

ПРИНЯТО  
решением Совета филиала  
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора  
Терского филиала ФГБОУ ВО  
Кабардино-Балкарский ГАУ

«15» сентября 2020 г.

  
А.В. Захарченко  
«25» сентября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
о квалификационном экзамене  
при освоении основной профессиональной образовательной программы  
среднего профессионального образования  
в Терском филиале федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет  
имени В.М. Кокова»

## I. Общие положения

1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения квалификационного экзамена при освоении основной профессиональной образовательной программы в Терском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее – Филиал).

2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г, регистрационный № 29200);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2013 г, регистрационный № 28395);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 августа 2013 г, регистрационный № 29322).

3. Квалификационный экзамен является формой аттестации по результатам освоения обучающимися по специальности СПО профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»;

4. Целью проведения квалификационного экзамена является проверка готовности обучающегося к выполнению соответствующего вида деятельности и сформированности у него соответствующих компетенций, определенных программой профессионального модуля.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе обучающимся квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих ( при наличии таких разрядов, классов, категорий).

5.Сроки проведения квалификационного экзамена устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком.

6.Для проведения квалификационного экзамена создается квалификационная комиссия. Численный состав комиссии - не менее трех человек. Состав комиссии утверждается приказом директора Филиала. Экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

7. Комиссия формируется из председателей предметно-цикловых комиссий, заведующих отделениями, педагогических работников, ведущих междисциплинарные курсы данного профессионального модуля, учебную и (или) производственную практику (по профилю специальности) и представителей работодателей по профилю подготовки обучающихся.

8. Комиссию по приему квалификационного экзамена возглавляет председатель из числа представителей работодателей, который контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к экзаменуемым.

9. Для организации и ведения делопроизводства по проведению квалификационного экзамена назначается секретарь комиссии.

10. Форма проведения квалификационного экзамена, критерии оценки определяются фондом оценочных средств по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

11. Для квалификационного экзамена создается отдельный комплект контрольно-оценочных материалов, который рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, утверждается заместителем директора по учебно-практической работе и имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- паспорт;
- задания для экзаменуемого;
- пакет экзаменатора (условия проведения, критерии оценивания уровня подготовки обучающегося, результат оценки сформированности профессиональных компетенций, эталоны ответов).

Контрольно-оценочные материалы для профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» должны содержать задания как теоретического, так и практического характера. Они составляются на основе рабочей программы профессионального модуля, рабочей программы практики, охватывают их наиболее актуальные темы и разделы и отражают объемы проверяемых теоретических знаний, умений, практического опыта и освоенных компетенций. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

12. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практик.

Перед началом экзамена член комиссии по приему квалификационного экзамена знакомит обучающихся с процедурой его проведения.

13. Во время квалификационного экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и других информационно-справочных материалов, перечень которых рассматривается на заседании соответствующей предметно-цикловой комиссии.

14. Уровень подготовки обучающихся оценивается решением о готовности к выполнению соответствующего вида деятельности: вид деятельности «освоен» / «не освоен». В случае принятия положительного решения в зачетной книжке запись будет иметь вид: «освоен» с оценкой «-».

Критериями для присвоения квалификационного разряда, класса, категории по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих являются:

- качество сдачи квалификационных испытаний, позволяющее определить уровень профессиональной подготовки обучающихся по профессии или должности;

- соответствие уровня подготовки обучающегося квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

15. Решение комиссии фиксируется в протоколе заседания квалификационной комиссии (Приложение 1) и заверяется подписью председателя и членов комиссии, а также в зачетной книжке (кроме неудовлетворительной оценки). Оценка, выставляемая в зачетную книжку, заверяется подписью председателя комиссии по приему экзамена квалификационного.

В случае принятия отрицательного решения запись в зачетную книжку не делается, а выставляется только в протокол.

16. В случае неявки обучающегося на квалификационный экзамен в протоколе экзамена секретарем комиссии производится запись «не явился».

