

Терский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кабардино - Балкарский государственный аграрный
университет имени В.М. Кокова»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по разработке и оформлению рабочих программ
учебных дисциплин
(для актуализированных ФГОС СПО)

с. Учебное
2019

Данные рекомендации подготовлены в целях методического сопровождения разработки рабочих программ учебных дисциплин с учетом Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2013 года № 273-ФЗ; Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; актуализированных ФГОС СПО, Положения о порядке разработки, требованиях к содержанию, оформлению и утверждению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и всех видов практик в Терском филиале ФГБОУ ВО Кабардино – Балкарский ГАУ.

Методические рекомендации содержат практические рекомендации по разработке содержания рабочих программ через конкретизацию результатов образования, предлагают логический пошаговый алгоритм действий, справочные материалы для заполнения шаблона рабочей программы УД, устанавливают требования к структуре, содержанию и оформлению, прописывают порядок согласования.

Методические рекомендации предназначены для преподавателей Терского филиала ФГБОУ ВО Кабардино – Балкарский ГАУ (далее – Филиал).


Организация – разработчик Терский филиал ФГБОУ ВО Кабардино – Балкарский ГАУ


Разработчики:

Харченко Л.А., начальник отдела контроля качества образовательного процесса

Карповская Елена Владимировна – специалист по учебно-методической работе

Рассмотрены и утверждены на заседании Методического совета
Протокол № 8 от 17 июля 2019 г.

Председатель Методического совета  А.В. Захарченко

Секретарь Методического совета  Н.И. Дербенёва

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ПРИ РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Анализ ФГОС СПО и учебного плана по специальности

1.2. Оформление титульного листа рабочей программы дисциплины и оборотной стороны

1.3. Заполнение раздела 1. «Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины»

1.4. Заполнение раздела 2. «Структура и содержание учебной дисциплины»

1.5. Заполнение раздела 3. «Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины»

1.6. Заполнение раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины »

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИЛОЖЕНИЯ

Образец рабочей программы учебной дисциплины

ВВЕДЕНИЕ

Содержание настоящих методических рекомендаций направлено на обеспечение помощи преподавателям при разработке рабочих программ учебных дисциплин по специальностям, реализуемым в Филиале в связи с принятием актуализированных ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины является одним из основных документов основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - (ОПОП СПО) по соответствующей специальности.

Учебная дисциплина как часть ОПОП имеет определённую логическую завершённость по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и направлена на подготовку к формированию профессиональных и формирование общих компетенций.

Настоящие методические рекомендации построены таким образом, чтобы помочь преподавателям в разработке программ учебных дисциплин.

Рекомендации содержат полный алгоритм действий по разработке программ учебных дисциплин, устанавливают общие требования к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы учебной дисциплины, порядок разработки и утверждения и образец рабочей программы учебной дисциплины.

Исходными документами для составления рабочих программ УД:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по соответствующей специальности;
- учебный план Филиала по специальности, в котором определены последовательность изучения дисциплин, а также распределение учебного времени и форм контроля по семестрам.

При отсутствии рабочей программы по учебной дисциплине не допускается проведение учебных занятий.

К рабочей программе предъявляются следующие требования:

- содержание включенного в рабочую программу материала должно соответствовать требованиям ФГОС СПО;
- количество часов и формы промежуточной аттестации должны соответствовать учебному плану Филиала;
- в рабочей программе должны быть отражены последние достижения науки, техники и практики хозяйствования;
- рабочая программа должна обеспечивать необходимую связь между дисциплинами специальности и исключать дублирование разделов, тем и вопросов;
- рабочая программа должна соответствовать необходимой материально-технической базе, учебной и учебно-методической литературе.

Рабочая программа является единой для всех форм обучения.

Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине учебного плана по специальности.

1. АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ПРИ РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Анализ ФГОС СПО и учебного плана по специальности

Работа преподавателя по разработке программы учебной дисциплины основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) начинается с анализа актуализированного ФГОС СПО, примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) по соответствующей специальности и учебного плана.

Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла разрабатываются на основе примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, рекомендованных ФГАУ «ФИРО» и примерной основной образовательной программы среднего общего образования.

