

Терский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный
университет имени В.М. Кокова»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по разработке методических указаний
по выполнению курсовых работ/проектов

с. Учебное
2020

Методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего специального образования и предназначены для оказания помощи преподавателям, осуществляющим руководство по выполнению курсовой работы/проекта. В методических рекомендациях содержатся требования к оформлению и содержанию методических указаний для студентов по выполнению курсовых работ/проектов.


Методические рекомендации предназначены для преподавателей Терского филиала ФГБОУ ВО Кабардино – Балкарский ГАУ (далее – Филиал).


Организация разработчик: Терский филиал ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ

Разработчик:

Карповская Е.В., специалист по учебно-методической работе

Рассмотрены и утверждены на заседании Методического совета
Протокол № 4 от 13. ноября 2020 г.

Председатель Методического совета  А.В. Захарченко

Секретарь Методического совета  Н.И. Дербенёва

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1 ЦЕЛИ ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ПРОЕКТА	5
1.1 Цель курсовой работы или курсового проектирования	5
1.2 Задачи курсовой работы или курсового проектирования	5
2 СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ПРОЕКТА	6
2.1 Структура курсовой работы	6
2.2 Структура курсового проекта	7
3 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ПРОЕКТА	9
3.1 Выбор и закрепление темы	9
3.2 Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме	9
3.3 Разработка содержания курсовой работы/проекта	10
3.3.1 Разработка введения	10
3.3.2 Разработка основной части курсовой работы/проекта	11
3.3.3 Разработка заключения	11
3.3.4 Составление списка использованных источников	12
4 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ/ПРОЕКТОВ	13
4.1 Оформление текстового материала	13
4.2 Оформление иллюстраций	15
4.3 Общие правила представления формул	15
4.4 Оформление таблиц	16
4.5 Оформление приложений	18
4.6 Требования к лингвистическому оформлению курсовой работы/проекта	19
5 ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ПРОЕКТА	22

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Курсовая работа (проект) по учебной дисциплине, профессиональному является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся.

Процесс ее/его выполнения способствует развитию аналитического мышления, умения работы с информацией, учебной и научной литературой, выработке умений решения практических задач в процессе профессиональной деятельности.

В ходе работы над выполнением курсовой работы/проекта обучающийся учится грамотно и четко излагать мысли, что важно для будущей практики специалиста, повседневная работа которого требует способности логично мыслить и правильно формулировать решения при рассмотрении конкретных дел, ориентироваться в массе нормативных актов, умело использовать знания для анализа деятельности организации, знать методы анализа, находить в широком потоке информации нужные для принятия решения элементы.

В данных методических рекомендациях приведены основные требования по разработке методических указаний для студентов по выполнению курсовых работ/проектов.

Данные методические рекомендации содержат ряд требований, направленных на повышение качества самостоятельного выполнения студентом курсовой работы/проекта, предусмотренных учебным планом

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ПРОЕКТА

1.1 Цель курсовой работы или курсового проектирования

Выполнение студентом курсовой работы/проект по дисциплине/ профессиональному модулю проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных компетенций, усвоенных знаний, усвоенных умений, практического опыта;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- подготовки к государственной итоговой аттестации (в форме защиты выпускных квалификационных работ).
- формирования профессиональных компетенций/основного вида деятельности:

Название ПК	Основные показатели оценки результата
-------------	---------------------------------------

- формирования общих компетенций:

Название ОК	Основные показатели оценки результата
-------------	---------------------------------------

1.2 Задачи курсовой работы/проекта

Задачами курсовой работы/проекта являются:

- формирование навыка самостоятельной работы по подбору, анализу и обработке научной литературы, материалов периодической печати, обобщению опубликованных данных и формулированию выводов, предложений и рекомендаций по конкретной теме;
- выявление способности точного и ясного текстуального изложения материалов и выводов, сформулированных в процессе изучения исследуемой темы.

2 СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ПРОЕКТА

2.1 Структура курсовой работы

По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 20-25 страниц печатного текста или 30-35 страниц рукописного текста.

По структуре **курсовая работа реферативного характера** включает в себя:

- содержание;
- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретическую часть, в которой дается описание истории вопроса, оценивается уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список использованных источников;
- приложения.

По структуре **курсовая работа практического характера** включает в себя:

- содержание;
- введение, в котором подчеркивается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основную часть, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами, результатами исследования и т.п.;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- список использованных источников;
- приложения.

По структуре **курсовая работа опытно-экспериментального характера** включает в себя:

- содержание;
- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;
- основную часть, которая обычно состоит из двух разделов:
 - 1) теоретические основы разрабатываемой темы, история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;
 - 2) практическая часть, содержащая план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование

выбранных методов, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно - экспериментальной работы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- список использованных источников;
- приложения.

К курсовой работе прилагается отзыв (Приложение 7) руководителя.

2.2 Структура курсового проекта

По содержанию курсовой проект может носить конструкторский, технологический или экономический характер. По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и практической (графической) части.

Пояснительная записка курсового проекта конструкторского характера включает в себя:

- титульный лист (Приложение 4);
- задание (Приложение 5);
- содержание (Приложение 6);
 - введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
 - расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;
 - описательную часть, в которой приводится описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;
 - организационно-экономическую часть;
 - заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;
- список использованных источников;
- приложения.

