должности Генерального менеджера у соискателя лицензии/ лицензиата, не вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности и при условии соблюдения применимых требований законодательства Российской Федерации.</p> <p>Генеральный менеджер, являющийся штатным работником соискателя лицензии / лицензиата, по общему правилу, должен занимать соответствующую должность по основному месту работы. В качестве исключения допускается занятие Генеральным менеджером соответствующей должности на условиях работы по внешнему совместительству с разрешения Комиссии или, если это лицо является руководителем, заместителем руководителя или возглавляет структурное подразделение юридического лица, являющегося по отношению к соискателю лицензии/ лицензиату организацией типа «А», «В» и/или «С» согласно условиям критерия L.03. «Структура владения».</p> <p>Назначение (избрание) Генерального менеджера осуществляется соответствующим органом соискателя лицензии/ лицензиата в соответствии с учредительными документами соискателя лицензии/ лицензиата.</p>

Описание критерия	
Р.03.	<p style="text-align: center;">СОТРУДНИК ПО ФИНАНСОВЫМ ВОПРОСАМ</p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен назначить квалифицированного штатного работника (например, главного бухгалтера, финансового директора и т.п.), отвечающего за ведение бухгалтерского учета у соискателя лицензии/ лицензиата.</p> <p>Сотрудник по финансовым вопросам должен отвечать следующим требованиям (альтернативно):</p> <ul style="list-style-type: none"> а) наличие диплома о высшем образовании в области экономики и/или финансов, и/или бухгалтерского учета, и/или аудита; или б) наличие документально подтвержденного стажа работы продолжительностью не менее 3 (трех) лет на должностях в любой из вышеуказанных областей (не ниже заместителя руководителя структурного подразделения юридического лица).
Р.04. <div style="background-color: yellow; padding: 2px; text-align: center;">Со спортивного сезона 2024/2025 гг.</div>	<p style="text-align: center;">СОТРУДНИК ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ</p> <p>Соискатель лицензии / лицензиат должен назначить, с учетом положений критерия Р.10., квалифицированного штатного работника, отвечающего за обеспечение безопасности при проведении футбольных матчей в соответствии с регламентами Соревнований РФС и другими нормативными документами ФИФА, УЕФА, РФС.</p> <p>Сотрудник по обеспечению безопасности должен быть гражданином Российской Федерации и иметь следующие квалификационные документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. диплом о высшем образовании; 2. документы, подтверждающие наличие стажа работы в правоохранительных органах, или в сфере организации обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий, или на должностях сотрудников по обеспечению безопасности у соискателя лицензии/ лицензиата или в других организациях не менее 3 (трех) лет. <p>Не могут являться сотрудником по обеспечению безопасности граждане:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) не достигшие 21 (двадцати одного) года; б) судимые за умышленные преступления, если судимость не снята или не погашена; в) в отношении которых уголовное дело прекращено по нереабилитирующим основаниям, если срок давности не истек; г) состоящие на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере. <p>Комментарии РФС:</p> <p>В должностные обязанности сотрудника по обеспечению безопасности должны быть включены следующие позиции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знать нормативные правовые акты, регулирующие организацию обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, регламентирующие документы и решения ФИФА, УЕФА, РФС, Лиги по вопросам своей компетенции, Регламент Чемпионата (Первенства) России по мини-футболу, а также иных соревнований, в которых участвует клуб; 2. Участвовать в разработке билетной программы; 3. Уведомлять соответствующий территориальный орган МВД России о месте, дате проведения матча в порядке, установленном Федеральным законом от 04 декабря 2007 года N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», и обращаться в соответствующий территориальный орган МВД России для получения содействия в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности при проведении матча в соответствии с законодательством Российской Федерации; 4. Организовывать взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организатором официальных спортивных соревнований (РФС) в решении вопросов обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении матчей; 5. Разрабатывать, согласовывать с собственником, пользователем объекта спорта и территориальным органом МВД России, утверждать план мероприятий по обеспечению

Описание критерия

общественного порядка и общественной безопасности при проведении матча в срок не позднее 10 дней до дня проведения матча;

6. Участвовать в осмотре объекта спорта совместно с собственником, пользователем объекта спорта за сутки до начала матча и утверждать соответствующий акт о готовности объекта спорта;

7. Участвовать в предматчевых организационных совещаниях (в случае отсутствия в структуре клуба других сотрудников по обеспечению безопасности);

8. Организовывать контрольно-пропускной и внутриобъектовый режимы на объекте спорта при проведении матчей;

9. Принимать меры по недопуску на объект спорта лиц, в отношении которых вступило в законную силу постановление суда об административном запрете на посещение мест проведения соревнований в дни их проведения;

10. Принимать меры по соблюдению Правил противопожарного режима в Российской Федерации на объекте спорта при проведении матчей;

11. Организовывать деятельность контролёров-распорядителей и частных охранников, привлекаемых для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении матча;

12. Организовывать деятельность Координационного штаба, создаваемого в целях организации обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении матча.

13. Анализировать организацию обеспечения общественного порядка и общественной безопасности на объекте спорта при проведении матчей и подготавливать предложения для руководства мини-футбольного клуба по усилению мер безопасности, направленных на снижение количества правонарушений при проведении матчей.

Р.05.

**(с 01 января
2024 г.)**

СОТРУДНИК ПО РАБОТЕ С БОЛЕЛЬЩИКАМИ

Соискатель лицензии / лицензиат должен назначить, с учетом положений критерия Р.10., сотрудника по работе с болельщиками, который будет являться связующим лицом футбольного клуба с болельщиками.

Сотрудник по работе с болельщиками должен являться гражданином Российской Федерации и иметь следующие квалификационные документы:

- а) диплом о высшем образовании или документы о его обучении в учреждении высшего образования;
- б) документы, подтверждающие наличие общего трудового стажа не менее 1 (одного) года.

Не могут являться сотрудником по работе с болельщиками граждане:

- а) не достигшие 18 (восемнадцати) лет;
- б) судимые за умышленные преступления, если судимость не снята или не погашена;
- в) состоящие на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере;
- г) привлекавшиеся к административной ответственности по ч.3 ст.20.31 КоАП РФ после 1 января 2020 года или имеющие действующий запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

В случае привлечения действующего сотрудника по работе с болельщиками к административной ответственности по ч.3 ст.20.31 КоАП РФ аттестационное свидетельство Академии РФС отзывается.

Комментарии РФС:

Лицензиат в сотрудничестве с лигами организует совещания по обмену опытом и осуществляет обучение сотрудников по работе с болельщиками.

В должностные обязанности сотрудника по работе с болельщиками должны быть включены следующие позиции:

1. Проводить встречи с руководством фан-клуба(ов) команды и устанавливать с ними личные контакты, заниматься сбором и анализом материалов о деятельности фан-клуба(ов) и информации, поступающей от фан-клуба(ов).

Описание критерия

2. Знать структуру фанатского движения, нормы поведения и предпочтения, обеспечение продуктивных взаимоотношений между болельщиками и клубом.
3. Взаимодействовать с сотрудниками по обеспечению безопасности и руководителями фан-клубов играющих команд, полномочными представителями организаторов проводимых соревнований, негосударственных служб обеспечения безопасности, правоохранительных органов, контрольно-распорядительной службы и волонтеров в целях предотвращения возможных противоправных действий со стороны болельщиков при подготовке и проведении матчей.
4. Содействовать в организации выездов болельщиков, осуществлять обязательное посещение выездных игр команды в порядке, предусмотренном Регламентом (положением) Чемпионата (Первенства) и Кубка России.
5. Информировать руководство службы безопасности клуба о количестве болельщиков, выезжающих на гостевые игры команды, маршрутах их следования и планируемых акциях.
6. Официально присутствовать на домашних матчах, организационных (предматчевых) совещаниях, оказывать содействие в решении проблемных моментов на матчах.
7. Анализировать состояние правопорядка на матчах, отслеживать допущенные болельщиками правонарушения, факты нарушений законных прав болельщиков, собирать соответствующие материалы по указанным фактам для представления службе безопасности клуба и организаторам соревнований.
8. Постоянно проводить мониторинг прессы и ведущих фанатских сайтов по проблемным вопросам пребывания болельщиков на играх Чемпионата (Первенства) и игр Кубка России с участием своего клуба.
9. Принимать участие в проведении турниров и конкурсов среди болельщиков под эгидой клуба, оказывать содействие фан-клубам в организации подобных турниров.
10. Разрабатывать предложения и рекомендации по вопросам организации работы с болельщиками, созданию комфортных и безопасных условий пребывания зрителей на стадионах.
11. Изучать мировой опыт по направлению своей деятельности, разрабатывать предложения по применению передового зарубежного опыта работы с болельщиками.
12. Информировать граждан через пресс-службу клуба о деятельности фан-клубов, освещать мероприятия по работе с болельщиками, заниматься распространением положительного опыта по цивилизованной поддержке команды.
13. Взаимодействовать с различными государственными органами по делам молодежи, молодежными организациями и объединениями болельщиков в целях проведения совместной работы по улучшению нравственного и культурного развития болельщиков, популяризации футбола.
14. Совместно с сотрудником по обеспечению безопасности клуба вести статистические данные по общему количеству зрителей на домашних матчах, количеству и разновидностям совершаемых ими правонарушений.
15. Заниматься постоянной профилактикой противоправной деятельности болельщиков, работой с правонарушителями.
16. Поддерживать контакты со своими коллегами из других клубов, клубами болельщиков других команд лиги.

P.06.

СОТРУДНИК ПО СВЯЗЯМ СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Соискатель лицензии / лицензиат должен назначить штатного работника по связям со средствами массовой информации и общественностью (например, пресс-атташе, SMM-менеджер и т.п.), отвечающего за информирование аудитории о новостях клуба, формирование его имиджа в публичном пространстве и привлечение болельщиков.

Сотрудник по связям со средствами массовой информации и общественностью должен иметь следующие квалификационные документы:

- а) диплом о высшем (профильном) образовании по гуманитарной специальности

Описание критерия

- (в т.ч. «Журналистика», «Связи с общественностью», «Реклама», «Филология», «Социология»); или
- б) документы, подтверждающие наличие опыта работы в журналистике или сфере связей с общественностью сроком не менее 2 (двух) лет.

Комментарии РФС:

Обязанности сотрудника по связям со средствами массовой информации могут включать:

1. Формирования информационной стратегии клуба.
2. Наполнение собственных информационных ресурсов клуба (сайт, социальные сети, другие клубные медиа).
3. Общение с болельщиками, проведение конкурсов, викторин и иных активностей, предполагающих участие подписчиков аккаунтов клуба в социальных сетях (комьюнити-маркетинг).
4. Создание и распространение в СМИ информационных поводов и реагирование на входящие запросы СМИ.
5. Организация работы журналистов на матчах, тренировках, сборах клуба и обеспечение взаимодействия представителей клуба со СМИ.
6. Распространение информации об обеих командах-участницах футбольного матча до его начала, во время матча и после его окончания (составы команд, результаты, фамилии футболистов, забивших голы и т.д.).
7. Организация интервью с футболистами и тренерами после окончания матча.
8. Подготовка информационных программ к матчам.
9. Подготовка календарей-справочников на спортивный сезон.
10. Организация регулярных пресс-конференций до начала и во время спортивного сезона.
11. В случае необходимости организация синхронного перевода на пресс-конференциях.

Р.07.

ВРАЧ

Соискатель лицензии / лицензиат должен назначить квалифицированного штатного работника, отвечающего за медицинское обслуживание и консультирование главной мини-футбольной команды в ходе тренировок и матчей, а также за реализацию антидопинговой политики у соискателя лицензии / лицензиата.

Врач должен иметь высшее медицинское образование.

Врач должен иметь действующий сертификат или свидетельство об аккредитации специалиста по «лечебной физкультуре и спортивной медицине», выданный образовательным учреждением по форме, утвержденной в соответствии с законодательством РФ, или являться слушателем (проходить обучение) учебного курса, позволяющего ему получить вышеуказанный сертификат или свидетельство об аккредитации (одной регистрации на такой курс недостаточно для выполнения требования критерия). Врач обязан подтверждать свою квалификацию по вышеуказанной специальности (повышение квалификации, профессиональная переподготовка и т.д.) не реже, чем один раз в пять лет.