Рабочие программы учебных дисциплин остальных циклов разрабатываются на основе примерных программ, входящих в состав примерной основной образовательной программы по соответствующей специальности.

1.2. Оформление титульного листа рабочей программы учебной дисциплины и оборотной стороны

Титульный лист рабочей программы оформляется согласно образца рабочей программы (Приложение 1).

Название рабочей программы должно соответствовать учебному плану по конкретной специальности и содержать информацию о цикле ОПОП.

Титульный лист является первой страницей программы учебной дисциплины и содержит основные реквизиты:

- учредитель Филиала;
- наименование Филиала;
- код и наименование учебной дисциплины, согласно ФГОС СПО и учебного плана;
- указания на принадлежность рабочей программы к циклу основной профессиональной образовательной программы;
- наименование специальности, код специальности;
- место и год разработки рабочей программы.

На оборотной стороне титульного листа указывается:

- на основе каких документов разработана рабочая программа;
- наименование организации-разработчика рабочей программы;
- фамилия, имя, отчество и должность разработчика программы;
- гриф рассмотрения программы предметно-цикловой комиссией;
- гриф утверждения заместителем директора по учебно-практической работе Филиала.

1.3. Заполнение раздела 1. «Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины»

В пункте 1.1 «Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы» указывается принадлежность дисциплины к обязательной или вариативной части ОПОП СПО, к учебному циклу, ФГОС СПО по соответствующей специальности, указание на обеспечение формирования профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по соответствующей специальности, указание на особое значение дисциплины при формировании и развитии соответствующих общих компетенций.

Например,

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01- ОК 05, 09, 10.

Например, для общеобразовательного цикла:

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История» является базовой дисциплиной общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «История» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

При заполнении пункта 1.2 «Цель и планируемые результаты освоения дисциплины» необходимо перечислить только коды профессиональных и общих компетенций (ПК, ОК), для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины, а также умения и знания, которые осваиваются в рамках программы учебной дисциплины указанные в примерной основной образовательной программе по соответствующей специальности. При реализации учебных дисциплин общеобразовательного цикла дополнительно формируется таблица с указанием на достижение личностных, метапредметных, предметных результатов.

Например, для общеобразовательного цикла

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Личностных:	Метапредметных:	Предметных
сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну); - и т.д.	умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; - и т.д.	сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире; - и т.д.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с	Психологические основы деятельности коллектива, психологические

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

При реализации учебной дисциплины, отнесенной к вариативной части разработчиками рабочей программы самостоятельно выбираются ОК согласно ФГОС СПО, а также самостоятельно и (или) с учетом ФГОС СПО формулируются дополнительные ПК для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины, а также умения и знания, которые осваиваются в рамках программы учебной дисциплины.

1.4. Заполнение раздела 2. «Структура и содержание учебной дисциплины»

При заполнении пункта 2.1 раздела 2 рабочей программы информация переносится из учебного плана по специальности.

В том случае, если разработчики не предусматривают реализацию какого-либо вида учебной работы в рамках освоения программы учебной дисциплины (лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа, курсовая работа (проект)), соответствующие строки должны быть убраны.

Например,

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в том числе:	

теоретические занятия	20
практические занятия	20
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация (экзамен)	12

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине прописана в учебном плане.

Таблица пункта 2.2 «Тематический план и содержание учебной дисциплины».

Внутри каждого раздела (при наличии) указываются соответствующие темы.

По каждой теме расписываются содержание учебного материала (в соответствии с примерной программой; для дисциплин вариативной части содержание дисциплины формируется преподавателем самостоятельно) и количество часов:

- содержание теоретических занятий с указанием количества часов на данную тему в целом;
- нумерация лабораторных работ и (или) практических занятий, их тематика и количество часов;
- самостоятельная работа обучающихся с указанием тематики и объема часов. Содержание самостоятельной работы студентов необходимо формулировать через деятельность.

Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, указывается тематика и объем часов.

В 4 графе таблицы указываются коды компетенций, формированию которых способствует данный элемент программы.

