

ПРИНЯТО  
решением Совета филиала  
Протокол № 5

«05» марта 2021 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
профсоюзной организации  
обучающихся Терского филиала

Песков Песков А.А.  
«5» марта 2021 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета  
обучающихся Терского филиала

Жарик Жарик М.А.  
«5» марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора  
Терского филиала ФГБОУ ВО  
Кабардино-Балкарский ГАУ

А.В. Захарченко  
«5» марта 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся  
в Терском филиале федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский  
государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»  
(для актуализированных ФГОС СПО)

с изменениями внесенными Советом филиала от 05.03.2021

с. Учебное  
2021

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации, порядок ликвидации задолженностей обучающихся, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – (программе подготовки специалистов среднего звена) (далее ОПОП СПО (ППССЗ)) в Терском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее – Филиал) с целью оценки качества освоения ОПОП СПО ( ППССЗ).

1.2 Данное Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (далее ФГОС СПО);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 г. № 464;

- Положением о практической подготовке обучающихся в Терском филиале ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

1.3 Оценка качества освоения ОПОП СПО (ППССЗ) включает текущий контроль результатов учебной деятельности и промежуточную аттестацию обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.4 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО (ППССЗ) (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

1.5 Информация о сроках, формах и требованиях, предъявляемых к прохождению текущего контроля и промежуточной аттестации, порядке ликвидации задолженностей, а также критерии оценок доводятся до сведения обучающихся в начале семестра изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практик.

1.6 Основными документами учета результатов учебной деятельности обучающихся являются журнал учебных занятий группы, зачетная книжка, ведомости.

## 2 Организация текущего контроля

2.1 Текущий контроль знаний представляет собой контроль программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и является элементом системы контроля качества подготовки специалистов.

2.2 Текущий контроль проводится для всех обучающихся в процессе изучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, прохождения учебной практики и проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, междисциплинарный курс, учебную практику как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, Интернет-тестирование.

2.3 Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля выбираются преподавателем самостоятельно, исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики.

2.4 Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах:

- устный и (или) письменный опрос на уроках;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- оценка выполнения практических занятий, лабораторных работ;
- контроль выполнения внеаудиторной (самостоятельной) работы;
- контрольная работа;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- выполнение рефератов (докладов);
- подготовка презентаций;
- административная контрольная работа;
- и др.

2.5 Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся отражаются в журнале учебных занятий групп оценками «5», «4», «3», «2».

Выполнение обучающимся практического занятия, лабораторной работы, оценивается преподавателем путем выставления оценок «зачтено» или «незачтено».

2.6 В начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения обучающихся может проводиться входной контроль знаний.

## 3 Организация промежуточной аттестации

3.1 Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы.

3.2 При планировании образовательного процесса в Филиале предусматриваются следующие формы промежуточной аттестации:

- зачет;

- дифференцированный зачет;
- экзамен по учебной дисциплине;
- комплексный экзамен по учебной дисциплине, МДК;
- экзамен по модулю;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»;
- итоговая письменная классная контрольная работа (для заочной формы обучения).

В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.3 Основными формами аттестационных испытаний при проведении промежуточной аттестации являются: тестирование, в том числе автоматизированное, а также устная, письменная и смешанная формы.

3.4 Конкретные формы промежуточной аттестации определяются учебным планом по соответствующей специальности. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом и графиком учебного процесса по соответствующей специальности.

Ведомости для каждого вида промежуточной аттестации по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам формируются учебной частью с указанием списочного состава группы и сдаются преподавателем в день проведения промежуточной аттестации заведующему учебной частью.

3.5 Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена по модулю.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» осуществляется в форме квалификационного экзамена.

3.6 Промежуточная аттестация по учебной и производственной практике (по профилю специальности, преддипломной) осуществляются в форме дифференцированного зачета.

3.7 Если учебная дисциплина или междисциплинарный курс осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация каждый семестр не планируется. Учет учебных достижений обучающихся по очной форме обучения в этом случае проводится при помощи различных форм текущего контроля и представляет собой среднюю арифметическую оценку, для обучающихся заочной формы – итоговую письменную классную контрольную работу.