Пояснительная записка курсового проекта технологического характера включает в себя:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- описание узла или детали, на который/которую разрабатывается технологический процесс;
- описание спроектированной оснастки, приспособлений и т.п.;
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;
- список использованных источников;

- приложения.

Практическая часть курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, наглядными изображениями, презентациями или другими продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

К пояснительной записке прилагается отзыв (Приложение 7) руководителя курсового проектирования.

Объем пояснительной записки курсового проекта должен быть не менее 20 - 25 страниц печатного текста или 30 - 35 страниц рукописного текста, объем графической части - 1– 2 листа.

При выполнении инновационных или реальных курсовых проектов структура и содержание технологической части могут изменяться преподавателем исходя из поставленных перед студентом задач.

3 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ПРОЕКТА

3.1 Выбор и закрепление темы

Организация работы по выбору и закреплению темы курсовой работы/проекта включает в себя следующий порядок:

- рассмотрение на заседании предметно-цикловой комиссии списка тем с заданиями для выполнения курсовой работы/проекта (Приложение 1) ;

- самостоятельный выбор студентом темы курсовой работы/проекта из предложенного преподавателем списка тем, рассмотренных на заседании предметно-цикловой комиссии;

- оформление преподавателем служебной записки на имя заведующего отделением с указанием фамилии, имени, отчества студента и наименованием темы курсовой работы/проекта для подготовки проекта приказа о закреплении тем курсовых работ/проектов;

- документальное закрепление тем за студентами приказом директора Филиала;

- выдача на основании изданного приказа задания по курсовой работе/проекту каждому студенту.

Организация работы по выбору и закреплению темы курсовой работы/проекта для студентов очного отделения осуществляется в срок не позднее чем через 2 недели от начала занятий по данной дисциплине или МДК в составе профессионального модуля в соответствующем семестре изучения, для студентов заочного отделения – в первый день учебных занятий по данной дисциплине или МДК в составе профессионального модуля в период соответствующей лабораторно-экзаменационной сессии.

3.2 Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме

Прежде чем приступить к разработке содержания курсовой работы/проекта, очень важно изучить различные источники (законы, ГОСТы, ресурсы Интернет, учебные издания и др.) по заданной теме.

Процесс изучения учебной, научной, нормативной, технической и другой литературы требует внимательного и обстоятельного осмысления, конспектирования основных положений, кратких тезисов, необходимых фактов, цитат, что в результате превращается в обзор соответствующей книги, статьи или других публикаций.

Результат этого этапа курсовой работы/проекта – это сформированное понимание предмета исследования, логически выстроенная система знаний сущности самого содержания и структуры исследуемой проблемы. Итогом данной работы может стать необходимость отойти от первоначального плана, что, естественно, может не только изменить и уточнить структуру, но качественно обогатить содержание курсовой работы/проекта.

3.3 Разработка содержания курсовой работы/проекта

Курсовая работа/проект имеет ряд структурных элементов: введение, теоретическая часть, практическая часть, заключение.

Примечание для разработчиков методических указаний: структурные элементы необходимо перечислить в зависимости от характера курсовой работы/проекта.

3.3.1 Разработка введения

Во-первых, во введении следует обосновать актуальность избранной темы курсовой работы/проекта, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость, сформулировать цели и задачи работы (Приложение 2).

Во-вторых, во введении, а также в той части работы, где рассматривается теоретический аспект данной проблемы, автор должен дать, хотя бы кратко, обзор литературы, изданной по этой теме.

Введение должно подготовить читателя к восприятию основного текста работы. Оно состоит из обязательных элементов, которые необходимо правильно сформулировать. В первом предложении называется тема курсовой работы.

Актуальность исследования (почему это следует изучать?) Актуальность исследования рассматривается с позиций социальной и практической значимости. В данном пункте необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности в трудах различных ученых. Здесь же можно перечислить источники информации, используемые для исследования. (Информационная база исследования может быть вынесена в первую главу).

Цель исследования (какой результат будет получен?) Цель должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. Цель всегда направлена на объект.

Объект исследования (что будет исследоваться?). Объект предполагает работу с понятиями. В данном пункте дается определение явлению, на которое направлена исследовательская деятельность.

Структура работы – это завершающая часть введения (что в итоге в работе/проекте представлено).

В завершающей части в назывном порядке перечисляются структурные части работы/проекта, например: «Структура работы соответствует логике исследования и включает в себя введение, теоретическую часть, практическую часть, заключение, список использованных источников, 5 приложений».

Краткие комментарии по формулированию элементов введения представлены в таблице 1.

Комментарии по формулированию элементов введения

Элемент введения	Комментарий к формулировке
1	2
Актуальность темы	<i>Почему это следует изучать?</i> Раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности.
Цель исследования	<i>Какой результат будет получен?</i> Должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации.
Объект исследования	<i>Что будет исследоваться?</i> Дать определение явлению или проблеме, на которое направлена исследовательская деятельность.
Структура работы (завершающая часть введения)	<i>Что в итоге в работе/проекте представлено.</i> Краткое изложение перечня и/или содержания глав работы/проекта.

3.3.2 Разработка основной части курсовой работы/проекта

Основная часть обычно состоит из двух разделов.