1.5. Заполнение раздела 3. «Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины»

В пункте 3.1 приводится согласно ПООП информация о наличии учебного кабинета, лаборатории, мастерских, спортивного комплекса (для учебной дисциплины «Физическая культура») где перечисляется основное оборудование, технические средства обучения (количество не указывается) и помещениях для самостоятельной работы.

Для дисциплин общеобразовательного цикла наименование учебного кабинета соответствует наименованию учебной дисциплины.

Например:

3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «_____» оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.

- техническими средствами обучения:
- компьютер с операционной системой Windows;
- мультимедиапроектор;
- экран.
- магнитно - маркерная доска

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и подключены к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

При описании пункта 3.2 «Информационное обеспечение реализации программы» указывается перечень печатных изданий, электронных изданий (электронных ресурсов), дополнительные источники (могут быть включены как печатные издания – книги, журналы, так и электронные книги и другие электронные образовательные и информационные ресурсы).

При этом в качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

Например:

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Печатные издания

1. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019
2. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение» : Учебник Москва Издательский центр «Академия» 2014- 272с.
3. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Электронно-библиотечная система издательства «ВООК» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://.book.ru> – Доступ по логину и паролю.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017
2. Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет»
3. Ежемесячный журнал «Нормативные акты»
4. Ежемесячный научно-практический журнал «Главбух»
5. Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет и налоги
6. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

- 8.Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
 9.Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
 10.Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
 11.Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

1.6. Заполнение раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»

Графа таблицы «Результаты обучения» заполняется на основе примерной программы, а для дисциплин общеобразовательного цикла и дисциплин из вариативной части формулируется разработчиками самостоятельно с учетом умений и знаний, сформулированных в пункте 1.2. рабочей программы.

В графе таблицы «Критерии оценки» отображаются основные критерии оценки результата изучения дисциплины.

В графе таблицы «Методы оценки» указывается, какими процедурами проводится оценка.

Например,

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет	Оценка результатов выполнения практической работы Тестирование Устный опрос Письменный опрос Ситуационные задачи Выполнение сообщений, рефератов, докладов, эссе, синквейнов Заполнение таблиц Собеседование Дифференцированные задания по карточкам
Умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет	разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал	

	<p>курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
Знание сущности и порядка расчетов налогов, сборов и страховых взносов	Оценка «отлично»	Оценка результатов выполнения
Знание нормативных правовых актов,	выставляется обучающемуся, если он	практической работы

регулирующих отношения экономического субъекта и государства в области налогообложения	глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе,	Тестирование Устный опрос Письменный опрос Ситуационные задачи
Знание экономической сущности налогов, сборов и страховых взносов	последовательно, четко и логически стройно	Выполнение сообщений,
Знание видов налогов, сборов и страховых взносов в Российской Федерации, а также порядок их расчета	его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с	рефератов, докладов, эссе, синквейнов Заполнение таблиц Собеседование
Знание порядка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет	задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет	Дифференцированные задания по карточкам
Знание порядка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления	разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки,	

	<p>нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	---	--

2. Требования к оформлению рабочей программы

Текст рабочей программы набирается в текстовом редакторе Word; шрифт TimesNewRoman, кегль – 14, цвет шрифта должен быть черным, одинарный интервал; размеры полей: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху и снизу – 2 см.; шрифт в таблицах – TimesNewRoman, кегль – 10-12; выравнивание по ширине. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту – 1,25 см.

Вносить в текст рабочей программы отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавитов, символы рукописным способом не допускается. Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются.

Страницы текста программы должны соответствовать формату А4. Их следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер страницы проставляют по центру верхнего поля страницы. Точка в конце номера страницы не ставится.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Терский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кабардино - Балкарский государственный аграрный
университет имени В.М. Кокова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП. 06 «Налоги и налогообложение»

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка)**.

Организация-разработчик Терский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова.

Разработчик: Харченко Л.А.– преподаватель

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии бухгалтерско-экономических дисциплин

Протокол № ____ от _____ 2019 г.

