

ПРИНЯТО
решением Совета филиала
Протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
Терского филиала ФГБОУ ВО
Кабардино-Балкарский ГАУ

«02» апреля 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
профсоюзной организации
обучающихся Терского филиала
Песков А.А. Песков А.А.
«1» апреля 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
обучающихся Терского филиала
Жарик М.А. Жарик М.А.
«2» апреля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных
программ в других организациях, осуществляющих образовательную
деятельность

с. Учебное
2021

1 Общие положения

1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано с целью упорядочения оформления зачетов и переаттестации (оценивания) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовых работ (проектов), практики при ликвидации разницы в учебных планах для обучающихся, решивших продолжить образование в Терском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее – Филиал).

2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 7 октября 2013 г. № 1122 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки";

- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г. № 957 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе";

- Приказом Минобрнауки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- приказом Минобрнауки России от 30 июня 2020 г. №845 «Об утверждении порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных

программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

- Положением о Терском филиале.

- Правилами приема в Терский филиал ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

1.2 Требования данного Положения распространяются на обучающихся, которые имеют право на зачёт или переаттестацию (оценивание) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовых работ (проектов), практик, сданных ими ранее в государственных или негосударственных (но имеющих государственную аккредитацию) образовательных организациях:

- переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы Филиала;
- переведённых или восстановленных с одной образовательной программы Филиала на другую образовательную программу Филиала;
- переведенных в Филиал из других образовательных организаций РФ;
- - зачисленных в Филиал для получения второго среднего профессионального образования;
- при одновременном освоении обучающимся нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- обучающихся по ускоренному обучению.

1.3 Под *зачетом (перезачётom)* понимается признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовых работ (проектов), практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего (среднего или высшего) образования, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, а также полученных по ним оценок (зачетов), результатов защиты практики и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального образования. Решение о зачете (перезачёте) освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения и прохождения промежуточной аттестации по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), курсовой работе (проекту), практике и является одним из оснований для определения сокращения срока обучения (ускоренное обучение).

1.4 Под *переаттестацией (оцениванием)* понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения результатов обучения и объема знаний у обучающегося по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), курсовым работам (проектам), практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего среднего профессионального или высшего образования, повышении квалификации, профессиональной переподготовке. В ходе переаттестации (оценивания) проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), курсовым работам (проектам), практикам в соответствии с образовательной программой среднего профессионального образования, реализуемой в Филиале.

По итогам переаттестации (оценивания), в случае положительных оценок, выносится общее решение о переаттестации (оценивании), которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), курсовой работы (проекта), практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения (ускоренное обучение).

2 Условия и порядок осуществления зачета (перезачёта)

2.1 Объективной основой оценки уровня знаний обучающегося является ФГОС СПО) и основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования. Выполнение требований ФГОС СПО и основной профессиональной образовательной программы является обязательным.

2.2 Зачет (перезачёт) осуществляется на основании по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Заявление на зачёт (перезачёт) и (или) переаттестацию (оценивание) (Приложение 1) подается обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора Филиала.

Возможно подача заявления в форме электронного документа в виде отсканированного заявления (приложение 1), написанного обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",

Заявление в форме электронного документа направляется на электронную почту Филиала адрес, которой указан на официальном сайте Терского филиала ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

Заявление рассматривается в течении 5 рабочих дней.

2.3 На основании заявления о зачете (перезачёте) заведующий отделением проводит анализ соответствия изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовых работ (проектов), практик, указанных в предоставленных документах подтверждающих результаты пройденного обучения рабочему учебному плану Филиала и выносит решение по зачету (перезачёту), которое оформляется в форме проекта приказа, согласованного с заведующим учебной частью и заместителем директора по учебно-практической работе.

Результаты зачета (перезачёта) вносятся в аттестационную ведомость (Приложение 2) и оформляются приказом директора.

2.4 На основании приказа директора запись о зачете (перезачёте) вносится заведующим отделением в зачетную книжку обучающегося; работником учебной части – в журнал учебных занятий (для очной формы обучения).

2.5 Копия приказа о зачете (перезачёте) подшивается в личное дело обучающегося.

2.6 Зачету (перезачёту) подлежат учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики обязательной части образовательной программы если полностью совпадает или при текстуальном несовпадении они включают соответствующее наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, а объем и содержание не менее чем на 80% совпадают с учебными планами Филиала.

Зачёту (перезачёту) подлежат учебные дисциплины вариативной части образовательной программы если объем и содержание не менее чем на 70 % совпадают с учебными планами Филиала.

Учебная дисциплина «Физическая культура» подлежит зачёту, если объем совпадает не менее чем на 60%.

2.7 При несовпадении формы контроля по учебной дисциплине, МДК, практике и при выполнении условий п. 2. 6 (названия и объема часов) данная учебная дисциплина, МДК, практика может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пройти промежуточную аттестацию на общих основаниях.

2.8 Полностью подлежат зачету учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики по которым завершён курс обучения у обучающихся, переведенных с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы Филиала.

2.9 При отсутствии приложения к диплому о среднем профессиональном или высшем образовании, а также когда в представленном документе не указаны часы, обучающийся Филиала запрашивает справку об обучении (периоде обучения) в том образовательном учреждении, в котором он ранее получил высшее или среднее профессиональное образование, или заверенную копию учебного плана, который действовал на период его обучения.

2.10 В тех случаях, когда запрос не удовлетворен, решение о зачёте дисциплины принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем рабочем учебном плане Филиала.

