

**«УТВЕРЖДЕНЫ»**

Постановлением Исполкома  
Общероссийской общественной организации  
«Российский футбольный союз»  
№ 192/5 от «24» декабря 2019 г.



## **ПРАВИЛА**

**РОССИЙСКОГО ФУТБОЛЬНОГО СОЮЗА  
ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ЖЕНСКИХ ФУТБОЛЬНЫХ КЛУБОВ  
ВЫСШЕГО ДИВИЗИОНА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
НА СПОРТИВНЫЙ СЕЗОН 2020 ГОДА**

**Москва, 2019**

## СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ .....	2
I. <u>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</u> .....	3
Статья 1. Термины и определения .....	3
Статья 2. Сфера применения настоящих Правил и цели лицензирования .....	3
Статья 3. Общие положения .....	3
Статья 4. Финансовые условия прохождения процедуры лицензирования женских футбольных клубов.....	4
II. <u>ОРГАНЫ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ</u> .....	6
Статья 5. Лицензиар .....	6
Статья 6. Комиссия .....	6
Статья 7. Апелляционный комитет .....	7
III. <u>ПРОЦЕДУРА ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И ВЫДАЧА ЛИЦЕНЗИИ</u> .....	10
Статья 8. Этапы лицензирования .....	10
Статья 9. Подача документов для проведения процедуры лицензирования .....	10
Статья 10. Проверка женского футбольного клуба при прохождении процедуры лицензирования .....	11
Статья 11. Принятие Комиссией решения о соответствии или несоответствии футбольного клуба требованиям настоящих Правил .....	12
Статья 12. Инспекционный контроль .....	13
Статья 13. Прекращение действия и отзыв Лицензии .....	13
Статья 14. Футбольный клуб – соискатель лицензии и/или лицензиат .....	13
IV. <u>КРИТЕРИИ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ</u> .....	15
Статья 15. Спортивные критерии .....	15
Статья 16. Инфраструктурные критерии .....	19
Статья 17. Кадрово–административные критерии .....	20
Статья 18. Правовые критерии .....	26
Статья 19. Финансовые критерии .....	28
V. <u>КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЖЕНСКИХ ФУТБОЛЬНЫХ КЛУБОВ</u> .....	34
Статья 20. Финансовый контроль .....	34
VI. <u>САНКЦИИ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ</u> .....	38
Статья 21. Общие положения о применении санкций .....	38
Статья 22. Нарушения настоящих Правил и применяемые санкции .....	38
Статья 23. Порядок применения санкций .....	39
<u>Приложение I</u> .....	41

# **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **Статья 1. Термины и определения**

В настоящих «Правилах Российского футбольного союза по лицензированию женских футбольных клубов высшего дивизиона в Российской Федерации на спортивный сезон 2020 года» (далее – «Правила») используются следующие термины в нижеприведенном значении:

1. Инспекционный контроль – процедура проверки футбольных клубов, получивших Лицензию УЕФА и/или Лицензию РФС, на предмет их соответствия требованиям настоящих Правил в течение соответствующего спортивного сезона.

2. Лицензиар - Общероссийская общественная организация «Российский футбольный союз» (далее – «РФС»), лицо, которое управляет системой лицензирования футбольных клубов в Российской Федерации, выдает Лицензию.

3. Лицензиат - соискатель лицензии, получивший Лицензию УЕФА и/или Лицензию РФС от Лицензиара.

4. Лицензирование – процедура определения соответствия футбольного клуба требованиям настоящих Правил.

5. Лицензия РФС – документ, подтверждающий выполнение соискателем лицензии всех обязательных минимальных критериев для начала процедуры его допуска к участию в Чемпионате.

6. Лицензия УЕФА – документ, подтверждающий выполнение соискателем лицензии всех обязательных минимальных критериев для начала процедуры его допуска к участию в Лиге чемпионов УЕФА среди женщин.

7. Отдел лицензирования – отдел лицензирования РФС, осуществляющий организацию процедуры лицензирования женских футбольных клубов высшего дивизиона и контроль за ее проведением.

8. Соискатель лицензии – футбольный клуб, желающий принять участие в Лиге чемпионов УЕФА среди женщин и/или Чемпионате и заключивший договор с Лицензиаром о прохождении процедуры лицензирования согласно настоящим Правилам.

9. Сотрудники - термин для целей оценки финансовых критериев включает в себя следующих лиц:

- всех профессиональных игроков женского пола в соответствии с применяемыми положениями Регламента ФИФА по статусу и переходам игроков, а также Регламента РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов; и

- тренерский, административный и медицинский персонал, указанный в критериях P.02 – P.10 (см. статью 17 настоящих Правил); и

- прочий персонал, внесенный в заявочный лист Чемпионата сезона 2019 г.

Ссылка на мужской род, касающаяся сотрудников, персонала, игроков футбольных клубов является упрощением и применима как к мужскому, так и женскому роду.

10. Структурное подразделение футбольного клуба - структурное подразделение (женская команда, претендующая на участие в Чемпионате) футбольного клуба, имеющего Лицензию РФС.

11. Футбольный клуб - (во множественном числе – «футбольные клубы») – юридическое лицо, созданное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации и отвечающее требованиям регламентирующих документов РФС, формирующее женскую футбольную команду для участия в Чемпионате.

12. Чемпионат - соревнование по футболу среди женских команд клубов высшего дивизиона.

## **Статья 2. Сфера применения настоящих Правил и цели лицензирования**

1. Настоящие Правила определяют требования, предъявляемые к футбольным клубам для участия в Чемпионате и/или в Лиге чемпионов УЕФА среди женщин, а также условия и порядок проведения Лицензирования.

2. Действие настоящих Правил распространяется на все футбольные клубы, подавшие заявку (заявление) на проведение процедуры лицензирования и ставшие участниками Чемпионата.

3. Лицензирование осуществляется в целях гарантирования равных условий участия команд футбольных клубов в Чемпионате и/или в Лиге чемпионов УЕФА среди женщин, поддержания стабильности состава участников Чемпионата, обеспечения дальнейшего стимулирования и неизменного приоритета по отношению к подготовке и воспитанию молодых футболистов, улучшения качества материально-технического обеспечения футбольных клубов, обеспечения наличия в футбольных клубах высококвалифицированных тренеров, осуществляющих подготовку основной и молодежных команд, а также медицинского персонала соответствующего уровня, что должно способствовать новым спортивным достижениям, обеспечения эффективности управления футболом на клубном уровне.

## **Статья 3. Общие положения**

1. Футбольный клуб, проходящий (прошедший) процедуру Лицензирования, обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и регламентирующими документами ФИФА, УЕФА, РФС.

2. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, футбольный клуб вправе провести реорганизацию в соответствии с гражданским законодательством при одновременном выполнении следующих обязательных условий:

- футбольный клуб провел реорганизацию после получения официального разрешения РФС;

- адрес местонахождения футбольного клуба – правопреемника реорганизованного футбольного клуба должен подпадать под юрисдикцию той же региональной федерации футбола, что и адрес местонахождения реорганизованного футбольного клуба;

- футбольный клуб – правопреемник реорганизованного футбольного клуба становится правопреемником реорганизованного футбольного клуба по всем правам и обязанностям согласно передаточному акту.

3. Допуск к участию в Чемпионате подтверждается Лицензией РФС, выдаваемой футбольному клубу, прошедшему процедуру лицензирования в соответствии с решением соответствующего директивного органа лицензиара). Футбольный клуб, не прошедший процедуру лицензирования, к участию в Чемпионате не допускается.

4. Допуск к участию в Лиге чемпионов УЕФА среди женщин подтверждается Лицензией УЕФА, выдаваемой футбольному клубу, прошедшему процедуру лицензирования в соответствии с решением соответствующего директивного органа лицензиара Футбольный клуб, не прошедший процедуру лицензирования, к участию в Лиге чемпионов УЕФА среди женщин не допускается.

5. Лицензирование проводится перед началом спортивного сезона в соответствии с Графиком лицензирования и финансового контроля женских футбольных клубов высшего дивизиона (далее – «График лицензирования»), утвержденным Приказом РФС.

#### **Статья 4. Финансовые условия прохождения процедуры лицензирования женских футбольных клубов**

1. РФС устанавливает размер и порядок оплаты услуг по лицензированию женских футбольных клубов.

2. За оказание услуг по лицензированию женских футбольных клубов футбольный клуб оплачивает РФС вознаграждение в размере 1000,00 (Одна тысяча) рублей 00 копеек, включая НДС (20 %) в размере 166,67 рублей.

3. Условия и порядок оплаты услуг по лицензированию женского футбольного клуба определяются договором между РФС и футбольным клубом - соискателем лицензии.

4. Футбольный клуб – соискатель лицензии должен представить в отдел лицензирования документы, подтверждающие оплату услуг по лицензированию женского футбольного клуба в установленные РФС сроки.

5. Решение директивного органа лицензиара об отказе в выдаче футбольному клубу Лицензии УЕФА и/или Лицензии РФС не является основанием для возврата РФС футбольному клубу - соискателю лицензии денежных средств, оплаченных им за оказание услуг по лицензированию футбольного клуба.

6. Футбольный клуб - соискатель лицензии обязан подтвердить, что на момент подачи Лицензиару всех необходимых для прохождения процедуры лицензирования документов у него отсутствует просроченная задолженность перед РФС и/или УЕФА и/или соответствующим межрегиональным объединением региональных федераций футбола, федерации футбола г. Москвы и Московской области (далее – «МРО») по оплате:

- услуг по лицензированию футбольного клуба;
- штрафов и взносов, соответственно наложенных и установленных компетентными органами Лицензиара (Контрольно-дисциплинарным комитетом РФС и т.д.), а также контрольно-дисциплинарными органами УЕФА;
- иных выплат, связанных с соревнованиями, проводимых под юрисдикцией (эгидой) Лицензиара, УЕФА и МРО.

Факт отсутствия просроченной задолженности перед Лицензиаром подтверждается справкой футбольного клуба-соискателя лицензии, согласованной с Лицензиаром, или документом/ информацией, предоставленной финансово-бухгалтерской службой Лицензиара.

Факт отсутствия указанной задолженности перед УЕФА подтверждается справкой футбольного клуба-соискателя лицензии с приложением копий платежных поручений, представляемой Лицензиару или документом/ информацией, предоставленной финансово-бухгалтерской службой лицензиара.

Факт отсутствия просроченной задолженности перед МРО подтверждается справкой соответствующего МРО.

Задолженность считается просроченной, если она не погашена в соответствии с договорными условиями или условиями, определенными в соответствующих решениях компетентных органов.

Соискатель лицензии, имеющий задолженности перед РФС и/или УЕФА и/или МРО, к процедуре лицензирования не допускается, если иное не будет установлено Комиссией по обращению футбольного клуба - соискателя лицензии.

## II. ОРГАНЫ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ

### Статья 5. Лицензиар

1. Лицензиаром в Российской Федерации является РФС. Отношения между Лицензиаром и футбольными клубами - соискателями лицензии / лицензиатами регулируются настоящими Правилами, а также заключенными между ними договорами.

2. Лицензиар управляет системой лицензирования футбольных клубов, назначает соответствующие лицензирующие органы, при необходимости устанавливает крайние сроки, доводит до сведения футбольных клубов требования критериев и т.д.

3. Лицензиар определяет условия лицензирования посредством утверждения настоящих Правил. Лицензиар не вправе позже, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты, определяемой Графиком лицензирования на соответствующий сезон для заключения договора с Лицензиаром о прохождении процедуры лицензирования, вносить изменения в настоящие Правила, связанные с введением дополнительных лицензионных требований к соискателям лицензий / лицензиатам, кроме случаев, когда соответствующие изменения обусловлены решениями УЕФА или законодательством Российской Федерации.

4. Лицензиар учреждает два директивных органа:

- директивный орган первой инстанции - Комиссия РФС по лицензированию женских футбольных клубов высшего дивизиона в Российской Федерации (ранее и далее – «Комиссия»);

- апелляционный орган - полномочия Апелляционного комитета возложены на Апелляционный комитет РФС по вопросам лицензирования футбольных клубов в Российской Федерации (далее – «Апелляционный комитет»).

Указанные органы независимы друг от друга и пользуются поддержкой со стороны административных органов РФС.

### Статья 6. Комиссия

1. Комиссия принимает решение о целесообразности выдачи Лицензии УЕФА и/или Лицензии РФС соискателю лицензии на основании представленных им документов и о наложении (снятии) возможных санкций на Лицензиата в соответствии с настоящими Правилами, с учетом установленных Лицензиаром крайних сроков подачи документов.

2. Персональный состав Комиссии утверждается Исполкомом (Бюро Исполкома) РФС. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и других членов Комиссии.

3. При отсутствии на заседании председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

4. В состав Комиссии обязательно должны входить специалисты в области юриспруденции и экономики/ финансов/ бухгалтерского учета, имеющие дипломы о соответствующем образовании.

5. Членами Комиссии могут быть сотрудники РФС.

6. К компетенции Комиссии относятся:

- анализ отчетов экспертов;

- запрос у футбольных клубов дополнительных документов и разъяснений;

- предъявление футбольным клубам замечаний и установление сроков на их устранение;

- принятие решения о выдаче или отказе в выдаче футбольному клубу Лицензии УЕФА и/или Лицензии РФС;

- наложение на/ снятие с футбольного клуба санкций за невыполнение или ненадлежащее выполнение требований настоящих Правил;

- отзыв Лицензии УЕФА и/или Лицензии РФС.

7. Заседание Комиссии считается правомочным для принятия решений, если в нем участвует не менее половины состава Комиссии.

8. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на соответствующем заседании. Каждый член Комиссии имеет право одного решающего голоса. При равенстве голосов, голос лица, председательствующего на соответствующем заседании Комиссии, является решающим.

9. По итогам рассмотрения заявки футбольного клуба на получение Лицензии Комиссия может принять одно из следующих решений:

- выдать Лицензию (без дополнительных условий или с указанием рекомендаций (необходимых действий футбольного клуба по устранению недостатков), и /или с применением санкций);

- отказать в выдаче Лицензии.

10. Комиссия независима в своей деятельности и ответственна напрямую перед Исполкомом (Бюро Исполкома) РФС.

11. Комиссия вправе проводить свои заседания, как между спортивными сезонами, так и в ходе соответствующего спортивного сезона.

12. На заседаниях Комиссии ведется протокол, который подлежит подписанию лицом, председательствующим на соответствующем заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

13. Решение Комиссии доводится до сведения футбольного клуба в электронной форме на официальный электронный адрес футбольного клуба, заявленный футбольным клубом в системе лицензирования, в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения, а также непосредственно представителю футбольного клуба, присутствующему на заседании Комиссии.

## **Статья 7. Апелляционный комитет**

1. Апелляционный комитет осуществляет рассмотрение апелляционных жалоб футбольных клубов - соискателей лицензии / лицензиатов на решения Комиссии.

2. Персональный состав Апелляционного комитета утверждается Исполкомом (Бюро Исполкома) РФС. Апелляционный комитет состоит из председателя, заместителя председателя и других членов Апелляционного комитета.

3. Заседания Апелляционного комитета считаются правомочными для принятия решений, если в них участвуют не менее половины состава Апелляционного комитета.

4. Решение Апелляционного комитета принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Апелляционного комитета, присутствовавших на заседании. Каждый член Апелляционного комитета имеет право одного решающего голоса. При равенстве голосов голос лица, председательствующего на соответствующем заседании Апелляционного комитета, является решающим.

5. При отсутствии на заседании председателя Апелляционного комитета его функции исполняет заместитель председателя.

6. Свою деятельность Апелляционный комитет осуществляет в соответствии с настоящими Правилами. Апелляционный комитет независим в своей деятельности и ответственен напрямую перед Исполкомом (Бюро Исполкома) РФС.

7. На заседаниях Апелляционного комитета ведется протокол, который подлежит подписанию лицом, председательствующим на соответствующем заседании Апелляционного комитета и секретарем Апелляционного комитета.

8. К компетенции Апелляционного комитета относится:

- подтверждение решения, принятого Комиссией в отношении футбольного клуба - соискателя лицензии / лицензиата;

- отмена решения (в целом, частично), принятого Комиссией в отношении футбольного клуба - соискателя лицензии/ лицензиата;

- вынесение нового решения в отношении футбольного клуба - соискателя лицензии / лицензиата;

- принятие любых мер по своему усмотрению, если Апелляционный комитет признает их целесообразными для объективного решения вопроса;

- наложение на/ снятие с футбольного клуба - соискателя лицензии / лицензиата санкций за невыполнение или ненадлежащее выполнение требований настоящих Правил;

- оставление апелляционной жалобы футбольного клуба без рассмотрения.