Результаты учебных достижений обучающимся очной формы обучения при этом отражаются в журнале учебных занятий как итоговая оценка за 1-й или 2-й семестр учебного года («1 семестр» / «2 семестр»), для обучающихся заочной формы в этом случае результаты оформляются в ведомости по итоговой письменной классной контрольной работе.

3.8 Условием допуска к промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу обучающихся очной формы является

положительный результат в ходе текущего контроля и выполнение всех практических занятий, лабораторных работ, курсовых работ (проектов), предусмотренных рабочей программой.

Условием допуска к промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу обучающихся заочной формы обучения является выполнение всех практических занятий, лабораторных работ и сдача всех домашних контрольных работ, курсовых работ (проектов).

Решение о допуске принимается преподавателем, ведущим учебную дисциплину, междисциплинарный курс.

Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю / квалификационного экзамена является успешное освоение обучающимся всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практик в рамках данного модуля.

Условием допуска к промежуточной аттестации по практике является:

- для учебной практики – представление дневника, отчета, аттестационного листа;
- для производственной практики - представление дневника, отчета, аттестационного листа, характеристики.

3.9 Обучающийся очной формы обучения, имеющий более 70% пропусков учебных занятий считается не аттестованным и к промежуточной аттестации не допускается. При этом в журнале учебных занятий (для очной формы обучения) в графе, соответствующей промежуточной аттестации, проставляется «н/а». В ведомости делается отметка «не допущен».

Обучающийся очной формы обучения, не имеющий положительных оценок по результатам текущего контроля и (или) невыполнивший практические занятия, лабораторные работы, курсовые работы к промежуточной аттестации также не допускается. При этом в журнале учебных занятий (для очной формы обучения) графа, соответствующая промежуточной аттестации не заполняется. В ведомости делается отметка «не допущен».

3.10 Результаты промежуточной аттестации подготовки обучающегося оцениваются при проведении зачета словом «зачет», «незачет»; при проведении дифференцированного зачета, экзамена, практик - в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.11 При отличной и хорошей успеваемости обучающийся может быть освобожден преподавателем от экзамена, дифференцированного зачета, зачета, комплексного экзамена, комплексного дифференцированного зачета (зачета) с выставлением соответствующей оценки в ведомости, зачетной книжке и журнале учебных занятий (для очной формы обучения).

3.12 Результаты промежуточной аттестации для обучающихся очной формы обучения отражаются в журнале учебных занятий в отдельной графе, с указанием формы соответствующей промежуточной аттестации, а также в ведомостях, соответствующих каждой форме промежуточной аттестации ( в том числе и неудовлетворительные).

Результаты промежуточной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена, комплексного дифференцированного зачета (зачета) для обучающихся заочной формы обучения отражаются в ведомостях, соответствующих каждой форме промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю / квалификационного экзамена фиксируются в протоколе заседания экзаменационной комиссии, протоколе заседания квалификационной комиссии (для ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»).

3.13 Результаты учебной практики отражаются в журнале учебных занятий ( для очной формы обучения). Результаты производственной практики (по профилю специальности, преддипломной) отражаются в ведомости по практике.

В случае непредставления дневника, отчета, аттестационного листа по учебной практике графа в учебном журнале (для очной формы обучения) соответствующая промежуточной аттестации остается незаполненной.

В случае непредставления дневника, отчета, аттестационного листа, характеристики по производственной практике (по профилю специальности, преддипломной) в зачетной ведомости по практике делается запись «отчет не представлен».

В случае получения по итогам дифференцированного зачета по производственной практике (по профилю специальности, преддипломной) отрицательной оценки она заносится в зачетную ведомость по практике.

3.14 Результаты промежуточной аттестации для обучающихся всех форм обучения по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, курсовым работам (проектам), государственной итоговой аттестации заносятся в зачетную книжку студента. При этом оценка «2» (неудовлетворительно) или «незачтено» в зачетную книжку не выставляется.

