

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ТЕРСКИЙ ФИЛИАЛ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.М. КОКОВА»

ПРИКАЗ

« 01 » июня 2020 года

№ 53-П/1

Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации в 2019/2020 учебном году в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19) на территории Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки среднего профессионального образования, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2019/2020 учебном году в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации

2. Заведующим учебными отделениями Палеховой В.В. и Грачеву А.И., заведующему заочным учебным отделением Котепахову А.А.:

2.1. Обеспечить проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с Порядком.

2.2. При проведении государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий обеспечивать идентификацию личности и контроль соблюдения требований, установленных Порядком.

2.3. Довести настоящий Порядок до сведения обучающихся, председателей, членов и секретарей государственных экзаменационных комиссий.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



А.В. Захарченко

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки среднего профессионального образования, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2019/2020 учебном году в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации

1 Назначение и область применения

1.1 Порядок (далее – Порядок) разработан в связи с установлением особого режима работы образовательной организации, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии в одной аудитории.

1.2 Настоящий порядок регламентирует проведение государственной итоговой аттестации по программам подготовки среднего профессионального образования в Терском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее – Филиал) с применением электронного обучения (далее – ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) и устанавливает требования к участникам образовательного процесса, оборудованию помещений, техническому, технологическому и программному обеспечению.

1.3 Настоящий Порядок является обязательным для выполнения всеми работниками и обучающимися Филиала.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального Закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Положения о Терском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»;
- иных локальных нормативных актов Филиала

3 Общие положения

3.1 Государственная итоговая аттестация по программам подготовки специалистов среднего профессионального образования (далее — ГИА) может проводиться с применением ЭО и ДОТ при наличии объективных уважительных причин (форс-мажорные обстоятельства), препятствующих обучающимся и/или членам государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) лично присутствовать в Филиале.

3.2 ГИА может проводиться с применением ДОТ в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) требованиям соответствующего ФГОС СПО по всем формам обучения независимо от места нахождения.

3.3 При проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ обязательно осуществляется процедура идентификации личности обучающихся.

3.4 ГИА обучающихся по программам подготовки среднего профессионального образования проводится в форме выполнения и защиты выпускных квалификационных работ (дипломных работ, дипломных проектов);

Государственные аттестационные испытания проводятся устно.

3.5 Проведение ГИА с применением ДОТ осуществляется в режиме видеоконференц-связь с использованием web-камеры по Skype.

3.6 Решение о проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в режиме видеоконференцсвязь) принимается единообразно для всех обучающихся Филиала на основании приказа директора Филиала.

3.7 Информация о проведении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до обучающегося и членов государственной экзаменационной комиссии не позднее чем за неделю до начала процедуры посредством передачи по электронной почте, по WhatsApp, и/или путем размещения информации в электронной информационно-образовательной среде Филиала.

3.8 При проведении ГИА в режиме видеоконференцсвязь, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего ГИА;
- обзор помещения;
- обзор обучающегося, проходящего ГИА с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную видео - и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК;
- возможность для членов государственной экзаменационной комиссии задавать вопросы, а для обучающегося отвечать на них в процессе представления защиты ВКР;
- возможность оперативного восстановления интернет-соединения в случае технических сбоев.

3.9 Программное обеспечение технических средств в аудитории для проведения ГИА должно соответствовать следующим требованиям: операционная система Windows (версия не ниже 7.0); установлен Adobe® Flash® Player и обновленный браузер с поддержкой данного программного обеспечения; web-камера; микрофон с колонками.

3.10 Помещение, в котором находится обучающийся, должно соответствовать следующим техническим условиям:

- обеспечивать обзор обучающегося, проходящего ГИА;
- обеспечивать возможность для членов государственной экзаменационной комиссии задавать вопросы, а для обучающегося отвечать на них в процессе представления защиты ВКР;
- обеспечивать возможность оперативного восстановления интернет-соединения в случае технических сбоев.

Необходимые технические условия проведения государственной итоговой аттестации с применением ДОТ для помещений, в которых находятся обучающиеся, обеспечиваются ими самостоятельно.

