


ПРИНЯТО
решением Совета филиала
Протокол № 3

«04» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
Терского филиала ФГБОУ ВО
Кабардино-Балкарский ГАУ


«04» декабря 2020 г. А.В. Захарченко



ПОЛОЖЕНИЕ
о заочном отделении
Терского филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский
государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

с изменениями внесенными Советом филиала от 04.12.2020

с. Учебное
2020

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет функции и организационные основы деятельности заочного отделения Терского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее – Филиал).

1.2 Данное Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 г. № 464;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г, регистрационный № 59778);

- методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846).

1.3 Заочное отделение является структурным подразделением Филиала, реализующим основные образовательные программы среднего профессионального образования по заочной форме обучения.

1.4 Основными направлениями работы сотрудников заочного отделения являются:

- подготовка ежегодных расписаний установочных и лабораторно-экзаменационных сессий,

- составление графика учебного процесса отдельных групп и контроль его выполнения;

- участие в составлении расписания учебных занятий и контроль его соблюдения;

- контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий;

- организация, подготовка и проведение лабораторно - экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации;

- обобщение итогов лабораторно - экзаменационных сессий;

- ведение статистики по движению обучающихся на отделении, организация работы по выпуску обучающихся, переводу их с курса на курс;

- ведение учета и систематизация сведений об успеваемости; оформление и сохранение информации о результатах обучения в бумажном и электронном виде; составление ведомостей оценок успеваемости;

- документационное обеспечение деятельности отделения: ведение различных форм документов, а именно, журналов учебных занятий, консультаций, ведомостей учета часов учебной работы преподавателей; сводных ведомостей успеваемости; экзаменационных и зачетных ведомостей; журналов регистрации и учета контрольных работ и т.д.;

- учет и контроль выполнения нагрузки преподавателями;

- подготовка материалов по деятельности отделения для рассмотрения на заседаниях Педагогического совета.

1.5 Общее руководство деятельностью заочного отделения осуществляет заместитель директора по учебно-практической работе. Непосредственное руководство управлением осуществляет заведующий заочным отделением, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Филиала.

1.6 По заочной форме обучение в Филиале реализуется с учетом потребностей и возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

1.7 Заочная форма обучения позволяют сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося.

1.8 Заочная форма - форма обучения, которая сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения и характеризуется этапностью.

На первом этапе обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путем изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов (установочная сессия), на втором - преподаватель проводит проверку освоенного обучающимся материала. Эти этапы, как правило, определяются в соответствии с графиком учебного процесса образовательной программы.

1.9 Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.10 Сроки получения среднего профессионального образования по заочной форме обучения установлены ФГОС СПО по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

1.10.1 Лица, имеющие основное общее образование зачисляются для обучения на 1-й курс.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальностям (базовая подготовка):

35.02.07 Механизация сельского хозяйства – 4 года 10 месяцев;

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта - 4 года 10 месяцев;

35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства -4 года 10 месяцев.

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – 3 года 10 месяцев;

40.02.01 Право и организация социального обеспечения - 3 года 10 месяцев;

1.10.2 Лица, имеющие среднее общее образование зачисляются для обучения на 1-й курс.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальностям (базовая подготовка):

35.02.07 Механизация сельского хозяйства – 3 года 10 месяцев;

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта - 3 года 10 месяцев;

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – 2 года 10 месяцев;

40.02.01 Право и организация социального обеспечения - 2 года 10 месяцев;

35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства -3 года 10 месяцев.

1.11 Прием на обучение по заочной форме на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36.

2 Формирование рабочего учебного плана по заочной форме обучения

2.1 Филиал разрабатывает учебный план по заочной форме обучения самостоятельно на основе:

- ФГОС по программам среднего профессионального образования;
- примерных программ общеобразовательных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, рекомендованных Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерных программ для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 381 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»)
- рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей (далее ПМ), учебной и производственной практики.

2.2 Учебный план по заочной форме обучения определяет следующие характеристики образовательной программы среднего профессионального образования:

- подлежащие освоению общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК);
- объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, ПМ и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике;

- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ (и их составляющим);
- формы государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

При формировании учебного плана Филиал учитывает следующие нормы:

- объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет, как правило, не менее 160 часов;
- в объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

Закрепление баз практики осуществляется администрацией Филиала на основе договоров о практической подготовке.

- наименование дисциплин и их группирование по циклам должно быть идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов может составлять до 30% от объема часов очной формы обучения для заочной формы соответственно. Дисциплина "Иностранный язык" реализуется в течение всего периода обучения. По дисциплине "Физическая культура" предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные. По данным дисциплинам допускается формирование индивидуального учебного плана;

- выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) ПМ (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение, и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения;

- в графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только производственная практика и преддипломная практика, а в разделе "Производственная практика" рабочего учебного плана - все виды практики, предусмотренные ФГОС по конкретным программам освоения в рамках среднего профессионального образования.