9. Порядок обжалования решений Комиссии:

9.1. футбольный клуб - соискатель лицензии / лицензиат вправе обжаловать в Апелляционном комитете решение Комиссии об отказе в выдаче ему Лицензии УЕФА и/или Лицензии РФС, отзыве Лицензии УЕФА и/или Лицензии РФС или наложении на футбольный клуб штрафных санкций.

9.2. Апелляционная жалоба должна быть направлена футбольным клубом - соискателем лицензии / лицензиатом заказным письмом с уведомлением в РФС (для отдела лицензирования РФС) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты уведомления футбольного клуба - соискателя лицензии / лицензиата о принятии Комиссией обжалуемого решения.

9.3. Апелляционная жалоба должна содержать:

- полное наименование Апелляционного комитета;
- наименование футбольного клуба, подающего жалобу, его местонахождение / адрес регистрации;
- указание обжалуемого решения Комиссии;
- основания для обжалования;
- просьбу футбольного клуба - соискателя лицензии / лицензиата;
- перечень документов, прилагаемых к апелляционной жалобе.

9.4. Апелляционная жалоба подписывается руководителем футбольного клуба - соискателя лицензии / лицензиата (или лицом, действующим от имени футбольного клуба по доверенности). Если апелляционная жалоба подается представителем футбольного клуба - соискателя лицензии / лицензиата, то должна быть приложена доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя, заверенные надлежащим образом, если в деле футбольного клуба не имеется такого документа.

9.5. При подаче апелляционной жалобы, не соответствующей требованиям настоящих Правил, Апелляционный комитет вправе оставить жалобу без рассмотрения.

9.6. В целях покрытия расходов, связанных с рассмотрением Апелляционным комитетом апелляционной жалобы, футбольный клуб - соискатель лицензии / лицензиат должен оплатить на расчетный счет РФС апелляционный взнос, размер которого устанавливается Приказом РФС, но не может превышать размер расходов, связанных с проведением заседания Апелляционного комитета.

Одновременно с подачей апелляционной жалобы футбольный клуб - соискатель лицензии / лицензиат должен представить в отдел лицензирования РФС копию платежного поручения о перечислении в адрес РФС суммы апелляционного взноса с отметкой банка об исполнении.

9.7. Футбольный клуб - соискатель лицензии / лицензиат может отозвать апелляционную жалобу до начала слушаний по делу, направив через отдел лицензирования РФС в Апелляционный комитет соответствующее письменное уведомление. После получения Апелляционным комитетом соответствующего уведомления апелляционная жалоба считается отозванной футбольным клубом, а обжалуемое решение Комиссии является окончательным и обязательным для исполнения с момента отзыва апелляционной жалобы. При отзыве апелляционной жалобы не менее чем за 1 (один) календарный день до дня ее рассмотрения, апелляционный взнос возвращается футбольному клубу - соискателю лицензии / лицензиату.

10. Апелляционный комитет вправе отказать в рассмотрении апелляционной жалобы футбольному клубу - соискателю лицензии / лицензиату в следующих случаях:

- футбольный клуб - соискатель лицензии / лицензиат не произвел уплату апелляционного взноса;
- футбольный клуб - соискатель лицензии / лицензиат своевременно не представил копию платежного поручения о перечислении в адрес РФС суммы апелляционного взноса с отметкой банка об исполнении.

11. Решение Апелляционного комитета доводится до сведения футбольного клуба в электронной форме на официальный электронный адрес футбольного клуба, заявленный футбольным клубом в системе лицензирования, в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня



принятия Комиссией соответствующего решения, а также непосредственно представителю футбольного клуба, присутствующему на заседании Апелляционного комитета.

12. В случае удовлетворения Апелляционным комитетом апелляционной жалобы футбольного клуба - соискателя лицензии / лицензиата вся сумма оплаченного футбольным клубом апелляционного взноса подлежит возврату этому футбольному клубу. В случае отказа Апелляционным комитетом в удовлетворении апелляционной жалобы футбольного клуба - соискателя лицензии/ лицензиата вся сумма оплаченного футбольным клубом апелляционного взноса не подлежит возврату этому футбольному клубу.

13. Решения Апелляционного комитета, в том числе о применении санкций, установленных настоящими Правилами, а также о невыдаче (отзыве) Лицензии, вступают в силу немедленно, но могут быть обжалованы футбольным в Спортивный арбитражный суд (CAS) в г. Лозанне (Швейцария) в соответствии с его Регламентом в течение 10 (десяти) календарных дней с даты направления решения Апелляционного комитета (альтернативно, по выбору РФС):

- на официальный электронный адрес футбольного клуба, заявленный футбольным клубом в системе лицензирования (при направлении по электронной почте);

- на официальный почтовый адрес футбольного клуба, заявленный футбольным клубом в системе лицензирования (при направлении экспресс-доставкой).

### **III. ПРОЦЕДУРА ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И ВЫДАЧА ЛИЦЕНЗИИ**

#### **Статья 8. Этапы лицензирования**

Процедура лицензирования состоит из следующих последовательных этапов, проводимых в следующем порядке:

- подача футбольным клубом документов, необходимых для прохождения процедуры лицензирования;
- проверка футбольного клуба по критериям, установленными данными Правилами;
- принятие Комиссией решения о соответствии или несоответствии футбольного клуба требованиям настоящих Правил;
- инспекционный контроль.

#### **Статья 9. Подача документов для проведения процедуры лицензирования**

1. Все документы представляются футбольным клубом в отдел лицензирования в соответствии с установленным Графиком лицензирования.

2. Для проведения процедуры лицензирования футбольный клуб представляет в отдел лицензирования следующие документы:

- договор с РФС на проведение процедуры лицензирования по установленной РФС форме;
- все необходимые сведения и документы, полностью подтверждающие факт выполнения требований критериев лицензирования;
- любую иную документацию, относящуюся к принятию Лицензиаром решения.

3. Основной перечень документов, необходимых для представления соискателем лицензии / лицензиатом Лицензиару, устанавливается Контрольным списком документов для осуществления процедуры лицензирования женских футбольных клубов, который является Приложением I к настоящим Правилам.

4. В отношении документов по финансовым критериям лицензирования настоящими Правилами могут устанавливаться особые (дополнительные) требования к формату и способу представления соискателем лицензии / лицензиатом Лицензиару документов в электронной форме.

5. Эксперт Лицензиара по критериям лицензирования вправе запросить у соискателя лицензии/ лицензиата, дополнительные документы и/или сведения, подтверждающие соответствие соискателя лицензии/ лицензиата установленным требованиям, а соискатель лицензии/ лицензиат обязан представить такие документы и/или сведения либо мотивированный отказ в письменной форме от представления таких документов и/или сведений.

6. В Контрольном списке документов для осуществления процедуры лицензирования женских футбольных клубов (Приложение I к настоящим Правилам) устанавливаются формы и способы представления соискателем лицензии/ лицензиатом лицензиару документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, представление которых допускается в виде сканированных копий в электронной форме, должны представляться соискателем лицензии/ лицензиатом лицензиару с использованием электронных адресов, предусмотренных договором, заключенным между лицензиаром и соискателем лицензии/ лицензиатом. При этом документы, полученные лицензиаром от соискателя лицензии/ лицензиата с использованием вышеуказанных электронных адресов имеют юридическую силу копий документов, заверенных уполномоченным лицом и печатью соискателя лицензии/ лицензиата, считаются достоверными (до получения доказательств иного) и направленными лицензиару уполномоченными лицами соискателя лицензии/ лицензиата. Соискатель лицензии/ лицензиат самостоятельно и за свой счет несет ответственность, связанную с использованием вышеуказанных электронных адресов соискателя лицензии/ лицензиата неуполномоченными лицами.

7. В случае, если документы, предусмотренные настоящими Правилами, ранее представлялись футбольным клубом лицензиару при прохождении этим футбольным клубом процедуры лицензирования для участия в Чемпионате предыдущих спортивных сезонов, и в них не были внесены никакие изменения, то повторное представление футбольным клубом таких документов при прохождении этим футбольным клубом процедуры лицензирования для участия в Чемпионате будущего спортивного сезона не требуется. В таком случае футбольный клуб обязан представить лицензиару официальное письмо, заверенное подписью уполномоченного лица и печатью футбольного клуба, с указанием перечня таких документов и подтверждением их действительности и неизменности по состоянию на текущую дату. Исключение составляют документы, в отношении которых настоящими Правилами ограничен срок их действия применительно к прохождению футбольным клубом процедуры лицензирования.

8. Лицензиар вправе установить требования к формату и размеру файлов, направляемых соискателями лицензии/ лицензиатами лицензиару, о чем лицензиар уведомляет соискателей лицензии/ лицензиатов путем направления информационного письма. Такие требования лицензиара считаются для соискателей лицензии/ лицензиатов обязательными.

9. Лицензиар в течение 5 (пяти) рабочих дней должен быть уведомлен соискателем лицензии о любом событии, произошедшем после подачи им документов на получение Лицензии до принятия лицензиаром решения о выдаче или невыдаче Лицензии соискателю лицензии, если это событие вызывает значительное изменение в предоставленной ранее информации (включая изменения организационно-правовой формы, структуры управления, смены работников соискателя лицензии, предусмотренных настоящими Правилами (в части кадрово-административных критериев), а также прав на имущество или на использование имущества, входящего в сферу контроля лицензиара).

10. Лицензиат обязан на протяжении всего срока действия Лицензии УЕФА и/или Лицензии РФС извещать лицензиара в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме за подписью ответственного за лицензирование/ руководителя о прекращении выполнения/ изменениях в выполнении лицензиатом любого из требований любого критерия, предусмотренного настоящими Правилами.

## **Статья 10. Проверка футбольного клуба при прохождении процедуры лицензирования**

1. Проверка футбольного клуба осуществляется посредством экспертизы документов, представленных футбольным клубом, и инспекционных проверок.

2. Экспертиза документов, представленных футбольными клубами, осуществляется экспертами, назначаемыми РФС, имеющими достаточную квалификацию для проверки представленных футбольным клубом документов на соответствие требованиям настоящих Правил.

3. Каждый эксперт должен взять на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, полученной им в связи с экспертизой документов футбольных клубов.

4. Эксперт осуществляет экспертизу документов, представленных футбольным клубом, на соответствие требованиям настоящих Правил, и по результатам экспертизы составляет письменный отчет.

5. Футбольный клуб должен быть ознакомлен с замечаниями эксперта и обязан устранить все замечания до заседания Комиссии или представить в Комиссии мотивированные пояснения по спорным позициям.

6. На основании отчетов экспертов составляется итоговое заключение по каждому футбольному клубу о его соответствии или несоответствии требованиям настоящих Правил по всем критериям процедуры лицензирования.

## **Статья 11. Принятие Комиссией решения о соответствии или несоответствии футбольного клуба требованиям настоящих Правил**

1. Комиссия принимает решение на основании отчетов экспертов, составленных по результатам проверки представленных соискателями лицензии / лицензиатами документов.

2. Комиссия вправе выносить соискателями лицензии / лицензиатами замечания, обязательные для устранения, а также применять санкции за невыполнение или ненадлежащее выполнение требований настоящих Правил.

3. Представители соискателя лицензии/ лицензиата имеют право присутствовать на заседании Комиссии. Полномочия представителей соискателя лицензии/ лицензиата, действующих от имени футбольного клуба без доверенности, подтверждаются Выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц и документом, удостоверяющим личность. Полномочия иных представителей соискателя лицензии/ лицензиата подтверждаются доверенностью, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации, и документом, удостоверяющим личность представителя.

4. Лицензия УЕФА и/или Лицензия РФС выдается соискателю лицензии по результатам лицензирования в соответствии с решением Комиссии на срок до окончания соответствующего спортивного сезона (т.е. утверждения Исполкомом (Бюро Исполкома) РФС итогов Чемпионата соответствующего спортивного сезона).

5. Основанием для отказа в выдаче Лицензии УЕФА и/или Лицензии РФС может являться:

- наличие в документах, представленных соискателем лицензии / лицензиатом, недостоверной или искаженной информации;
- несоответствие соискателя лицензии/ лицензиата обязательным требованиям, установленным настоящими Правилами.

6. Решение, принятое Комиссией, сообщается уполномоченному представителю соискателя лицензии/ лицензиата, присутствующему на соответствующем заседании Комиссии, или направляется по электронной почте.

Если решение Комиссии содержит обязательные для устранения замечания, то такие замечания должны быть устранены в установленный Комиссией срок. В случае, если замечания не были устранены в установленный срок, к соискателю лицензии/ лицензиату могут быть применены санкции, предусмотренные настоящими Правилами. Контроль за устранением соискателями лицензии/ лицензиатами замечаний Комиссии осуществляет отдел лицензирования.

В случае принятия Комиссией решения о выдаче футбольному клубу Лицензии УЕФА и/или Лицензии РФС отдел лицензирования в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия этого решения направляет копию решения в соответствующий футбольный клуб посредством почтовой и/или электронной связи, если от футбольного клуба не поступит заявление о получении решения лично по месту нахождения РФС.

В случае принятия решения об отказе в выдаче Лицензии УЕФА и/или Лицензии РФС футбольному клубу отдел лицензирования в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия этого решения направляет копию решения в соответствующий футбольный клуб посредством почтовой и/или электронной связи, если от футбольного клуба не поступит заявление о получении решения лично по месту нахождения РФС.

7. Лицензия УЕФА и/или Лицензия РФС подписывается Президентом РФС или иным уполномоченным им лицом.

8. В случае любых изменений, касающихся футбольного клуба, которые отражаются в Лицензии УЕФА и/или Лицензии РФС (изменения наименования юридического лица, местонахождения и др.), а также при реорганизации футбольного клуба, футбольный клуб или его правопреемник обязан в пятидневный срок с даты получения документов, подтверждающих указанные изменения, подать в Комиссию письменное заявление о переоформлении Лицензии УЕФА и/или Лицензии РФС (если изменения отражены в Лицензии УЕФА и/или Лицензии РФС) и представить документы, подтверждающие изменения.

9. В случае утраты Лицензии УЕФА и/или Лицензии РФС лицензиат обязан подать в РФС письменное заявление о переоформлении Лицензии УЕФА и/или Лицензии РФС.

## **Статья 12. Инспекционный контроль**

1. В случае необходимости РФС вправе проводить инспекционные проверки футбольных клубов. Для проведения инспекционной проверки на предмет соответствия футбольного клуба требованиям настоящих Правил РФС направляет в футбольный клуб своих представителей. Футбольный клуб обязан обеспечить все условия для проведения инспекционной проверки, в том числе возможность осмотра объектов спорта и офисных помещений, а также изучения необходимой документации. По результатам инспекционной проверки составляется письменное заключение.

2. За нарушение требований настоящих Правил, выявленных при проведении инспекционного контроля, Комиссия вправе применять к футбольным клубам санкции, предусмотренные настоящими Правилами.

## **Статья 13. Прекращение действия и отзыв Лицензии**

1. Действие Лицензии УЕФА и/или Лицензии РФС, выданной футбольному клубу, автоматически прекращается без предварительного уведомления футбольного клуба в случаях, если футбольный клуб:

- не стал участником Чемпионата;
- прекратил свое участие в Чемпионате.

2. Основанием для отзыва Лицензии УЕФА и/или Лицензии РФС является:

- обнаружение недостоверных или искаженных сведений в документах, представленных футбольным клубом для получения Лицензии УЕФА и/или Лицензии РФС;
- неоднократное или грубое нарушение (несоблюдение, невыполнение) футбольным клубом требований настоящих Правил;
- невыполнение замечаний Комиссии или Апелляционного комитета;
- исключение футбольного клуба из числа участников Чемпионата в соответствии с регламентирующими документами РФС.

3. РФС направляет футбольному клубу извещение об отзыве Лицензии УЕФА и/или Лицензии РФС в электронной форме на официальный электронный адрес футбольного клуба, заявленный футбольным клубом в системе лицензирования в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия уполномоченным органом РФС соответствующего решения.

4. При отзыве Лицензии УЕФА футбольный клуб исключается из числа участников Лиги чемпионов УЕФА среди женщин.

При отзыве Лицензии РФС футбольный клуб исключается из числа участников Чемпионата и Лиги чемпионов УЕФА среди женщин.

## **Статья 14. Футбольный клуб – соискатель лицензии и/или лицензиат**

1. Соискателем лицензии может футбольный клуб, являющийся юридическим лицом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, полностью и единолично отвечающим за женскую футбольную команду, и планирующий участие в Чемпионате.

Лицензиатом является футбольный клуб, который получил право на участие в Лиге чемпионов УЕФА и/или в Чемпионате, и получивший соответствующую Лицензию от лицензиара.