Врач должен быть зарегистрирован (заявлен) соискателем лицензии / лицензиатом к началу и по ходу Соревнований РФС.

Врач должен иметь в течение всего лицензируемого сезона действующие Сертификаты РУСАДА, подтверждающие прохождение им двух курсов РУСАДА дистанционного обучения: для спортивных врачей и медицинского персонала, а также «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.

Врач главной команды должен иметь действующий документ (удостоверение или др.) о прохождении им курса повышения квалификации в сфере антидопингового обеспечения в спорте объемом не менее 16 часов, выданного образовательным учреждением по форме, утвержденной в соответствии с законодательством РФ.

Описание критерия

P.08.

ГЛАВНЫЙ ТРЕНЕР ГЛАВНОЙ КОМАНДЫ

Соискатель лицензии / лицензиат должен назначить квалифицированного штатного работника - главного тренера главной мини-футбольной команды, отвечающего за подготовку команды к матчам.

Главный тренер главной команды должен иметь, по меньшей мере, один из следующих квалификационных документов:

- действующую лицензию категории «В-УЕФА-футзал» или «С-УЕФА», выданную РФС (или другой национальной ассоциацией) в соответствии с Тренерской конвенцией УЕФА (ред. 2020 г.) и другими Директивами УЕФА по обучению тренеров;
- действительный зарубежный тренерский диплом и действующую лицензию, которые эквивалентны вышеуказанному и признаются УЕФА таковыми (процедуру признания см. ниже в комментариях РФС);
- справку или иной документ о том, что данный тренер является слушателем (проходит обучение) образовательной программы в Академии РФС или в других национальных ассоциациях-членах УЕФА, позволяющей ему получить тренерские диплом и лицензию необходимого уровня. Одной регистрации на такой курс недостаточно для выполнения требования данного критерия.

В сезоне 2023/2024 гг. главный тренер главной мини-футбольной команды должен начать обучение в «Академии РФС» в случае организации такого обучения.

В сезоне 2023/2024 гг. у главного тренера главной команды соискателя лицензии / лицензиата может быть лицензия категории «С-УЕФА», либо документ о том, что данный тренер является (зачислен) слушателем (проходит обучение) образовательной программы в Академии РФС или в других национальных ассоциациях-членах УЕФА.

Главный тренер главной мини-футбольной команды должен быть зарегистрирован (заявлен) соискателем лицензии / лицензиатом к началу и по ходу Соревнований РФС.

Главный тренер главной мини-футбольной команды должен иметь в течение всего лицензируемого сезона действующий Сертификат РУСАДА, подтверждающий прохождение им курса РУСАДА дистанционного обучения «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.

Комментарии РФС:

Для главного тренера главной команды работа у соискателя лицензии / лицензиата должна быть основной. Исключением из данного правила может быть только работа в качестве тренера спортивной сборной команды России по футболу.

РФС (подразделение «Академия РФС») обеспечивает возможность прохождения необходимых образовательных тренерских программ на регулярной основе для всех уровней в соответствии с Положением о системе образовательной деятельности РФС, Тренерской конвенцией УЕФА (ред. 2020 г.) и другими Директивами УЕФА по обучению тренеров.

Соответствие тренерских дипломов и лицензий для тренеров из стран, не входящих в Тренерскую конвенцию УЕФА по тренерским квалификациям, определяется в соответствии с заключением Службы УЕФА по тренерскому образованию и техническому развитию.

P.09.

ТРЕНЕР ГЛАВНОЙ КОМАНДЫ

Соискатель лицензии / лицензиат должен назначить квалифицированного работника (например, тренера, старшего тренера и т.п.), который помогает главному тренеру главной мини-футбольной команды по всем вопросам, связанным с тренировочной и соревновательной деятельностью команды.

Тренер главной команды должен иметь, по меньшей мере, один из следующих квалификационных документов:

- действующую лицензию категории «С-УЕФА» или «В-УЕФА-футзал», выданную РФС (или другой национальной ассоциацией) в соответствии с Тренерской конвенцией УЕФА (ред. 2020 г.) и другими Директивами УЕФА по обучению тренеров;
- действительный зарубежный тренерский диплом и действующую лицензию, которые эквивалентны вышеуказанному и признаются УЕФА таковыми (процедуру признания см. ниже в комментариях РФС);

**Со
спортивного
сезона
2024/2025 гг.**

Описание критерия

- справку или иной документ о том, что данный тренер является слушателем (проходит обучение) образовательной программы в Академии РФС или в других национальных ассоциациях-членах УЕФА, позволяющей ему получить тренерские диплом и лицензию необходимого уровня. Одной регистрации на такой курс недостаточно для выполнения требования данного критерия.

В сезоне 2023/2024 гг. тренер главной мини-футбольной команды должен начать обучение в «Академии РФС» в случае организации такого обучения.

Тренер главной мини-футбольной команды должен быть зарегистрирован (заявлен) соискателем лицензии / лицензиатом к началу и по ходу Соревнований РФС.

Тренер главной мини-футбольной команды должен иметь в течение всего лицензируемого сезона действующий Сертификат РУСАДА, подтверждающий прохождение им курса РУСАДА дистанционного обучения «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.

Комментарии РФС:

РФС (подразделение «Академия РФС») обеспечивает возможность прохождения необходимых образовательных тренерских программ на регулярной основе для всех уровней в соответствии с Положением о системе образовательной деятельности РФС, Тренерской конвенцией УЕФА (ред. 2020 г.) и другими Директивами УЕФА по обучению тренеров.

Соответствие тренерских дипломов и лицензий тренеров из стран, не входящих в Тренерскую конвенцию УЕФА по тренерским квалификациям, определяется в соответствии с заключением Службы УЕФА по тренерскому образованию и техническому развитию.

Р.10.

ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ

Замещение должностей, предусмотренных критериями Р.01.2., Р.02., Р.03., Р.04., Р.05., Р.06 и Р.07. Главы 9 настоящих Правил, возможно на условиях внешнего совместительства, при условии, что основным местом работы работника не является какой бы то ни было другой профессиональный мини-футбольный клуб либо другое юридическое лицо, команда которого является участником профессиональных соревнований по футболу высшего, первого или второго дивизионов, или профессиональных соревнований по футболу среди женских команд, организатором которых является лицензиар (РФС). В отношении работника, замещающего любую из вышеуказанных должностей на условиях внешнего совместительства, должна быть представлена (альтернативно):

- справка с основного места работы работника, выданная не ранее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до крайнего срока подачи заявки соискателем лицензии/ до даты представления лицензиатом лицензиару комплекта документов по соответствующему работнику при осуществлении замены в ходе лицензируемого сезона, или

- копия трудовой книжки работника, заверенная по его основному месту работы и выданная не ранее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до крайнего срока подачи заявки соискателем лицензии / до даты представления лицензиатом лицензиару комплекта документов по соответствующему работнику при осуществлении замены в ходе лицензируемого сезона.

Исключения:

- Лицо, заявленное соискателем лицензии / лицензиатом по критерию Р.01.2., может занимать свою должность на условиях внешнего или внутреннего совместительства или выполнять соответствующие обязанности на условиях совмещения.

- Лицо, занимающее должность по критерию Р.05., может занимать также должность по критерию Р.06. на условиях внутреннего совместительства и наборот.

- Лица, занимающие должности по критериям Р.08., Р.09. могут занимать их на условиях внешнего совместительства в случае, если основным местом их работы является работа в качестве тренера (любого уровня и / или профиля) любой спортивной сборной команды России по футболу.

Выполнение функций (обязанностей) по критерию Р.01.2. может быть возложено соискателем лицензии / лицензиатом на лицо, занимающее должность или выполняющее обязанности по критериям Р.02., Р.03., Р.05 или Р.06., или на одного из других штатных работников соискателя лицензии / лицензиата, занимающих должности,

Описание критерия

не предусмотренные критериями Р.07.- Р.09.

Лицам, в отношении которых действует наложенный запрет на осуществление любой связанной с футболом деятельности, запрещено занимать должности или выполнять обязанности по кадрово-административным критериям, предусмотренным Р.01.2. - Р.09. Главы 9 настоящих Правил.

Если учредительными документами или локальными нормативными актами соискателя лицензии/ лицензиата для замещения какой-либо должности предусмотрена специальная процедура, то соискатель лицензии / лицензиат обязан обеспечить соблюдение такой процедуры с представлением лицензиару подтверждающих документов.

Р.11.

ОБЯЗАННОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАМЕНЫ В ХОДЕ ЛИЦЕНЗИРУЕМОГО СЕЗОНА

Если у соискателя лицензии / лицензиата освобождается любая из должностей, предусмотренных критериями Р.01.2. - Р.09. Главы 9 настоящих Правил, или работник, занимающий такую должность, прекращает соответствовать требованиям критерия лицензирования, соискатель лицензии/ лицензиат обязан обеспечить замещение такой должности лицом, имеющим необходимую квалификацию и соответствующим требованиям соответствующего критерия лицензирования, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты освобождения должности / прекращения соответствия работника требованиям критерия лицензирования.

По мотивированному обращению клуба Комиссия вправе увеличить сроки замены работников, но не более, чем на 15 (пятнадцать) календарных дней от установленных выше требований.

Лицензиат обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить лицензиара в письменной форме о наступлении следующих обстоятельств:

- об освобождении работником, ранее заявленным соискателем лицензии / лицензиатом по критерию лицензирования, соответствующей должности по любому основанию (с представлением копии приказа об увольнении, переводе или др.);
- о прекращении соответствия работника, ранее заявленного соискателем лицензии / лицензиатом по критерию лицензирования, требованиям этого критерия лицензирования (с указанием основания (оснований));
- о замещении должности, предусмотренной пунктами Р.01.2. - Р.09. Главы 9 настоящих «Правил», согласно требованиям критерия лицензирования (с представлением в отношении нового работника всех документов, предусмотренных соответствующим критерием лицензирования);
- о замене работника, ранее заявленного соискателем лицензии / лицензиатом по критерию лицензирования, другим работником, соответствующим этому же критерию лицензирования, при наличии у лицензиата нескольких работников, соответствующих одному критерию лицензирования (с представлением в отношении нового работника всех документов, предусмотренных соответствующим критерием лицензирования).

ГЛАВА 10. Правовые критерии.

	Описание критерия
L.01.	<p>ЗАЯВЛЕНИЕ В СВЯЗИ С УЧАСТИЕМ В СОРЕВНОВАНИЯХ РФС</p> <p>Соискатель лицензии должен представить лицензиару юридически действительное заявление, в котором подтверждается следующее:</p> <ul style="list-style-type: none">а) он признает, как имеющие обязательную силу, устав, правила и решения ФИФА, УЕФА, РФС, соответствующих спортивных лиг, а также юрисдикцию Спортивного арбитражного суда (Court of Arbitration for Sport) в Лозанне, как указано в соответствующих статьях Уставов УЕФА и РФС;б) он будет участвовать в Соревнованиях РФС;в) будет незамедлительно (согласно п.4.6 и 4.7 данных Правил) информировать РФС о любом значительном изменении, событии или условии большой экономической важности;г) он будет соблюдать законодательство РФ, «Правила РФС по лицензированию мини-футбольных клубов Высшей лиги в РФ» на спортивный сезон 2023/2024 гг., заключаемый с РФС договор о прохождении процедуры лицензирования, а также действовать в соответствии с ними;д) он будет соблюдать нормативные регламентирующие документы ФИФА, УЕФА, РФС, Правила игры в футбол, а также принципы честной игры и спортивной состязательности;е) он подтверждает, что ни одно физическое или юридическое лицо (включая холдинговые компании, дочерние компании, иных взаимозависимых лиц, в том числе близких родственников) не осуществляет контроль более, чем над одним мини-футбольным клубом в случае, если это может поставить под угрозу целостность любого матча или соревнования по мини-футболу или сам принцип честного соревнования;ж) он будет нести ответственность за действия лиц, являющихся контролирующими организациями (в т.ч. учредителями) как за свои собственные в случае вынесения любым из указанных типов лиц спора на рассмотрение государственных судов с учетом следующего:<ul style="list-style-type: none">- участниками такого спора являются: контролирующая организация (в т.ч. учредители), соискатель лицензии и иные субъекты мини-футбола;- предмет спора подлежит обязательному досудебному разрешению (урегулированию) споров между субъектами мини-футбола, вытекающих из отношений, входящих в область регулирования регламентирующих документов РФС;з) все поданные им документы являются действующими, полными и достоверными;и) он наделяет РФС всеми полномочиями, необходимыми для проверки и получения информации от любых соответствующих государственных органов или частных организаций согласно законодательству РФ. <p>Заявление должно быть подписано Генеральным менеджером клуба и заверено печатью соискателя лицензии, не ранее чем за 1 (один) месяц до крайнего срока его подачи лицензиару.</p>
L.02.	<p>МИНИМАЛЬНАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ</p> <p>Соискатель лицензии / лицензиат обязан представить лицензиару следующие документы (в части, применимой к соискателю лицензии и/или лицензиату):</p> <ul style="list-style-type: none">1) соискатель лицензии / лицензиат - нотариально заверенную копию Устава, регулирующего деятельность соискателя лицензии/ лицензиата, включая все изменения и дополнения, или актуальную редакцию Устава;2) соискатель лицензии - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) согласно следующим требованиям (альтернативно):<ul style="list-style-type: none">а) соискатель лицензии может по собственному усмотрению представить лицензиару выписку из ЕГРЮЛ вместе с другими документами. В этом случае должен быть предоставлен оригинал выписки из ЕГРЮЛ на бумажном носителе, выданный регистрирующим органом не ранее, чем за 1 (один) месяц до крайнего срока подачи заявки соискателем лицензии, по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