В теоретической части рекомендуется излагать наиболее общие положения, касающиеся данной темы. Теоретическая часть предполагает анализ объекта исследования и должна содержать ключевые понятия, историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике.

Вторым разделом является практическая часть, которая должна носить сугубо прикладной характер. В ней необходимо описать конкретный объект исследования, привести результаты практических расчетов и направления их использования.

Примечание для разработчиков методических указаний: по данному разделу методических указаний необходима конкретизация в зависимости от характера курсовой работы (реферативная, практическая, опытно-экспериментальная работа), либо от характера курсового проекта (конструкторский проект, технологический, экономический). Комментарии по содержанию теоретической и практической частей определяются в зависимости от профиля специальности и темы курсовой работы/проекта. Рекомендуется расписать для студентов что конкретно необходимо отразить в первой, второй, третьей главах. Важно указать на необходимость оформления ссылок в тексте, на литературу и приложения.

3.3.3 Разработка заключения

По окончании исследования подводятся итоги по теме. Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. Его основное назначение - резюмировать содержание работы, подвести итоги проведенного исследования. В заключении излагаются полученные выводы и их соотношение с целью исследования, а также направления совершенствования.

3.3.4 Составление списка использованных источников

В список использованных источников включаются источники, изученные в процессе подготовки работы, в т.ч. те, на которые дается ссылка в тексте курсовой работы/проекта.

Внимание! Список используемых источников оформляется в соответствии с правилами, предусмотренными государственными стандартами (Приложение 3).

Список использованных источников должен содержать не менее 10 источников.

Источники размещаются в алфавитном порядке, применяется сквозная нумерация.

При ссылке на источники в тексте курсовой работы/проекте следует записывать не название книги (статьи), а присвоенный ей в указателе «Список использованных источников» порядковый номер в квадратных скобках. Ссылки на источники нумеруются по ходу появления их в тексте записки.

Примечание для разработчиков методических указаний: состав обязательных источников указывается в зависимости от характера курсовой работы/проекта. Очень важно в методические указания для студентов включать в качестве приложения фрагмент списка использованных источников, соответствующих профилю подготовки!

4 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ/ПРОЕКТОВ

При оформлении курсовой работы (проекта) необходимо руководствоваться следующими нормативными документами:

- ГОСТ 2.004-88 ЕСКД Общие требования к выполнению конструкторских и технологических документов;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 2.106-96 ЕСКД Текстовые документы;
- ГОСТ 2.109-73 ЕСКД Основные требования к чертежам;
- ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному делу и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.104-68 ЕСКД Основные надписи;
- ГОСТ 8.417-81 ГСИ Единицы физических величин,
- ГОСТ Р 7.1–2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ Р 7.0.5–2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»
- ГОСТ Р 7.0.97-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.

4.1 Оформление текстового материала

Текстовая часть **курсовой работы** должна быть представлена в компьютерном или рукописном варианте на бумаге формата А4 с одной стороны. Шрифт для компьютерного варианта – Times New Roman, размер шрифта – 14, одинарный интервал, выравнивание по ширине. Страницы должны иметь поля: нижнее – 2см; верхнее – 2см; левое – 3см; правое – 1см. Все страницы работы должны быть подсчитаны, начиная с титульного листа и заканчивая последним приложением. Нумерация страниц должна быть сквозная, начиная с содержания и заканчивая последним приложением. Номер страницы ставится на середине листа верхнего поля.

Текстовая часть **курсового проекта** должна быть выполнена на бумаге формата А4 с одной стороны листа. Лист оформляется рамкой с основной надписью. Размеры отступов рамки от края листа: **слева - 20 мм, сверху, справа и снизу - 5 мм.**

Расстояние от рамки формы до границ текста в начале и в конце строк - **не менее 3 мм.** Основные надписи на текстовых документах (пояснительной записке, спецификации, ведомости) оформляются по форме 2.(Приложение 8).

В графах основной надписи указывают:

- [в графе 1](#) – наименование документа
- [в графе 2](#) – обозначение документа согласно ГОСТ 2.201-80 (присвоение классификационного кода);
- [в графе 3](#) – порядковый номер листа;
- [в графе 4](#) – общее количество листов ПЗ;
- [в графе 5](#) – наименование и различительный индекс предприятия, выпускающего документ (номер учебной группы).

Текстовая часть курсового проекта выполняется одним из следующих способов:

- с использованием компьютера редактор **Word**, шрифт Times New Roman, межстрочный интервал 1, шрифт 14;
- рукописным: четким, разборчивым почерком тушью, чернилами или пастой синего, фиолетового или черного цвета с высотой букв и цифр не менее 2,5 мм. Расстояние между основаниями строк 6-8 мм.

Нумерация страниц должна быть сквозная, начиная с содержания и заканчивая последним приложением. Номер страницы проставляется внизу страницы

Весь текст работы/проекта должен быть разбит на составные части. Разбивка текста производится делением его на разделы (главы) и подразделы (параграфы). В содержании работы/проекта не должно быть совпадения формулировок названия одной из составных частей с названием самой работы, а также совпадения названий глав и параграфов. Названия разделов (глав) и подразделов (параграфов) должны отражать их основное содержание и раскрывать тему работы/проекта.