Результаты промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме экзамена (квалификационного) / квалификационного экзамена также заносятся в зачетную книжку. При этом запись в графе «Оценка» будет иметь вид «освоен» с оценкой «\_\_».

3.15 Неявка обучающегося на промежуточную аттестацию или отказ отвечать приравниваются к получению неудовлетворительной оценки (академической задолженности).

#### 4 Организация промежуточной аттестации в форме экзамена

4.1 Экзамен – это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности обучающихся к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

4.2 Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Заведующая учебной частью по

согласованию с заместителем директора по учебно-практической работе составляет расписание экзаменов, которое утверждается директором Филиала. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

4.3 Форма проведения экзамена определяется преподавателем самостоятельно, в т.ч. в электронном виде.

При этом экзамены по дисциплинам «Математика» и «Русский язык» в цикле общеобразовательной подготовки проводятся в письменной форме, а по профильным учебным дисциплинам в цикле общеобразовательной подготовки - в устной форме.

4.4 Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом Филиала. Письменные экзамены проводятся одновременно всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 5-6 обучающихся.

Каждый обучающийся проходит промежуточную аттестацию в форме экзамена со своей группой в день, определенный расписанием экзаменов.

4.5 Экзаменационные материалы (перечень вопросов и практических задач) ежегодно составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы и является частью ФОС по учебной дисциплине.

Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, не позднее чем за месяц до начала сессии оставляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

Экзаменационные билеты согласовываются с председателем соответствующей предметно-цикловой комиссией и утверждаются заместителем директора по учебно-практической работе не позднее, чем за месяц до проведения экзамена.

Вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

Преподаватель имеет право с целью более углубленного выявления уровня знаний обучающегося задавать ему дополнительные вопросы, а также задачи в рамках рабочей программы дисциплины, междисциплинарного курса (при проведении экзамена в устной форме).

4.6 В период подготовки к экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в учебном плане по соответствующей специальности.

4.7 По личному заявлению обучающегося при наличии уважительных причин, подтвержденных документально возможно досрочное прохождение промежуточной аттестации после издания соответствующего приказа директором Филиала. В этом случае для обучающегося составляется

индивидуальный график. Результаты отражаются в соответствующих ведомостях, формируемых индивидуально для данного обучающегося. В случае предоставления возможности досрочного прохождения промежуточной аттестации обучающемуся очной формы обучения результаты промежуточной аттестации из ведомости переносятся работником учебной части в журнал учебных занятий с проставлением даты и собственной подписи.

4.9 На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена, автоматизированного тестирования - не более трех часов на учебную группу. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- экзаменационная ведомость.
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене ( в случае необходимости).

4.11 Неявка студента на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». При этом в журнале учебных занятий ( для очной формы обучения) графа, соответствующая промежуточной аттестации остается незаполненной.

4.12 Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

4.13 Организация промежуточной аттестации в форме экзамена по модулю / квалификационного экзамена определяются соответствующими Положениями Терского филиала.

## 5 Организация промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета)

5.1 Дифференцированный зачет (зачет) – это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности обучающихся к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

Дифференцированный зачет по результатам практик позволяет оценить умения и практические навыки.

5.2 Дифференцированный зачет (зачет) проводится в последний день учебных занятий по данной дисциплине, междисциплинарному курсу для всего состава учебной группы.

В журнале учебных занятий ( для очной формы обучения) оценка выставляется в графе, соответствующей промежуточной аттестации. В зачетной книжке проставляется дата последнего занятия по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу согласно даты, указанной в правой части журнала учебных занятий.

Неявка студента на дифференцированный зачет (зачет) отмечается в ведомости словами «не явился». При этом в журнале учебных занятий (для



очной формы обучения) графа, соответствующая промежуточной аттестации остается незаполненной.

5.3 Перечень вопросов и практических задач для проведения дифференцированного зачета (зачета) ежегодно составляется на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывает ее (их) наиболее актуальные разделы и темы и является частью ФОС по учебной дисциплине.