	Описание критерия
	<p>б) эксперт по правовым критериям может самостоятельно получить электронную выписку из ЕГРЮЛ. Если это не представляется возможным по техническим причинам, о чем соответствующий эксперт уведомляет менеджера РФС по лицензированию, соискатель лицензии обязан представить лицензиару оригинал выписки из ЕГРЮЛ на бумажном носителе, выданный регистрирующим органом не ранее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты направления соответствующим экспертом вышеуказанного уведомления, по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;</p> <p>3) соискатель лицензии/ лицензиат - нотариально заверенную копию документа, подтверждающего постановку соискателя лицензии/ лицензиата на учет в налоговых органах;</p> <p>4) соискатель лицензии - нотариально заверенную копию документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) государственную регистрацию соискателя лицензии и первичное внесение в ЕГРЮЛ сведений о соискателе лицензии (с учетом особенностей, предусмотренных Контрольным списком документов для осуществления процедуры лицензирования мини-футбольных клубов);</p> <p>5) соискатель лицензии/ лицензиат - нотариально заверенную или заверенную соискателем лицензии / лицензиатом копию отчета об итогах выпуска ценных бумаг (только для акционерных обществ);</p> <p>6) соискатель лицензии/ лицензиат: для акционерных обществ - действующий список акционеров (выписку из реестра или др.), для организаций, основанных на членстве – актуальный список членов (выписку из реестра или др.), для автономных некоммерческих организаций и фондов – актуальный список учредителей по состоянию на дату не ранее, чем за 1 (один) месяц до крайнего срока подачи заявки соискателем лицензии / до даты представления лицензиатом актуальных документов.</p> <p>7) соискатель лицензии / лицензиат – список лиц, уполномоченных подписывать документы от имени соискателя лицензии / лицензиата, с указанием типа каждой подписи (например, индивидуальная, коллективная), образцами подписей и с приложением соответствующих доверенностей (список представляется на бумажном носителе в оригинале по форме Приложения № 2 к Контрольному списку документов). В список должны входить, как минимум, Генеральный менеджер, сотрудник по финансовым вопросам и ответственный по вопросам лицензирования; список должен быть подписан Генеральным менеджером и заверен печатью соискателя лицензии / лицензиата).</p> <p>8) соискатель лицензии - следующую информацию о соискателе лицензии в виде заявления в письменной форме согласно Приложению № 25 к Правилам: а) полное и сокращенное наименование (согласно учредительным документам соискателя лицензии); б) организационно – правовая форма; в) адрес юридического лица (юридический адрес); г) фактический адрес (если он отличается от адреса юридического лица); д) официальные контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); е) адрес официального общедоступного интернет сайта соискателя лицензии; ж) фамилия, имя и отчество (при наличии), а также прямые контактные данные ответственного по вопросам лицензирования.</p> <p>Заявление должно быть подписано уполномоченным лицом соискателя лицензии и заверено печатью соискателя лицензии.</p>
	<p>Комментарии РФС:</p> <p>Во избежание дублирования в случае, если лицензиар уже имеет вышеуказанные документы, оставшиеся от предыдущего цикла лицензирования, соискатель лицензии может не представлять новые экземпляры соответствующих документов, а представить декларацию, подтверждающую юридическую силу ранее представленных документов.</p> <p>Этот упрощенный подход не может применяться к пунктам 2) и 6) (см. выше).</p> <p>Лицензиар (в лице эксперта по правовым критериям) вправе дополнительно запросить, а соискатель лицензии/ лицензиат обязан представить в срок, установленный лицензиаром, информацию в письменной форме о структуре владения соискателем лицензии/ лицензиатом, в том числе сведения обо всех дочерних, ассоциированных и контролирующих организациях вплоть до головного материнского предприятия (организации), осуществляющего окончательный контроль соискателя лицензии/ лицензиата, а также об учредителях (акционерах / участниках / членах или др.) соискателя лицензии/ лицензиата и всех вышеперечисленных лиц – юридических и физических лицах.</p>

	Описание критерия
L.03.	<p>СТРУКТУРА ВЛАДЕНИЯ (Со спортивного сезона 2024/2025 гг.)</p> <ol style="list-style-type: none"> Соискатель лицензии / лицензиат должен представить лицензиару сведения об общей структуре владения в отношении соискателя лицензии в виде схемы и расшифровки представленной в схеме информации в формате Таблицы L.03. «Структура владения», заверенных подписью Генерального менеджера и печатью соискателя лицензии / лицензиата. При этом эксперт по правовым критериям вправе запросить, а соискатель лицензии / лицензиат обязан предоставить ему дополнительную информацию в целях пояснения сведений, содержащихся в вышеуказанных документах. Такие дополнительные пояснения могут быть представлены соискателем лицензии / лицензиатом по собственной инициативе. Все дополнительные документы по данному критерию должны быть заверены подписью Генерального менеджера и печатью соискателя лицензии / лицензиата. Информация о структуре владения должна быть представлена соискателем лицензии на официальную отчетную дату, предшествующую крайнему сроку подачи заявки лицензиару. <p>Соискатель лицензии также должен уведомить лицензиара о любых изменениях в структуре владения, которые имели место по состоянию:</p> <ol style="list-style-type: none"> на официальную отчетную дату, предшествующую крайнему сроку подачи заявки лицензиару; на даты всех (любых) изменений в структуре владения, которые имели место в период с официальной отчетной даты, предшествующей крайнему сроку подачи заявки лицензиару, и до направления соискателем лицензии соответствующих таблицы и схемы лицензиару согласно подпункту а) выше; на даты всех (любых) изменений в структуре владения, которые имели место в период со дня направления соискателем лицензии соответствующих таблиц и схем лицензиару согласно пунктам а) и б) выше (в применимой части) по день принятия решения уполномоченным органом лицензиара решения о выдаче или невыдаче лицензии соискателю лицензии. <p>Лицензиат должен уведомить лицензиара обо всех (любых) изменениях в структуре владения, которые имели место на протяжении всего срока действия Лицензии, в соответствии с пунктом 4.5. настоящих Правил. В этом случае лицензиат должен предоставить лицензиару документы согласно пункту 1 выше. При этом в таблице подлежат заполнению только вопросы №№ 1-7, 14.</p> <ol style="list-style-type: none"> Предоставляемые соискателем лицензии / лицензиатом схема и таблица, указанные выше, должны четко обозначать и содержать сведения: <ol style="list-style-type: none"> о соискателе лицензии / лицензиате; о любом лице, которому прямо или косвенно принадлежит 10% и более в капитале (имуществе) соискателя лицензии / лицензиата или 10% и более прав голоса; о лице, осуществляющем окончательный контроль соискателя лицензии / лицензиата; о сестринских лицах соискателя лицензии / лицензиата; о любом дочернем обществе соискателя лицензии / лицензиата; о любом ассоциированном лице соискателя лицензии / лицензиата; о любом лице, оказывающем на соискателя лицензии существенное влияние; о любом другом футбольном клубе, в отношении которого любое из лиц, указанных в пунктах с а) по ж) выше, или представитель ее основного управленческого персонала имеет какую-либо долю участия, право голоса и/или любое иное участие или влияние в отношении его управленческой, административной или спортивной деятельности. (ранее и далее – «Структура владения»). Вышеуказанные документы также должны четко обозначать перечень отчитывающихся организаций (периметр отчетности) в соответствии с требованиями данных Правил (если применимо). Ниже приведена информация, которая должна быть раскрыта в отношении соответствующих лиц в Таблице L.03. «Структура владения».
	<p>Соискатель лицензии / лицензиат вправе по собственному усмотрению определить и указать в направляемых лицензиару документах лицо / лиц, осуществляющее / осуществляющих окончательный контроль соискателя лицензии / лицензиата. В этом случае соискатель лицензии / лицензиат должен также представить лицензиару свои пояснения по этому вопросу в письменной форме и подтверждающие документы.</p>

Обозначение типа	Типы лиц, информация в отношении которых должна быть отражена в таблице:
А	Непосредственные учредители / акционеры / владельцы / члены и т.д. соискателя лицензии/ лицензиата - лица с долей прямого владения соискателем лицензии / лицензиатом 10 % или более (доля в уставном капитале, доля в общем числе голосов в высшем органе управления и т.п.).
В	Учредители/ акционеры / владельцы / члены и т.д. лиц типа А, с долей косвенного владения соискателем лицензии / лицензиатом 10 % или более (доля в уставном капитале, доля в общем числе голосов в высшем органе управления и т.п.).
С	Физическое или юридическое лицо, которое прямо или косвенно осуществляет окончательный контроль соискателя лицензии / лицензиата, а именно одно из лиц типа А и / или типа В, организационно наиболее отдаленное в структуре владения от соискателя лицензии / лицензиата и имеющее способность определять финансовую и операционную политику соискателя лицензии / лицензиата с целью получения выгод от его деятельности.
D	Сестринские организации соискателя лицензии / лицензиата. Организации, не имеющие по отношению к соискателю лицензии / лицензиату какого-либо прямого или косвенного владения, а также не являющиеся дочерними организациями соискателя лицензии / лицензиата, но являющиеся дочерними организациями для лица, осуществляющего окончательный контроль соискателя лицензии / лицензиата.
E	Дочерние организации соискателя лицензии / лицензиата. Организации, в отношении которых соискатель лицензии / лицензиат осуществляет контроль в силу какого-либо прямого или косвенного владения в размере 10 % или более (доля в уставном капитале, доля в общем числе голосов в высшем органе управления, договор и т.п.), являющиеся дочерними по отношению к соискателю лицензии в течение отчетного периода, а также приобретенные соискателем лицензии / лицензиатом в периоде, следующем за отчетным.
F	Ассоциированные лица соискателя лицензии / лицензиата. Организации, в том числе без образования юридического лица, которые не являются ни дочерней компанией, ни вкладом в совместную деятельность [по отношению к соискателю лицензии/ лицензиату], на которые соискатель лицензии / лицензиат оказывает существенное влияние.
G	Сторона, оказывающая существенное влияние на соискателя лицензии / лицензиата. Физическое или юридическое лицо, которое вправе участвовать в финансовой, операционной или спортивной политике соискателя лицензии / лицензиата, но не в контроле или совместном контроле над ним, в силу какого-либо прямого и / или косвенного владения соискателем лицензии / лицензиатом (доля в уставном капитале, доля в общем числе голосов в высшем органе управления, учредительные документы, договор / соглашение и т.п.) Примеры существенного влияния: а) лицо, прямо или косвенно владеющее не менее чем 20% прав голоса акционеров или членом; б) лицо, имеющее возможность назначать или отстранять большинство членов структур, отвечающих за управление соискателем лицензии / лицензиатом (например, любых административных, управленческих или надзорных структур соискателя лицензии / лицензиата); в) лицо, являющееся миноритарным акционером или членом соискателя лицензии / лицензиата и единолично, на основании соглашения, заключенного с другими акционерами или членами соискателя лицензии / лицензиата, или любым другим способом имеющая возможность осуществлять любое существенное влияние, в том числе в соответствии с определениями, указанными в пунктах а) и б) выше; г) лицо, предоставляющее соискателю лицензии / лицензиату за один отчетный период отдельно или в совокупности с лицами, подчиненными одному и тому же лицу, осуществляющему окончательный контроль соискателя лицензии / лицензиата, или одному и тому же органу власти (за исключением УЕФА, лицензиара и аффилированной с нему лиги), сумму, эквивалентную не менее 30% от общего дохода соискателя лицензии / лицензиата за тот же период.