2.3 Филиал самостоятельно разрабатывает графики учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

2.4 При формировании учебного плана объем времени вариативной части может быть использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в том числе для освоения дополнительных ОК и ПК, получения дополнительных умений и знаний, компетенций, или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и

ПМ в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся.

2.5 Учебный план включает: график учебного процесса; сводные данные по бюджету времени; план учебного процесса.

3 Организация и проведение учебного процесса по заочной форме обучения

3.1 Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается с 1 сентября. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности по заочной форме обучения.

3.2. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней.

3.3. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна, как правило, превышать 8 часов в день.

3.3.1. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется, как правило, следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель, сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 6 недель, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) – 4 недели, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

3.3.2. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические занятия и лабораторные работы, курсовые работы (проекты), консультации, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

3.3.3. Основной формой организации образовательного процесса в Филиале при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования.

3.3.4. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;
- сформированности ОК и ПК;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ и практических занятий;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, делится на несколько частей (периодов сессий).

3.3.5. Филиал проводит установочные занятия в начале каждого курса, Отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. Для обучающихся первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, проводятся установочные занятия по основам самостоятельной работы.

3.4. Оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования по заочной форме обучения включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся.

3.5. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

При планировании образовательного процесса в Филиале предусматриваются следующие формы промежуточной аттестации:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен по учебной дисциплине;
- комплексный экзамен по учебной дисциплине, МДК;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;/ экзамен по модулю;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»;
- итоговая письменная классная контрольная работа (для заочной формы обучения).

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

К промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты) и сдавшие все домашние контрольные работы.

Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимся всех элементов

профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практик в рамках данного модуля.

Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

По дисциплинам, междисциплинарным курсам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты, проводится итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин. На ее проведение отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомости, соответствующие виду промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации отражается в рабочем учебном плане. Основания для выбора форм промежуточной аттестации и иные особенности должны быть отражены в учебном плане.

3.7. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Написание домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные) отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы - 0,75 академического часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке обучающегося.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке.

Филиал имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной

контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного обучающегося.

3.8. В рамках образовательных программ среднего профессионального образования проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается соответствующее пояснение к рабочему учебному плану.

3.8.1. При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

3.8.2. Практика является обязательным разделом образовательных программ среднего профессионального образования и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практика - вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.8.3. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (далее - практика). Учебная и производственная практики проводятся Филиалом при освоении обучающимися ПК в рамках ПМ. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

При заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок. В этом случае практика зачитывается с оценкой «хорошо».

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА в объеме не более четырех недель.

3.9 Государственная итоговая аттестация проводится в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной работы. Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких ПМ и решению актуальных задач в осваиваемой области профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в

Российской Федерации", Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968, а также соответствующими локальными актами Филиала.

Согласно ФГОС по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена на ГИА отводится до шести недель.

4 Порядок реализации учебного процесса по заочной форме обучения

4.1 В Филиале учебный процесс по заочной форме обучения организован на основе следующих документов:

- учебного плана по специальности;
- графика учебного процесса заочного обучения;
- рабочих учебных программ по дисциплинам, ПМ, практик;
- расписания учебных занятий;
- журнала регистрации домашних контрольных работ.

4.2. Филиалом разрабатывается индивидуальный учебный график, в котором указываются виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии. Данный график выдается (высылается) обучающимся в начале каждого учебного года (семестра).

4.3. Обучающимся по индивидуальному учебному графику предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4. Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. N 1368.

4.5. Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся лицу не позднее чем за месяц до ее начала, а справка-вызов - не позднее чем за две недели до начала сессии.

4.6. Обучающимся, к началу сессии не выполнившим индивидуальный график учебного процесса по уважительным причинам, Филиал имеет право установить другой срок ее проведения, причем за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

4.7. Обучающиеся, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплинам и междисциплинарным курсам, по которым успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам, междисциплинарным

курсам и профессиональным модулям, за исключением сдачи по ним экзаменов.

4.8. При невозможности своевременного прибытия обучающегося для прохождения промежуточной аттестации по уважительным причинам, подтвержденным документально, Филиал предоставляет обучающемуся возможность прохождения промежуточной аттестации в другое время согласно графика индивидуального обучения, который составляется заведующим заочным отделением и утверждается директором Филиала.

4.9 Не позднее чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором Филиала.

4.10 После окончания сессии составляется ведомость оценок успеваемости по учебным группам.

4.11 На основании результатов промежуточной аттестации заведующий заочным отделением готовит проект о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

4.12 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, МДК, ПМ или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Филиал обязан создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, МДК, ПМ не более двух раз в период, предшествующий началу следующей экзаменационной сессии, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Филиалом создается комиссия.

4.13 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.14 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Филиала как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.15 Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации. Образцы таких документов и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.16 Обучающимся в Филиале по заочной форме обучения предоставляются жилые помещения в общежитии на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.