2. Название футбольной команды должно соответствовать официальному названию футбольного клуба в течение всего лицензируемого спортивного сезона.

3. Соискатель лицензии и/или лицензиат вправе изменить свое местонахождение (юридический адрес) на новое в другом регионе (субъекте РФ) и/или изменить свое наименование только после получения предварительного письменного разрешения РФС.

4. Организационно-правовая форма футбольного клуба должна соответствовать требованиям Гражданского кодекса Российской Федерации и федеральным законам Российской Федерации.

5. Учредительные документы футбольного клуба и его деятельность должны отвечать требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации.

6. Футбольные клубы, участвующие в Чемпионате, не должны иметь юридическую и спортивную зависимость друг от друга, а также не должны быть подконтрольны одним и тем же юридическим и/или физическим лицам, которые выступают учредителями, членами, акционерами и т.д. футбольного клуба.

## IV. КРИТЕРИИ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ

### Статья 15. Спортивные критерии

№	ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЯ
S.01	<p style="text-align: center;"><b>ОСНОВНАЯ КОМАНДА ФУТБОЛЬНОГО КЛУБА</b></p> <p>Футбольный клуб должен иметь в своей структуре футбольную команду, которая принимает или будет принимать участие в Чемпионате, и имеющую в своем составе необходимое количество футболистов. Футбольный клуб - соискатель лицензии/ лицензиат предоставляет список игроков основной команды, в который включаются все футболисты, как имеющие трудовой договор с футбольным клубом, так и не состоящие с футбольным клубом в трудовых отношениях, внесенные в заявку футбольного клуба для участия в Чемпионате (далее – «футболисты основной команды»).</p>
S.02	<p style="text-align: center;"><b>ПОДГОТОВКА СПОРТИВНОГО РЕЗЕРВА</b></p> <p><b>Для получения Лицензии РФС</b> - соискатель лицензии/ лицензиат должен:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. иметь в своей структуре подразделение, осуществляющее подготовку спортивного резерва, либо</li><li>2. являться единственным действующим учредителем, участником, акционером/одним из действующих учредителей, участников, акционеров, членов юридического лица (в зависимости от организационно-правовой формы) - спортивной школы по футболу, центра подготовки по футболу и т.п., либо</li><li>3. иметь соответствующие договорные отношения со спортивной школой (ДЮСШ, СДЮШОР и т.п.), при этом футбольный клуб обязан:<ul style="list-style-type: none"><li>- способствовать повышению квалификации тренерского состава спортивной школы;</li><li>- участвовать в обеспечении учебно-тренировочного процесса и тренировочных сборов, обеспечивать экипировкой, спортивным инвентарем, медицинским обслуживанием футболистов спортивной школы, содействовать предоставлению необходимых объектов инфраструктуры, оказывать методическую и иную помощь футболистам и персоналу спортивной школы.</li></ul></li></ol> <p>Данные требования должны быть в обязательном порядке отражены в документе, подтверждающем договорные отношения между футбольным клубом и спортивной школой.</p> <p>В случае наличия договорных отношений со спортивной школой (спортивными школами), как указано выше, футбольный клуб обязан представить лицензиару отчет о затратах на развитие молодежного футбола за 2019 г. по форме Приложения 4 к Контрольному списку документов.</p> <p><b>Для получения Лицензии УЕФА</b> - соискатель лицензии/ лицензиат должен:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) иметь в своем составе структурное подразделение (например, центр подготовки юных футболистов), включающее необходимое количество тренеров и функционально занимающееся спортивной подготовкой нижеуказанных молодежных команд или</li><li>2) являться единственным действующим учредителем, участником, акционером/ одним из действующих учредителей, участников, акционеров, членов юридического лица (в зависимости от организационно-правовой формы) - спортивной школы, имеющей необходимое количество тренеров и занимающейся спортивной подготовкой нижеуказанных молодежных команд, при этом должно быть обеспечено:</li></ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание тренеров молодежных команд, заявленных при лицензировании клуба;</li> <li>- участие в соревнованиях под эгидой РФС молодежных команд, заявленных при лицензировании клуба (заявка, транспортные расходы и т.д.);</li> <li>- страхование и медицинское обслуживание футболистов молодежных команд, заявленных при лицензировании клуба;</li> <li>- обеспечение учебно-тренировочного процесса и тренировочных сборов, экипировкой данных молодежных команд и необходимым спортивным инвентарем.</li> </ul> <p>Клуб обязан обеспечить молодежным командам, заявленным при лицензировании клуба, доступ на учебно-тренировочные объекты на безвозмездной основе.</p> <p><b>Для получения Лицензии УЕФА</b> соискатель лицензии/ лицензиат должен иметь, по меньшей мере, одну женскую молодежную команду в возрастной группе от 12 до 17 лет (далее – «молодежная команда»).</p> <p>В молодежную команду могут входить футболисты, как имеющие трудовой договор с футбольным клубом, так и не состоящие с футбольным клубом в трудовых отношениях (далее – «футболисты молодежной команды»).</p> <p>Каждая молодежная команда в такой возрастной группе должна принимать участие официальных соревнованиях, проводимых РФС, МРО или Региональными федерациями футбола.</p> <p>Каждый игрок женских молодежных команд от 10 (десяти) лет должен быть зарегистрирован (учтен) согласно соответствующим условиям Регламента ФИФА по статусу и переходам игроков и Регламента РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов.</p> <p>Игроки женских молодежных команд возраста, начиная с 10 (десяти) лет, должны быть зарегистрированы в качестве футболистов за соискателем лицензии/ лицензиатом либо за спортивной школой, заявленной клубом и принятой лицензиаром.</p>
S.03	<p style="text-align: center;"><b>МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ИГРОКОВ</b></p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат обязан обеспечить прохождение ежегодного углубленного медицинского обследования игроков, имеющих трудовой договор с клубом, в соответствии с государственными требованиями в этой сфере (Приказом Минздрава РФ от 01.03.2016 N 134н) в медицинских организациях, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности.</p> <p>На футболистов основной команды соискатель лицензии/ лицензиат обязан представить документ, подтверждающий факт прохождения футболистами основной команды углубленного медицинского обследования (УМО).</p> <p><b>Для получения Лицензии УЕФА</b> соискатель лицензии/ лицензиат обязан представить документ, подтверждающий факт прохождения футболистами молодежной команды углубленного медицинского обследования (УМО).</p> <p>Данные документы предоставляются в виде списка(-ов) игроков с отметкой о допуске к регулярной тренировочной и спортивной деятельности и даты прохождения УМО, заверенного(-ых) подписью врача по спортивной медицине с расшифровкой фамилии, имени, отчества и заверяется печатью медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей работы (услуги) по лечебной физкультуре и спортивной медицине.</p> <p>Документы по углубленному медицинскому обследованию игроков (в т.ч. молодежных команд) соискатели лицензии/ лицензиаты представляют в соответствии с Графиком лицензирования (до 28.02.2020 г.), а на игроков, заключивших трудовой</p>



	<p>договор с клубом после 01.03.2020 г. не позднее 31.08.2020 г.</p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат обязан обеспечить страхование жизни и здоровья, а также медицинское страхование в целях получения дополнительных медицинских и иных услуг сверх установленных программами обязательного медицинского страхования с указанием условий этих видов страхования (согласно ст.348.2 ТК РФ) всех футболистов основной команды футбольного клуба, на страховую сумму на каждого футболиста – не менее 300 000 (триста тысяч) руб.</p> <p>При этом если соответствующие футболисты не включены в заявку клуба на соревнования, в отношении которых выдается или выдана Лицензия, указанные минимальные страховые суммы уменьшаются в 2 (два) раза.</p> <p>Необходимым требованием к страховой организации, чьими услугами для реализации вышеуказанного требования предполагает пользоваться клуб, является наличие у этой страховой организации не менее чем двухлетнего опыта осуществления операций по страхованию жизни и здоровья.</p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат обязан предоставить заявление о соблюдении всех вышеуказанных требований по страхованию футболистов.</p> <p>Лицензиар вправе затребовать документы, подтверждающие такое выполнение.</p>
S.04	<p align="center"><b>ПОЛИТИКА РАСОВОГО РАВЕНСТВА И НЕДОПУЩЕНИЯ ДИСКРИМИНАЦИИ</b></p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен проводить политику борьбы с расизмом и дискриминацией в футболе в соответствии с состоящим из 10 пунктов планом УЕФА по борьбе с расизмом в футболе согласно Правилам УЕФА по обеспечению безопасности и правопорядка.</p>
S.05	<p align="center"><b>ЗАЩИТА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЛАГОПОЛУЧИЯ ИГРОКОВ МОЛОДЕЖНЫХ КОМАНД</b></p> <p>Руководствуясь всеми соответствующими инструкциями УЕФА и РФС, соискатель лицензии должен предпринять все необходимые меры для защиты, охраны и обеспечения благополучия игроков молодежных команд и создания для них безопасной среды во время их участия в проводимых соискателем лицензии/ лицензиатом мероприятиях.</p> <p>Соискатель лицензии должен представить лицензиару соответствующее заявление (декларацию) о том, что:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соискатель лицензии признает и будет признавать политику УЕФА по обеспечению мер для защиты, охраны и обеспечения благополучия игроков молодежных команд и созданию для них безопасной среды во время их участия в проводимых соискателем лицензии/лицензиатом мероприятиях;</li> <li>2. Соискатель лицензии гарантирует, что: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) в случаях, когда он имеет в своем составе структурное подразделение – спортивную школу (например, центр подготовки юных футболистов), он соблюдает и будет соблюдать все применимые требования, установленные законодательством Российской Федерации, по вопросам защиты, охраны и обеспечения благополучия лиц, которые могут входить в качестве игроков в составы молодежных команд, и создания для них безопасной среды во время их участия в проводимых соискателем лицензии/ лицензиатом мероприятиях (включая санитарно-эпидемиологические требования; требования по обеспечению безопасности; требования по защите указанных лиц от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию; и другие требования без ограничений);</li> <li>б) в случаях, когда он является единственным действующим учредителем,</li> </ol> </li> </ol>

	<p>участником, акционером/ одним из действующих учредителей, участников, акционеров, членов юридического лица (в зависимости от организационно-правовой формы) – спортивной школы либо имеет соответствующие договорные отношения со спортивной школой, он осуществляет и будет осуществлять (в пределах его правовых возможностей) контроль за соблюдением всех применимых требований, установленных законодательством Российской Федерации, по вопросам защиты, охраны и обеспечения благополучия лиц, которые могут входить в качестве игроков в составы молодежных команд, и создания для них безопасной среды во время их участия в проводимых соискателем лицензии/ лицензиатом мероприятиях (включая санитарно-эпидемиологические требования; требования по обеспечению безопасности; требования по защите указанных лиц от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию; и другие требования без ограничений).</p>
<p><b>S.06</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>ВОПРОСЫ СУДЕЙСТВА И ПРАВИЛА ИГРЫ</b> <b>(для получения Лицензии УЕФА)</b></p> <p>Соискатель лицензии обязан принять участие в совещании или другом мероприятии по вопросам судейства, проводившемся РФС или с его участием в течение сезона, предшествующего сезону, на который подана заявка.</p> <p>Участие в данном совещании или мероприятии по вопросам судейства обязаны принять, по меньшей мере, капитан команды или его заместитель, а также главный тренер основной команды или тренер основной команды, заявленный по критерию P.09.</p>

## Статья 16. Инфраструктурные критерии

№	ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЯ
I.01	<p style="text-align: center;"><b>СТАДИОН ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МАТЧЕЙ УЕФА И/ИЛИ ЧЕМПИОНАТА</b></p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат в течение всего лицензируемого сезона обязан проводить официальные матчи УЕФА и/или Чемпионата на стадионе (стадионах), который находится на территории юрисдикции лицензиара и имеющим действующий Сертификат соответствия РФС не ниже 4-ой категории, включенном во Всероссийский реестр объектов спорта.</p> <p>В отношении Лицензии УЕФА стадион дополнительно должен:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- отвечать минимальным требованиям, изложенным в Регламенте УЕФА по инфраструктуре стадионов (ред. 2018 г.), и соответствовать, по меньшей мере, категории 1 согласно классификации УЕФА;</li><li>- иметь действующий Сертификат ФИФА на искусственный газон (не требуется для стадионов с натуральным газоном).</li></ul> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен предоставить лицензиару документы, подтверждающие правомерность использования стадиона соискателем лицензии/ лицензиатом, а именно (альтернативно):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии/ лицензиата имущественного права на стадион (права собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления и др.);</li><li>б) документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии/ лицензиата права владения и/или пользования стадионом;</li><li>в) документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии/ лицензиата иной правовой возможности использования стадиона.</li></ul> <p>Соискатель лицензии должен предоставить гарантии, что стадионы могут использоваться для проведения домашних матчей соискателя лицензии/ лицензиата в течение всего лицензируемого сезона, на который подана заявка.</p>
I.02	<p style="text-align: center;"><b>УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЕ ОБЪЕКТЫ</b></p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен располагать учебно-тренировочными объектами (далее – «УТО»), которые должны включать в себя, как минимум:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- футбольное поле с натуральным и/или искусственным покрытием;</li><li>- оборудованный учебно-методический кабинет для проведения теоретических занятий команд;</li><li>- медицинский кабинет, оснащенный минимальным необходимым оборудованием для оказания экстренной медицинской помощи;</li><li>- раздевалки для команд и тренерского состава, оборудованные санузлами и душевыми кабинами.</li></ul>

## Статья 17. Кадрово – административные критерии

№	ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЯ
<b>Р.01</b>	<p><b>ОФИС КЛУБА</b></p> <p>Для того чтобы осуществлять свою деятельность, соискатель лицензии/ лицензиат должен располагать офисными помещениями, а также минимально необходимой технической инфраструктурой, в том числе (но не ограничиваясь этим): телефоном, ксероксом, сканером и доступом к сети Интернет.</p> <p>Офисные помещения соискателя лицензии/ лицензиата могут располагаться как по адресу его места нахождения (по юридическому адресу), так и другому (фактическому) адресу.</p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен подтвердить правомерность использования им соответствующих офисных помещений, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- если офисные помещения соискателя лицензии/ лицензиата располагаются по адресу его места нахождения (по юридическому адресу) – путем представления документов по адресу его места нахождения (по юридическому адресу);</li><li>- если офисные помещения соискателя лицензии/ лицензиата располагаются по адресу, отличному от адреса его места нахождения (юридического адреса) – путем представления документов по его фактическому адресу.</li></ul> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат обязан обеспечить наличие официального клубного сайта в сети Интернет и официальной клубной электронной почты, которая будет использоваться для связи с футбольным клубом всеми юрисдикционными и иными органами РФС.</p>
<b>Р.02</b>	<p><b>ОТВЕТСТВЕННЫЙ ПО ВОПРОСАМ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ</b></p> <p>Футбольный клуб должен назначить штатного работника, ответственного за осуществление связи с лицензиаром (ответственного по вопросам лицензирования), либо возложить выполнение его обязанностей на одного из своих штатных работников.</p> <p>Ответственный по вопросам лицензирования должно осуществлять трудовую деятельность в футбольном клубе по основному месту работы.</p> <p>Футбольный клуб должен представить документы, подтверждающие такое назначение либо возложение обязанностей.</p>
<b>Р.03</b>	<p><b>РУКОВОДИТЕЛЬ КЛУБА</b></p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен назначить (избрать) Руководителя соискателя лицензии/ лицензиата (например, Президента, Генерального директора, Директора и т.п.), далее – «Руководитель», отвечающего за ведение операционной деятельности и действующего от имени соискателя лицензии/ лицензиата без доверенности.</p> <p>Назначение (избрание) Руководителя осуществляется соответствующим органом соискателя лицензии/ лицензиата в соответствии с учредительными документами соискателя лицензии/ лицензиата.</p> <p>Руководитель, по общему правилу, должен являться штатным работником соискателя лицензии/ лицензиата.</p> <p>В качестве исключения допускается осуществление полномочий Руководителя лицом, не являющимся штатным работником соискателя лицензии/ лицензиата, если в соответствии с законодательством Российской Федерации соответствующее лицо, имеющее определенный статус или занимающее определенную должность, кроме должности Руководителя соискателя лицензии/ лицензиата, не вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной</p>