Н	<p>Другой футбольный клуб.</p> <p>Любой другой футбольный клуб, в отношении которого соискатель лицензии / лицензиат, любое из лиц типов А-Г или любой представитель основного управленческого персонала соискателя лицензии / лицензиата или любого из лиц типов А-Г имеет какую-либо долю участия, права голоса, членства и/или иное участие или влияние в отношении его управленческой, административной или спортивной деятельности.</p>
----------	---

Таблица L.03. «Структура владения»

№п/п	Вопрос	
1	Тип юридического / физического лица (см. в Таблице обозначение типов лиц выше)	
2	Наименование юридического лица (полное, с указанием организационно-правовой формы) / ФИО физического лица (полностью)	
3	Входит в периметр отчетности (да / нет)	
4	ИНН	
5	Основные виды деятельности в отчетном периоде	
6	Процент доли прямого или косвенного участия в соискателе лицензии / лицензиате (для лиц типов А, В, С; включая условное владение, если применимо; если соискатель лицензии / лицензиат является коммерческой организацией: процент доли прямого и / или косвенного участия в соискателе лицензии / лицензиате и процент прав голоса, если они отличаются между собой) / Для лиц типа Е : доля прямого или косвенного участия соискателя лицензии / лицензиата в лице типа Е (доля в уставном капитале, доля в общем числе голосов в высшем органе управления и т.п.)	
7	Краткая справка об отношениях между соискателем лицензии / лицензиатом, с одной стороны, и соответствующим лицом, с другой стороны	
8	Только для лиц типа Е: Уставный (акционерный) капитал (тыс. руб.) на конец отчетного года	
9	Только для лиц типа Е: Общая стоимость активов (тыс. руб.) на начало отчетного года *	
10	Только для лиц типа Е: Общая стоимость активов (тыс. руб.) на конец отчетного года *	
11	Только для лиц типа Е: Собственный капитал (тыс. руб.) на начало отчетного года **	
12	Только для лиц типа Е: Собственный капитал (тыс. руб.) на конец отчетного года **	
13	Только для лиц типа Е: Общая сумма доходов (тыс. руб.) за отчетный год ***	
14	Только для лиц типа Н: Краткая справка об отношениях между соискателем лицензии / лицензиатом, любым лицом типов А-Г или любым представителем основного управленческого персонала (с указанием Ф.И.О. и должности /статуса) соискателя лицензии / лицензиата, любого лица типов А-Г, с одной стороны, и лицом типа Н, с другой стороны.	

* Указывается общая стоимость активов согласно Бухгалтерскому балансу

** Указывается балансовая стоимость капитала и резервов согласно Бухгалтерскому балансу (раздел III Бухгалтерского баланса по РСБУ)

*** Согласно Отчету о финансовых результатах за отчетный период

Примечание:

Вопросы №№ 1-2 обязательны для заполнения в отношении всех типов лиц.

Вопросы №№ 3-5 обязательны для заполнения в отношении юридических лиц всех типов.

Вопрос № 6 обязателен для заполнения в отношении лиц типов А, В, С, Е.

Вопрос № 7 обязателен для заполнения в отношении лиц всех типов, кроме лиц типа Н. В отношении организаций типа Д такая информация может быть представлена в виде отдельного списка с перечнем организаций, который должен быть приложением к данной таблице.

Вопросы №№ 8-13 обязательны для заполнения только в отношении лиц типа Е.

Вопрос № 14 обязателен для заполнения только в отношении лиц типа Н.

Если:

- организационно-правовая форма соискателя лицензии / лицензиата не позволяет ему предоставить лицензиару вышеуказанные сведения в установленной форме,

и/или

- соискатель лицензии / лицензиат по каким-либо основаниям (причинам) не может

предоставить лицензиару вышеуказанные сведения в установленной форме в полном объеме,
то соискатель лицензии / лицензиат предоставляет лицензиару пояснительный документ в свободной письменной форме, который должен быть подписан Генеральным менеджером и заверен печатью соискателя лицензии / лицензиата (оригинал на бумажном носителе).

L.04.	<p>ПИСЬМЕННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ, СДЕЛАННОЕ ДО ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ЛИЦЕНЗИРОВАНИИ</p> <p>Соискатель лицензии должен подать лицензиару заявление в письменной форме в течение 7 (семи) дней до даты начала процесса принятия решений Комиссией.</p> <p>Соискатель лицензии в вышеуказанном заявлении должен подтвердить следующее:</p> <ol style="list-style-type: none">1. все документы, представленные лицензиару, являются полными, точными и соответствуют настоящим Правилам;2. имели ли место какие-либо значительные изменения или аналогичные события в отношении заявки на лицензирование или любого из критериев лицензирования в отношении соискателя лицензии;3. имели ли место какие-либо события или условия высокой экономической важности, которые могут оказать негативное влияние на финансовое положение соискателя лицензии после даты составления баланса предыдущей аудированной годовой финансовой отчетности и аудированной промежуточной финансовой отчетности. Если да, заявление соискателя лицензии должно включать описание характера события и (альтернативно) либо условия и оценку его финансовых последствий, либо информацию о том, что такая оценка не может быть выполнена с пояснением объективных причин.4. ищет ли и получал ли соискатель лицензии или любая материнская компания соискателя лицензии (каждое из соответствующих лиц типа А), включенная в периметр отчетности, защиту от своих кредиторов в соответствии с применимым законодательством в течение 12 месяцев, предшествующих дате начала лицензируемого сезона. <p>Заявление должно быть подписано Генеральным менеджером и заверено печатью соискателя лицензии.</p>
--------------	--

ГЛАВА 11. Финансовые критерии

11.1 F.06 Бюджет (прогнозная финансовая информация)

- а) Соискатель лицензии должен подготовить и предоставить бюджет/ смету доходов и расходов/ финансовый план, чтобы продемонстрировать лицензиару способность продолжать свою деятельность в качестве непрерывно действующей организации до конца лицензируемого сезона.
- б) Бюджет (прогнозная финансовая информация) должен охватывать период, начинающийся непосредственно после отчетной даты годовой финансовой отчетности и охватывать весь сезон, на который выдается Лицензия.
- с) Бюджет (прогнозная финансовая информация) включает:

- **Бюджет/ смету доходов и расходов/ финансовый план деятельности** мини-футбольного клуба на спортивный сезон, утверждённые полномочным органом управления клуба (по уставу), а также копию протокола или иного документа об утверждении данного бюджета.

Указанный бюджет/ смета/ финансовый план должны в обязательном порядке содержать как **доходную**, так и **расходную** части. Расходная часть должно быть сопоставима с данными предыдущих периодов. Данные должны быть представлены **с разбивкой по полугодиям**. В бюджете/ смете/ финансовом плане необходимо указывать как абсолютные, так и процентные значения показателей.

В расходной части бюджета необходимо предусмотреть как минимум следующие статьи:

- фонд оплаты труда (заработная плата, бонусы, премии и т.д.) - профессиональные игроки;
- страховые взносы с фонда оплаты труда профессиональных игроков;
- фонд оплаты труда (заработная плата, бонусы, премии и т.д.) - сотрудники, указанные в критериях Р.02. - Р.08. Главы 9 настоящих Правил;
- страховые взносы с фонда оплаты труда сотрудников, указанных в критериях Р.02. - Р.08. Главы 9 настоящих Правил;
- фонд оплаты труда - прочий персонал (заработная плата, бонусы, премии и т.д.);
- страховые взносы с фонда оплаты труда прочего персонала;
- организация и проведение домашних матчей команды;
- организация выездных матчей команды;
- аренда стадиона/спортсооружения для проведения матчей и тренировок;
- *организация и проведение учебно-тренировочных сборов команды;*
- **обязательные платежи в Лигу:**
 - *членский взнос или взнос за участие;*
 - *взнос на судейство;*
 - *взнос на обеспечение телетрансляций и т.д.);*
- обязательные платежи в РФС (лицензирование, паспортизация, членский взнос и т.д.)
- экипировка команды;
- медицинские расходы (в т.ч. страхование);
- аудит по требованию РФС;
- трансферная деятельность (трансферные выплаты, компенсации за подготовку, солидарные выплаты, ЕЕВ);
- расходы на развитие молодежного футбола (спортивного резерва);
- финансовые расходы;
- расходы по содержанию офиса, администрации и аппарата управления футбольного клуба;
- иные расходы, связанные с командой;
- прочие расходы.

- **Бюджет прибылей и убытков** и сравнительные данные за аналогичный период предыдущего финансового года (таблица 7 Приложение 13 к настоящим Правилам).
- **Бюджет движения денежных средств** и сравнительные данные за аналогичный период предыдущего финансового года (таблица 8 Приложение 14 к настоящим Правилам).
- **Информацию в отношении наличия или отсутствия просроченной задолженности** перед кредиторами по состоянию на 31 мая 2023 года, а также факта оплаты просроченной задолженности до даты подачи документации в административный орган по лицензированию (если применимо) (таблица 6 Приложение 12 к настоящим Правилам).

Для целей заполнения таблицы, просроченной признается кредиторская задолженность, не погашенная в **сроки**, установленные договором (контрактом), законами, иными нормативными актами.

Приложения № 12-14 должны быть заверены/утверждены полномочным органом управления клуба (по уставу), а также предоставлены в формате Excel.

- **Протокол / решение об утверждении бюджета/ сметы доходов и расходов/ финансового план деятельности**

Если согласно учредительным документам соискателя Лицензии, бюджет утверждается органом, отличным от исполнительного, или утверждается не только исполнительным органом, то в таком случае **протокол/ решение** должно быть представлено от имени того органа, который утверждает бюджет согласно учредительным документам соискателя лицензии.

- **Пояснительную записку**, включая краткое описание каждого важного предположения (со ссылкой на соответствующие аспекты финансовой информации за прошлые периоды и другой информации), которое использовалось при подготовке бюджета прибылей и убытков и бюджета движения денежных средств, а также краткое описание ключевых рисков, которые могут отрицательным образом повлиять на будущие финансовые результаты. Необходимо в пояснительную записку также включить комментарии по тем аспектам учетной политики, которые претерпели изменения с отчетной даты. Если определенные прогнозные показатели существенным образом отличаются от аналогичных фактических показателей предыдущего финансового года, пояснительная записка должна содержать разъяснения и комментарии по таким колебаниям;

- **Документальные подтверждения финансовых возможностей мини-футбольного клуба**, в том числе, от учредителей (акционеров, участников и т.д.) мини-футбольного клуба, его партнеров и спонсоров, связанных с участием в соревнованиях, должны быть предоставлены на весь лицензированный сезон.

В качестве документальных подтверждений могут быть, в частности, предоставлены следующие типы первичных документов:

- банковская гарантия;
- нормативно-правовые акты муниципального образования и/или региональных органов власти по финансированию соискателя аттестата (в т.ч. бюджетные росписи);
- различные типы договоров, в которых соискатель лицензии является бенефициаром (в том числе, соглашения со спонсорами, договоры о пожертвовании денежных средств, договоры оказания финансовой помощи и т.д.),
- соглашения о намерениях, предварительные договоры ко всем договорам, указанным выше,
- документы, подтверждающие наличие утвержденных целевых программ (региональных, муниципальных), в которых соискатель лицензии является получателем финансирования,

– какие-либо иные типы документов, обладающие признаками, указанными выше.

В случае предоставления финансовых гарантий в виде писем от региональных или местных органов государственной власти РФ обязательно предоставляются дополнительные правовые документы, подтверждающие выделение денежных средств в заявленных объемах. При этом, если финансовые гарантии соискателям лицензии предоставляются только на часть спортивного сезона, то гарантодатели также обязаны подтвердить дополнительными документами (выписками из бюджетной росписи, решениями органов законодательной власти, договорами, прогнозными бюджетами или иными документами) объем выделяемых средств соискателю лицензии на оставшуюся часть спортивного сезона, на который выдается лицензия.