При делении работы на разделы (главы) их обозначают порядковыми номерами – арабскими цифрами без точки и записывают по центру относительно текста. При необходимости подразделы (параграфы) могут делиться на пункты. **Номер пункта** должен состоять из номеров раздела (главы), подраздела (параграфа) и пункта, разделённых точками. В конце номера раздела (подраздела), пункта (подпункта) точку не ставят.

Если раздел (глава) или подраздел (параграф) состоит из одного пункта, он также нумеруется. Пункты при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т. д.

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзачного отступа. Разделы (главы), подразделы (параграфы) должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Наименование разделов (глав) должно быть кратким и записываться в виде заголовков жирным шрифтом, без подчеркивания и без точки в конце. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов.

Нумерация страниц основного текста и приложений, входящих в состав работы/проекта, должна быть сквозная.

В основной части работы/проекта должны присутствовать таблицы, схемы, графики с соответствующими ссылками и комментариями.

В работе/проекте должны применяться научные и специальные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в специальной и научной литературе. Если принята специфическая терминология, то перед списком литературы должен быть перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Перечень включают в содержание работы.

4.2 Оформление иллюстраций

Все иллюстрации, помещаемые в работу/проект, должны быть тщательно подобраны, ясно и четко выполнены. Рисунки и диаграммы должны иметь прямое отношение к тексту, без лишних изображений и данных, которые нигде не поясняются. Количество иллюстраций в работе/проекте должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации следует размещать как можно ближе к соответствующим частям текста. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы/проекта. Наименования, приводимые в тексте и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Ссылки на иллюстрации разрешается помещать в скобках в соответствующем месте текста, без указания *см.* (смотри). Ссылки на ранее упомянутые иллюстрации записывают, сокращенным словом *смотри*, например, *см. рисунок 3*.

Размещаемые в тексте иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами, например: *Рисунок 1*, *Рисунок 2* и т.д. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела (главы). В этом случае номер иллюстрации должен состоять из номера раздела (главы) и порядкового номера иллюстрации, например *Рисунок 1.1*.

Надписи, загромождающие рисунок, чертеж или схему, необходимо помещать в тексте или под иллюстрацией.

4.3 Общие правила представления формул

Формулы нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами. Номер формулы должен состоять из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например : (1.2). Номер указывают с правой стороны листа на уровне формуле в круглых скобках, например

Пример:

$$H_c = \frac{\text{Эз}}{\text{Эз} + \text{Пф}}$$

(1)

где H_c - норматив роста заработной платы при повышении производительности труда на 1 %;

\mathcal{E}_3 - экономия заработной платы в соответствии со снижением трудоемкости продукции при переходе на новую технику (технологию);
 Π_ϕ - прирост фондовооруженности на данном участке производства (на предприятии, в отрасли) в стоимостном измерении.

Допускается нумеровать формулы в пределах всего документа (при незначительном количестве).

При большом количестве допускается нумеровать формулы в пределах раздела.

$$R=U/I \quad (3.1)$$

Переносы части формул на другую строку допускаются на знаках равенства, умножения, сложения вычитания и на знаках соотношения ($>$, $<$, \leq , \geq). Не допускаются переносы при знаке деления ($:$).

Порядок изложения математических уравнений такой же, как и формул.

4.4 Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным и кратким. Лишь в порядке исключения таблица может не иметь названия.

Таблицы в пределах всей записки нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией, перед которыми записывают слово *Таблица*. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Пример оформления таблиц для курсовой работы:

Таблица 1

Название таблицы

Название таблицы			
1	2	3	4

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово таблица в тексте пишут полностью, например: *в таблице 4*.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль стороны листа.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой, при этом в каждой части таблицы повторяют ее шапку и боковик.

При переносе таблицы на другой лист (страницу), шапку таблицы повторяют и над ней указывают: *Продолжение таблицы 5*. Название таблицы помещают только над первой частью таблицы.

В графах таблиц не допускается проводить диагональные линии с разноской заголовков вертикальных глав по обе стороны диагонали.

Основные заголовки следует располагать в верхней части шапки таблицы над дополнительными и подчиненными заголовками вертикальных граф. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Все слова в заголовках и надписях шапки и боковика таблицы пишут полностью, без сокращений. Допускаются лишь те сокращения, которые приняты в тексте, как при числах, так и без них. Следует избегать громоздкого построения таблиц с «многоэтажной» шапкой. Все заголовки надо писать по возможности просто и кратко.

Если в графе таблицы помещены значения одной и той же физической величины, то обозначение единицы физической величины указывают в заголовке (подзаголовке) этой графы. Числовые значения величин, одинаковые для нескольких строк, допускается указывать один раз (см. таблицы 3, 4)

Таблица 2

Название таблицы

1	2	3	4	5

Продолжение таблицы 2

1	2	3	4	5

* Сноски или примечания

Окончание таблицы 2

1	2	3	4	5
ИТОГО				
ВСЕГО				

Примечание к таблице помещают сразу под ней, выполняют курсивным шрифтом и сопровождают надписью: «*Примечание к таблице...*» с указанием номера этой таблицы.