	<p>творческой деятельности, и при условии соблюдения применимых требований законодательства Российской Федерации.</p> <p>Руководитель, являющийся штатным работником соискателя лицензии/ лицензиата, по общему правилу, должен занимать соответствующую должность по основному месту работы. В качестве исключения допускается занятие Руководителем соответствующей должности на условиях работы по внешнему совместительству, если это лицо является руководителем, заместителем руководителя или возглавляет структурное подразделение юридического лица, входящего в структуру владения в отношении соискателя лицензии/ лицензиата (кроме дочерних юридических лиц соискателя лицензии/ лицензиата), что должно быть документально подтверждено.</p> <p>Руководитель определяет работников соискателя лицензии/ лицензиата, уполномоченных представлять соискателя лицензии/ лицензиата в отношениях с лицензиаром и УЕФА по вопросам, предусмотренным настоящими Правилами.</p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен представить Список лиц, имеющих право представлять интересы футбольного клуба в отношениях с лицензиаром и подписывать документы от имени футбольного клуба в целях лицензирования, с образцами их подписей и приложением соответствующих доверенностей (для лиц, действующих на основании доверенности).</p> <p>В вышеуказанный Список должны входить, как минимум, Руководитель футбольного клуба, работник, отвечающий за финансовую деятельность футбольного клуба, и работник, ответственный за осуществление связи с лицензиаром (ответственный по вопросам лицензирования).</p>
<b>P.04</b>	<p style="text-align: center;"><b>СОТРУДНИК ПО ФИНАНСОВЫМ ВОПРОСАМ</b></p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен назначить квалифицированного штатного работника (например, главного бухгалтера, финансового директора и т.п.), отвечающего за ведение бухгалтерского учета у соискателя лицензии/ лицензиата.</p> <p>Сотрудник по финансовым вопросам должен отвечать следующим требованиям (альтернативно):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) наличие диплома о высшем образовании в области экономики и/или финансов, и/или бухгалтерского учета, и/или аудита;</li> <li>б) документально подтвержденный стаж работы продолжительностью не менее 3 (трех) лет на должностях в любой из вышеуказанных областей.</li> </ul>
<b>P.05</b>	<p style="text-align: center;"><b>СОТРУДНИК ПО СВЯЗЯМ СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b></p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен назначить штатного работника по связям со средствами массовой информации (например, пресс-атташе и т.п.).</p>
<b>P.06</b>	<p style="text-align: center;"><b>ВРАЧ ОСНОВНОЙ КОМАНДЫ</b></p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен назначить квалифицированного штатного работника, отвечающего за медицинское обслуживание и консультирование основной команды в ходе тренировок и матчей, а также за реализацию антидопинговой политики у соискателя лицензии/ лицензиата.</p> <p>Врач основной команды должен иметь диплом о высшем медицинском образовании.</p> <p>Врач должен иметь действующий сертификат специалиста по «лечебной физкультуре и спортивной медицине», выданный образовательным учреждением по форме, утвержденной в соответствии с законодательством РФ, или (кроме соискателя лицензии/ лицензиата в отношении Лицензии УЕФА) являться слушателем (проходить обучение) учебного курса, позволяющего ему получить вышеуказанный сертификат (одной регистрации на такой курс недостаточно для выполнения требования критерия). Врач основной команды обязан подтверждать свою квалификацию по вышеуказанной специальности (повышение квалификации, профессиональная переподготовка и т.д.) не</p>

	<p>реже, чем один раз в пять лет.</p> <p>Врач основной команды должен быть зарегистрирован (заявлен) соискателем лицензии/ лицензиатом для участия в Чемпионате.</p> <p>Врач основной команды должен иметь в течение всего лицензируемого сезона действующие Сертификаты РУСАДА, подтверждающие им двух курсов РУСАДА дистанционного обучения «Антидопинг» для врачей и медицинского персонала, а также для спортсменов и персонала спортсменов.</p>
<p><b>Р.07</b></p>	<p><b>МАССАЖИСТ</b></p> <p><b>(для получения Лицензии УЕФА)</b></p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен назначить, по меньшей мере, одного массажиста, отвечающего за выполнение назначений (в части массажа) врача команды и массаж игроков основной команды в ходе тренировок и матчей.</p> <p>Массажист должен иметь следующие квалификационные документы (все):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) диплом о высшем медицинском образовании или высшем образовании в области физической культуры и спорта, либо диплом о среднем специальном (медицинском) образовании;</li> <li>2) документ, подтверждающий прохождение и завершение обучения по массажу или одному из видов массажа (данный документ должен быть выдан не ранее, чем за 5 (пять) лет до начала прохождения процедуры лицензирования футбольного клуба/ до даты назначения на соответствующую должность в течение лицензируемого спортивного сезона и действовать до окончания соответствующего спортивного сезона).</li> </ol> <p>Массажист команды должен быть зарегистрирован (заявлен) соискателем лицензии/ лицензиатом для участия в Чемпионате.</p>
<p><b>Р.08</b></p>	<p><b>ГЛАВНЫЙ ТРЕНЕР ОСНОВНОЙ КОМАНДЫ</b></p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен назначить квалифицированного штатного работника - главного тренера основной команды, отвечающего за подготовку основной команды к матчам.</p> <p>Главный тренер основной команды должен иметь один из следующих квалификационных документов (альтернативно):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующую тренерскую лицензию категории «А» УЕФА или «ПРО» УЕФА, выданную РФС (или другой национальной ассоциацией) в соответствии с Директивами УЕФА, регламентирующими Тренерскую конвенцию УЕФА и Программу УЕФА по обучению тренеров;</li> <li>- действительный зарубежный тренерский диплом и действующую лицензию, которые эквивалентны вышеуказанному и признаются УЕФА таковыми (процедуру признания см. в Р.12);</li> <li>- справку или иной документ о том, что работник является слушателем (проходит обучение) учебного курса, признаваемого РФС и позволяющего ему получить тренерские диплом и лицензию необходимого уровня. Одной регистрации на такой курс недостаточно для выполнения требования данного критерия.</li> </ul> <p>В отношении футбольных клубов, не принимавших участие в Чемпионате спортивного сезона 2019 года, допускается наличие у главного тренера основной команды действующей лицензии категории «В» УЕФА, при условии обязательного поступления на ближайший учебный курс, позволяющий ему получить следующую категорию тренерской лицензии, в срок, установленный директивным органом.</p> <p>Главный тренер основной команды должен быть зарегистрирован (заявлен)</p>

	<p>соискателем лицензии/ лицензиатом для участия в Чемпионате.</p> <p>Главный тренер основной команды должен иметь в течение всего лицензируемого сезона действующий Сертификат РУСАДА, подтверждающий прохождение им курса РУСАДА дистанционного обучения «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.</p>
	<p><b>Комментарии РФС:</b></p> <p><i>Для главного тренера основной команды работа у соискателя лицензии/ лицензиата должна быть основной. Исключением из данного правила может быть только работа в качестве тренера спортивной сборной команды России по футболу.</i></p>
<p><b>Р.09</b></p>	<p><b>ТРЕНЕР ОСНОВНОЙ КОМАНДЫ</b></p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен назначить квалифицированного работника (например, тренера, старшего тренера и т.п.), который помогает главному тренеру основной команды по всем вопросам, связанным с тренировочной и соревновательной деятельностью основной команды.</p> <p>Тренер основной команды должен иметь один из следующих квалификационных документов (альтернативно):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующую тренерскую лицензию категории «В» УЕФА или «А» УЕФА или «ПРО» УЕФА, выданную РФС (или другой национальной ассоциацией) в соответствии с Директивами УЕФА, регламентирующими Тренерскую конвенцию УЕФА и Программу УЕФА по обучению тренеров;</li> <li>- действительный зарубежный тренерский диплом и действующую лицензию, которые эквивалентны вышеуказанному и признаются УЕФА таковыми (процедуру признания см. в Р.12);</li> <li>- справку или иной документ о том, что работник является слушателем (проходит обучение) учебного курса, признаваемого РФС и позволяющего ему получить тренерские диплом и лицензию необходимого уровня. Одной регистрации на такой курс недостаточно для выполнения требования данного критерия.</li> </ul> <p>В отношении футбольных клубов, не принимавших участие в Чемпионате спортивного сезона 2019 года, допускается наличие у тренера основной команды действующей лицензии категории «С» РФС, при условии обязательного поступления на ближайший учебный курс, позволяющий ему получить следующую категорию тренерской лицензии, в срок, установленный директивным органом.</p> <p>Тренер основной команды должен быть зарегистрирован (заявлен) соискателем лицензии/ лицензиатом для участия в Чемпионате.</p> <p>Тренер основной команды должен иметь в течение всего лицензируемого сезона действующий Сертификат РУСАДА, подтверждающий прохождение им курса и РУСАДА дистанционного обучения «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.</p>
<p><b>Р.10</b></p>	<p><b>ТРЕНЕР МОЛОДЕЖНОЙ ЖЕНСКОЙ КОМАНДЫ</b> <b>(для получения Лицензии УЕФА)</b></p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен назначить квалифицированного работника (например, тренера, старшего тренера и т.п.), отвечающего за все вопросы, связанные с тренировочной и соревновательной деятельностью молодежной женской команды.</p> <p>Тренер молодежной женской команды должен иметь один из следующих квалификационных документов (альтернативно):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующую тренерскую лицензию категории «В-РФС-юношеский» или «А-</li> </ul>

	<p>УЕФА-элитный уровень в детско-юношеском футболе» или «ПРО» УЕФА, выданную РФС (или другой национальной ассоциацией) в соответствии с Директивами УЕФА, регламентирующими Тренерскую конвенцию УЕФА и Программу УЕФА по обучению тренеров;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действительный зарубежный тренерский диплом и действующую лицензию, которые эквивалентны вышеуказанному и признаются УЕФА таковыми (процедуру признания см. в Р.12);</li> <li>- справку или иной документ о том, что работник является слушателем (проходит обучение) учебного курса, признаваемого РФС и позволяющего ему получить тренерские диплом и лицензию необходимого уровня. Одной регистрации на такой курс недостаточно для выполнения требования данного критерия.</li> </ul> <p>Критерий (в части тренерской квалификации) должен быть соблюден <b>в срок до 15.05.2020 г.</b>, а в случае объективной невозможности – в сроки, установленные директивным органом.</p> <p>Тренер молодежной женской команды должен иметь в течение всего лицензируемого сезона действующий Сертификат РУСАДА, подтверждающий прохождение им курса РУСАДА дистанционного обучения «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.</p>
<p><b>Р.11</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА И БЕЗОПАСНОСТИ</b></p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат при организации домашних футбольных матчей обязан выполнять функции по обеспечению общественного порядка и безопасности руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации в части касающейся организации обеспечения безопасности в рамках своей компетенции.</p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат для организации обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении домашних матчей должен привлекать (в том числе, но не ограничиваясь этим, через собственника, пользователя стадиона):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контролёров-распорядителей, соответствующих требованиям ст. 20.2 Федерального закона № 329-ФЗ от 4 декабря 2007 г. «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и прошедших специальную подготовку контролёров-распорядителей для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных спортивных соревнований по программе, утверждённой РФС и имеющих удостоверения контролёров-распорядителей;</li> </ul> <p style="text-align: center;">и / или</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сотрудников частных охранных организаций, имеющих удостоверения частного охранника.</li> </ul>
<p><b>Р.12</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛУ И ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ</b></p> <p>Должностные обязанности штатного персонала соискателя лицензии/ лицензиата, предусмотренного в пунктах Р.02 – Р.10, должны быть представлены в письменном виде.</p> <p>Работники футбольного клуба, указанные в пунктах Р.02 – Р.10 статьи 17 настоящих Правил, по общему правилу (если иное не оговорено по соответствующему критерию) должны осуществлять трудовую деятельность на соответствующих должностях по основному месту работы (внешнее или внутреннее совместительство либо совмещение должностей не допускается).</p> <p>В виде исключения допускается замещение должностей, указанных в пунктах Р.04 и Р.05 статьи 17 настоящих Правил, на условиях внутреннего или внешнего совместительства.</p>



	<p>Лицо, занимающее должность, предусмотренную в пункте Р.10, может являться штатным работником спортивной школы, заявленной клубом и принятой лицензиаром по критерию S.02.</p> <p>Работники футбольного клуба, указанные в пунктах Р.02 – Р.10, не могут работать в каком-либо другом футбольном клубе, который проходит или прошел процедуру лицензирования (аттестации) на текущий или следующий лицензируемый спортивный сезон.</p> <p>Лицам, в отношении которых действует наложенный запрет на осуществление любой связанной с футболом деятельности, запрещено занимать должности или выполнять обязанности по критериям Р.02 – Р.10.</p> <p>Если учредительными документами или локальными нормативными актами соискателя лицензии/ лицензиата для замещения какой-либо должности предусмотрена специальная процедура, то соискатель лицензии/ лицензиат обязан обеспечить соблюдение такой процедуры с предоставлением лицензиару подтверждающих документов.</p> <p>Соответствие тренерских дипломов и лицензий для тренеров из стран, не входящих в Тренерскую конвенцию УЕФА по тренерским квалификациям, определяет Технический комитет РФС в соответствии с заключением отдела обучения УЕФА.</p>
<p><b>Р.13</b></p>	<p align="center"><b>ОБЯЗАННОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАМЕНЫ В ХОДЕ ЛИЦЕНЗИРУЕМОГО СЕЗОНА</b></p> <p>Если у соискателя лицензии/ лицензиата освобождается любая из должностей, предусмотренных критериями Р.02 - Р.10 статьи 17 настоящих Правил, или работник, занимающий такую должность, прекращает соответствовать требованиям критерия лицензирования, соискатель лицензии / лицензиат обязан обеспечить замещение такой должности лицом, имеющим необходимую квалификацию и соответствующим требованиям соответствующего критерия лицензирования в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты освобождения должности / прекращения соответствия работника требованиям критерия лицензирования.</p> <p>Лицензиат обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить лицензиара в письменной форме о наступлении следующих обстоятельств:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об освобождении работником, ранее заявленным соискателем лицензии/ лицензиатом по критерию лицензирования, соответствующей должности по любому основанию (с представлением копии приказа об увольнении, переводе или др.);</li> <li>- о прекращении соответствия работника, ранее заявленного соискателем лицензии/ лицензиатом по критерию лицензирования, требованиям этого критерия лицензирования (с указанием основания (оснований));</li> <li>- о замещении должности, предусмотренной пунктами Р.03 - Р.10 статьи 17 настоящих Правил, а также о выполнении требований критерия Р.02 согласно требованиям критерия лицензирования (с представлением в отношении нового работника всех документов, предусмотренных соответствующим критерием лицензирования);</li> <li>- о замене работника, ранее заявленного соискателем лицензии/ лицензиатом по критерию лицензирования, другим работником, соответствующим этому же критерию лицензирования, при наличии у лицензиата нескольких работников, соответствующих одному критерию лицензирования (с представлением в отношении нового работника всех документов, предусмотренных соответствующим критерием лицензирования).</li> </ul>

## Статья 18. Правовые критерии

№	ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЯ
L.01	<p style="text-align: center;"><b>ЗАЯВЛЕНИЕ В СВЯЗИ С УЧАСТИЕМ В КЛУБНЫХ СОРЕВНОВАНИЯХ РФС И УЕФА</b></p> <p>Соискатель лицензии должен представить лицензиару юридически действительное заявление, в котором подтверждается следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) он признает, как имеющие обязательную силу, устав, правила и решения ФИФА, УЕФА, РФС, а также юрисдикцию Спортивного арбитражного суда (Court of Arbitration for Sport) в Лозанне, как указано в соответствующих статьях Уставов УЕФА и РФС;</li><li>б) он будет участвовать в соревнованиях на национальном уровне, которые признаны и рекомендованы РФС;</li><li>в) он будет принимать участие в соревнованиях на международном уровне, которые признаны УЕФА (во избежание каких-либо сомнений, товарищеские матчи к ним не относятся);</li><li>г) он будет незамедлительно информировать РФС о любом значительном изменении, событии или условии большой экономической важности, оказывающих существенное влияние на жизнедеятельность футбольного клуба;</li><li>д) он будет соблюдать законодательство РФ, «Правила Российского футбольного союза по лицензированию женских футбольных клубов высшего дивизиона в Российской Федерации на спортивный сезон 2020 года», заключаемый с РФС договор о прохождении процедуры лицензирования, а также действовать в соответствии с ними;</li><li>е) он будет соблюдать «Правила УЕФА по лицензированию клубов и финансовому «фэйр-плей» и действовать в соответствии с ним;</li><li>ж) он будет соблюдать нормативные регламентирующие документы ФИФА, УЕФА, РФС, Правила игры в футбол, а также принципы честной игры и спортивной состязательности;</li><li>з) он подтверждает, что ни одно физическое или юридическое лицо (включая холдинговые компании, дочерние компании, иных взаимозависимых лиц, в том числе близких родственников) не осуществляет контроль более, чем над одним футбольным клубом в случае, если это может поставить под угрозу целостность любого матча или соревнования по футболу или сам принцип честного соревнования;</li><li>и) он будет нести ответственность за действия лиц, являющихся контролирующими организациями (в т.ч. учредителями) как за свои собственные в случае вынесения любым из указанных типов лиц спора на рассмотрение государственных судов с учетом следующего:<ul style="list-style-type: none"><li>- участниками такого спора являются: контролирующая организация (в т.ч. учредители), соискатель лицензии и иные субъекты футбола;</li><li>- предмет спора подлежит обязательному досудебному разрешению (урегулированию) споров между субъектами футбола, вытекающих из отношений, входящих в область регулирования регламентирующих документов РФС;</li></ul></li><li>к) все поданные им документы являются полными и достоверными;</li><li>л) он наделяет РФС, Комиссию, Апелляционный комитет всеми полномочиями, необходимыми для проверки и получения информации от любых соответствующих государственных органов или частных организаций согласно законодательству РФ.</li></ul> <p>Заявление должно быть подписано Руководителем клуба и заверено печатью соискателя лицензии, не ранее чем за 1 (одну) неделю до крайнего срока его подачи лицензиару.</p>

## МИНИМАЛЬНАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Соискатель лицензии/ лицензиат обязан представить лицензиару следующие документы (в части, применимой к соискателю лицензии и/или лицензиату):

1) соискатель лицензии/ лицензиат - нотариально заверенную копию Устава, регулирующего деятельность соискателя лицензии/ лицензиата, включая все изменения и дополнения, или актуальную редакцию Устава;

2) соискатель лицензии - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) согласно следующим требованиям (альтернативно):

а) соискатель лицензии может по собственному усмотрению представить лицензиару выписку из ЕГРЮЛ вместе с другими документами. В этом случае должен быть предоставлен оригинал выписки из ЕГРЮЛ на бумажном носителе, выданный регистрирующим органом не ранее, чем за 1 (один) месяц до крайнего срока подачи заявки соискателем лицензии, по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

б) эксперт по правовым критериям может самостоятельно получить электронную выписку из ЕГРЮЛ. Если это не представляется возможным по техническим причинам, о чем соответствующий эксперт уведомляет отдел лицензирования, футбольный клуб обязан представить лицензиару оригинал выписки из ЕГРЮЛ на бумажном носителе, выданный регистрирующим органом не ранее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты направления соответствующим экспертом вышеуказанного уведомления, по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) соискатель лицензии/ лицензиат - нотариально заверенную копию документа, подтверждающего постановку соискателя лицензии/ лицензиата на учет в налоговых органах;

4) соискатель лицензии - нотариально заверенную копию документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) государственную регистрацию соискателя лицензии и первичное внесение в ЕГРЮЛ сведений о соискателе лицензии (с учетом особенностей, предусмотренных Контрольным списком документов для осуществления процедуры лицензирования женских футбольных клубов);

5) соискатель лицензии/ лицензиат - нотариально заверенную копию отчета об итогах выпуска ценных бумаг (только для акционерных обществ);

6) соискатель лицензии/ лицензиат: для акционерных обществ - действующий список акционеров (выписку из реестра или др.), для организаций, основанных на членстве – актуальный список членов (выписку из реестра или др.), для автономных некоммерческих организаций – актуальный список учредителей по состоянию на дату не ранее, чем за 1 (один) месяц до крайнего срока сдачи в отдел лицензирования документов для прохождения лицензирования/ до даты представления лицензиатом актуальных документов.

L.02

### **Комментарии РФС:**

*Во избежание дублирования в случае, если лицензиар уже имеет вышеуказанные документы, оставшиеся от предыдущего цикла лицензирования, соискатель лицензии может не представлять новые экземпляры соответствующих документов, а представить декларацию, подтверждающую юридическую силу ранее представленных документов. Этот упрощенный подход не может применяться к пунктам 2) и 6) (см. выше).*

*Лицензиар (в лице эксперта по правовым критериям) вправе дополнительно запросить, а соискатель лицензии / лицензиат обязан представить в срок, установленный лицензиаром, информацию в письменной форме о структуре владения соискателем лицензии/ лицензиатом, в том числе сведения обо всех дочерних, ассоциированных и контролирующих организациях вплоть до головного материнского предприятия (организации), осуществляющего окончательный контроль соискателя лицензии/ лицензиата, а также об учредителях (акционерах/ участниках/ членах или др.) соискателя лицензии/ лицензиата и всех вышеперечисленных лиц – юридических и физических лицах.*

## Статья 19. Финансовые критерии

### 19.1 Критерий F.02 Финансовая отчетность

1 Футбольный клуб ежегодно обязан осуществлять подготовку финансовой отчетности на основании стандартов бухгалтерского учета, установленных положениями законодательства Российской Федерации.

2 Органы управления и должностные лица футбольного клуба, учредители, члены и участники футбольного клуба не должны допускать действий (бездействий), которые могут привести к несостоятельности (банкротству) клуба и/или его ликвидации.

3 Для целей подтверждения выполнения финансового критерия «Финансовая отчетность» футбольный клуб-соискатель лицензии обязан представить следующую финансовую отчетность и информацию:

- i) **Справка банка** о наличии расчетного счета (на текущий момент) и размере оплаченного уставного капитала (при наличии уставного капитала согласно учредительным документам юридического лица) для футбольных клубов, созданных в 2019 - 2020 гг.
- ii) **Копия бухгалтерского баланса**, представленного в налоговые органы за последний отчетный период (2019 год) в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации (с отметкой налоговой инспекции).

В случае если сдача бухгалтерской отчетности осуществляется через специализированного оператора связи, предоставляющего услуги защищенного документооборота в соответствии с требованиями ФНС РФ, футбольным клубом предоставляется документ (протокол, уведомление), подтверждающий принятие налоговым органом такой отчетности.

К представляемой в административный орган по лицензированию форме бухгалтерского баланса за 2019 год соискатель-лицензии должен приложить таблицу, разработанную лицензиаром и являющейся приложением к Контрольному списку документов, с обязательным раскрытием состава кредиторской задолженности (Таблица 9, Приложение 15).

Примечание: В случае необходимости футбольный клуб по запросу административного органа по лицензированию обязан предоставить бухгалтерскую отчетность за предыдущие отчетные периоды в составе форм установленных пунктами (ii) – (viii) статьи 19 настоящих Правил.

- iii) **Копия отчета о финансовых результатах** за 2019 год (с отметкой налоговой инспекции или документа, подтверждающего получение отчетности налоговой инспекцией в электронном виде) (если применимо).

К форме отчета о финансовых результатах за 2019 год футбольный клуб, являющийся коммерческой организацией, должен представить расшифровку указанных ниже кодов в форме таблицы, разработанной лицензиаром и являющейся приложением к Контрольному списку документов (Таблица 10, Приложение 15):

2110 - выручка за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов;

2120 - себестоимость продаж;

2220 - управленческие расходы;

2340 - прочие доходы;

2350 - прочие расходы.

В расшифровке должна быть представлена информация о следующих отраженных в Отчете расходах:

- трансферах;
- вознаграждениях агентам;
- заработной плате, премиальных и иных выплатах стимулирующего характера игрокам основной команды и тренерам;
- страховых взносах в государственные внебюджетные фонды с фонда оплаты труда основной команды;
- на организацию и проведение учебно-тренировочных сборов основной команды;
- на содержание групп подготовки спортивного резерва (заработная плата, сборы, экипировка и т.д.);
- штрафах и взносах, соответственно наложенных и установленных компетентными органами РФС (Контрольно-дисциплинарным комитетом РФС и т.д.).

iv) **Отчет об изменениях капитала** за 12 месяцев 2019 года.

v) **Отчет о движении денежных средств** за 12 месяцев 2019 года.

vi) Футбольные клубы, являющиеся некоммерческими организациями, предоставляют форму «**Отчет о целевом использовании средств**». При этом формы, указанные в подпунктах (iii) – (v) выше (*Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств*), предоставляются такими футбольными клубами, только если они применимы к отчетному периоду.

К форме «Отчета о целевом использовании средств» за 2019 г. футбольный клуб должен представить расшифровку указанных ниже кодов Отчета в форме таблицы, разработанной лицензиаром и являющейся приложением к Контрольному списку документов (Таблица 10, Приложение 15):

6310 - расходы на целевые мероприятия;

6311 - социальная и благотворительная помощь;

6312 - проведение конференций, совещаний, семинаров и т.п.;

6313 - иные мероприятия;

6350 - прочие.

vii) Футбольные клубы, которые относятся к отдельным категориям организаций, имеющих право применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, представляют в административный орган по лицензированию бухгалтерскую отчетность по формам, утвержденным п. 6.1 Приказа Минфина России от 02.07.2010 № 66н и приведенным в Приложении № 5 к этому Приказу.

При этом, указанные футбольные клубы представляют в административный орган по лицензированию бухгалтерскую отчетность с отметкой налоговой инспекции о принятии или с приложением документа, подтверждающего получение отчетности налоговой инспекцией в электронном виде, состоящую из Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах субъектов малого предпринимательства.

*Примечание:* \*Формировать бухгалтерскую отчетность за 2019 г. по упрощенной системе в соответствии с п.4 ст. 6 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 28.12.2018) вправе субъекты малого предпринимательства или некоммерческие организации (за исключением организаций, отраженных в п.5 данной статьи ФЗ).

viii) Футбольные клубы, являющиеся бюджетными организациями (муниципальными бюджетными учреждениями, автономными учреждениями и т.п.) предоставляют в

административный орган по лицензированию бухгалтерскую отчетность по формам, установленным для указанных юридических лиц.

- ix) Футбольные клубы, зарегистрированные в форме коммерческих организаций (АО, ПАО, ООО) обязаны также предоставить в административный орган по лицензированию расчеты величины чистых активов за 3 (три) прошедших отчетных периода, включая расчет величины чистых активов за 2019 г. Расчеты составляются в порядке, утвержденном Приказом Минфина России от 28.08.2014 г. N 84н.
- x) Структурное подразделение футбольного клуба – соискатель лицензии, претендующий на участие в Чемпионате, в рамках критерия F.02 предоставляет Таблицу 10 Приложения 15.

## **19.2 Критерий F.06 Бюджет (финансовый план)**

1. Соискатель лицензии должен подготовить и предоставить бюджет (финансовый план), чтобы продемонстрировать лицензиару способность продолжать свою деятельность в качестве непрерывно действующей организации до конца лицензируемого сезона.

2. Отчитывающаяся организация должна предоставить документальные подтверждения финансовых возможностей соискателя лицензии по крайней мере, до конца периода, следующего за отчетным, и, по возможности, до конца лицензируемого сезона.

3. В составе бюджета (финансового плана) клуб-соискатель лицензии обязан представить:

- i) ***Смету доходов и расходов или финансовый план деятельности или бюджет футбольного клуба на спортивный сезон или текущий календарный год, утверждённые полномочным органом управления клуба (по уставу).***

Указанная смета, бюджет или финансовый план должны в обязательном порядке содержать как доходную, так и расходную части. Данные должны быть представлены с разбивкой по полугодиям. В смете (бюджете, финансовом плане) необходимо указывать как абсолютные, так и процентные значения показателей.

В расходной части сметы (бюджета, финансового плана) необходимо отражать следующие статьи:

- фонд оплаты труда основной команды (отдельно: заработная плата, премии и бонусы);
- страховые взносы с фонда оплаты труда основной команды;
- фонд оплаты труда прочего персонала (отдельно: заработная плата, премии и бонусы);
- страховые взносы с фонда оплаты труда прочего персонала;
- организация и проведение учебно-тренировочных сборов основной команды;
- экипировка основной команды;
- иные расходы основной команды;
- содержание групп подготовки спортивного резерва (сборы, экипировка и т.д.);
- трансферы (в т.ч. компенсации за подготовку и солидарные выплаты);
- вознаграждения агентов/ посредников;
- расходы по приобретению основных средств;
- командировочные расходы футбольной команды;
- расходы по содержанию администрации и аппарата управления футбольного клуба (без фонда оплаты труда и страховых взносов с фонда оплаты труда).

ii) **Документальные подтверждения финансовых возможностей футбольного клуба**, в том числе, от учредителей (акционеров, участников и т.д.) футбольного клуба, его партнеров и спонсоров, связанных с участием в соревнованиях, как минимум, следующих доходных статей:

- ✓ запланированные доходы от рекламы и средства спонсоров;
- ✓ суммы целевого финансирования / целевых поступлений / безвозмездных поступлений, получаемых от учредителей/акционеров/владельцев/членов или от иных лиц.

В качестве документальных подтверждений могут быть, в частности, предоставлены следующие типы первичных документов:

- ✓ банковская гарантия;
- ✓ нормативно-правовые акты муниципального образования и/или региональных органов власти по финансированию соискателя лицензии;
- ✓ различные типы договоров, в которых соискатель лицензии является бенефициаром (в том числе, соглашения со спонсорами, договоры о пожертвовании денежных средств, договоры о предоставлении банковских кредитов, договоры оказания финансовой помощи и т.д.);
- ✓ предварительные договоры ко всем договорам, указанным выше;
- ✓ документы, подтверждающие наличие утвержденных целевых программ (региональных, муниципальных), в которых соискатель лицензии является получателем финансирования;
- ✓ какие-либо иные типы документов по согласованию с Комиссией.

В определенных, согласованных с Комиссией, случаях (в частности, в случае невозможности предоставления вышеуказанных документов) для подтверждения какой-либо статьи дохода, указанной в смете доходов и расходов, клуб может предоставить в Комиссию гарантийное письмо от акционера/ учредителя/владельца/члена клуба о том, что в случае недополучения запланированных денежных средств клубом в запланированный срок, он (акционер/ учредитель/ владелец/ член клуба) обязуется компенсировать неполученную сумму (часть суммы), указанную в такой статье сметы доходов и расходов, клубу за свой счет.

Также в отдельных случаях клубы в качестве документального подтверждения финансирования, запланированного на спортивный сезон 2020 г., могут (дополнительно) помимо документов, перечисленных выше, предоставить заявление о финансовых гарантиях, засвидетельствованное от имени органов государственной власти или местного самоуправления. Факт предоставления гарантии в форме официального письма-заявления **без указания суммы финансирования** не может служить основанием для подтверждения доходной части сметы доходов и расходов.

4. Футбольный клуб вправе представить в Комиссию дополнительные гарантии финансовой стабильности, позволяющие принимать участие в соревнованиях в течение всего спортивного сезона, на который выдается Лицензия.

5. Эксперт имеет право запросить, а соискатель лицензии обязан представить иные документы, подтверждающие возможность финансирования футбольного клуба на предстоящий спортивный сезон (включая договоры, соглашения, банковские документы и иные платежные документы).

iii) Структурное подразделение футбольного клуба – соискатель лицензии, претендующий на участие в Чемпионате, в рамках критерия F.06 предоставляет только документы, перечисленные в подпунктах i и ii настоящего раздела Правил (только в рамках структурного подразделения).

### **19.3 Критерий F.03 Отсутствие просроченной задолженности перед другими футбольными клубами**

1. Футбольный клуб-соискатель лицензии должен доказать, что на *01 февраля 2020 г.* у него отсутствовала просроченная задолженность перед другими футбольными клубами по итогам трансферов, осуществленных до *01 января 2020 г.*

2. Для целей выполнения требований пп. (1) футбольный клуб обязан представить заявление клуба об отсутствии невыполненных финансовых обязательств перед другими футбольными клубами на *01 февраля 2020 г.* В случае наличия просроченной задолженности клуб в заявлении должен раскрыть сведения о суммах просроченной задолженности в соответствии с требованиями, указанными ниже:

Информация о просроченной задолженности по трансферам/ аренде/ регистрации игроков в обязательном порядке должна включать следующие сведения (по трансферу каждого игрока, включая аренду):

- a) данные об игроке (ФИО);
- b) Единый номер игрока (ЕНИ)
- c) дата регистрации игрока за футбольный клуб;
- d) дата договора о трансфере/ аренде/ компенсационных выплатах/ солидарных выплатах;
- e) название футбольного клуба, который ранее являлся владельцем регистрации (с указанием города и страны нахождения);
- f) плата за трансфер (или аренду), оплаченная и/или причитающаяся к оплате (включая компенсацию за подготовку и солидарные выплаты), даже в случае отсутствия заявленных требований об оплате со стороны соответствующего кредитора;
- g) другие прямые затраты в связи с привлечением игрока в клуб – оплаченные и/или еще нет;
- h) уплаченная сумма и дата оплаты;
- i) сумма задолженности на контрольную дату в разрезе каждого игрока;
- j) сроки платежа по каждому неоплаченному элементу задолженности; суммы условных платежей (условные обязательства), еще не признанные в балансе на контрольную дату.