При представлении финансовой гарантии от физического лица требуется обязательное нотариальное удостоверение, а также документы, подтверждающие наличие средств в указанном объеме.

Гарантийные письма не принимаются в качестве документальных подтверждений финансовых возможностей мини-футбольного клуба.

Эксперт имеет право запросить, а соискатель лицензии обязан представить иные документы, подтверждающие возможность финансирования мини-футбольного клуба на предстоящий спортивный сезон (включая договоры, соглашения, банковские документы и иные платежные документы).

Административный орган по лицензированию оставляет за собой право запросить любые дополнительные комментарии и пояснения соискателя Лицензии, а также документальные подтверждения факта оплаты задолженности (в том числе, банковские выписки).

Факт наличия существенной суммы просроченной задолженности перед кредиторами должен быть принят во внимание административного органа по лицензированию для оценки выполнения критерия, поскольку в определенных случаях данная ситуация может поставить под сомнение выполнение условия о непрерывности деятельности соискателя Лицензии в течение сезона, на который выдается Лицензия.

Глава 12. Контроль деятельности клубов. Критерии контроля (в сезоне 2023/2024 г. не применяются)

12.1. Общие положения

- b) Контролю подлежат клубы, которые получили Лицензию от лицензиара и были допущены к участию в соревнованиях, проводимых под эгидой РФС. Процедура контроля начинается с момента выдачи Лицензии на участие в клубных Соревнованиях РФС и завершается по окончании лицензируемого сезона.

Указанные лицензиаты обязаны выполнять требования, установленные Главой 12, в течение всего срока осуществления процедуры контроля.

- c) На уровне РФС непосредственное руководство процессом контроля деятельности клубов осуществляет Рабочая группа РФС по финансовому контролю клубов. Состав Рабочей группы РФС по финансовому контролю клубов утверждается внутренним приказом лицензиара.
- d) Критерии контроля представляют собой комплекс критериев, каждый из которых рассматривается как самостоятельный критерий в рамках процедуры финансового контроля деятельности Клубов.

12.2. М.03. Отсутствие просроченной задолженности по трансферной деятельности

- a) Лицензиат должен доказать, что по состоянию на **контрольную дату** у него отсутствует просроченная задолженность по результатам трансферной деятельности.

- b) **Задолженность** - это суммы, причитающиеся футбольным клубам, спортивным школам, РФС и прочим субъектам футбола по результатам трансферной деятельности, в том числе компенсация за подготовку, солидарные выплаты (механизм солидарности), как определено в положениях Регламента ФИФА по статусу и переходам игроков и Регламента РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов, а также любые суммы, причитающиеся после выполнения определенных условий.

- c) Контрольной датой для целей оценки задолженности являются:

- 01 февраля 2024 года.

- d) Лицензиат считается не выполнившим требования, если по состоянию на **01 февраля 2024 года** клуб имеет просроченную задолженность по трансферной деятельности.
- e) В сроки и по форме, установленной лицензиаром, лицензиат должен подготовить и представить информацию о задолженности по трансферам/ аренде игроков по состоянию на контрольную дату, даже если в течение рассматриваемого периода не было трансферов/договоров аренды игроков.
- f) Форма и объем информации, предоставляемой по данному критерию, определяется фактом наличия или отсутствия просроченной задолженности по состоянию на контрольную дату.

- g) **Отсутствие просроченной задолженности по состоянию на контрольную дату:**

Лицензиат, в случае отсутствия у него просроченной задолженности на контрольную дату, предоставляет только письменное заявление об отсутствии просроченной задолженности по результатам трансферной деятельности (Приложение № 20 к настоящим Правилам). В случае наличия на контрольную дату дебиторской задолженности по трансферной деятельности клуб должен указать об этом в заявлении об отсутствии просроченной задолженности по результатам трансферной деятельности (Приложение № 20 к настоящим Правилам).

- h) **Наличие просроченной задолженности по состоянию на контрольную дату:**

Лицензиаты должны предоставить сведения обо всех агентских соглашениях (соответствующих договорах с посредниками), проведенных до контрольной даты, независимо от существования по этим соглашениям неоплаченных сумм, которые должны быть погашены до контрольной даты.

- i) Лицензиат, в случае наличия у него просроченной задолженности на контрольную дату, предоставляет письменное заявление о наличии просроченной задолженности по трансферной деятельности (Приложение № 20 к настоящим Правилам).
- ii) Дополнительно Лицензиат должен раскрыть сведения о просроченной задолженности. Информация о просроченной задолженности по трансферам/ аренде игроков (включая компенсационные, солидарные выплаты и ЕВВ) в обязательном порядке должна включать следующие сведения (по трансферу каждого игрока, включая аренду):
 - a) ФИО игрока;
 - b) РФС ID (ЕНИ);
 - c) гражданство игрока;
 - d) дату регистрации за футбольный клуб (из паспорта игрока);
 - e) дата договора о трансфере/ аренде/ компенсационных выплатах;
 - f) название футбольного клуба, который ранее являлся владельцем регистрации (с указанием страны нахождения);
 - g) плата за трансфер/ аренду/ компенсацию за подготовку, оплаченная и/или причитающаяся к оплате (включая солидарные выплаты), даже в случае отсутствия заявленных требований об оплате со стороны соответствующего кредитора;
 - h) другие прямые затраты в связи с привлечением игрока в клуб – оплаченные и/или еще нет;
 - i) уплаченная сумма и дата оплаты;
 - j) сумма задолженности на контрольную дату в разрезе каждого игрока;
 - k) сроки платежа по каждому неоплаченному элементу задолженности; и
 - l) суммы условных платежей (условные обязательства), еще не признанные в балансе на контрольную дату.
- i) Дополнительно необходимо предоставить:
 - a) копии всех трансферных контрактов / договоров о компенсационных выплатах (включая все дополнительные соглашения и приложения), заключенных в отчетном периоде. Копии контрактов/соглашений, составленных на иностранном языке, предоставляются как на языке оригинала, так и переведенные на русский язык;
 - b) платежные документы, подтверждающие факт оплаты сумм, по заключенным в отчетном периоде трансферным контрактам/договорам, компенсационным и солидарным выплатам (за исключением платежных документов, которые ранее были предоставлены).
- j) В ходе анализа документации лицензиар вправе потребовать от лицензиата дополнительно предоставить копии контрактов/соглашений, платежных документов и банковских выписок помимо тех, что предоставлены лицензиатом.

12.3. М.04 Отсутствие просроченной задолженности перед сотрудниками

- a) Лицензиат должен доказать, что по состоянию на контрольную дату у него отсутствует просроченная задолженность перед сотрудниками, образовавшаяся и подлежащая погашению до контрольной даты.
- b) Контрольной датой для целей оценки задолженности является:
 - **01 февраля 2024 года**
- c) Лицензиат считается не выполнившим требования, если по состоянию на **01 февраля 2024 года** он имеет просроченную задолженность перед сотрудниками.
- d) **В случае, если бухгалтерская отчетность какой-либо организации содержит сведения о суммах вознаграждений, выплаченных «сотрудникам», которые числились/числятся в**

штате лицензиата согласно договорным или правовым обязательствам (включая всякого рода неденежные компенсации³), то данная организация наряду с лицензиат является отчитывающейся по данному критерию. По указанной организации необходимо предоставить письмо-заявление.

- e) Для целей оценки критериев контроля термин «сотрудники» включает в себя следующих лиц:
- ✓ все профессиональные игроки в соответствии с применяемыми положениями Регламента ФИФА по статусу и переходам игроков, а также Регламента РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов; и
 - ✓ тренерский, административный и медицинский персонал, указанный в Р.01.2. - Р.09. Главы 9 настоящих Правил,
 - ✓ сотрудники, кроме указанных выше, находящихся (находившихся) в заявочном (дозаявочном) листе команды и зарегистрированных в установленном порядке в спортивном сезоне 2023/2024 гг.
- f) В сроки и по форме, установленной лицензиаром, лицензиат должен представить информацию, подтверждающую отсутствие или наличие просроченной задолженности перед сотрудниками.
- g) Форма и объем информации, предоставляемой по данному критерию, определяется фактом наличия или отсутствия просроченной задолженности по состоянию на контрольную дату:

h) Отсутствие просроченной задолженности по состоянию на контрольную дату:

Если по состоянию на *контрольную дату* у лицензиата отсутствует просроченная задолженность перед сотрудниками, необходимо в Рабочую группу РФС по финансовому контролю клубов направить письменное заявление об отсутствии просроченной задолженности с **обязательным указанием сумм текущей кредиторской задолженности** перед всем персоналом по состоянию на *контрольную дату* (Приложение № 21 к настоящим Правилам).

i) Наличие просроченной задолженности по состоянию на контрольную дату:

i) Если по состоянию на контрольную дату у лицензиата имеется просроченная задолженность перед сотрудниками, необходимо в Рабочую группу РФС по финансовому контролю клубов направить письменное заявление о наличии просроченной задолженности с обязательным указанием суммы просроченной и текущей кредиторской задолженности перед сотрудниками по состоянию на контрольную дату (Приложение № 21 к настоящим Правилам).

ii) Дополнительно лицензиат должен раскрыть сведения о просроченной задолженности перед сотрудниками. Минимальный объем информации, который должен быть предоставлен по каждой сумме просроченной задолженности перед сотрудниками, с пояснительным комментарием:

- ФИО сотрудника;
- должность сотрудника;
дата начала работы;
- дата увольнения (в соответствующих случаях);
- сумма просроченной задолженности перед сотрудником по состоянию на контрольную дату с указанием сроков платежа по каждой просроченной позиции; и
- наименование задолженности (например, заработная плата, премиальная выплата за период и т.д.).

iii) Также необходимо предоставить:

- оборотно-сальдовые ведомости по счету 70 (заработная плата, премии и прочие выплаты в адрес сотрудников Клуба) за период: июль 2023 г. – январь 2024 г. ежемесячно. В случае, если заработная плата, премии и/или прочие выплаты (в том числе имиджевые права) начисляются

³ В отношении игроков данное требование не распространяется на персональные спонсорские контракты игроков и подобные договоры на рекламу и иную поддержку товаров/работ производителей.

на другой счет, предоставить оборотно-сальдовую ведомость данного счета за период: июль 2023 г. – январь 2024 г. ежемесячно;

- платежные поручения, подтверждающие оплату просроченной задолженности (если применимо).
- j) В ходе анализа документации лицензиар вправе потребовать от лицензиата предоставить дополнительные документы для подтверждения отсутствия/наличия просроченной задолженности.

12.4. М.04-1 Отсутствие просроченной задолженности по страховым взносам и по НДС/Л

- a) Лицензиат должен доказать, что по состоянию на контрольную дату у него отсутствует просроченная задолженность по страховым взносам и по НДС/Л, образовавшаяся и подлежащая погашению до контрольной даты.
- b) Контрольной датой для целей оценки задолженности является:

- 01 февраля 2024 года

- c) Лицензиат считается не выполнившим требования, если по состоянию на 01 февраля 2024 года он имеет просроченную задолженность по страховым взносам и по НДС/Л.
- d) Форма и объем информации, предоставляемой по данному критерию, определяется фактом наличия или отсутствия просроченной задолженности по состоянию на контрольную дату:

e) Отсутствие просроченной задолженности по состоянию на контрольную дату:

Если по состоянию на *контрольную дату* у лицензиата отсутствует просроченная задолженность по страховым взносам и по НДС/Л, необходимо в Рабочую группу РФС по финансовому контролю клубов направить письменное заявление об отсутствии просроченной задолженности с **обязательным указанием сумм текущей кредиторской задолженности** по страховым взносам и по НДС/Л по состоянию на *контрольную дату* (Приложение № 21 к настоящим Правилам).

f) Наличие просроченной задолженности по состоянию на контрольную дату:

- i) Если по состоянию на контрольную дату у лицензиата имеется просроченная задолженность по страховым взносам и по НДС/Л, необходимо в Рабочую группу РФС по финансовому контролю клубов направить письменное заявление о наличии просроченной задолженности с обязательным указанием суммы просроченной и текущей кредиторской задолженности по страховым взносам и по НДС/Л по состоянию на контрольную дату (Приложение № 21 к настоящим Правилам).