Председатель _____ Л.А. Харченко

Утверждена:

Зам. директора по УПР _____ А.В. Захарченко

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Налоги и налогообложение»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01- ОК 05, 09, 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 3	Определять актуальность	Содержание актуальной

<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>нормативно-правовой документации профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
<p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.</p>
<p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
<p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.</p>
<p>ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	<p>определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и</p>	<p>виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>

	сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКATO), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм

	<p>Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p>	<p>страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов;</p>
<p>ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p>	<p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>

	<p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>	
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	80
в том числе:	
теоретические занятия	40
практические занятия	20
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация (экзамен)	12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Налоги и налогообложение»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Основы налогообложения	Содержание учебного материала	4	<i>OK 1-5;</i> <i>OK 9-10;</i> <i>ПК 3.1 – 3.4</i>
	Теоретические занятия	2	
	1 Особенности построения системы налогов и сборов России. Современные принципы налогообложения. Понятие налога, его признаки и внутренняя структура. Функции налогов. Сбор, его отличие от налога. Страховые взносы. Классификация налогов.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения по вопросу: Налоговые системы зарубежных стран	2	
Тема 2 Государственное регулирование налоговых отношений	Содержание учебного материала	2	<i>OK 1-5;</i> <i>OK 9-10;</i> <i>ПК 3.1 – 3.4</i>
	Теоретические занятия	2	
	1 Налоговые правоотношения. Налоговая деятельность государства. Современная налоговая политика государства. Издание государством нормативных актов по вопросам налогообложения. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений. Правовое регулирование изменения сроков уплаты налогов и сборов в бюджет. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.		
Тема 3 Способы обеспечения исполнения	Содержание учебного материала	6	<i>OK 1-5;</i> <i>OK 9-10;</i> <i>ПК 3.1 – 3.4</i>
	Теоретические занятия	2	

обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства	1	Возникновение и прекращение налогового обязательства плательщика перед государством. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства. Зачет и возврат излишне взысканных сумм обязательных платежей в бюджет.		
	Практические занятия		4	
	1	Практическое занятие № 1 «Расчет платежей при предоставлении отсрочки по уплате налога»		
	2	Практическое занятие № 2 «Расчет платежей при предоставлении рассрочки по уплате налога»		
Тема 4 Налоговый контроль	Содержание учебного материала		4	<i>OK 1-5; OK 9-10; ПК 3.1 – 3.4</i>
	Теоретические занятия		2	
	1	Сущность налогового контроля. Учет налогоплательщиков в налоговых органах Камеральные проверки Выездные проверки		
	Самостоятельная работа обучающихся Конспектирование текста учебника по вопросам: Нормативно-правовая база проведения налоговых проверок. Мероприятия, предшествующие проведению выездной налоговой проверке. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок		2	
Тема 5 Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов	Содержание учебного материала		4	<i>OK 1-5; OK 9-10; ПК 3.1 – 3.4</i>
	Теоретические занятия		2	
	1	Налоговая ответственность. Налоговое правонарушение Порядок применения мер государственно-принудительного воздействия к налогоплательщикам, нарушившим нормы законодательного права		
	Практические занятия		2	
	1	Практическое занятие № 3 «Расчет штрафных санкций за налоговые правонарушения»		
Тема 6 Экономическая сущность налогов,	Содержание учебного материала		48	<i>OK 9-10; OK 1-5; ПК 3.1 – 3.4</i>
	Теоретические занятия		30	