3.11 В заседании ГЭК, проводимом с применением ДОТ, принимают участие председатель, члены ГЭК и секретарь ГЭК; обучающийся, проходящий государственную итоговую аттестацию.

При проведении заседания председатель, члены ГЭК и секретарь ГЭК находятся в учебной аудитории Филиала.

Проведение заседания осуществляется с обеспечением соблюдения мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а так же требованиям, изложенным в рекомендациях при проведении ГИА (Приложение №1).

3.12 Заседание ГЭК считается правомочным, если к видеоконференцсвязи подключилось не менее 2/3 членов ГЭК.

3.13 Проведение заседания ГЭК и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом. Протоколы заседаний ГЭК оформляет секретарь комиссии (Приложение №2).

3.14 Идентификация личности обучающихся состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными паспорта, представленного обучающимся перед видеокамерой членам ГЭК в развернутом виде. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество. Сведения о результатах идентификации обучающихся вносятся секретарем в протоколы заседания ГЭК. В случае невозможности идентификации, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГИА и ему в протоколе заседания ГЭК вносится запись *«неявка по неуважительной причине», в связи с невозможностью идентификации личности обучающегося.*

3.15 В случае отсутствия необходимого кворума из-за сбоя интернет-соединения в работе технических средств у членов ГЭК более 15 минут, заседание признается несостоявшимся и переносится на другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.16 В случае незапланированных сбоев интернет-соединения в период прохождения ГИА и невозможности установить связь на протяжении более 15 минут со стороны обучающегося, председатель ГЭК оставляет за собой право провести повторное заседание ГЭК в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, о чем в протоколе заседания ГЭК вносится запись *«неявка по уважительной причине (в связи с невозможностью установления интернет-соединения)».*

3.17 В случае невыхода обучающегося на связь более чем 15 минут с начала проведения ГИА он считается *невыведшимся по неуважительной причине*, за исключением случаев, признанных уважительными при предоставлении документов, подтверждающих невозможность устранения препятствий. При предоставлении документов обучающемуся предоставляется право повторно пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

При повторном прохождении ГИА о дате и времени проведения мероприятия, сообщается всем участникам ГИА посредством передачи по электронной почте, по WhatsApp и/или путем размещения информации в электронной информационно-образовательной среде Филиала.

3.18 Обучающиеся, не прошедшие ГИА по уважительной причине вправе пройти её не позднее 4 месяцев после завершения ГИА и подачи заявления.

Обучающийся должен представить в Филиал в электронном виде документ, подтверждающий уважительную причину неявки его на ГИА.

3.19 Обучающиеся не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие оценки «неудовлетворительно», имеют право повторно пройти ГИА не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые.

3.20 По результатам ГИА обучающийся имеет право на апелляцию.

3.21 При проведении ГИА с применением ДОТ обязательно осуществляется запись видеоконференции с дальнейшим **хранением в течение пяти лет.**

3.22 Основные требования, регулирующие проведение ГИА должны соответствовать Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Терском филиале ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

4 Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации

4.1 Секретарь ГЭК заблаговременно обеспечивает:

- своевременное доведение всей информации до сведения обучающихся, проходящих ГИА:
 - дату, время и номер аудитории;
 - о том, какие материалы надо подготовить обучающемуся;
 - о времени, отводимом на выступление.
- своевременное получение членами ГЭК текста ВКР, а также документов согласно ОПОП СПО по соответствующей специальности.

5. Представление выпускных квалификационных работ

- 5.1 Все обучающиеся и члены ГЭК за 15-20 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь.
- 5.2 Секретарь комиссии проводит процедуру идентификации личности обучающихся.
- 5.3 После процедуры идентификации обучающиеся в соответствии с очередностью представляют выпускную квалификационную работу.
- 5.4 Представление выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК проводится в следующем порядке:
 - чтение отзыва и рецензии;
 - выступление обучающегося (10-15 минут);
 - ответы на вопросы.
- 5.5 По завершении всех выступлений государственная экзаменационная комиссия принимает решение об оценке на закрытом заседании.
- 5.6 Результаты защиты выпускных квалификационных работ сообщаются обучающемуся в день проведения ГИА в режиме видеоконференцсвязи.