- ii) Дополнительно лицензиат должен раскрыть сведения о просроченной задолженности по страховым взносам и по НДС/Л. Минимальный объем информации, который должен быть предоставлен по каждой сумме просроченной задолженности по страховым взносам и по НДС/Л, с пояснительным комментарием:

- наименование кредитора;
- наименование задолженности;
- размер просроченной задолженности по состоянию на контрольную дату с указанием периода возникновения задолженности по каждой просроченной позиции.

- iii) Также необходимо предоставить:

- оборотно-сальдовые ведомости по следующим счетам:

✓ 68 субсчет НДС/Л за период: июль 2023 г. - январь 2024 г. ежемесячно;

✓ 69 за период: июль 2023 г. - январь 2024 г. ежемесячно;

✓ 68.90 (Единый налоговый счет) за период: июль 2023 г. – январь 2024 г. ежемесячно.

- расчет по форме ЕФС-1 (раздел 2) за 2023 год;
 - расчет по формам КНД 1151111 за 2023 год (все заполненные разделы, подразделы и приложения к ним, кроме разделов 2 и 3);
 - справку об исполнении плательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов (справку о состоянии расчетов с бюджетом, выданные налоговым органом) с отражением задолженности по налогам, страховым взносам и сборам, штрафам, а также пеням по состоянию на 01 февраля 2024 года;
 - платежные поручения, подтверждающие оплату просроченной задолженности (если применимо).
- g) В ходе анализа документации лицензиар вправе потребовать от лицензиата предоставить дополнительные документы для подтверждения отсутствия/наличия просроченной задолженности.

12.5. М.05 Обязанность отчитываться о последующих событиях

- a) Лицензиат должен в течение **5 (пяти) рабочих дней** в письменной форме уведомить лицензиара о любых значительных изменениях, включая, в том числе, последующие события большой экономической важности.
- b) Информация, подготовленная руководством лицензиата в форме письма-заявления, должна включать в себя описание характера события или условия, а также оценку его влияния на финансовые результаты или заявление с описанием причин того, что такую оценку провести невозможно.
- c) **Значительным изменением** является событие, которое считается существенным с точки зрения документации, ранее поданной лицензиару в связи с лицензированием клуба и/или в отношении критериев контроля его деятельности, и которое потребовало иного представления в случае, если бы оно имело место до подачи документации.
- d) **Событием или условием большой экономической важности** является событие или условие, которое считается существенным для финансовой отчетности отчитывающейся организации и которое повлекло бы за собой иное (неблагоприятное) представление результатов деятельности, финансового состояния и чистых активов отчитывающейся организации в случае, если бы оно имело место в течение предшествующего финансового отчетного периода.
- e) Лицензиар вправе в любое время запросить у лицензиата информацию и/или письменные пояснения по заявленному и/или потенциальному значительному изменению.

ГЛАВА 13. Финансовые условия прохождения процедуры лицензирования мини-футбольных клубов Высшей лиги.

- 13.1 Лицензиар устанавливает размер и порядок оплаты услуг по лицензированию мини-футбольных клубов.
- 13.2 Условия оплаты услуг по лицензированию мини-футбольного клуба определяются договором между лицензиаром и соискателем лицензии.
- 13.3 Футбольный клуб – соискатель лицензии - должен представить лицензиару документы, подтверждающие оплату услуг по лицензированию мини-футбольного клуба в установленные лицензиаром сроки (в соответствии с Графиком лицензирования и финансового контроля мини-футбольных клубов Высшей лиги на предстоящий сезон, утвержденным Приказом РФС).
- 13.4 Оплата услуг по лицензированию мини-футбольного клуба не подлежит возврату соискателю лицензии независимо от полученных результатов.
- 13.5 Мини-футбольный клуб-соискатель лицензии обязан подтвердить, что на момент подачи лицензиару всех необходимых для процедуры лицензирования документов у него отсутствует просроченная задолженность перед РФС и соответствующим межрегиональным объединением региональных федераций футбола (далее – МРО)⁴ по оплате:

- услуг по лицензированию мини-футбольного клуба;
- штрафов и взносов, соответственно наложенных и установленных компетентными органами лицензиара (Контрольно-дисциплинарным комитетом РФС и т.д.);
- сумм, определенных в соответствии с Регламентом РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов;
- иных выплат, связанных с соревнованиями, проводимых под юрисдикцией (эгидой) лицензиара и МРО.

Факт отсутствия просроченной задолженности перед лицензиаром подтверждается справкой мини-футбольного клуба-соискателя лицензии, согласованной с лицензиаром, или документом / информацией, предоставленной финансово-бухгалтерской службой лицензиара.

Факт отсутствия просроченной задолженности перед МРО подтверждается справкой лицензиара.

Задолженность считается просроченной, если она не погашена в соответствии с договорными условиями или условиями, определенными в соответствующих решениях компетентных органов.

Соискатель лицензии, имеющий задолженности перед РФС и МРО, к процедуре лицензирования не допускается, если иное не будет установлено Комиссией по обращению мини-футбольного клуба - соискателя лицензии.

- 13.6 По состоянию на дату принятия лицензиаром в установленном порядке окончательного решения о выдаче Лицензии мини-футбольному клубу-соискателю лицензии, а также по состоянию на 01 января 2024 г., указанный мини-футбольный клуб не должен иметь просроченной задолженности перед лицензиаром по уплате:
- штрафов и взносов, соответственно наложенных и установленных компетентными органами лицензиара (Контрольно-дисциплинарным комитетом РФС и т.д.);
 - сумм, определенных в соответствии с Регламентом РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов;

⁴ Для целей настоящей Главы к таким объединениям относятся также Московская федерация футбола и Федерация футбола Московской области.

- иных выплат, связанных с соревнованиями, проводимых под юрисдикцией (эгидой) лицензиара.

ГЛАВА 14. Конфиденциальность и независимость

- 14.1 Все лица, участвующие в процедуре лицензирования, обязаны быть независимы и строго соблюдать правила конфиденциальности в отношении информации, полученной в процессе лицензирования. Правила конфиденциальности и независимости определяются РФС.
- 14.2 Лицензиар гарантирует полную конфиденциальность в процессе лицензирования в отношении любой информации, предоставленной соискателем лицензии / лицензиатом.
- 14.3 Любое лицо, участвующее в процедуре лицензирования, входящее в состав директивного органа первой инстанции, апелляционного органа, административного органа по лицензированию или привлеченное к работе лицензиаром, обязано до начала работы подписать письменное обязательство о конфиденциальности и независимости.

ГЛАВА 15. Санкции за нарушение настоящих Правил (в сезоне 2023/2024 гг. не применяются)

Общие положения о применении санкций

1. За невыполнение требований и условий настоящих Правил к мини-футбольным клубам (помимо возможной невыдачи или отзыва Лицензии) могут применяться следующие санкции:
 - 1) предупреждение;
 - 2) денежный штраф;
 - 3) запрет на регистрацию новых футболистов (в качестве обеспечительной меры или на одно или два регистрационных окна);
 - 4) ограничение количества футболистов, которых Клуб может заявить для участия в Соревнованиях РФС (в качестве обеспечительной меры).
 - 5) временный запрет на получение сумм от РФС по договорам и/или регламентам (положениям) РФС или согласование с РФС цели и порядка использования соответствующих сумм;
 - 6) временный запрет на возмездные постоянные и/или временные трансферы в клуб;
 - 7) балансовое ограничение на возмездные трансферы (принцип «трансферного баланса») – возможность осуществлять возмездные постоянные и/или временные трансферы в клуб только в пределах поступивших сумм от трансферной деятельности клуба в текущем календарном году и/или положительного результата от трансферной деятельности клуба в прошлом году.

Санкции, предусмотренные подпунктами 5), 6) и 7) могут быть применены только за нарушения финансовых критериев и критериев финансового контроля, а также в п.п. 6. и 9. Главы 15 настоящих Правил.

Санкция, предусмотренная подпунктом 3) и/или 4) настоящего пункта, действует до даты принятия Директивным органом, применившим данную санкцию, решения о ее снятии в связи с устранением лицензиатом нарушения, за которое она была применена. При этом по состоянию на дату принятия Директивным органом решения о снятии ранее примененной им санкции лицензиат не должен иметь просроченной задолженности перед лицензиаром по уплате:

- штрафов и взносов, соответственно наложенных и установленных компетентными органами лицензиара (Контрольно-дисциплинарным комитетом РФС и т.д.);
- сумм, определенных в соответствии с Регламентом РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов;
- иных выплат, связанных с соревнованиями, проводимых под юрисдикцией (эгидой) лицензиара.

Срок рассмотрения всех необходимых документов Директивными органами для снятия запрета на регистрацию новых футболистов-профессионалов не более 3 (трех) рабочих дней.

При применении санкции, предусмотренной подпунктом 4) настоящего пункта:

- указанные ограничения могут устанавливаться на конкретные клубные турниры РФС;
- если Клуб, к которому применена указанная санкция, представлен в нескольких клубных турнирах РФС различными командами, то соответствующие ограничения должны применяться для каждой такой команды отдельно;
- указанные ограничения не распространяются на зарегистрированных за спортивной школой, указанной Клубом по критерию S.02. Главы 7 настоящих Правил, футболистов-любителей, возможно заявляемых для участия в соответствующем соревновании, при условии, что указанные футболисты-любители ранее не регистрировались в качестве профессионалов.

2. Применение санкций, предусмотренных настоящими Правилами, к футбольным клубам, является исключительной компетенцией Комиссии и Апелляционного комитета.
3. Все штрафы, наложенные Директивными органами в соответствии с настоящими Правилами, должны быть оплачены на расчетный счет РФС в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения решения.

Нарушения настоящих Правил и применяемые санкции

4. Если клубы-соискатели лицензии или клубы, получившие Лицензию, не выполняют обязательные требования настоящих Правил, лицензиар может заменить невыдачу Лицензии или отзыв применением к таким клубам следующих санкций:
 - денежный штраф – от 10 000 (десяти тысяч) до 100 000 (ста тысяч) рублей и/или
 - запрет на регистрацию новых футболистов (в качестве обеспечительной меры) и/или
 - ограничение количества футболистов, которых Клуб может заявить для участия в Соревнованиях РФС (в качестве обеспечительной меры).
5. Нарушение процедуры лицензирования и финансового контроля - несоблюдение сроков представления документации (в т.ч. в случае запросов лицензиара), установленных Графиком:
 - предупреждение (кроме документации по финансовым критериям);
 - денежный штраф – 5 000 (пять тысяч) рублей (за каждый непредставленный в срок документ).
6. Предоставление мини-футбольным клубом недостоверной и/или искаженной информации и/или поддельных документов во время процедуры лицензирования:
 - денежный штраф – от 25 000 (двадцати пяти тысяч) до 500 000 (пятисот тысяч) рублей и/или
 - запрет на регистрацию новых футболистов на 1 (один) регистрационный период;
 - отзыв Лицензии.
7. Ненаправление в установленный срок мини-футбольным клубом лицензиару извещения (со всеми необходимыми подтверждающими документами) о прекращении выполнения или о возникающих изменениях при выполнении этим клубом какого-либо из требований «Правил», за исключением извещений о значительных событиях и событиях большой экономической важности, о которых лицензиат сообщает в рамках оценки критерия контроля, указанного в разделе 12.4 Главы 12 настоящих «Правил»:
 - предупреждение;
 - при повторном и следующем нарушении денежный штраф – от 10 000 (десяти тысяч) до 25 000 (двадцати пяти тысяч) рублей.
8. В случае невыполнения обязанности по осуществлению замены в ходе сезона лицензирования (критерий Р.11.):
 - предупреждение;
 - при повторном и следующем нарушении денежный штраф – от 10 000 (десяти тысяч) до 100 000 (ста тысяч) рублей.
9. Предоставление мини-футбольным клубом недостоверной и/или искаженной информации и/или поддельных документов во время процедуры финансового контроля:
 - денежный штраф – от 25 000 (двадцати пяти тысяч) до 100 000 (ста тысяч) рублей и/или
 - запрет на регистрацию новых футболистов на 1 (один) регистрационный период;

- отзыв Лицензии.

10. Неустранение мини-футбольным клубом в установленный срок обязательных рекомендаций (замечаний) Комиссии и/или Апелляционного комитета:

- предупреждение (кроме рекомендаций в части финансовых критериев);
- денежный штраф – от 10 000 (десяти тысяч) до 25 000 (двадцати пяти тысяч) рублей;
- запрет на регистрацию новых футболистов (если не устранены рекомендации в части финансовых критериев);
- отзыв Лицензии.