Примечание для разработчиков МУ: в методические указания, подготовленные для студентов по конкретной специальности, в зависимости от характера курсовой работы/проекта необходимо включать только те требования, которые необходимо знать студентам. Обращаем внимание, что не следует перегружать студентов лишней информацией.

Для курсового проекта технологического и конструкторского характера оформление таблиц по ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному делу и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Таблица _____ – _____
номер наименование таблицы

Боковик

Заголовки
граф
Подзаголовки
граф
Строки

Боковик (графа для
заголовков)

Графы

4.5 Оформление приложений

В приложениях **курсовой работы** помещают материал, дополняющий основной текст.

На отдельной странице, которая включается в общую нумерацию страниц, пишется прописными буквами слово «**ПРИЛОЖЕНИЯ**». За этой страницей потом размещается приложение. Их нумеруют последовательно арабскими цифрами (без знака №). Каждое имеющееся в курсовой работе приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которого указывают с прописной буквы слово «Приложение», а затем по центру дают заголовок. Каждому приложению присваивают номер (например: «Приложение 1» и т.д.), а в тексте работы на него дается ссылка «...в приложении 1...», ссылка в конце предложения заключается в скобки «... (Приложение 1)».

В приложениях **курсового проекта** помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- фотографии,
- процессуальные (технические) документы и/или их фрагменты и т.д.

Приложения оформляют как продолжение основного текста на последующих листах или в виде самостоятельного документа.

В основном тексте на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения располагают в последовательности ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу страницы слова Приложение и его обозначения заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв

Е, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы отдельной строкой.

4.6 Требования к лингвистическому оформлению курсовой работы/проекта

Курсовая работа/проект должна быть написана логически последовательно, литературным языком.

При написании курсовой работы/проекта не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т. д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- изучение педагогического опыта свидетельствует о том, что ...,
- на основе выполненного анализа можно утверждать ...,
- проведенные исследования подтвердили...;
- представляется целесообразным отметить;
- установлено, что;
- делается вывод о...;
- следует подчеркнуть, выделить;
- можно сделать вывод о том, что;
- необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;
- в работе рассматриваются, анализируются...

При написании курсовой работы необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:

- прежде всего, сначала, в первую очередь;
- во – первых, во – вторых и т. д.;
- затем, далее, в заключение, итак, наконец;
- до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;
- в последние годы, десятилетия;

для сопоставления и противопоставления:

- *однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;*
- *как..., так и...;*
- *с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и;*
- *по сравнению, в отличие, в противоположность;*

для указания на следствие, причинность:

- *таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;*
- *отсюда следует, понятно, ясно;*
- *это позволяет сделать вывод, заключение;*
- *свидетельствует, говорит, дает возможность;*
- *в результате;*

для дополнения и уточнения:

- *помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;*
- *главным образом, особенно, именно;*

для иллюстрации сказанного:

- *например, так;*
- *проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;*
- *подтверждением выше сказанного является;*

для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:

- *было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;*
- *как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;*
- *аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;*
- *по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;*

для введения новой информации:

- *рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;*
- *перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;*
- *остановимся более детально на...;*
- *следующим вопросом является...;*
- *еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;*

для выражения логических связей между частями высказывания:

- *как показал анализ, как было сказано выше;*
- *на основании полученных данных;*
- *проведенное исследование позволяет сделать вывод;*
- *резюмируя сказанное;*
- *дальнейшие перспективы исследования связаны с....*

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- *поскольку, благодаря тому что, в соответствии с...;*
- *в связи, в результате;*
- *при условии, что, несмотря на...;*
- *наряду с..., в течение, в ходе, по мере.*

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте курсовой работы/проекта было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором курсовой работы значение.

В курсовой работе/проекте должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

5 ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ПРОЕКТА

Выполненная курсовая работа подлежит защите. Защита курсовой работы проводится в пределах времени, отводимого на изучение учебной дисциплины/междисциплинарного курса в составе профессионального модуля.

Процедура защиты курсовой работы/проекта включает в себя:

- выступление студента по теме и результатам работы,
- ответы на вопросы.

Окончательная оценка за курсовую работу/проект выставляется после защиты.

Работа оценивается дифференцированно с учетом качества ее выполнения, содержательности выступления докладчика и ответов на вопросы во время защиты.

Результаты защиты оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительная оценка по той дисциплине/профессиональному модулю, по которой предусматривается курсовая работа/проект, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы/проекта на оценку не ниже «удовлетворительно».

К защите курсовой работы/проекта предъявляются следующие требования:

1. Глубокая **теоретическая проработка** исследуемых проблем на основе анализа экономической литературы.
2. Умелая **систематизация цифровых данных** в виде таблиц и графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития исследуемых явлений и процессов.
3. **Критический подход** к изучаемым фактическим материалам с целью поиска направлений совершенствования деятельности.
4. **Аргументированность выводов, обоснованность** предложений и рекомендаций.
5. **Логически последовательное и самостоятельное** изложение материала.
6. **Оформление материала** в соответствии с установленными требованиями.
7. Обязательное наличие **отзыва** руководителя на курсовую работу/проект.

Пример оформления перечня тем курсовых работ/проектов

Рассмотрен на заседании
предметно-цикловой комиссии
бухгалтерско-экономических дисциплин
Протокол № 1 от «___» августа 2019 г.
Председатель комиссии _____

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по
учебно-практической работе

_____ _____
«___» августа 2019 г.

Перечень тем курсовых работ/проектов

- 1.
- 2.
- 3.