3. В ходе анализа документации лицензиар вправе потребовать от лицензиата дополнительно предоставить копии контрактов/соглашений, платежных документов и банковских выписок помимо тех, что предоставлены лицензиатом.

4. Структурное подразделение футбольного клуба – соискатель лицензии, претендующий на участие в Чемпионате, в рамках критерия F.03 предоставляет документы, перечисленные в подпунктах 1-3 настоящего раздела Правил (только в рамках структурного подразделения).

### **19.4 Критерий F.04 Отсутствие просроченной задолженности перед сотрудниками, внебюджетными фондами и налоговыми органами**

1. Футбольный клуб-соискатель лицензии должен доказать, что на *01 февраля 2020 г.* у него отсутствовала просроченная задолженность перед футболистами, тренерами и иными сотрудниками по договорным или правовым обязательствам.

2. Для целей получения Лицензии на спортивный сезон 2020 г. футбольный клуб обязан представить следующие подтверждения:

- заявление клуба об отсутствии на *01 февраля 2020 г.* невыполненных финансовых обязательств перед футболистами, тренерами и сотрудниками футбольного клуба,



- налоговыми органами и внебюджетными фондами (Приложение 12 или 13 к Контрольному списку документов).
- письма-подтверждения от сотрудников (футболистов, тренеров и других сотрудников), находящихся (находившихся) в заявочном (дозаявочном) листе команды и зарегистрированных в установленном порядке в последнем спортивном сезоне, об отсутствии (наличии) перед ними невыполненных обязательств со стороны футбольного клуба по состоянию на **01 февраля 2020 г.** (Приложение 14 к Контрольному списку документов).
3. Помимо вышеуказанных документов соискателю лицензии необходимо предоставить:
- а) копию расчета по форме КНД 1151111 за 2019 год (все заполненные разделы, подразделы и приложения к ним, кроме разделов 2 и 3);
  - б) платежные документы, подтверждающие оплату страховых взносов за четвертый квартал 2019 года;
  - в) справки о состоянии расчетов с бюджетом, выданные налоговым органом по состоянию на 1 января 2020 года и на 1 февраля 2020 года;
  - г) копии расчетов по форме 4-ФСС за 2019 год;
  - д) платежные документы, подтверждающие оплату страховых взносов в ФСС за четвертый квартал 2019 года;
  - е) справки о состоянии расчетов с бюджетом, выданные ФСС по состоянию на 1 января 2020 года и на 1 февраля 2020 года;
  - ж) оборотно-сальдовую ведомость по 68 счету (субсчет НДФЛ) за период: октябрь 2019 г. - февраль 2020 г. ежемесячно;
  - з) платежные документы, подтверждающие оплату НДФЛ за период: с 01.01.2020 г. – по дату предоставления документов на прохождение процедуры лицензирования.
4. Минимальный объем информации, который должен быть предоставлен по каждой сумме просроченной задолженности перед сотрудниками, с пояснительным комментарием:
- а) ФИО сотрудника;
  - б) должность сотрудника;
  - в) дата начала работы;
  - г) дата увольнения (в соответствующих случаях);
  - д) сумма просроченной задолженности перед сотрудником по состоянию на контрольную дату с указанием сроков платежа по каждой просроченной позиции в соответствии с договорными обязательствами (в т.ч. все виды премий и прочих выплат).
5. Минимальный объем информации, который должен быть предоставлен по каждой сумме просроченной задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами (по НДФЛ), с пояснительным комментарием:
- а) наименование кредитора;
  - б) сумма просроченной задолженности по состоянию на контрольную дату с указанием сроков платежа по каждой просроченной позиции.
6. Структурное подразделение футбольного клуба – соискатель лицензии, претендующий на участие в Чемпионате, в рамках критерия F.04 предоставляет документы, перечисленные в подпунктах 1-5 настоящего раздела Правил (только в рамках структурного подразделения).

## V. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЖЕНСКИХ ФУТБОЛЬНЫХ КЛУБОВ.

### Статья 20. Финансовый контроль

#### 20.1 Общие положения

- а) Контролю подлежат клубы, которые получили Лицензию от лицензиара и были допущены к участию в соревнованиях, проводимых под эгидой РФС. Процедура контроля начинается с момента выдачи Лицензии на участие в клубных соревнованиях РФС и завершается по окончании лицензируемого сезона.
- б) **Контролю не подлежат структурные подразделения футбольных клубов.**  
Указанные лицензиаты обязаны выполнять требования, установленные Главой V, в течение всего срока осуществления процедуры контроля.
- с) На уровне РФС непосредственное руководство процессом контроля деятельности клубов осуществляет Рабочая группа РФС по финансовому контролю клубов. Состав Рабочей группы РФС по финансовому контролю клубов утверждается внутренним приказом лицензиара.

#### 20.2 Отсутствие просроченной задолженности перед футбольными клубами

№	Описание критерия
М.03	Лицензиат должен доказать, что по состоянию на <b>30 июня 2020 года</b> у него нет просроченной задолженности перед другими футбольными клубами, школами и РФС по результатам трансферной деятельности, осуществленной до <b>30 июня 2020 года</b> .

- а) **Задолженность** - это суммы, причитающиеся футбольным клубам по результатам трансферной деятельности, в том числе компенсация за подготовку и солидарные выплаты (механизм солидарности), как определено в положениях Регламента ФИФА по статусу и переходам игроков и Регламента РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов, а также любые суммы, причитающиеся после выполнения определенных условий.
- б) Контрольной датой для целей оценки задолженности является:  
**- 30 июня 2020 года**
- с) Лицензиат считается не выполнившим требования, если по состоянию на **30 июня 2020 года** клуб имеет просроченную задолженность по трансферной деятельности.
- д) В сроки и по форме, установленной лицензиаром, лицензиат должен подготовить и представить информацию о задолженности по трансферам/ аренде игроков по состоянию на контрольную дату, даже если в течение рассматриваемого периода не было трансферов/договоров аренды игроков.
- е) Форма и объем информации, предоставляемой по данному критерию, определяется фактом наличия или отсутствия просроченной задолженности по состоянию на контрольную дату.
- і) Отсутствие просроченной задолженности по состоянию на 30 июня:**  
Лицензиат, в случае отсутствия у него просроченной задолженности на контрольную дату - **30 июня**, предоставляет только *письменное заявление* об отсутствии просроченной

задолженности перед другими футбольными клубами по результатам трансферной деятельности, осуществленной до **30 июня**.

**ii) Наличие просроченной задолженности по состоянию на 30 июня:**

Лицензиаты должны предоставить сведения обо всех трансферных контрактах, договорах о компенсационных выплатах и агентских соглашениях (соответствующих договорам с посредниками), проведенных до контрольной даты, независимо от существования по этим соглашениям неоплаченных сумм, которые должны быть погашены до контрольной даты.

Информация о просроченной задолженности по трансферам/аренде игроков в обязательном порядке должна включать следующие сведения (по трансферу каждого игрока, включая аренду):

- данные об игроке (ФИО);
- дату регистрации за футбольный клуб (из паспорта игрока);
- дата договора о трансфере/ аренде/ компенсационных выплатах;
- название футбольного клуба, который ранее являлся владельцем регистрации (с указанием страны нахождения);
- плата за трансфер/ аренду/ компенсацию за подготовку, оплаченная и/или причитающаяся к оплате (включая солидарные выплаты), даже в случае отсутствия заявленных требований об оплате со стороны соответствующего кредитора;
- другие прямые затраты в связи с привлечением игрока в клуб – оплаченные и/или еще нет;
- уплаченная сумма и дата оплаты;
- сумма задолженности на контрольную дату в разрезе каждого игрока;
- сроки платежа по каждому неоплаченному элементу задолженности; и
- суммы условных платежей (условные обязательства), еще не признанные в балансе на контрольную дату.

В ходе анализа документации лицензиар вправе потребовать от лицензиата дополнительно предоставить копии контрактов/соглашений, платежных документов и банковских выписок помимо тех, что предоставлены лицензиатом.

**20.3 Отсутствие просроченной задолженности перед сотрудниками, внебюджетными фондами и налоговыми органами**

№	Описание критерия
М.04	Лицензиат должен доказать, что по состоянию на <b>30 июня 2020 года</b> у него нет просроченной задолженности перед <b>сотрудниками, внебюджетными фондами и налоговыми органами, образовавшейся до 30 июня 2020 года</b> .

а) Лицензиат должен доказать, что по состоянию на **30 июня 2020 года**, у него нет просроченной задолженности перед **сотрудниками, внебюджетными фондами и налоговыми органами (по НДФЛ), образовавшейся** по состоянию на 30 июня 2020 года.

б) Контрольной датой для целей оценки задолженности является:

- **30 июня 2020 года**

с) Лицензиат считается не выполнившим требования, если по состоянию на **30 июня 2020 года** клуб имеет просроченную задолженность перед сотрудниками, внебюджетными

фондами и налоговыми органами.

- d) В случае, если бухгалтерская отчетность какой-либо организации содержит сведения о суммах вознаграждений, выплаченных «сотрудникам», которые числились/числятся в штате соискателя лицензии согласно договорным или правовым обязательствам (включая всякого рода неденежные компенсации<sup>1</sup>), то данная организация наряду с лицензиаром является отчитывающейся по данному критерию. По указанной организации необходимо предоставить письмо-заявление.
- e) Для целей оценки критериев контроля термин «*сотрудники*» включает в себя следующих лиц:
- все профессиональные игроки женского пола в соответствии с применяемыми положениями Регламента ФИФА по статусу и переходам игроков, а также Регламента РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов; и
  - тренерский, административный и медицинский персонал, указанные в критериях Р.02 – Р.10 (см. статью 17 настоящих «Правил»); и
  - прочий персонал, внесенный в заявочный лист Чемпионата сезона на который выдана лицензия.
- f) В сроки и по форме, установленной лицензиаром, лицензиат должен представить информацию, подтверждающую отсутствие или наличие просроченной задолженности перед сотрудниками, внебюджетными фондами и налоговыми органами.
- g) Форма и объем информации, предоставляемой по данному критерию, определяется фактом наличия или отсутствия просроченной задолженности по состоянию на контрольную дату.

**i) Отсутствие просроченной задолженности по состоянию на 30 июня:**

Если по состоянию на **30 июня 2020 года** у лицензиата отсутствует просроченная задолженность перед сотрудниками, внебюджетными фондами и налоговыми органами, необходимо в Рабочую группу РФС по финансовому контролю клубов второго дивизиона направить письменное заявление об отсутствии просроченной задолженности с **обязательным указанием сумм текущей кредиторской задолженности** перед: 1) персоналом, 2) внебюджетными фондами и 3) налоговыми органами по НДС/Л по состоянию на **30 июня 2020 года**.

**ii) Наличие просроченной задолженности по состоянию на 30 июня:**

Минимальный объем информации, который должен быть предоставлен по каждой сумме просроченной задолженности перед *сотрудниками*, с пояснительным комментарием:

- a) ФИО сотрудника;
- b) должность сотрудника;
- c) дата начала работы;
- d) дата увольнения (в соответствующих случаях); и
- e) сумма просроченной задолженности перед сотрудником по состоянию на контрольную дату с указанием сроков платежа по каждой просроченной позиции.

Минимальный объем информации, который должен быть предоставлен по каждой сумме просроченной задолженности перед *внебюджетными фондами и налоговыми органами (по НДС/Л)*, с пояснительным комментарием:

- a) наименование кредитора;

---

<sup>1</sup> В отношении игроков данное требование не распространяется на персональные спонсорские контракты игроков и подобные договоры на рекламу и иную поддержку товаров/работ производителей.

- b) сумма просроченной задолженности по состоянию на контрольную дату с указанием сроков платежа по каждой просроченной позиции.

#### 20.4 Обязанность отчитываться о последующих событиях

№	Описание критерия
M.05	В течение всего срока проведения процедуры контроля лицензиат должен незамедлительно в письменной форме уведомлять лицензиара обо всех значительных изменениях, включая, в том числе, последующие события большой экономической важности.

- a) Лицензиат должен в течение **5 (пяти) рабочих дней** в письменной форме уведомить лицензиара о любых значительных изменениях, включая, в том числе, последующие события большой экономической важности.
- b) Информация, подготовленная руководством лицензиата в форме письма-заявления, должна включать в себя описание характера события или условия, а также оценку его влияния на финансовые результаты или заявление с описанием причин того, что такую оценку провести невозможно.
- c) **Значительным изменением** является событие, которое считается существенным с точки зрения документации, ранее поданной лицензиару в связи с лицензированием клуба и/или в отношении критериев контроля его деятельности, и которое потребовало иного представления в случае, если бы оно имело место до подачи документации.
- d) **Событием или условием большой экономической важности** является событие или условие, которое считается существенным для финансовой отчетности отчитывающейся организации и которое повлекло бы за собой иное (неблагоприятное) представление результатов деятельности, финансового состояния и чистых активов отчитывающейся организации в случае, если бы оно имело место в течение предшествующего финансового отчетного периода.
- e) Лицензиар вправе в любое время запросить у лицензиата информацию и/или письменные пояснения по заявленному и/или потенциальному значительному изменению.

## **VI. САНКЦИИ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ**

### **Статья 21. Общие положения о применении санкций**

1. За невыполнение требований и условий настоящих Правил к футбольным клубам (помимо возможной невыдачи или отзыва Лицензии) могут применяться следующие санкции:

- а) предупреждение;
- б) денежный штраф;
- в) запрет на регистрацию новых футболистов;
- г) ограничение количества игроков, которых Клуб может заявить для участия в Чемпионате.

Санкции, предусмотренные подпунктами в) и г) настоящего пункта, действуют до даты принятия директивным органом, применившим соответствующую санкцию, решения о ее снятии в связи с устранением лицензиатом нарушения, за которое она была применена. При этом по состоянию на дату принятия директивным органом решения о снятии ранее примененной им санкции лицензиат не должен иметь просроченной задолженности перед лицензиаром по уплате:

- штрафов и взносов, соответственно наложенных и установленных компетентными органами лицензиара (Контрольно-дисциплинарным комитетом РФС и т.д.), а также контрольно-дисциплинарными органами УЕФА;
- иных выплат, связанных с соревнованиями, проводимых под юрисдикцией (эгидой) лицензиара, УЕФА.

При применении санкции, предусмотренной подпунктом г) настоящего пункта, указанные ограничения не распространяются на зарегистрированных за спортивной школой, указанной футбольным клубом по критерию S.02. настоящих Правил, футболистов-любителей, возможно заявляемых для участия в Чемпионате, при условии, что указанные футболисты-любители ранее не регистрировались в качестве профессионалов.

2. Применение санкций, включая размеры штрафов, предусмотренных настоящими Правилами, к футбольным клубам является исключительной компетенцией Комиссии и Апелляционного комитета.

3. Все штрафы, наложенные органами лицензирования футбольных клубов в соответствии с настоящими Правилами, должны быть оплачены на расчетный счет РФС в течение 30 (тридцати) дней с даты получения футбольным клубом соответствующего решения органа лицензирования футбольных клубов.

### **Статья 22. Нарушения настоящих Правил и применяемые санкции**

1. Если клубы-соискатели лицензии УЕФА или клубы, получившие Лицензию УЕФА, не выполняют обязательные требования настоящих Правил, Лицензия УЕФА не выдается или отзывается.

2. Если клубы-соискатели лицензии РФС или клубы, получившие Лицензию РФС, не выполняют обязательные требования настоящих Правил, лицензиар может заменить отзыв или невыдачу Лицензии РФС применением к таким клубам следующих санкций:

- предупреждение;
- денежный штраф – до 50 000 (Пятидесяти тысяч) рублей и/или
- запрет на регистрацию новых профессиональных футболистов и/или
- ограничение количества игроков, которых Клуб может заявить для участия в Чемпионате.

3. Нарушение процедуры лицензирования, а именно несоблюдение сроков представления документации, установленных Графиком:

- предупреждение;
- денежный штраф до 20 000 (Двадцати тысяч) рублей.

4. Предоставление футбольным клубом недостоверной и/или искаженной информации и/или поддельных документов во время процедуры лицензирования:

- предупреждение;
- денежный штраф до 50 000 (Пятидесяти тысяч) рублей;
- невыдача/отзыв Лицензии РФС.

Указанные в п.4 статьи 22 санкции не освобождают виновных лиц от ответственности по статьям 122 и 123 Дисциплинарного регламента РФС.