11. Невыполнение клубом критерия контроля, указанного в пункте 12.2 в части «Отсутствия просроченной задолженности перед другими мини-футбольными клубами» по результатам трансферной деятельности⁵, и/или указанного в пункте 12.3 в части «Отсутствия просроченной задолженности перед сотрудниками» Главы 12 настоящих Правил:

- запрет на регистрацию новых футболистов.

12. Нарушение процедуры финансового контроля - несоблюдение сроков представления документации по критериям контроля (в т.ч. в случае запросов лицензиара), установленных Графиком:

- денежный штраф – 10 000 (десять тысяч) рублей.

13. Нарушение процедуры финансового контроля - непредставление документации (или представление неполного пакета документов) по критериям контроля (в т.ч. в случае запросов лицензиара), установленных Графиком:

- денежный штраф – 10 000 (десять тысяч) рублей и запрет на регистрацию новых футболистов.

Порядок применения санкций

14. Мини-футбольные клубы, нарушающие требования настоящих Правил, получают от лицензиара официальные уведомления о наложении санкции, и в определенных случаях, с указанием срока, в пределах которого сложившаяся ситуация должна быть исправлена, и способов, с помощью которых мини-футбольный клуб должен продемонстрировать, что он в состоянии выполнить предъявляемые требования.

15. Сроки для исправления допущенных нарушений по критериям устанавливаются Комиссией и/или Апелляционным комитетом с учетом объективных возможностей и условий для выполнения соответствующего критерия Правил.

16. Если по истечении сроков, указанных в пункте 14 настоящей статьи, мини-футбольный клуб не исправит сложившуюся ситуацию, лицензиар вправе отозвать Лицензию, а также неоднократно применять соответствующие санкции до исправления нарушений в установленные сроки.

⁵ Под трансферной деятельностью в данном случае понимается наличие просроченной задолженности, причитающиеся мини-футбольным клубам, спортивным школам и другим субъектам футбола (в т.ч. РФС) по результатам трансферной деятельности, в том числе компенсация за подготовку и солидарные выплаты (механизм солидарности), как определено в положениях Регламента ФИФА по статусу и переходам игроков и Регламента РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов, а также любые суммы, причитающиеся после выполнения определенных условий.

17. Директивный орган лицензиара, наложивший санкцию, обязан в течение 3 (трех) рабочих дней известить мини-футбольный клуб через менеджера РФС по лицензированию.
18. Санкция к мини-футбольному клубу может быть применена как до начала сезона соревнований, для участия в котором мини-футбольный клуб претендует получить Лицензию, так и в течение всего сезона соревнований, для участия в котором мини-футбольный клуб получил Лицензию.
19. Оплата денежных штрафов, наложенных лицензиаром, производится клубом после получения уведомления лицензиара, на расчетный счет лицензиара, указанный в лицензионном договоре.
20. В случае неуплаты денежных штрафов, установленных соответствующим директивным органом лицензиара, в течение установленного срока, к футбольному клубу применяется санкция в виде денежного штрафа, равного 50% от установленной суммы штрафа.
21. Контроль за выполнением санкций, наложенных на мини-футбольные клубы, осуществляет административный орган по лицензированию.

ГЛАВА 16. Положение о Комиссии РФС по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации.

16.1. Общие положения

16.1.1. Комиссия РФС по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации (далее по тексту – «Комиссия») создана в соответствии с «Правилами РФС по лицензированию мини-футбольных клубов Высшей лиги в Российской Федерации» (далее по тексту – «Правила») в целях обеспечения надлежащей процедуры лицензирования мини-футбольных клубов и является Директивным органом первой инстанции. Комиссия вправе проводить свои заседания как между сезонами, так и в ходе соответствующих сезонов (в том числе по инициативе менеджера РФС по лицензированию).

16.1.2. Свою деятельность Комиссия осуществляет в соответствии с «Правилами» и настоящим Положением.

16.2. Состав и порядок деятельности Комиссии.

16.2.1. Персональный состав Комиссии, в том числе председатель и заместитель председателя, утверждаются Исполкомом (или Бюро Исполкома) РФС.

16.2.2. В состав Комиссии могут входить работники РФС.

16.2.3. В состав Комиссии должны входить, как минимум, один юрист и один финансовый работник, обладающие соответствующей квалификацией и имеющие опыт работы по специальности не менее 5 (пяти) лет.

16.2.4. В целях соблюдения принципа беспристрастности в состав Комиссии не могут входить члены Исполкома РФС, Генеральный секретарь РФС, члены Контрольно-ревизионной комиссии РФС, члены Апелляционного комитета РФС по вопросам лицензирования футбольных клубов в Российской Федерации, а также работники мини-футбольных клубов.

16.2.5. Любой член Комиссии подлежит отстранению Исполкомом РФС (или Бюро Исполкома) от исполнения своих обязанностей, в случае обнаружения каких-либо фактов, свидетельствующих о его предвзятости и зависимости от соискателя лицензии/ лицензиата, в случае возникновения конфликтов интересов, а также, если он или любой из членов его семьи (супруг, дети, родители, родные брат или сестра) является членом, акционером, партнером по бизнесу, работником, спонсором или консультантом и т.п. соискателя лицензии/ лицензиата.

16.2.6. Каждый член Комиссии обязан подписать Заявление о независимости и Соглашение о конфиденциальности, которые подлежат регистрации и последующей сдаче в архив по окончании лицензирования мини-футбольных клубов.

16.2.7. Руководит работой членов Комиссии Председатель Комиссии.

16.2.8. Председатель Комиссии:

- председательствует на заседаниях Комиссии;
- на каждое заседание назначает секретаря Комиссии, который ведет протоколы заседаний;
- обеспечивает через менеджера РФС по лицензированию рассылку членам Комиссии извещений о заседаниях и повесток дня не менее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты их проведения;
- обеспечивает доведение до сведения всех членов Комиссии требований УЕФА и РФС в отношении конфиденциальности и независимости и прослеживает подписания ими соответствующих Заявлений и Соглашений;

- при проведении заседаний Комиссии разъясняет соискателю лицензии его права и обязанности, связанные с процедурой лицензирования.

16.2.9. В случаях отсутствия председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя.

16.2.10. Деятельность членов Комиссии может осуществляться на возмездной или безвозмездной основе. Все расходы, связанные с деятельностью Комиссии, несет РФС.

16.2.11. Членам Комиссии, включая председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии, запрещается предоставлять какие-либо сведения, касающиеся вопросов лицензирования мини-футбольных клубов, средствам массовой информации.

16.2.12. Рассмотрение дела в Комиссии осуществляется в заседаниях, проводимых в очной или очной дистанционной форме. При очной форме заседания члены Комиссии лично присутствуют в месте проведения заседания. При очной дистанционной форме заседания члены Комиссии участвуют в заседании посредством использования систем видеоконференцсвязи, определяемых РФС. Представители соискателя лицензии/лицензиата, эксперты и иные лица могут участвовать в заседании Комиссии посредством использования систем видеоконференцсвязи, определяемых РФС как при проведении заседания в очной, так и очной дистанционной форме. Заседания Комиссии проводятся в очной форме, за исключением случаев, когда по решению Председателя Комиссии (либо его заместителя), принято решение о проведении очного дистанционного заседания Комиссии.

16.3. Компетенция Комиссии

16.3.1. К компетенции Комиссии относятся:

- анализ отчета менеджера РФС по лицензированию и запрос, при необходимости, дополнительных документов или разъяснений;
- принятие решений о выдаче или отказе в выдаче Лицензии соискателю лицензии на основании представленных документов и в соответствии с «Правилами»;
- возложение на клуб обязательства (по выполнению правомерного требования, предоставлению дополнительных документов или др.) с установлением срока его выполнения;
- выдача клубам рекомендаций с установлением сроков исполнения;
- наложение, приостановление, снятие санкций на соискателя лицензии или лицензиата за невыполнение требований настоящих «Правил» в соответствии с Главой 15;
- отзыв Лицензии.

16.4. Порядок рассмотрения заявок и вынесение решений Комиссией.

16.4.1. Заявка подается в письменной форме на бланке клуба – соискателя лицензии менеджеру РФС по лицензированию. В заявке на получение лицензии должны быть указаны:

- наименование директивного органа, в который подается заявка;
- полное наименование клуба-соискателя лицензии (по уставу), его юридический адрес;
- обстоятельства, на которых соискатель лицензии основывает свою просьбу о выдаче ему Лицензии с указанием вида соревнования, в котором он будет принимать участие;
- в заявке должно быть указано о соблюдении соискателем лицензии условий лицензионного договора.

16.4.2. Заявка на получение Лицензии должна быть подписана руководителем клуба.

16.4.3. К заявке прилагаются:

- документ, подтверждающий оплату услуг по лицензированию клуба-соискателя лицензии;
- доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя соискателя лицензии.

16.4.4. Заявка соискателя лицензии должна быть рассмотрена Комиссией в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения отчета менеджера РФС по лицензированию.

16.4.5. Комиссия вправе пригласить на свое очное заседание уполномоченных представителей клубов – соискателей лицензий.

16.4.6. Очное заседание Комиссии является правомочным (наличие кворума), если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

16.4.7. Комиссия может предоставить соискателям лицензии возможность дополнительно представить разъяснения или другие документы по исправлению проблемной ситуации.

16.4.8. При рассмотрении материалов по заявке клуба – соискателя лицензии члены Комиссии должны следовать принципу объективности и беспристрастности.

16.4.9. Решения Комиссии могут приниматься:

- путем проведения открытого очного голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на очном заседании Комиссии. Каждый член Комиссии имеет право одного решающего голоса. При равенстве голосов голос председательствующего на соответствующем заседании Комиссии является решающим.

- путем проведения заочного голосования (в том числе посредством электронной связи) простым большинством голосов действующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии, а если председатель Комиссии не участвует в голосовании – заместителя председателя Комиссии, является решающим.

16.4.10. Выбор формы принятия решения Комиссией (очная или заочная) относится к компетенции председателя Комиссии, а в случае его отсутствия – к компетенции заместителя председателя Комиссии. При принятии решения Комиссия учитывает оценку менеджера РФС по лицензированию, определяет, какие обстоятельства не установлены, исследует дополнительные доказательства, если они представлены соискателем лицензии.

16.4.11. По итогам рассмотрения заявки Комиссия может принять одно из следующих решений:

- выдать Лицензию (без дополнительных условий или с указанием рекомендаций (необходимых действий клуба по устранению недостатков), и/или с применением санкций);
- отказать в выдаче Лицензии.

Комиссия вправе в любое время лицензируемого сезона по основаниям, указанным в настоящих «Правилах», отозвать Лицензию, применить санкцию (санкции) за нарушение настоящих «Правил», в том числе за нарушение процедур контроля по Главе 12 настоящих «Правил».

16.4.12. Решение о выдаче Лицензии или отказе в выдаче Лицензии заносится в протокол.

16.4.13. При отказе в выдаче Лицензии клубу-соискателю лицензии Комиссия излагает в решении причины отказа и необходимые со стороны клуба действия по устранению недостатков.

16.4.14. Решение Комиссии непосредственно доводится до сведения клуба – соискателя лицензии в случае присутствия его представителя по окончании заседания Комиссии и/или в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения через менеджера РФС по лицензированию.

16.4.15. Все решения Комиссии подлежат последующей сдаче в архив РФС.

16.4.16. Соискатель лицензии / лицензиат имеет право обжаловать принятое Комиссией решение в Апелляционном комитете РФС по вопросам лицензирования футбольных клубов в Российской Федерации.

ГЛАВА 17. Положение об Апелляционном комитете РФС по вопросам лицензирования футбольных клубов в Российской Федерации.

17.1. Общие положения.

17.1.1. Апелляционный комитет Российского футбольного союза по вопросам лицензирования футбольных клубов в Российской Федерации (далее по тексту – «Апелляционный комитет») создан в соответствии с «Правилами РФС по лицензированию мини-футбольных клубов Высшей лиги в Российской Федерации» (далее по тексту – «Правила») в целях рассмотрения апелляционных жалоб соискателей лицензий / лицензиатов или менеджера РФС по лицензированию (далее в настоящем Приложении все указанные лица именуются – заявители) на решения Комиссии РФС по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации (далее – «Комиссия»).