6. Оформление результатов ГИА

- 6.1 В протоколах проведения ГЭК секретарь подчеркиванием соответствующего слова фиксирует факт идентификации или невозможности идентификации личности. К протоколу прикладывается запись процесса ГИА на внешнем носителе.
- 6.2 Оригиналы протоколов заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем ГЭК.

Рекомендации при проведении ГИА

1. Проведение генеральной уборки помещений и мест проведения ГИА до их начала и после завершения с применением дезинфицирующих средств по режиму, эффективному в отношении вирусов.
2. Установить при входе в здание и в санузлы дозаторы с антисептическим средством для обработки рук, предпочтительно бесконтактных.
3. Обеспечить незамедлительную изоляцию членов ГЭК, секретаря комиссии с признаками респираторных заболеваний.
4. Обеспечить в учебной аудитории проведения ГИА социальную дистанцию не менее 1,5 метров с зигзагообразной рассадкой за столами (по 1 человеку).
5. Предусмотреть оснащение помещений до проведения экзаменов оборудованием для обеззараживания воздуха, предназначенным для работы в присутствии людей, и его использование в непрерывном режиме в течение рабочего дня.
6. Присутствие членов государственной экзаменационной комиссии допускается только со средствами индивидуальной защиты органов дыхания (маски), кожными антисептиками и при необходимости перчатками.
7. Проводить во время перерывов (динамических пауз) и по окончании работы текущую влажную уборку и дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, выключателей, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя по режимам, предусмотренным для вирусных инфекций.
8. Предусмотреть возможность увлажнения воздушной среды с использованием приборов для увлажнения воздуха.
9. Обеспечить проведение в отсутствие людей сквозного проветривания помещений.
10. Обеспечить условия для мытья рук, постоянное наличие мыла, туалетной бумаги, в т.ч. дозатора с антисептическим средством для рук в санузлах.
- 2.16. Обеспечить контроль за проведением дезинфицирующих мероприятий при проведении государственной итоговой аттестации.

Пример оформления протокола ГЭК

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Терский филиал
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
 образования «Кабардино - Балкарский государственный аграрный
 университет имени В.М. Кокова»

Протокол № ____
 заседания государственной экзаменационной комиссии
 с применением ЭО и ДОТ

« ____ » _____ 2020 г.

с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

По рассмотрению выпускной квалификационной работы обучающегося (йся) _____

Ф.И.О. обучающегося (йся)

Личность обучающегося идентифицирована / не идентифицирована (нужное подчеркнуть)

На тему: _____
 _____ группы специальности _____

Форма обучения: _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК: _____
 (Ф.И.О., должность)

Зам. председателя ГЭК: _____
 (Ф.И.О., должность)

Члены ГЭК:

 (Ф.И.О., должность)

 (Ф.И.О., должность)

 (Ф.И.О., должность)

Секретарь ГЭК: _____
 (Ф.И.О., должность)

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Сводная ведомость успеваемости выпускников.
2. Зачетная книжка.
3. Выпускная квалификационная работа.
4. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы _____
 (Ф.И.О., должность)
5. Рецензия на выпускную квалификационную работу _____
 (Ф.И.О., должность)

6. Приказ о допуске.

Мнение членов ГЭК о представленной выпускной квалификационной работе: _____

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. _____
 (фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

2 _____

Характеристика ответов на заданные вопросы: _____

Решение ГЭК

1. Признать, что обучающийся (аяся) _____

(Ф.И.О. обучающегося)

выполнил (а) и защитил (а) выпускную квалификационную работу с оценкой « _____ »

2. Присвоить выпускнику _____

(Ф.И.О. обучающегося)

квалификацию _____ по специальности _____

3. Выдать диплом _____

(без отличия/с отличием)

Председатель ГЭК _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Секретарь ГЭК _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)