Вопросы и практические задачи для дифференцированного зачета (зачета) должны носить равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

Преподаватель имеет право с целью более углубленного выявления уровня знаний обучающегося задавать ему дополнительные вопросы, а также задачи в рамках рабочей программы дисциплины, междисциплинарного курса (при проведении дифференцированного зачета/зачета в устной форме).

5.4 Оценка, полученная на дифференцированном зачете (зачете), является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

5.5 Дифференцированный зачет по итогам практики проводится в последний день практики.

Оценка за дифференцированный зачет по итогам учебной практики выставляется по результатам защиты отчета в форме собеседования.

Оценка за дифференцированный зачет по итогам производственной практики (по профилю специальности, преддипломной) выставляется по результатам защиты отчета в форме собеседования при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Филиала об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике.

5.6. Неявка студента на дифференцированный зачет по практике отмечается в ведомости словами «не явился».

6 Организация промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена, комплексного дифференцированного зачета (зачета)

6.1 Комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет (зачет), по двум или более учебным дисциплинам и/или двум и более междисциплинарным курсам проводится с целью формирования у студентов интегрированных знаний, приобретения комплекса профессиональных умений и навыков.

6.2 Комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет (зачет) предусматривается по учебным дисциплинам, имеющим межпредметные связи, и междисциплинарным курсам одного профессионального модуля. При этом учитывается:

- сроки изучения учебных дисциплин или МДК;

- параллельное изучение учебных дисциплин (МДК) в семестре (семестрах);
- одинаковая форма отчетности по учебным дисциплинам или МДК;
- завершенность их изучения в одном семестре.

6.3 Комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет (зачет) планируется:

- на курсе, где не представляется возможным вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определенных ФГОС специальности для проведения промежуточной аттестации;
- на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (8 экзаменов, 10 зачетов и дифференцированных зачетов).

6.4 При подсчете общего количества экзаменов, дифференцированных зачетов (зачетов) по циклу учебных дисциплин или профессиональным модулям комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет (зачет) учитывается как одна единица.

6.5 Комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет (зачет) принимается, как правило, преподавателями, ведущими занятия по учебным дисциплинам, МДК, включенным в комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет (зачет).

6.6 Комплексные экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Заведующая учебной частью по согласованию с заместителем директора по учебно-практической работе составляет расписание экзаменов, которое утверждается директором Филиала. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

6.7 Форма проведения комплексного экзамена определяется преподавателем самостоятельно, в т.ч. в электронном виде.

6.8 Экзаменационные материалы (перечень вопросов и практических задач) ежегодно составляются на основе рабочих программ учебных дисциплин, МДК, входящих в комплексный экзамен и охватывают их наиболее актуальные разделы и темы и является частью ФОС по учебным дисциплинам и МДК, входящим в комплексный экзамен.

Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к комплексному экзамену, не позднее чем за месяц до начала сессии оставляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

Экзаменационные билеты согласовываются с председателем соответствующей предметно-цикловой комиссией и утверждаются заместителем директора по учебно-практической работе не позднее, чем за месяц до проведения экзамена.

Вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер.

Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

6.9 В период подготовки к комплексному экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на изучение учебных дисциплин, МДК, входящих в комплексный экзамен.

6.10 На сдачу устного комплексного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена, автоматизированного тестирования - не более трех часов на учебную группу. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- экзаменационная ведомость;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене (в случае необходимости).

6.11 Экзаменационная оценка по учебным дисциплинам и МДК за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

6.12 В журнале учебных занятий (для очной формы обучения) экзаменационная оценка, полученная на комплексном экзамене, выставляется в графе, соответствующей промежуточной аттестации по всем дисциплинам и междисциплинарным курсам, входящих в комплексный экзамен. В зачетной книжке проставляется дата проведения комплексного экзамена по данным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам.