<p>сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации</p>	<p>1</p> <p>Экономическая сущность и основные элементы налогообложения федеральных налогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Экономическая сущность НДС. Налогоплательщики и объект налогообложения. Налоговая ставка. Налоговая база. Налоговый вычет. Порядок возмещения налога из бюджета. Налоговый период, порядок и сроки расчета и уплаты НДС. - Экономическая сущность налога на прибыль. Налогоплательщики налога. Объект налогообложения. Порядок признания доходов и расходов для целей налогообложения. Ставка и налоговая база. Налоговый период, порядок и сроки расчета и уплаты налога на прибыль организаций. - Экономическая сущность НДФЛ. Плательщики. Объекты налогообложения и налоговая ставка. Налоговые вычеты НДФЛ и порядок определения налоговой базы. Налоговый период, порядок и сроки расчета и уплаты НДФЛ. <p>Экономическая сущность и основные элементы налогообложения региональных налогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Экономическая сущность транспортного налога, налогоплательщики и объекты налога. Налоговые ставки, налоговая база. Порядок и сроки уплаты транспортного налога. - Экономическая сущность налога на имущество организаций. Налогоплательщики налога на имущество, объект налогообложения. Налоговая ставка налога, порядок расчета и сроки уплаты налога на имущество организаций. <p>Экономическая сущность и основные элементы налогообложения местных налогов :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Экономическая сущность налога на землю. Налогоплательщики, объект налогообложения. Налоговые ставки, налоговая база, порядок расчета налога на землю и сроки уплаты <p>Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования. Пенсионный фонд Российской Федерации. <p>Экономическая сущность и основные элементы специальных налоговых режимов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Экономическая сущность единого сельскохозяйственного налога, налогоплательщики. - Единый налог на вмененный доход и его место в налоговой системе Российской Федерации. Налогоплательщики ЕНВД. 		
--	---	--	--

	Практические занятия	14	
1	Практическое занятие № 4 «Расчет федеральных налогов»		
2	Практическое занятие № 5 «Заполнение платежных поручений для перечисления федеральных налогов»		
3	Практическое занятие № 6 «Расчет региональных налогов»		
4	Практическое занятие № 7 «Заполнение платежных поручений для перечисления региональных налогов»		
5	Практическое занятие № 8 «Заполнение платежных поручений для перечисления сборов»		
6	Практическое занятие № 9 «Расчет страховых взносов»		
7	Практическое занятие № 10 «Заполнение платежных поручений для перечисления страховых взносов»		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов по вопросам: Особенности налогообложения кредитных организаций. Особенности налогообложения страховых организаций. Особенности налогообложения некоммерческих организаций. Особенности налогообложения иностранных организаций. Особенности налогообложения индивидуальных предпринимателей.	4	
Промежуточная аттестация (консультации, экзамен)		12	
Всего		80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «_____» оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- технические средства обучения:
- компьютер с операционной системой Windows;
- мультимедиапроектор;
- экран;
- магнитно-маркерная доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключены к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Печатные издания

1. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019
2. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение» : Учебник Москва Издательский центр «Академия» 2016
3. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Электронно-библиотечная система издательства «ВООК» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.book.ru – Доступ по логину и паролю.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017
2. Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет»
3. Ежемесячный журнал «Нормативные акты»
4. Ежемесячный научно-практический журнал «Главбух»
5. Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет и налоги
6. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

- 7.Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации
<https://www.nalog.ru/>
- 8.Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
- 9.Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
- 10.Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования
<http://www.ffoms.ru/>
- 11.Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
<http://www.gks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умение ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы Тестирование Устный опрос Письменный опрос Ситуационные задачи</p>
<p>Умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет</p>	<p>видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при</p>	<p>Выполнение сообщений, рефератов, докладов, эссе, синквейнов Заполнение таблиц Собеседование Дифференцированные задания по карточкам</p>
<p>Умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления</p>	<p>решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только</p>	

	<p>основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
Знание сущности и порядка расчетов налогов, сборов и страховых взносов	Оценка «отлично» выставляется	Оценка результатов выполнения
Знание нормативных правовых актов, регулирующих отношения экономического субъекта и государства в области налогообложения	обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе,	практической работы Тестирование Устный опрос Письменный опрос Ситуационные задачи
Знание экономической сущности налогов, сборов и страховых взносов	последовательно, четко и логически стройно	Выполнение сообщений,
Знание видов налогов, сборов и страховых взносов в Российской Федерации, а также порядок их расчета	его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с	рефератов, докладов, эссе, синквейнов Заполнение таблиц Собеседование
Знание порядка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет	задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения,	Дифференцированные задания по карточкам

<p>Знание порядка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления</p>	<p>владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки,</p>	
--	---	--

	<p>неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	--	--