5. Неустранение футбольным клубом в установленный срок замечаний Комиссии и/или Апелляционного комитета:

- предупреждение;
- денежный штраф до 20 000 (Двадцати тысяч) рублей;
- отзыв Лицензии РФС.

6. Ненаправление в установленный срок футбольным клубом лицензиару извещения (со всеми необходимыми подтверждающими документами) о прекращении выполнения или о возникающих изменениях при выполнении этим клубом какого-либо из требований Правил:

- предупреждение;
- денежный штраф до 20 000 (Двадцати тысяч) рублей.

7. Невыполнение футбольным клубом требований о замене работника, заявленного футбольным клубом в рамках системы лицензирования футбольных клубов:

- предупреждение;
- денежный штраф - до 50 000 (Пятидесяти тысяч) рублей.

8. Несвоевременное представление документов в случае замены работника, заявленного футбольным клубом в рамках системы лицензирования футбольных клубов:

- предупреждение;
- денежный штраф – до 20 000 (Двадцати тысяч) рублей.

9. Невыполнение клубом критерия контроля, указанного в пункте 20.2 в части «Отсутствия просроченной задолженности перед другими футбольными клубами» по результатам трансферной деятельности, и/или указанного в пункте 20.3 в части «Отсутствия просроченной задолженности перед сотрудниками» Статьи 20 настоящих Правил, и/или непредставление документов по данным критериям контроля:

- предупреждение;
- запрет на регистрацию новых футболистов-профессионалов.

### **Статья 23. Порядок применения санкций**

1. Футбольные клубы, нарушающие требования настоящих Правил, получают от лицензиара официальные уведомления о наложении санкции, и в определенных случаях, с указанием срока, в пределах которого сложившаяся ситуация должна быть исправлена, и способов, с помощью которых футбольный клуб должен продемонстрировать, что он в состоянии выполнить предъявляемые требования.

2. Сроки для исправления допущенных нарушений по критериям устанавливаются Комиссией и/или Апелляционным комитетом с учетом объективных возможностей и условий для выполнения соответствующего критерия Правил.

3. Если по истечении сроков, указанных в пункте 2 настоящей статьи, футбольный клуб не исправит сложившуюся ситуацию, лицензиар вправе отозвать Лицензию, также неоднократно применять соответствующие санкции до исправления нарушений в установленные сроки.

4. Орган лицензирования, наложивший санкцию, обязан в течение 3 (трех) рабочих дней известить об этом футбольный клуб.

5. Санкция к футбольному клубу может быть применена как до начала спортивного сезона соревнований РФС, для участия в которых футбольный клуб претендует на получение Лицензии, так и в течение всего спортивного сезона Чемпионата, для участия в котором футбольный клуб получил Лицензию.

6. Оплата денежных штрафов, наложенных лицензиаром, производится клубом в течение 30 (тридцати) календарных дней после получения уведомления лицензиара, на расчетный счет лицензиара, указанный в лицензионном договоре

7. В случае неуплаты футбольным клубом штрафов в установленный срок Комиссия может увеличить сумму штрафа, но не более чем на 50% от первоначального размера штрафа, за каждое нарушение срока оплаты. В случае неоднократной неуплаты штрафов (два и более раза) Комиссия вправе принять решение об отзыве Лицензии.

8. Контроль за выполнением санкций, наложенных на футбольные клубы, осуществляет отдел лицензирования.



**Контрольный список документов  
для осуществления процедуры лицензирования женских футбольных клубов**

№	Критерий	Наименование документа	Комментарии/форма представления документов (если иное прямо не указано, допускается представление в электронном виде по п. 6 статьи 9 настоящих Правил)
<b>Спортивные критерии</b>			
S.01	<b>Основная команда футбольного клуба</b>	<b>S.01.1</b> Список футболистов основной команды футбольного клуба, подписанный Руководителем футбольного клуба.	Представляется по форме Приложения 1 к «Контрольному списку документов».
S.02	<b>Подготовка спортивного резерва</b>	<b>S.02.1</b> Документы, подтверждающие связь клуба и спортивной школы:  - положение о структурном подразделении клуба и выписка из штатного расписания; либо  - документы, подтверждающие наличие юридической связи между соискателем лицензии /лицензиатом и спортивной школой согласно требованиям критерия (действующая редакция Устава спортивной школы, Выписка из ЕГРЮЛ по спортивной школе, реестр членов (для юридических лиц, созданных на основе членства, состав высшего органа управления (для автономных некоммерческих организаций), иные документы по запросу лицензиара); либо  - договор клуба со спортивной школой (ДЮСШ, СДЮШОР и т.п.).	
		<b>S.02.2</b> Список молодежных команд клуба	Представляется по форме Приложения 2 к «Контрольному списку документов».
		<b>S.02.3</b> Список игроков молодежных команд.	Представляется для получения Лицензии УЕФА по форме Приложения № 3 к «Контрольному списку документов».
		<b>S.02.4</b> Календарный план соревнований, признанных РФС, в которых принимают участие (будут участвовать) молодежные команды.	Представляется для получения Лицензии УЕФА.
		<b>S.02.5</b> Отчет о затратах на развитие молодежного футбола за 2019 г.	Представляется по форме Приложения 4 к «Контрольному списку документов».
S.03	<b>Медицинское обслуживание футболистов</b>	<b>S.03.1</b> Список игроков основного состава команды с отметкой о допуске к регулярной тренировочной и спортивной деятельности и датой прохождения УМО	Список должен быть заверен подписью врача по спортивной медицине с расшифровкой фамилии, имени, отчества и печатью медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской

№	Критерий	Наименование документа	Комментарии/форма представления документов (если иное прямо не указано, допускается представление в электронном виде по п. 6 статьи 9 настоящих Правил)
			деятельности, предусматривающей работы (услуги) по лечебной физкультуре и спортивной медицине.
		<b>S.03.2</b> Копия лицензии медицинской организации на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей работы (услуги) по лечебной физкультуре и спортивной медицине	
		<b>S.03.3</b> Список игроков молодежной(-ых) команды с отметкой о допуске к регулярной тренировочной и спортивной деятельности и датой прохождения УМО	Представляется для получения Лицензии УЕФА.
		<b>S.03.4</b> Заявление о соблюдении требований по страхованию футболистов.	Заявление предоставляется на бланке клуба по форме, представленной в Приложении 5 к «Контрольному списку документов».
<b>S.04</b>	<b>Политика расового равенства и недопущения дискриминации</b>	<b>S.04.1</b> Заявление, подтверждающее, что соискатель лицензии проводит политику борьбы с расизмом и дискриминацией в футболе в соответствии с состоящим из 10 пунктов планом УЕФА по борьбе с расизмом в футболе.	Заявление предоставляется на бланке клуба по форме, представленной в Приложении 6 к «Контрольному списку документов».
<b>S.05</b>	<b>Защита и обеспечение благополучия игроков молодежных команд</b>	<b>S.05.1</b> Заявление, подтверждающее, что соискатель лицензии проводит и предпринимает все необходимые меры для защиты, охраны и обеспечения благополучия игроков молодежных команд и создания для них безопасной среды во время их участия в проводимых соискателем лицензии/ лицензиатом мероприятиях.	Заявление предоставляется на бланке клуба по форме, представленной в Приложении 7 к «Контрольному списку документов».
<b>S.06</b>	<b>Вопросы судейства и правила игры (для получения Лицензии УЕФА)</b>	<b>S.06.1</b> Подтверждающие документы о том, что, по меньшей мере, капитан или его заместитель, главный тренер основной команды или тренер основной команды, приняли участие в мероприятии по вопросам судейства.	Соискатель лицензии должен в письменном виде сообщить о дате и месте проведения семинара с указанием участников мероприятия.
<b>Инфраструктурные критерии</b>			
<b>I.01</b>	<b>Стадион для проведения матчей УЕФА и/или Чемпионата</b>	I.01.1 Действующий Сертификат РФС соответствия стадиона(-ов).	Соискатель лицензии/ лицензиат в течение всего лицензируемого сезона обязан проводить официальные матчи главной команды в клубных соревнованиях УЕФА и/или РФС на стадионе (стадионах), который находится на территории юрисдикции лицензиара и имеет действующий Сертификат соответствия необходимой категории, выданный РФС.
		I.01.2 Документы, подтверждающие правомерность использования соискателем лицензии / лицензиатом стадиона (стадионов) в отношении всех объектов недвижимости, входящих в состав стадиона(ов):	Соискатель лицензии/ лицензиат должен предоставить гарантии, что стадион может использоваться для проведения домашних матчей УЕФА и/или РФС соискателя лицензии/ лицензиата в течение

№	Критерий	Наименование документа	Комментарии/форма представления документов (если иное прямо не указано, допускается представление в электронном виде по п. 6 статьи 9 настоящих Правил)
		<p><b>а) Документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии/ лицензиата имущественного права на стадион (стадионы) – собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления и др.:</b></p> <p>- Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), подтверждающая государственную регистрацию права собственности (оперативного управления или др.) соискателя лицензии/ лицензиата на объект(ы) недвижимого имущества, если это право подлежит государственной регистрации, а также (по требованию) документ(ы), являющийся основанием для регистрации соответствующего права,</p> <p>или</p> <p><b>б) Документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии/ лицензиата права владения и/или пользования стадионом (стадионами):</b></p> <p>- Договор аренды (субаренды, безвозмездного пользования или др.) с собственником / иным владельцем офисных помещений (если соискатель лицензии / лицензиат не является их собственником), с отметкой о государственной регистрации договора (если сделка подлежит государственной регистрации) или без таковой (если сделка не подлежит государственной регистрации), Выписка из ЕГРН, подтверждающая государственную регистрацию права собственности на объект(ы) недвижимого имущества, и/или иные документы, подтверждающие правомерность предоставления на объекта(-ов) недвижимого имущества во владение и/или пользование,</p> <p>или</p> <p><b>в) Документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии/ лицензиата права на использование стадиона (стадионов):</b></p> <p>- Договор возмездного оказания услуг или иной аналогичный договор соискателя лицензии / лицензиата с собственником / иным правообладателем / владельцем объекта(ов) недвижимого имущества, подтверждающий право соискателя лицензии / лицензиата на использование объекта(ов) недвижимости согласно установленным требованиям, Выписка из ЕГРН, подтверждающая государственную регистрацию права собственности на объект(ы) недвижимого имущества, и/или иные документы, подтверждающие правомерность заключения вышеуказанного договора(ов).</p>	<p>всего лицензируемого сезона, на который подана заявка.</p> <p>Должна быть представлена копия выписки из ЕГРН, выданной регистрирующим органом не ранее, чем за 1 (один) месяц до крайнего срока подачи заявки соискателем лицензии (для соискателя лицензии)/ не ранее, чем за 1 (один) месяц до даты представления лицензиату (для лицензиата), по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, (альтернативно):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в электронном виде;</li> <li>- на бумажном носителе, заверенная соискателем лицензии/ лицензиатом.</li> </ul>
		<p><b>I.01.3</b> Информационное письмо Министерства спорта Российской Федерации о внесении спортивного объекта во «Всероссийский реестр объектов спорта».</p>	

№	Критерий	Наименование документа	Комментарии/форма представления документов (если иное прямо не указано, допускается представление в электронном виде по п. 6 статьи 9 настоящих Правил)
		<b>I.01.4</b> Действующий Сертификат ФИФА на искусственный газон.	Представляется для получения Лицензии УЕФА (не требуется для стадионов с натуральным газоном)
<b>I.02</b>	<b>Учебно-тренировочные объекты</b>	<b>I.02.1</b> Перечень всех имеющихся объектов учебно-тренировочной инфраструктуры футбольного клуба.	Клуб на протяжении всего спортивного сезона должен иметь в своем распоряжении учебно-тренировочные объекты.  Представляется по форме представленной в Приложении 8 к «Контрольному списку документов».
<b>Кадрово – административные критерии</b>			
<b>P.01</b>	<b>Офис клуба</b>	<p><b>P.01.1</b> Письмо на бланке клуба с информацией об имеющихся офисных помещениях с минимально необходимой технической инфраструктурой, в котором должно быть указано следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- площадь, место нахождения (юридический адрес) клуба, а почтовый адрес и фактический адрес офисных помещений клуба, если они отличаются от места нахождения (юридического адреса) клуба;</li> <li>- номера телефонов;</li> <li>- адрес официальной клубной электронной почты, веб-сайт клуба.</li> </ul> <p><b>P.01.2</b> Документы, подтверждающие право собственности / владения / пользования офисными помещениями по адресу фактического нахождения офисных помещений клуба:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), подтверждающая государственную регистрацию права собственности (оперативного управления или др.) соискателя лицензии / лицензиата на объект(ы) недвижимого имущества, если это право подлежит государственной регистрации,</li> </ul> <p>или</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор аренды (субаренды, безвозмездного пользования или др.) с собственником / иным владельцем офисных помещений (если соискатель лицензии / лицензиат не является их собственником), с отметкой о государственной регистрации договора (если сделка подлежит государственной регистрации) или без таковой (если сделка не подлежит государственной регистрации), а также Выписка из ЕГРН, подтверждающая государственную регистрацию права собственности на офисные помещения, иные документы, подтверждающие правомерность предоставления офисных помещений в пользование.</li> </ul>	<p>Если офисные помещения соискателя лицензии/ лицензиата располагаются по его месту нахождения (по юридическому адресу), представляются документы по адресу места нахождения (по юридическому адресу). Если офисные помещения соискателя лицензии/ лицензиата располагаются по адресу, отличному от его места нахождения (юридического адреса), представляются документы по фактическому адресу.</p> <p>Должна быть представлена копия выписки из ЕГРН, выданной регистрирующим органом не ранее, чем за 1 (один) месяц до крайнего срока подачи заявки соискателем лицензии (для соискателя лицензии)/ не ранее, чем за 1 (один) месяц до даты представления лицензиату (для лицензиата), по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, (альтернативно):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в электронном виде;</li> <li>- на бумажном носителе,</li> </ul>

№	Критерий	Наименование документа	Комментарии/форма представления документов (если иное прямо не указано, допускается представление в электронном виде по п. 6 статьи 9 настоящих Правил)
			заверенная соискателем лицензии / лицензиатом.
Р.02	Ответственный по вопросам лицензирования	<p><b>Р.02.1 Приказ о назначении на штатную должность (о приеме на работу, о переводе или др.) или приказ о возложении на штатного работника обязанности быть ответственным за связь с лицензиаром по вопросам лицензирования.</b></p>	<p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен назначить штатного работника, ответственного за осуществление связи с лицензиаром (ответственного по вопросам лицензирования), либо возложить выполнение его функций на одного из своих штатных работников.</p> <p>Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору/соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.</p>
		<p><b>Р.02.2 Трудовой договор, приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия представленных документов данному критерию.</b></p>	
		<p><b>Р.02.3 Должностная инструкция (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).</b></p>	<p>В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.</p>
Р.03	Руководитель клуба (например, Президент, Директор, Генеральный или Исполнительный директор и т.п.)	<p><b>Р.03.1 Решение уполномоченного органа (например, учредителя, Общего собрания, Совета директоров, Правления) об избрании (назначении) на должность.</b></p>	<p>Назначение (избрание) Руководителя клуба осуществляется соответствующим органом соискателя лицензии/ лицензиата в соответствии с учредительными документами соискателя лицензии/лицензиата.</p> <p>Руководитель соискателя лицензии/ лицензиата должен действовать от имени соискателя лицензии/ лицензиата без доверенности.</p>
		<p><b>Р.03.2 Приказ о назначении на должность (о приеме на работу, о переводе или др.).</b></p>	<p>Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору/соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.</p>
		<p><b>Р.03.3 Трудовой договор, приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия представленных документов данному критерию.</b></p>	
		<p><b>Р.03.4 Должностная инструкция (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).</b></p>	<p>В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об</p>