6.13 Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета (зачета) проводится в последний день изучения учебной дисциплины, имеющей больший порядковый индекс в учебном плане по соответствующей специальности; МДК, завершающего профессиональный модуль.

В журнале учебных занятий (для очной формы обучения) оценка выставляется в графе, соответствующей промежуточной аттестации. В зачетной книжке проставляется дата проведения комплексного дифференцированного зачета (зачета) по данным учебным дисциплинам, МДК.

6.14 Перечень вопросов и практических задач для проведения комплексного дифференцированного зачета (зачета) ежегодно составляется на основе рабочих программ учебных дисциплин, МДК, входящих в комплексный дифференцированный зачет (зачет) и охватывает их наиболее актуальные разделы и темы и является частью ФОС по учебной дисциплине.

Вопросы и практические задачи для комплексного дифференцированного зачета (зачета) должны носить равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

6.15 Оценка, полученная на комплексном дифференцированном зачете (зачете), является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

6.16 **Согласованный результат комплексного экзамена, комплексного дифференцированного зачета (зачета)** (общая оценка по двум или более учебным дисциплинам и/или двум и более междисциплинарным курсам (МДК), входящих в комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет (зачет)) выставляется в ведомость комплексного экзамена, комплексного дифференцированного зачета (зачета), заверяется подписями экзаменаторов.

## 7 Порядок ликвидации задолженностей

7.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Филиал обязан создать условия студенту для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.2 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в период, предшествующий началу следующей экзаменационной сессии. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.3 Обучающемуся, своевременно не прошедшему промежуточную аттестацию по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным документально, сроки промежуточной аттестации на основании личного заявления могут быть продлены.

7.4 Время для ликвидации академической задолженности по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу определяется совместным решением преподавателя и обучающегося в пределах срока, установленного п.6.2 настоящего Положения.

Результаты ликвидации задолженности оформляются в дополнительной ведомости, соответствующей каждой форме промежуточной аттестации.

В журнале учебных занятий (для очной формы обучения) результаты ликвидации задолженности оформляются путем проставления оценки через косую черту, подтвержденной подписью преподавателя, с указанием даты. При этом данная оценка учитывает, в том числе, ликвидацию задолженности по результатам текущего контроля.

В случае неудовлетворительных результатов или неявки обучающегося для ликвидации задолженности, преподаватель подает служебную записку на имя заведующего отделением.

Ликвидации задолженности по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю в случае выбытия преподавателя из числа работников Филиала (нахождения в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком и др.) происходит по личному заявлению обучающегося. Отражение результатов промежуточной аттестации происходит путем проставления оценки непосредственно на

заявлении обучающегося, которое передается в учебную часть для помещения в личное дело и является основанием отражения этих результатов в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании. Для отражения задолженности по результатам экзамена по модулю / квалификационного экзамена в этом случае оформляется дополнительный протокол.

7.5 Для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу во второй раз приказом директора Филиала в 3-х дневный срок создается комиссия с определением в приказе даты для повторной ликвидации задолженности. Ответственным за подготовку проекта приказа является заведующий отделением.

Результат ликвидации задолженности оформляется отдельной ведомостью с проставлением подписей всех членов комиссии.

7.6 В случае неудовлетворительных результатов или неявки обучающегося на экзамен по модулю / квалификационный экзамен время для ликвидации задолженности устанавливается учебной частью.

В случае ликвидации задолженности по результатам экзамена по модулю / квалификационного экзамена оформляется дополнительный протокол.

7.7 В случае непредставления отчета по учебной и производственной практике (по профилю специальности, преддипломной) для ликвидации задолженности обучающийся проходит практику повторно в свободное от учебных занятий время.

В случае получения по итогам дифференцированного зачета по практике отрицательной оценки ликвидация задолженности проходит в порядке, аналогичном порядку ликвидации задолженности по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу с оформлением дополнительной зачетной ведомости по практике.

В случае получения положительной оценки по результатам дифференцированного зачета по итогам ликвидации задолженности по учебной практике, эта оценка учитывает, в том числе, ликвидацию задолженности по результатам текущего контроля.

