

ПРИНЯТО
решением Совета филиала
Протокол № 3

«04» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
Терского филиала ФГБОУ ВО
Кабардино-Балкарский ГАУ


А.В.Захарченко
« 04 » декабря 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об экзамене по модулю
при освоении основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
в Терском филиале ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ

с. Учебное
2020

I. Общие положения

1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения экзамена по модулю при освоении основной профессиональной образовательной программы в Терском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее – Филиал).

2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г, регистрационный № 29200);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464».

3. Экзамен по модулю является формой промежуточной аттестации по результатам освоения обучающимися профессиональных модулей.

4. Целью проведения экзамена по модулю является проверка готовности обучающегося к выполнению соответствующего вида деятельности и сформированности у него соответствующих компетенций, определенных программой профессионального модуля.

5. Сроки проведения экзамена по модулю устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком.

6. Для проведения экзамена по модулю создается экзаменационная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора Филиала. Экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

7. Комиссия формируется из председателей предметно-цикловых комиссий; педагогических работников, ведущих междисциплинарные курсы данного профессионального модуля или учебную и (или) производственную практику (по профилю специальности). **В состав комиссии могут входить представители работодателей от организаций по профилю подготовки обучающихся. Из числа членов комиссии назначается председатель, который, который контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к экзаменуемому.**

8. Для организации и ведения делопроизводства по проведению экзамена по модулю назначается секретарь комиссии.

9. Форма проведения экзамена по модулю, критерии оценки определяются фондом оценочных средств по профессиональному модулю.

10. Для экзамена по модулю создается отдельный комплект контрольно-оценочных материалов, который рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, утверждается заместителем директора по учебно-практической работе и имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- паспорт;
- задания для экзаменуемого;
- пакет экзаменатора (условия проведения, критерии оценивания уровня подготовки обучающегося, результат оценки сформированности профессиональных компетенций, эталоны ответов).

11. Контрольно-оценочные материалы составляются на основе рабочей программы профессионального модуля, рабочей программы практики, охватывают их наиболее актуальные темы и разделы и отражают объемы проверяемых теоретических знаний, умений, практического опыта и освоенных компетенций. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

12. Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практик.

Перед началом экзамена член комиссии по приему экзамена по модулю знакомит обучающихся с процедурой его проведения.

13. Во время экзамена по модулю допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и других информационно-справочных материалов, перечень которых рассматривается на заседании соответствующей предметно-цикловой комиссии.

14. Уровень подготовки обучающихся оценивается решением о готовности к выполнению соответствующего вида деятельности: вид деятельности «освоен» / «не освоен». В случае принятия положительного решения в зачетной книжке запись будет иметь вид: «освоен» с оценкой «-».

15. Решение комиссии фиксируется в протоколе заседания экзаменационной комиссии (Приложение 1) и заверяется подписью членов комиссии, а также в зачетной книжке (кроме неудовлетворительной оценки). Оценка, выставляемая в зачетную книжку, заверяется подписью председателя комиссии по приему экзамена по модулю.

В случае принятия отрицательного решения запись в зачетную книжку не делается, а выставляется только в протокол.

16. В случае неявки обучающегося на экзамен по модулю в протоколе экзамена секретарем комиссии производится запись «не явился».

К обучающимся, не сдавшим экзамен по модулю или не явившимся по какой-либо причине для его сдачи применяются правила Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся Терского Филиала.

17. Повторная сдача (пересдача) экзамена по модулю проводится на повторном заседании экзаменационной комиссии.

Терский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный
университет имени В.М. Кокова»

ПРОТОКОЛ № ____
заседания экзаменационной комиссии
по приему экзамена по профессиональному модулю

_____ индекс и наименование профессионального модуля

у студентов ____ курса, группы _____,
специальности _____
код и наименование специальности

с. Учебное « ____ » _____ 202_ - г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель экзаменационной комиссии _____
(Ф.И.О., должность, место работы)

Члены экзаменационной комиссии:

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

Секретарь квалификационной комиссии

_____ (Ф.И.О., должность)

СЛУШАЛИ:

Проверку готовности студентов, обучающихся по программе подготовки специалистов
среднего звена к выполнению вида деятельности

_____ (наименование)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. По результатам сдачи экзамена по профессиональному модулю считать, что
нижеперечисленными студентами, обучающимися по программе подготовки
специалистов среднего звена по специальности

_____ код и наименование специальности

освоен/не освоен профессиональный модуль

_____ индекс и наименование профессионального модуля

с оценками « _____ »:

РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

индекс и наименование профессионального модуля

№ п/п	Ф.И.О. студента	Результаты аттестации					Подтверждение общих компетенций (О1-О9)	Профессиональные компетенции						Решение об освоении вида деятельности (освоен/ не освоен)	Оценка
		МДК _____	МДК _____	МДК _____	Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)		ПК _____	ПК _____	ПК _____	ПК _____	ПК _____	ПК _____		
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															

Председатель экзаменационной комиссии _____

Зам. председателя экзаменационной комиссии _____

Члены экзаменационной комиссии: _____

Секретарь экзаменационной комиссии _____