Преподаватель: Юхно А.В.

*Пример разработки введения курсовой работы/ проекта***Введение**

Актуальность темы определяется тем, что (далее, текст).

Выше изложенное в целом на теоретико-методологическом уровне определило **проблему настоящего исследования**: выявление (далее, текст).

Недостаточная разработанность указанной проблемы и ее большая практическая значимость (далее, текст), определили тему исследования: «(далее, текст)».

Цель исследования: текст

Объект исследования: текст.

Структура работы: текст.

Требования по оформлению списка использованных источников*1. Один, два или три автора*

Савицкая Г.В. Анализ эффективности деятельности предприятия: Методологические аспекты. – М.: ООО "Новое знание", 2013. – 159 с.: табл.

Невзоров Л. А., Гудков Ю.И., Полосин М.Д. Устройство и эксплуатация грузоподъемных кранов: Учебник – 2-е изд., стер. – М.: Academia, 2015. – 443 с.: ил.

2. Более трех авторов

Компьютерное проектирование и подготовка производства сварных конструкций / С А. Куркин, В.Ф. Лукьянов, А.В. Лыков, и др.; Под ред. С.А. Куркина и В.М. Ховова. – М.: Издательство МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2014. – 463 с.: ил.

3. Учебник, учебное пособие, словарь, справочник

Эксплуатация и техническое обслуживание дорожных машин, автомобилей и тракторов: Учебник / С Ф. Головин, В.М. Коншин, А.В. Рубайлов и др.; Под ред. Е.С. Локшина. – М.: Мастерство, 2016. – 462 с.: ил.

Климович Л. К. Основы менеджмента: Учебное пособие для СПО по специальности "Коммерческая деятельность". – Мн.: ДизайнПРО, 2015. – 159 с.: ил.

Иллюстрированный словарь по искусству и архитектуре / Сост. Р.П. Андреева. – СПб: Издательский дом "Литера", 2015. – 447 с.: ил.

Колеса и шины: Краткий справочник / Сост. А.М. Ладыгин. – М.: За рулем, 2015. - 122 с.: ил.

4. Методические указания

Методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине "Технология и оборудование восстановления деталей машин и приборов" для студентов специальности 1-36 04 04 "Оборудование и технологии высокоэффективных процессов обработки материалов" / Сост. Е.Н. Сташевская. – Мн.: БНТУ, 2014. – 20 с.

5. Многотомное издание

Анурьев В. И Справочник конструктора-машиностроителя. В 3 т. / Под ред И Н. Жестковой. – 8-е изд., перераб. и доп. – М.: Машиностроение, 2016.

6. Отдельный том в многотомном издании

Иконников А.В. Архитектура XX века. Утопии и реальность. В 2 т. Т. 1. – М.: Прогресс-Традиция, 2015. – 655 с.: ил.

7. Сборник статей, трудов

Совершенствование методов гидравлических расчетов водопропускных и очистных сооружений: Межвузовский научный сборник / Саратовский государственный технический университет; Отв. ред. Л. И. Высоцкий. – Саратов: СГТУ, 2015. – 98с.: ил.

8. Стандарт

СТБ 5.3.08-2003 Национальная система сертификации Республики Беларусь. Порядок проведения сертификации услуг химической чистки и крашения. – Введ. 01.11.03. – Мн.: БелГИСС: Госстандарт Беларуси, 2015. – 20 с.

9. Статья из журнала

Кравец Ф. К., Левко Р. Р. Динамика системы подготовки сжатого воздуха пневмопривода технологических машин // Вестник Белорусского национального технического университета. – 2014. – №4. – С. 44-49.

10. Статья из газеты

Белый С. А. Электроэнергетика Беларуси: настоящее и будущее // Республика. – 2015. – С. 12.

11. Тезисы докладов и материалы конференций

Современные методы проектирования машин. Расчет, конструирование и технология изготовления: Сборник трудов первой Международной конференции, Минск, 11-13 декабря 2016 г. / Под общ. ред. П. А. Витязя. – Мн.: Технопринт, 2015. – В 3 т.

12. Электронные ресурсы

Цветков, Виктор Яковлевич. Компьютерная графика: рабочая программа [Электронный ресурс]: для студентов заочной формы обучения геодез. и др. специальностей / В. Я. Цветков. – Электрон. дан. и прогр. – М.: МИИГАиК, 1999. – 1 дискета. – Систем. требования: IBM PC, Windows 95, Word 6.0. – Загл. с экрана. – № гос. регистрации 0329900020.

Российская академия наук. Отделение геологии, геофизики, геохимии и горных наук. Вестник ОГГГГН РАН [Электронный ресурс] / Объед. ин-т физики Земли им. О. Ю. Шмидта Рос. Акад. наук – Электрон. журн. – М.: ОГГГГН РАН, 1997. – 4 дискеты. – Систем. требования: от 386, Windows; Internet-браузер кл. Netscape Navigator 3.0 и выше. – Загл. с экрана. – Периодичность выхода 4 раза в год.