7.8 Экзамен (зачет, дифференцированный зачет), принимает преподаватель, ведущий данную дисциплину, междисциплинарный курс.

Комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет (зачет) принимается, как правило, преподавателями, ведущими занятия по учебным дисциплинам, МДК, включенным в комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет (зачет).

Экзамен по модулю / квалификационный экзамен принимает комиссия создаваемая приказом директора Филиала.

7.9 В случае несогласия с результатами промежуточной аттестации обучающийся имеет право обратиться с апелляцией в форме письменного заявления на имя директора Филиала. В апелляции обучающийся указывает аргументированные, на его взгляд, доводы, повлекшие к снижению оценки либо ошибочно выставленной оценки.

Апелляция подается лично обучающимся не позднее следующего дня после промежуточной аттестации. Апелляции от других лиц, в том числе родственников обучающихся не рассматриваются.

В случае удовлетворения апелляции для принятия экзамена (зачета, дифференцированного зачета) приказом директора Филиала назначается специальная комиссия в составе не менее 3 человек. В состав комиссии включается преподаватель, принимавший промежуточную аттестацию.

В случае конфликтной ситуации, сложившейся до начала промежуточной аттестации, по мотивированному письменному заявлению обучающегося или преподавателя для принятия экзамена (зачета, дифференцированного зачета) приказом директора Филиала назначается специальная комиссия в составе не менее 3 человек. В состав комиссии включается преподаватель, принимавший промежуточную аттестацию.

В случае комиссионной сдачи результаты промежуточной аттестации отражаются в дополнительной ведомости и заверяются подписями членов комиссии.

В журнале учебных занятий (для очной формы обучения) результаты промежуточной аттестации в данных случаях оформляются путем проставления оценки через косую черту, подтвержденной подписью председателя комиссии, с указанием даты.

7.10 По личному заявлению обучающегося на выпускном курсе с целью повышения оценки разрешается повторная сдача не более трех учебных дисциплин, междисциплинарных курсов.

7.11 Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана в текущем учебном году, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, приказом директором Филиала переводятся на следующий курс.

7.12 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

7.13 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Филиала как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.14 Результаты ликвидации задолженностей по промежуточной аттестации в связи с разницей в учебных планах отражаются в индивидуальном графике ликвидации задолженностей, который передается в учебную часть для помещения в личное дело и является основанием отражения этих результатов в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

## 8 Система оценки знаний обучающихся

8.1 Основные критерии оценки практического занятия, лабораторной работы

Оценка «Зачтено» выставляется при выполнении всех заданий, предусмотренных учебно-методическим материалом проведения занятия без замечаний или с незначительными замечаниями.

Оценка «незачтено» выставляется при невыполнении или неправильном выполнении заданий, предусмотренных учебно-методическим материалом проведения занятия.

По усмотрению преподавателя работа обучающегося может дополнительно оцениваться путем выставления оценок по пятибалльной шкале.

#### 8.2 Основные критерии оценки промежуточной аттестации:

Оценка «отлично» («зачтено») выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» («зачтено») выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно («зачтено»)» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» («незачтено») выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, не выполняет практические задачи.

### 9 Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся Филиалом на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

9.2. Способы проведения текущего контроля для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются преподавателем самостоятельно с учетом индивидуальных особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

9.3. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не

имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении промежуточной аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида и лиц с ограниченными возможностями здоровья продолжительность текущей и промежуточной аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме – не более чем на 30 минут;

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в устной форме – не более чем на 10 минут.

9.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся Филиал обеспечивает соблюдение следующих требований при проведении промежуточной аттестации:

а) для слепых:

- задания для выполнения и иные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания для выполнения и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;



по их желанию аттестация проводится в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию аттестация может проводиться в устной форме.

9.6. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Филиале).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость присутствия ассистента на промежуточной аттестации, необходимость увеличения продолжительности аттестации.

Условия организации промежуточной аттестации для инвалидов могут определяться в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).