№	Критерий	Наименование документа	Комментарии/форма представления документов (если иное прямо не указано, допускается представление в электронном виде по п. 6 статьи 9 настоящих Правил)
			ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.
		<b>Р.03.5 Список лиц, имеющих право подписи документов (оригинал)</b> в адрес лицензиара от имени соискателя лицензии/ лицензиата, с образцами их подписей и приложением соответствующих доверенностей на право подписи.	Представляется по форме Приложения 9 к «Правилам» на бумажном носителе ( <b>не допускается представление в электронном виде</b> ).
<b>Р.04</b>	<b>Сотрудник по финансовым вопросам</b>	<b>Р.04.1 Приказ о назначении на должность</b> (о приеме на работу, о переводе или др.).	Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору/соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.
		<b>Р.04.2 Трудовой договор, приложения и дополнительные соглашения к нему</b> , содержание которых может повлиять на оценку соответствия представленных документов данному критерию.	
		<b>Р.04.3 Должностная инструкция</b> (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).	В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.
		<b>Р.04.4 Документы, подтверждающие квалификацию (альтернативно):</b> - диплом о высшем образовании в области экономики, и/или финансов, и/или бухгалтерского учета, и/или аудита; - трудовая книжка.	
<b>Р.05</b>	<b>Сотрудник по связям со СМИ</b>	<b>Р.05.1 Приказ о назначении на должность</b> (о приеме на работу, о переводе или др.).	Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору/соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.
		<b>Р.05.2 Трудовой договор, приложения и дополнительные соглашения к нему</b> , содержание которых может повлиять на оценку соответствия представленных документов данному критерию.	
		<b>Р.05.3 Должностная инструкция</b> (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).	В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.
<b>Р.06</b>	<b>Врач основной команды</b>	<b>Р.06.1 Приказ о назначении на должность</b> (о приеме на работу, о переводе или др.).	Приказ должен соответствовать представленному трудовому

№	Критерий	Наименование документа	Комментарии/форма представления документов (если иное прямо не указано, допускается представление в электронном виде по п. 6 статьи 9 настоящих Правил)
			договору/соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.
		<b>Р.06.2 Трудовой договор, приложения и дополнительные соглашения к нему</b> , содержание которых может повлиять на оценку соответствия представленных документов данному критерию.	
		<b>Р.06.3 Должностная инструкция</b> (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).	В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.
		<b>Р.06.4 Диплом о высшем медицинском образовании.</b>	
		<b>Р.06.5 Действующий сертификат по специальности «лечебная физкультура и спортивная медицина»</b> или (кроме соискателя лицензии/ лицензиата в отношении Лицензии УЕФА) иной документ, подтверждающий, что данный врач является слушателем (проходит обучение или будет проходить) учебного курса, позволяющего ему получить вышеуказанный сертификат.	Действующий сертификат по специальности «лечебная физкультура и спортивная медицина» должен быть выдан образовательным учреждением по форме, утвержденной в соответствии с законодательством РФ.
		<b>Р.06.6 Действующие Сертификаты РУСАДА о прохождении курсов дистанционного обучения «Антидопинг» (все):</b> - для врачей и медицинского персонала («Медицинский курс»); - для спортсменов и персонала спортсменов.	
<b>Р.07</b>	<b>Массажист</b> (для получения Лицензии УЕФА)	<b>Р.07.1 Приказ о назначении на должность</b> (о приеме на работу, о переводе или др.).	Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору/соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.
		<b>Р.07.2 Трудовой договор, приложения и дополнительные соглашения к нему</b> , содержание которых может повлиять на оценку соответствия представленных документов данному критерию.	
		<b>Р.07.3 Должностная инструкция</b> (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).	В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.
		<b>Р.07.4 Документы, подтверждающие квалификацию (все):</b>	

№	Критерий	Наименование документа	Комментарии/форма представления документов (если иное прямо не указано, допускается представление в электронном виде по п. 6 статьи 9 настоящих Правил)
		<p>- диплом о высшем медицинском образовании или высшем образовании в области физической культуры и спорта, либо диплом о среднем специальном (медицинском) образовании;</p> <p>- документ, подтверждающий прохождение и завершение обучения по массажу или одному из видов массажа (данный документ должен быть выдан не ранее, чем за 5 (пять) лет до начала прохождения клубом процедуры лицензирования / до даты назначения работника на соответствующую должность в течение лицензируемого спортивного сезона и действовать до окончания лицензируемого сезона).</p>	
Р.08	Главный тренер основной команды	<p><b>Р.08.1 Приказ о назначении на должность</b> (о приеме на работу, о переводе или др.).</p>	<p>Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору/соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.</p>
		<p><b>Р.08.2 Трудовой договор, приложения и дополнительные соглашения к нему</b>, содержание которых может повлиять на оценку соответствия представленных документов данному критерию.</p>	
		<p><b>Р.08.3 Должностная инструкция</b> (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).</p>	<p>В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.</p>
		<p><b>Р.08.4 Один из документов, подтверждающих тренерскую квалификацию (альтернативно):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующая тренерская лицензия <b>категории «А» УЕФА или «ПРО» УЕФА</b>, выданная РФС (или другой национальной ассоциацией) в соответствии с Директивами УЕФА, регламентирующими Тренерскую конвенцию УЕФА и Программу УЕФА по обучению тренеров;</li> <li>- действительный зарубежный тренерский диплом и действующая лицензия, которые эквивалентны вышеуказанному и признаются УЕФА таковыми;</li> <li>- справка или иной документ о том, что работник является слушателем (проходит обучение) учебного курса, признаваемого РФС и позволяющего ему получить тренерские диплом и лицензию необходимого уровня.</li> </ul>	<p>В отношении футбольных клубов, не принимавших участие в Чемпионате спортивного сезона 2019 года, допускается наличие у главного тренера основной команды действующей лицензии категории «В» УЕФА, при условии обязательного поступления на ближайший учебный курс, позволяющий ему получить следующую категорию тренерской лицензии, в срок, установленный директивным органом.</p>



№	Критерий	Наименование документа	Комментарии/форма представления документов (если иное прямо не указано, допускается представление в электронном виде по п. 6 статьи 9 настоящих Правил)
		<b>Р.08.5 Действующий Сертификат РУСАДА</b> о прохождении курса дистанционного обучения «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.	
<b>Р.09</b>	<b>Тренер основной команды</b> (старший тренер, тренер и т.п.)	<b>Р.09.1</b> Приказ о назначении на должность (о приеме на работу, о переводе или др.).	Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору/соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.
		<b>Р.09.2 Трудовой договор, приложения и дополнительные соглашения к нему</b> , содержание которых может повлиять на оценку соответствия представленных документов данному критерию.	
		<b>Р.09.3 Должностная инструкция</b> (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).	В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.
		<b>Р.09.4 Один из документов, подтверждающих тренерскую квалификацию (альтернативно):</b> - действующая тренерская лицензия категории «В» УЕФА или «А» УЕФА или «ПРО» УЕФА, выданная РФС (или другой национальной ассоциацией) в соответствии с Директивами УЕФА, регламентирующими Тренерскую конвенцию УЕФА и Программу УЕФА по обучению тренеров; - действительный зарубежный тренерский диплом и действующую лицензию, которые эквивалентны вышеуказанному и признаются УЕФА таковыми; - справка или иной документ о том, что работник является слушателем (проходит обучение) учебного курса, признаваемого РФС и позволяющего ему получить тренерские диплом и лицензию необходимого уровня.	В отношении футбольных клубов, не принимавших участие в Чемпионате спортивного сезона 2019 года, допускается наличие у тренера основной команды действующей лицензии категории «С» РФС, при условии обязательного поступления на ближайший учебный курс, позволяющий ему получить следующую категорию тренерской лицензии, в срок, установленный директивным органом.
<b>Р.10</b>	<b>Тренер молодежной женской команды</b> (для получения Лицензии УЕФА)	<b>Р.10.1</b> Приказ о назначении на должность (о приеме на работу, о переводе или др.).	Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору / соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.

№	Критерий	Наименование документа	Комментарии/форма представления документов (если иное прямо не указано, допускается представление в электронном виде по п. 6 статьи 9 настоящих Правил)
		<p><b>Р.10.2 Трудовой договор, приложения и дополнительные соглашения к нему,</b> содержание которых может повлиять на оценку соответствия представленных документов данному критерию.</p>	
		<p><b>Р.10.3 Должностная инструкция</b> (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).</p>	<p>В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.</p>
		<p><b>Р.10.4 Один из документов, подтверждающих тренерскую квалификацию (альтернативно):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующая тренерская лицензия категории «В-РФС-юношеский» или «А-УЕФА-элитный уровень в детско-юношеском футболе» или «ПРО» УЕФА, выданная РФС (или другой национальной ассоциацией) в соответствии с Директивами УЕФА, регламентирующими Тренерскую конвенцию УЕФА и Программу УЕФА по обучению тренеров;</li> <li>- действительный зарубежный тренерский диплом и действующую лицензию, которые эквивалентны вышеуказанному и признаются УЕФА таковыми;</li> <li>- справка или иной документ о том, что работник является слушателем (проходит обучение) учебного курса, признаваемого РФС и позволяющего ему получить тренерские диплом и лицензию необходимого уровня.</li> </ul>	<p>Критерий должен быть соблюден <b>в срок до 15.05.2020 г.</b>, а в случае объективной невозможности – в сроки, установленные директивным органом.</p>
		<p><b>Р.10.5 Действующий Сертификат РУСАДА</b> о прохождении курса дистанционного обучения «<b>Антидопинг</b>» для спортсменов и персонала спортсменов.</p>	
<p><b>Р.11</b></p>	<p><b>Обеспечение общественного порядка и безопасности</b></p>	<p><b>Р.11.1 Подтверждающие документы,</b> в которых может содержаться следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменный договор с организациями, оказывающими услуги по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности в местах проведения массовых мероприятий и лицензия на осуществление соответствующих видов деятельности, и/или</li> <li>- письменный договор с организацией, обеспечивающей функционирование контрольно-распорядительной службы (кроме стадиона), и/или - письменный договор с собственником / владельцем (пользователем) стадиона о предоставлении услуг контролеров-распорядителей,</li> </ul>	<p>Соискатель лицензии / лицензиат должен организовать общественный порядок и общественную безопасность при проведении домашних матчей. Контролёры-распорядители должны соответствовать требованиям ст. 20.2 Федерального закона № 329-ФЗ от 4 декабря 2007 г. «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пройти специальную подготовку контролёров-распорядителей для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных спортивных соревнований по программе,</p>

№	Критерий	Наименование документа	Комментарии/форма представления документов (если иное прямо не указано, допускается представление в электронном виде по п. 6 статьи 9 настоящих Правил)
		и/или - если контролеры-распорядители являются работниками клуба (состоят с клубом в трудовых отношениях) либо привлекаются клубом на основании договоров гражданско-правового характера: список контролеров-распорядителей по форме Р.11.1 см. Приложение 11 к «Контрольному списку документов».	утвержденной РФС и иметь удостоверения контролёровраспорядителей; Сотрудники частных охранных организаций должны иметь удостоверения частного охранника.
<b>Правовые критерии</b>			
L.01	<b>Заявление в связи с участием в клубных соревнованиях РФС и УЕФА</b>	<b>L.01.1 Юридически действительное заявление (оригинал)</b> , подтверждающее выполнение всех пунктов, указанных в «Правилах».	Заявление представляется соискателем лицензии по форме Приложения 10 к «Контрольному списку документов».  Заявление должно быть подписано Руководителем клуба и заверено печатью соискателя лицензии, не ранее чем за 1 (одну) неделю до крайнего срока его подачи лицензиару.  Представляется на бумажном носителе <b>(не допускается представление в электронном виде)</b> .
L.02	<b>Минимальная юридическая информация</b>	<b>L.02.1 Действующая редакция Устава</b> , регулирующего деятельность соискателя лицензии/ лицензиата в его текущем юридически действительном издании (действующая редакция Устава или первоначальная редакция Устава со всеми дополнениями и изменениями к ней) <b>(нотариально заверенные копии)</b> .	Документы представляются соискателем лицензии/ лицензиатом.  Во избежание дублирования документов, оставшихся от предыдущего цикла лицензирования, соискатель лицензии может представлять декларацию, подтверждающую юридическую силу ранее представленных документов.  <b>Документы представляются на бумажном носителе (не допускается представление в электронном виде)</b> .
		<b>L.02.2 Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (согласно Комментариям к данному критерию)</b> .	L.02.2 применяется к соискателю лицензии.  Альтернативно:  - соискатель лицензии может по собственному усмотрению представить лицензиару выписку из ЕГРЮЛ вместе с другими документами. В этом случае должен быть предоставлен оригинал выписки из ЕГРЮЛ на бумажном носителе, выданный регистрирующим органом не

№	Критерий	Наименование документа	Комментарии/форма представления документов (если иное прямо не указано, допускается представление в электронном виде по п. 6 статьи 9 настоящих Правил)
			<p>ранее, чем за 1 (один) месяц до крайнего срока подачи заявки соискателем лицензии, по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;</p> <p>- эксперт по правовым критериям может самостоятельно получить электронную выписку из ЕГРЮЛ. Если это не представляется возможным по техническим причинам, о чем соответствующий эксперт уведомляет ДЖФ, футбольный клуб обязан представить лицензиару оригинал выписки из ЕГРЮЛ на бумажном носителе, выданный регистрирующим органом не ранее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты направления соответствующим экспертом вышеуказанного уведомления, по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.</p>
		<p><b>L.02.3 Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (нотариально заверенная копия).</b></p>	
		<p><b>L.02.4 Если юридическое лицо создано начиная с 01.07.2002 г.:</b></p> <p><b>а) для коммерческих организаций:</b></p> <p>- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или Лист записи ЕГРЮЛ, выданные налоговым органом (в зависимости от даты государственной регистрации; нотариально заверенная копия).</p> <p><b>б) для некоммерческих организаций (все):</b> - Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации, выданное органом юстиции (нотариально заверенная копия);</p> <p>- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или Лист записи ЕГРЮЛ, выданные налоговым органом (в зависимости от даты государственной регистрации; нотариально заверенная копия).</p> <p><b>Если юридическое лицо зарегистрировано до 01.07.2002 г. :</b></p> <p><b>а) для коммерческих организаций (все):</b></p> <p>- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, выданное регистрирующим</p>	<p>Документы L.02.3, L.02.5 представляются соискателем лицензии/ лицензиатом.</p> <p>Документы L.02.4 представляются соискателем лицензии.</p> <p>Во избежание дублирования документов, оставшихся от предыдущего цикла лицензирования, соискатель лицензии/ лицензиат может представлять декларацию, подтверждающую юридическую силу ранее представленных документов.</p> <p>Документы представляются на бумажном носителе (не допускается представление в электронном виде).</p>

№	Критерий	Наименование документа	Комментарии/форма представления документов (если иное прямо не указано, допускается представление в электронном виде по п. 6 статьи 9 настоящих Правил)
		<p>органом до 01.07.2002 г. (нотариально заверенная копия);</p> <p>- Свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ сведений о юридическом лице, созданном до 01.07.2002 г. (нотариально заверенная копия).</p> <p>б) для некоммерческих организаций (все):</p> <p>- Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации, выданное органом юстиции (нотариально заверенная копия);</p> <p>- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, выданное регистрирующим органом до 01.07.2002 г. (нотариально заверенная копия);</p> <p>- Свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ сведений о юридическом лице, созданном до 01.07.2002 г. (нотариально заверенная копия).</p>	
		<p><b>L.02.5</b> Отчет об итогах выпуска ценных бумаг (нотариально заверенная копия) (только для акционерных обществ).</p>	
		<p><b>L.02.6</b> Для акционерных обществ - действующий список акционеров (выписка из реестра или др.), для организаций, основанных на членстве – актуальный список членов (выписку из реестра или др.), для автономных некоммерческих организаций – актуальный список учредителей (оригинал, по состоянию на дату, не ранее, чем за 1 (один) месяц до крайнего срока подачи заявки соискателем лицензии/ до даты представления лицензиатом актуальных документов).</p>	<p>Документы представляются на бумажном носителе (не допускается представление в электронном виде).</p>
<b>Финансовые условия прохождения процедуры лицензирования</b>			
<p><b>Статья. 4</b></p>	<p><b>Финансовые условия прохождения процедуры лицензирования футбольных клубов</b></p>	<p>Документы, подтверждающие оплату услуг по лицензированию футбольного клуба.</p> <p>Справка футбольного клуба-соискателя лицензии, согласованная с Лицензиаром, или документ/ информация, предоставленная финансово-бухгалтерской службой Лицензиара.</p> <p>Справка футбольного клуба-соискателя лицензии с приложением копий платежных поручений, представляемой Лицензиару или документ/ информация, предоставленная финансово-бухгалтерской службой лицензиара.</p> <p>Справка соответствующего МРО.</p>	<p>Клуб - соискатель Лицензии обязан подтвердить, что на момент подачи лицензиару всех необходимых для процедуры лицензирования документов у него отсутствует просроченная задолженность перед РФС и/или УЕФА и/или соответствующим МРО по оплате:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- услуг по лицензированию футбольного клуба;</li> <li>- штрафов и взносов, соответственно наложенных и установленных компетентными органами лицензиара (Контрольно-дисциплинарным комитетом РФС и т.д.), а также контрольно-дисциплинарными органами УЕФА;</li> <li>- иных выплат, связанных с соревнованиями, проводимых под юрисдикцией (эгидой) лицензиара, УЕФА и МРО.</li> </ul>