

ПРИНЯТО
Решением Совета Филиала

Протокол № 1
«23» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Терского филиала ФГБОУ ВО
Кабардино-Балкарский ГАУ
М. Абазехов М.И. Абазехов
«23» 09 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и порядке проведения экзамена (квалификационного)
по профессиональному модулю
при освоении программы подготовки специалистов среднего звена
в Терском филиале ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации и порядке проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю при освоении основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в Терском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее Филиал) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г.;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 (с изменениями и дополнениями) Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

- Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов;

- Положением о разработке учебно-методического комплекса учебной дисциплины (профессионального модуля);

- Положением о фонде оценочных средств.

1.2 Положение регламентирует требования к содержанию, процедуре проведения и системе оценивания экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю в Филиале.

1.3 Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).

Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программы профессиональных модулей.

1.4 Целью проведения экзамена (квалификационного) является проверка готовности обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности, указанного в программе профессионального модуля и сформированности у него соответствующих компетенций, определенных в разделе 5 "Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)" программы профессионального модуля.

1.5 Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно после завершения освоения программы профессионального модуля.

Сроки проведения экзамена (квалификационного) устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком.

1.6 В период подготовки к экзамену квалификационному могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

1.7 Действие Положения распространяется на экзамены (квалификационные) по всем видам профессиональной деятельности (профессиональным модулям), по всем формам обучения, всех основных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемым в Филиале.

2 Состав и организация работы экзаменационной комиссии

2.1 Для проведения экзамена (квалификационного) по каждому профессиональному модулю создается экзаменационная комиссия.

Численный состав комиссии - не менее трех человек.

Состав комиссии утверждается директором Филиала.

2.2 Комиссия формируется из председателей предметно-цикловых комиссий, педагогических работников, ведущих междисциплинарные курсы данного профессионального модуля, учебную и (или) производственную практику (по профилю специальности) и представителей работодателей по профилю подготовки обучающихся.

2.3 Комиссию по приему экзамена (квалификационного) возглавляет председатель из числа представителей работодателей, который контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к экзаменуемым.

Экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.4 Для организации и ведения делопроизводства по проведению экзамена (квалификационного) назначается секретарь комиссии.

2.5 Основной функцией экзаменационной комиссии является комплексная оценка готовности обучающегося к определенному виду профессиональной деятельности, предусмотренному соответствующим ФГОС СПО;

3 Форма и содержание экзамена (квалификационного)

3.1 Экзамен (квалификационный) проводится в форме выполнения комплексного практического задания; оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности.

3.2 Форма проведения экзамена (квалификационного) указывается в утвержденной основной профессиональной образовательной программе-программе подготовки специалистов среднего звена, в пояснениях к учебному плану.

Форма и процедура проведения экзамена (квалификационного) доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.3 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочих программ междисциплинарных курсов и практики, охватывают их наиболее актуальные профессионально значимые для освоения вида профессиональной деятельности темы и разделы и отражают объемы проверяемых теоретических знаний, практического опыта и освоенных компетенций.

Экзаменационные материалы входят в состав контрольно-оценочных средств.

3.4 Экзаменационные материалы рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора по учебно-практической работе и могут включать типовые практические вопросы или задания, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности профессиональных компетенций.

3.5. Типовые задания должны носить компетентностно - ориентированный, комплексный характер. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания.

3.6. Во время экзамена (квалификационного) допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

3.7 На экзамене (квалификационном) члены комиссии на основании проведенного испытания выносят заключение об освоении указанного вида профессиональной деятельности и оценки компетенций.

4 Организация и порядок проведения экзамена (квалификационного)

4.1 Общее руководство проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю осуществляет заместитель директора по учебно-практической работе, привлекая к данной работе заведующих отделениями, председателей предметно-цикловых комиссий в соответствии с их должностными обязанностями.

4.2 Экзамен (квалификационный) может проводиться как в период экзаменационной сессии, так и по завершению освоения профессионального модуля за счет времени, выделенного на его освоение. В день проведения

экзамена (квалификационного) другие формы учебной нагрузки не предусматриваются.

4.3 Расписание экзаменов (квалификационных) доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до проведения экзамена.

4.4 Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практики, что отражается в протоколе.

Перед началом экзамена член комиссии по приему экзамена (квалификационного) знакомит обучающихся с содержанием заданий (испытаний), кратко инструктирует о правилах выполнения экзаменационных заданий, о процедуре экзамена в соответствии с комплектом оценочных материалов по профессиональному модулю.

4.5 К критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся:

- уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике);

- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач,

- уровень сформированности профессиональных компетенций,

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

4.6 Уровень сформированности профессиональных компетенции каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1- не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни одно из умений, входящих в компетенцию;

2- не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные умения, входящие в компетенцию;

3- выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке;

4- самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь;

5 - все профессиональные (типовые и нестандартные) задачи выполняет самостоятельно.

4.7 Итогом освоения профессионального модуля является готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для основной профессиональной

образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена в целом.

Уровень подготовки обучающихся оценивается решением о готовности к выполнению деятельности: вид деятельности «освоен» / «не освоен». В случае принятия положительного решения в зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВПД освоен» с оценкой « ».

В случае принятия отрицательного решения запись в зачетную книжку не делается, а выставляется только в протокол.

4.8 Решение о результатах экзамена (квалификационного) принимается на закрытом заседании экзаменационной комиссии простым большинством голосов, присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю.

4.9 Решение комиссии фиксируется в протоколе заседания экзаменационной комиссии, зачетной книжке (кроме неудовлетворительной оценки) и оформляется подписью председателя и членов комиссии.

Оценка, выставляемая в зачетную книжку, заверяется подписью председателя комиссии по приему экзамена квалификационного.

4.10 В случае неявки обучающегося на экзамен (квалификационный) в протоколе экзамена секретарем комиссии производится запись «не явился».

К обучающимся, не сдавшим экзамен (квалификационный) или не явившимся по какой-либо причине на экзамен (квалификационный) применяются правила Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов Филиала.

4.11 Повторная сдача (пересдача) экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю проводится на повторном заседании экзаменационной комиссии.

4.12 Результаты экзамена (квалификационного) обсуждаются и анализируются на заседаниях соответствующих предметно-цикловых комиссий, в протоколе заседаний предметно-цикловых комиссий записываются выводы, которые предметно-цикловые комиссии учитывают в дальнейшем при разработке и реализации основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена.

4.13 Оформленные в установленном порядке протоколы заседаний комиссий по приему экзамена (квалификационного) передаются заведующей учебной частью.

Протоколы экзаменов (квалификационных) хранятся в архиве Филиала.