2.11 В тех случаях, когда в представленном для зачёта документе указаны аудиторские часы, зачёт осуществляется на основе сопоставления с аудиторскими часами действующего рабочего учебного плана Филиала.

2.12 Курсовая работа (курсовой проект) перезачитывается при условии совпадения наименования учебной дисциплины, МДК по которому она выполнена.

2.13 Если по перезачитываемой дисциплине, МДК в рабочем учебном плане Филиала предусмотрена более высокая форма аттестации (курсовой проект вместо предыдущей - курсовой работы), то обучающийся обязан выполнить курсовой проект в установленные сроки, в противном случае по дисциплине, МДК возникает академическая задолженность.

2.14 Если по перезачитываемой дисциплине, МДК в рабочем учебном плане Филиала предусмотрена более низкая форма аттестации (курсовая работа вместо предыдущей - курсового проекта), то допускается перезачёт по данной форме аттестации.

2.15 Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики по которым курс обучения не завершён, могут быть зачтены частично согласно вышеизложенным пунктам.

2.16 Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики по которым имеется совпадение форм промежуточной аттестации, а по содержанию и объёму часов совпадение составляет менее установленных п.2.6. настоящего Положения пределов, но не менее 40%, не подлежат зачету, а могут быть только переаттестованы в соответствии с настоящим Положением.

2.17 Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части образовательной программы.

2.18 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.19 Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, определяемом локальным нормативным актом Филиала.

2.20 Не подлежат зачёту, а могут быть только переаттестованы (оценены) учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики изучение которых подтверждается только зачетной книжкой, без предоставления справки об обучении (периоде обучения) или приложения к диплому (или других документов), лицам, не обучающимся и (или) не обучавшимся в Филиале.

2.21 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Филиал отказывает обучающемуся в зачёте.

В случае несоответствия документов об образовании и (или) о квалификации полученных в иностранном государстве условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Филиал отказывает в зачёте результатов по освоенной ранее обучающимся образовательной программе.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней

направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.22 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачёт.

2.23 Зачеты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

3 Условия и порядок осуществления переаттестации (оценивания)

3.1 Список учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовых работ (проектов), практик подлежащих переаттестации (оцениванию) с указанием фамилии, имени, отчества преподавателя и сроков переаттестации (оценивания) определяет заведующий отделением путем оформления направления на переаттестацию (оценивание).

3.2 Переаттестация (оценивание) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовых работ (проектов), практик должны быть проведены до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

3.3 Переаттестация (оценивание) проводится преподавателем, ведущим данный учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику в соответствующем семестре текущего года обучения.

3.4 Переаттестация (оценивание) предполагает осуществление контроля путём собеседования, выполнения контрольной работы, реферата или иной форме (например, тестирования), в ходе которого проводится проверка остаточных знаний у обучающихся.

3.5 Перед переаттестацией (оцениванием) обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой по переаттестовываемым (оцениваемым) учебным дисциплинам, МДК и/или практикам.

3.6 Переаттестация (оценивание) может проводиться в период изучения данного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.

3.7 Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики по которым курс обучения не завершён, могут быть переаттестованы (оценены) в процессе завершения курса обучения по данному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике.

3.8 Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики по которым имеется совпадение форм промежуточной аттестации, а по содержанию и объёму часов совпадение составляет не менее 40%, могут быть переаттестованы (оценены).

3.9 Разрешается переаттестация (переоценивание) учебной дисциплины «Физическая культура» для лиц, имеющих в документе о предыдущем образовании итоговую оценку.

3.10 Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики по которым совпадение программ обучения как по содержанию, так и по объёму

менее 40% с учебными планами Филиала, подлежат изучению в индивидуальном или в общем порядке в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

3.11 Форма промежуточной аттестации при переаттестации (оценивании) определяется учебным планом Филиала по соответствующей специальности.

3.12 Лица, которые обучались в образовательных организациях, не имеющих государственной аккредитации или успешно окончившие их имеют право на промежуточную или государственную итоговую аттестацию в Филиале. В этом случае обучающийся должен пройти переаттестацию (оценивание) по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам согласно учебного плана Филиала по соответствующей специальности.

Автоматический перезачёт лицам, которые обучались в образовательных организациях, не имеющих государственной аккредитации или успешно окончившим их, без переаттестации (оценивания) не допускается.

3.13. Результаты переаттестации (оценивания) вносятся в аттестационную ведомость (Приложение 2) и оформляются приказом директора.

3.14. На основании приказа директора запись о переаттестации (оценивании) вносится заведующим отделением в зачетную книжку обучающегося; работником учебной части – в журнал учебных занятий (для очной формы обучения).

3.15. Копия приказа о переаттестации (оценивании) подшивается в личное дело обучающегося.

4 Заключительные положения

4.1 Обучающиеся, имеющие зачтенные или переаттестованные (оценённые) учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики освобождаются от их повторного изучения (прохождения).

4.2 Обучающийся может отказаться от зачёта, переаттестации (оценивания) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего контроля, пройти промежуточную аттестацию.

4.3 При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о зачтённых и (или) переаттестованных (оценённых) учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), практиках вносятся в справку об обучении (периоде обучения), выдаваемую в Филиале.

Директору
Терского филиала ФГБОУ ВО
Кабардино-Балкарский ГАУ

Заявление

Прошу Вас зачесть (оценить) нижеуказанные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики *(оставить нужное)*, изученные мной по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Документ, подтверждающий результаты пройденного обучения прилагаю.

Подпись

Дата