17.1.2. Свою деятельность Апелляционный комитет осуществляет в соответствии с «Правилами» и настоящим Положением.

17.2. Состав Апелляционного комитета.

17.2.1. Персональный состав Апелляционного комитета, в том числе председатель и заместитель председателя, утверждается Исполкомом (или Бюро Исполкома) РФС.

17.2.2. В состав Апелляционного комитета не могут входить члены Исполкома РФС, работники РФС, руководители, заместители руководителей и члены юрисдикционных органов РФС согласно Уставу РФС, члены Комиссии РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ, лица, входящие в состав исполнительных органов всех национальных лиг, работники всех национальных лиг, а также работники футбольных клубов.

17.2.3. В состав Апелляционного комитета должны входить, как минимум, один юрист и один финансовый работник, обладающие соответствующей квалификацией и имеющие опыт работы по специальности не менее 5 (пяти) лет.

17.2.4. Любой член Апелляционного комитета подлежит отстранению от работы Исполкомом РФС (или Бюро Исполкома) в случае, если станут известны какие-либо факты, свидетельствующие о его зависимости от клуба – соискателя лицензии/лицензиата, в случае возникновения конфликтов интересов, а также в случаях, если он или любой из членов его семьи (супруг, дети, родители, родные брат и/или сестра) является членом, акционером, партнером по бизнесу, работником, спонсором или консультантом и т.п. соискателя лицензии/лицензиата.

17.2.5. Каждый член Апелляционного комитета обязан подписать Заявление о независимости и Соглашение о конфиденциальности, которые подлежат регистрации в РФС и сдаче в архив по окончании лицензирования футбольных клубов.

17.2.6. Деятельность членов Апелляционного комитета осуществляется на возмездной основе. Все расходы, связанные с деятельностью Апелляционного комитета, покрывает РФС.

17.3. Компетенция Апелляционного комитета.

17.3.1. К компетенции Апелляционного комитета относятся:

- подтверждение решения, принятого Комиссией в отношении соискателя лицензии/ лицензиата;
- отмена решения (в целом, частично), принятого Комиссией в отношении соискателя лицензии/ лицензиата;
- вынесение нового решения в отношении соискателя лицензии/ лицензиата;
- принятие любых мер по своему усмотрению, если Апелляционный комитет признает их

целесообразными для объективного решения вопроса;

- наложение санкций на соискателя лицензии или лицензиата за невыполнение требований «Правил» в соответствии с Главой 15, применяемых в случаях невыполнения требований «Правил РФС по лицензированию мини-футбольных клубов в РФ».

17.3.2. Членам Апелляционного комитета, включая председателя и заместителя председателя, запрещается предоставлять какие-либо сведения, касающиеся вопросов лицензирования мини-футбольных клубов, средствам массовой информации.

17.4. Порядок обжалования решений Комиссии.

17.4.1. Соискатель лицензии / лицензиат (или его представитель) вправе обжаловать решение Комиссии об отказе в выдаче ему Лицензии, отзыве Лицензии или наложении штрафных санкций – в Апелляционном комитете. Указанные решения также вправе обжаловать менеджер РФС по лицензированию (п.3.4 Главы 3 настоящих «Правил»).

17.4.2. Апелляционная жалоба передается через менеджера РФС по лицензированию.

17.4.3. Апелляционная жалоба должна быть направлена соискателем лицензии / лицензиатом заказным письмом в адрес РФС в течение 3 (трех) календарных дней с даты уведомления клуба – соискателя лицензии / лицензиата о принятии Комиссией обжалуемого решения. Клуб должен направить апелляционную жалобу нарочно или заказным письмом с уведомлением, при этом должно быть обеспечено получение РФС указанного письма не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты уведомления футбольного клуба – соискателя лицензии / лицензиата о принятии Комиссией обжалуемого решения. Апелляционная жалоба менеджера РФС по лицензированию должна быть подана в течение 3 (трех) календарных дней с даты принятия Комиссией обжалуемого решения.

17.4.4. Апелляционная жалоба должна содержать:

- полное наименование Апелляционного комитета;
- наименование лица, подающего жалобу, его местонахождение;
- указание на обжалуемое решение Комиссии;
- что послужило основанием для обжалования и доводы заявителя;
- просьбу заявителя;
- перечень документов, прилагаемых к апелляционной жалобе.

17.4.5. Апелляционная жалоба подписывается руководителем соискателя лицензии / лицензиата (или его представителем) или в соответствующих случаях менеджером РФС по лицензированию. Если апелляционная жалоба подается представителем соискателя лицензии / лицензиата, то должна быть приложена доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя, если в деле не имеется такого документа.

17.4.6. При подаче апелляционной жалобы, не соответствующей требованиям п.17.4.4. настоящего Положения, Апелляционный комитет оставляет жалобу без рассмотрения, о чем выносит определение, в котором устанавливается срок для исправления недостатков. При устранении в установленный срок недостатков, Апелляционный комитет рассматривает апелляционную жалобу по существу. В случае, если в установленный срок указания Апелляционного комитета не будут выполнены, апелляционная жалоба возвращается заявителю.

17.5. Рассмотрение апелляционных жалоб и вынесение решений.

17.5.1. Апелляционный комитет рассматривает апелляционную жалобу заявителя по документам, подготовленным и направленным в данный комитет менеджером РФС по лицензированию, ответственным за подготовку и представление соответствующих документов

Комиссии и Апелляционному комитету. Документы представляются не менее, чем за 3 (три) календарных дня до заседания Апелляционного комитета. Апелляционный комитет оценивает документы (доказательства) имеющиеся в деле по итогам его рассмотрения Комиссией, а также дополнительно представленные документы (доказательства). Дополнительные документы (доказательства) принимаются Апелляционным комитетом, только если менеджер по лицензированию или соискатель лицензии /лицензиат, обосновали невозможность их представления в орган первой инстанции (в Комиссию) по причинам, не зависящим от них, и Апелляционный комитет признает эти причины уважительными. В частности, совершенное после вынесения Комиссией решения погашение просроченной задолженности соискателем лицензии/лицензиатом или иное действие соискателя лицензии/лицензиата по выполнению нарушенного (согласно решению Комиссии) критерия лицензирования не будет приниматься Апелляционным комитетом в качестве доказательства по делу и влиять на принимаемое решение в случае противоречия вышеуказанным условиям. О принятии новых доказательств Апелляционный комитет выносит определение.

17.5.2. Заседания Апелляционного комитета проводятся по мере необходимости (поступления апелляционных жалоб). Апелляционная жалоба должна быть рассмотрена Апелляционным комитетом в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения лицензиаром соответствующей жалобы. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует больше половины членов Апелляционного комитета.

17.5.3. Руководит работой членов Апелляционного комитета Председатель комитета.

17.5.4. Председатель Апелляционного комитета:

- председательствует на заседаниях комитета;
- обеспечивает рассылку членам Апелляционного комитета извещений о заседаниях комитета и повесток дня не менее, чем за 3 (три) календарных дня до даты их проведения;
- обеспечивает доведение до сведения всех членов Апелляционного комитета требований «Правил» о необходимости подписать Заявление о независимости и письменное Соглашение о конфиденциальности (п. 2.5. настоящего Положения);
- обеспечивает ведение протокола заседаний.

17.5.5. При рассмотрении апелляционной жалобы заявителя Апелляционный комитет вправе запросить дополнительные сведения и/или документы у менеджера РФС по лицензированию.

17.5.6. Апелляционный комитет при рассмотрении апелляционной жалобы вправе:

- оставить решение Комиссии в силе, а апелляционную жалобу заявителя – без удовлетворения;
- изменить решение Комиссии или отменить его и принять новое решение;
- отменить решение Комиссии полностью или частично и прекратить производство по делу;
- оставить заявление без рассмотрения.

17.5.7. Решение Апелляционного комитета принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комитета, присутствовавших на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Апелляционного комитета является решающим.

17.5.8. Менеджер РФС по лицензированию доводит до сведения соответствующего соискателя лицензии/ лицензиата решение Апелляционного комитета в течение 3 (трех) рабочих дней со дня даты принятия решения.

17.5.9. Если при вынесении решения Апелляционный комитет отменяет или изменяет решение Комиссии, то в решении подробно указываются обстоятельства, послужившие основанием для такого решения Апелляционного комитета.

17.5.10. Рассмотрение дела в Апелляционном комитете осуществляется в заседаниях, проводимых в очной или очной дистанционной форме. При очной форме заседания члены Апелляционного комитета лично присутствуют в месте проведения заседания. При очной дистанционной форме заседания члены Апелляционного комитета участвуют в заседании посредством использования систем видеоконференцсвязи, определяемых РФС. Представители соискателя лицензии/лицензиата, эксперты и иные лица могут участвовать в заседании Апелляционного комитета посредством использования систем видеоконференцсвязи, определяемых РФС как при проведении заседания в очной, так и очной дистанционной форме. Заседания Апелляционного комитета проводятся в очной форме, за исключением случаев, когда по решению Председателя Апелляционного комитета (либо его заместителя), принято решение о проведении очного дистанционного заседания Апелляционного комитета.

17.6. Порядок отзыва апелляционной жалобы.

17.6.1. Заявитель может отозвать апелляцию до начала слушаний по делу, направив через менеджера РФС по лицензированию в Апелляционный комитет соответствующее письменное уведомление. После получения Апелляционным комитетом соответствующего уведомления апелляционная жалоба считается аннулированной, а обжалуемое первоначальное решение Комиссии является окончательным и обязательным для исполнения.

17.7. Апелляционный взнос.

17.7.1. В целях покрытия расходов, связанных с рассмотрением Апелляционным комитетом апелляционной жалобы, соискатель лицензии/ лицензиат должен внести апелляционный взнос, размер которого устанавливается Приказом РФС, принимая во внимание размер расходов, связанных с проведением заседаний комитета. От уплаты апелляционного взноса освобождается заявитель – менеджер РФС по лицензированию.

17.7.2. Апелляционный взнос подлежит перечислению на расчетный счет РФС.

17.7.3. Одновременно с подачей апелляционной жалобы соискатель лицензии/ лицензиат должен представить менеджеру РФС по лицензированию копию платежного поручения о перечислении в адрес РФС суммы апелляционного взноса с отметкой банка об исполнении, а также справку соискателя лицензии/ лицензиата, согласованную с лицензиаром, или справку лицензиара об отсутствии просроченной задолженности соискателя лицензии/ лицензиата перед лицензиаром.

17.7.4. Апелляционный комитет вправе отказать в рассмотрении апелляционной жалобы соискателя лицензии /лицензиата в следующих случаях:

- соискатель лицензии/ лицензиат не произвел уплаты апелляционного взноса;
- соискатель лицензии/ лицензиат своевременно не представил менеджеру РФС по лицензированию документы, указанные в пункте 17.7.3. настоящего Положения.

17.7.5. Апелляционный взнос возвращается соискателю лицензии/ лицензиату в следующих случаях:

- 1) жалоба отозвана не менее, чем за 24 (двадцать четыре) часа до ее рассмотрения;
- 2) удовлетворения жалобы;
- 3) возврата жалобы в случаях, аналогичных возврату жалобы в Апелляционный комитет РФС согласно Дисциплинарному регламенту РФС.

В случае частичного удовлетворения жалобы, Апелляционный комитет, рассматривающий жалобу, обязан принять решение вернуть апелляционный взнос частично или полностью.

17.7.6. В случае отказа Апелляционного комитета в удовлетворении апелляционной жалобы соискателя лицензии/ лицензиата, сумма внесенного клубом апелляционного взноса не подлежит возврату этому клубу и направляется РФС на цели развития системы лицензирования.

17.8. Обжалование решений Апелляционного комитета

17.8.1. Решения Апелляционного комитета, в том числе о применении санкций, установленных настоящими «Правилами», а также о невыдаче (отзыве) Лицензии, вступают в силу немедленно, но могут быть обжалованы клубом или менеджером РФС по лицензированию в Спортивный арбитражный суд (CAS) (г. Лозанна) в соответствии с его Регламентом в течение 10 (десяти) календарных дней с даты направления решения Апелляционного комитета на официальный электронный адрес клуба, заявленный клубом в системе лицензирования.