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т. В.; Web-мастер Козлова П. В. – Электрон. дан. – М.: Рос. Гос. б-ка, 1997 – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

Форма титульного листа курсовой работы

Терский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный
университет имени В.М. Кокова»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине/профессиональному модулю _____

Код и наименование

На тему: _____

Наименование темы

студента группы _____

№ группы

Фамилия, Имя, Отчество

Специальность _____

код и наименование

Форма обучения _____

очная/заочная

Руководитель _____

Ф.И.О.

подпись

дата

Форма задания для курсовой работы

Терский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный
университет имени В.М. Кокова»

Рассмотрено на заседании
предметно-цикловой комиссии

наименование комиссии

Протокол № ____ от « ____ » _____ 201__ г.
Председатель комиссии:

подпись

расшифровка подписи

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора по учебно-
практической работе

подпись

расшифровка подписи

ЗАДАНИЕ

на выполнение курсовой работы

по ПМ. 01 « _____ »

Студенту(ке) _____ курса _____ группы,
специальности _____

(Фамилия, имя, отчество)

Тема: « _____ »

Исходные данные _____

Перечень _____ вопросов, _____ подлежащих _____ разработке

Рекомендуемые источники:

1. Савицкая Г.В. Анализ эффективности деятельности предприятия: Методологические аспекты. – М.: ООО "Новое знание", 2013. – 159 с.: табл.
2. Невзоров Л. А., Гудков Ю.И., Полосин М.Д. Устройство и эксплуатация грузоподъемных кранов: Учебник – 2-е изд., стер. – М.: Academia, 2015. – 443 с.: ил.
3. Компьютерное проектирование и подготовка производства сварных конструкций / С.А. Куркин, В.Ф. Лукьянов, А.В. Лыков, и др.; Под ред. С.А. Куркина и В.М. Ховова. – М.: Издательство МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2014. – 463 с.: ил.
4. Эксплуатация и техническое обслуживание дорожных машин, автомобилей и тракторов: Учебник / С.Ф. Головин, В.М. Коншин, А.В. Рубайлов и др.; Под

Дата выдачи задания « ____ » _____ 201__ г.

Срок выполнения задания « ____ » _____ 201__ г.

Руководитель _____ Фамилия, имя, отчество

Форма задания для курсового проекта

Терский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный
университет имени В.М. Кокова»

Рассмотрено на заседании
предметно-цикловой комиссии

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора по учебно-
практической работе

наименование комиссии _____
Протокол № ____ от «___» _____ 201__ г.
Председатель комиссии:

_____ подпись _____ расшифровка подписи

_____ подпись _____ расшифровка подписи

ЗАДАНИЕ

на выполнение курсового проекта

по ПМ. 01 «_____»

Студенту _____ курса _____ группы,
специальности _____

(Фамилия, имя, отчество)

Тема: «_____»

Исходные данные _____

Перечень технических решений, подлежащих разработке (выбор нового оборудования, выбор новой заготовки, разработка технологии, схемы, оснастки специального задания и т.д.) по заказу предприятия или образовательной организации

Содержание графических работ:

Лист 1. _____

Лист 2. _____

Лист 3. _____

Рекомендуемые источники:

1. Невзоров Л. А., Гудков Ю.И., Полосин М.Д. Устройство и эксплуатация грузоподъемных кранов: Учебник – 2-е изд., стер. – М.: Academia, 2015. – 443 с.: ил.

2. Компьютерное проектирование и подготовка производства сварных конструкций / С А. Куркин, В.Ф. Лукьянов, А.В. Лыков, и др.; Под ред. С.А. Куркина и В.М. Ховова. – М.: Издательство МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2014. – 463 с.: ил.

3. Эксплуатация и техническое обслуживание дорожных машин, автомобилей и тракторов: Учебник / С Ф. Головин, В.М. Коншин, А.В. Рубайлов и др.; Под

Дата выдачи задания «___» _____ 201__ г.

Срок выполнения задания «___» _____ 201__ г.

Руководитель _____ Фамилия, имя, отчество

*Пример оформления содержания курсовой работы***СОДЕРЖАНИЕ**

	Стр.
Введение	
1	
1.1.	
1.2	
и т.д.	
2	
2.1	
2.2.	
и т.д.	
Заключение	
Список использованных источников	
Приложение 1	
Приложение 2	
Приложение 3	
Приложение 4	

*Пример оформления содержания курсового проекта***СОДЕРЖАНИЕ**

	Стр.
Введение	
1	
1.1.	
1.2.	
и т.д.	
2	
2.1	
2.2	
и т.д.	
Заключение	
Список использованных источников	
Приложение А	
Приложение Б	
Приложение В	
Приложение Г	

Пример оформления содержания курсового проекта

Терский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный
университет имени В.М. Кокова»

ОТЗЫВ

руководителя курсовой работы/проекта

О работе _____
Фамилия, Имя, Отчество студента

На тему _____

Актуальность темы _____

Краткий перечень основных вопросов, рассмотренных в курсовой работе/ проекте, с указанием степени глубины изложения материала _____

Соответствие содержания работы/проекта заданию и степень его раскрытия _____

Качество оформления работы/проекта _____

Основные достоинства работы/проекта:

Основные недостатки работы/проекта:

Оценка _____
отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно...

Руководитель _____
подпись расшифровка подписи дата

Примечание: Подстрочные надписи и подчеркивание в отзыве не выполняются.

Приложение 8

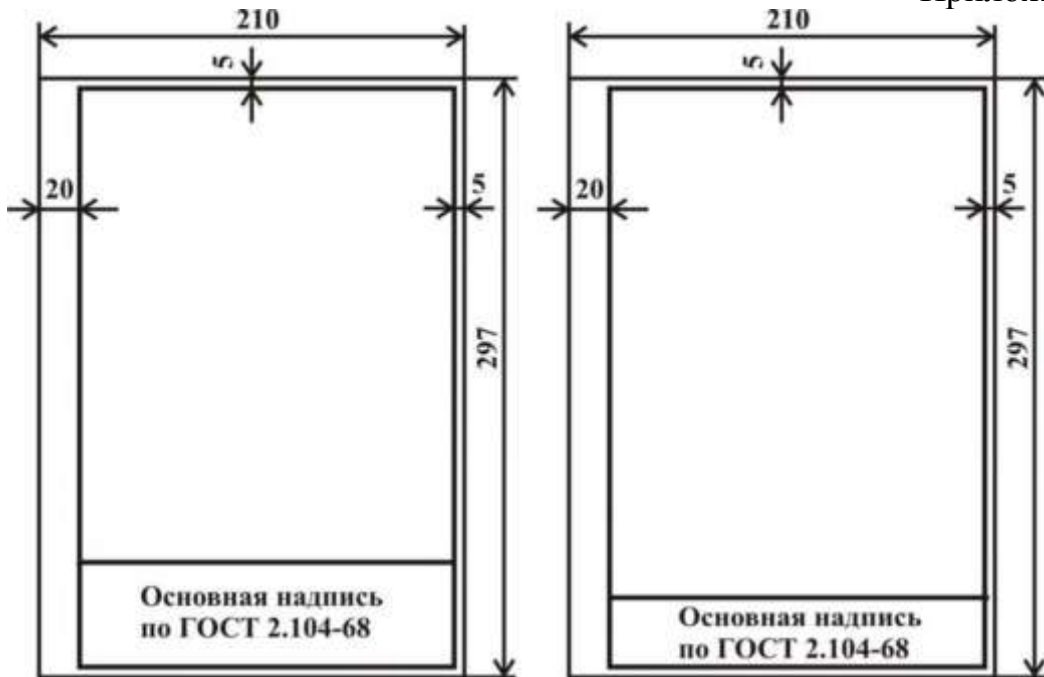


Рисунок 1. Форма 2

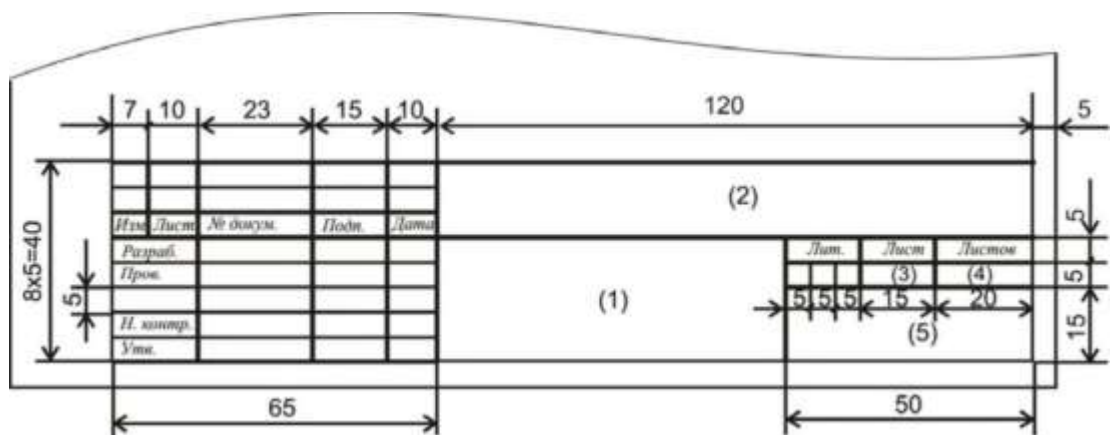


Рисунок 2. Основная надпись на текстовых документах. Первый лист

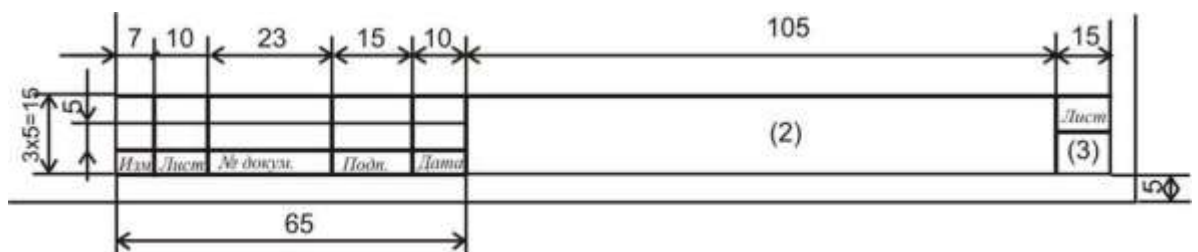


Рисунок 3. Основная надпись на текстовых документах. Последующие листы