К обучающимся, не сдавшим квалификационный экзамен или не явившимся по какой-либо причине на квалификационный экзамен применяются правила Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся Терского Филиала.

17. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена проводится на повторном заседании экзаменационной комиссии.

18. По результатам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям обучающийся получает свидетельство (с приложением) о профессии рабочего, должности служащего

19. В Филиале используются бланки свидетельства (с приложением) о профессии рабочего, должности служащего, защищенные от подделок полиграфической продукции (Приложение 2).

Заполнение бланков осуществляется электронным способом с помощью программы «Диплом-стандарт ФГОС СПО».

20. Выдача свидетельства происходит на основании приказа директора Филиала. Получение свидетельства осуществляется одновременно с выдачей диплома о среднем профессиональном образовании.

21. Для учета выдачи свидетельств в Филиале ведется книга регистрации выданных свидетельств о рабочей профессии, должности служащего. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается и скрепляется печатью Филиала с указанием количества листов в ней. Книга регистрации хранится как документ строгой отчетности.

22. Дубликаты свидетельств с приложением к нему выдаются на основании личного заявления.

23. Копия выданного свидетельства и приложения к нему (дубликат) хранятся в личном деле обучающегося.

Терский филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный  
университет имени В.М. Кокова»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**

**заседания квалификационной комиссии**

по приему квалификационного экзамена по профессиональному модулю

00 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям

рабочих, должностям служащих

индекс и наименование профессионального модуля

у студентов \_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_,

специальности \_\_\_\_\_

код и наименование специальности

с. Учебное

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ - г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель квалификационной комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, место работы)

Члены квалификационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Секретарь квалификационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

**СЛУШАЛИ:**

Проверку готовности студентов, обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена к выполнению вида деятельности, соответствующего профессии рабочих, должности служащих \_\_\_\_\_

(наименование)

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. По результатам сдачи квалификационного экзамена, считать, что нижеперечисленными студентами, обучающимися по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности

\_\_\_\_\_  
код и наименование специальности

освоен/не освоен профессиональный модуль

00 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям

рабочих, должностям служащих

индекс и наименование профессионального модуля

с оценками « \_\_\_\_ »:



2. Присвоить нижеперечисленным студентам рабочую профессию, должность служащего

код, наименование рабочей профессии, должности служащего

по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94) / профессиональным стандартам, с установлением квалификационного разряда, класса, категории

квалификационный разряд, класс, категория (при наличии)

и выдать Свидетельства о профессии рабочего, должности служащего:

№ п/п	Ф.И.О. студента
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

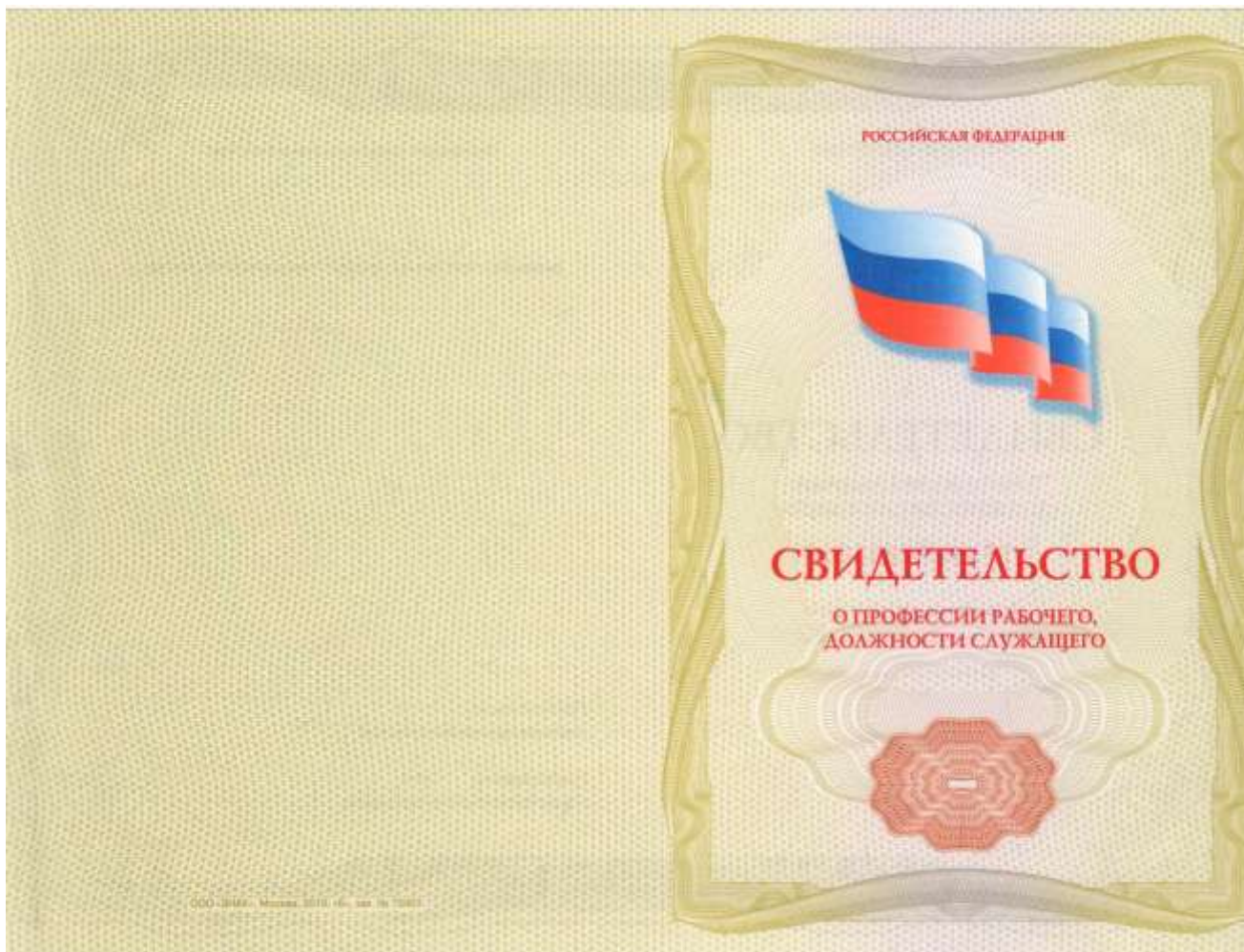
Председатель квалификационной комиссии \_\_\_\_\_

Зам. председателя квалификационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены квалификационной комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь квалификационной комиссии \_\_\_\_\_





Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Документ о предшествующем уровне образования \_\_\_\_\_

За время обучения сдал(а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам (модулям), прошел(а) учебную (производственное обучение) и производственную практику, итоговую аттестацию

Наименование предметов	Общее количество часов	Итоговая оценка

Приложение к  
СВИДЕТЕЛЬСТВУ  
о профессии рабочего,  
должности служащего  
№ \_\_\_\_\_

(регистрационный номер)

(дата выдачи)

Решением  
аттестационной  
комиссии

от \_\_\_\_\_ года

ПРИСВОЕНА КВАЛИФИКАЦИЯ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель  
аттестационной  
комиссии \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

М.П.

БЕЗ СВИДЕТЕЛЬСТВА НЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО

БЕЗ СВИДЕТЕЛЬСТВА НЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО

Перечень профессий рабочих, должностей служащих,  
рекомендуемых к освоению в рамках  
программы подготовки специалистов среднего звена

№ п/п	Специальность	Рабочая профессия, должность служащего	Квалификационный разряд, класс, категория
1	19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	16472 Пекарь	2 разряд
2	23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	18511 Слесарь по ремонту автомобилей	1 разряд
		Водитель автомобиля	-
3	35.02.07 Механизация сельского хозяйства	Водитель автомобиля	-
4	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	23369 Кассир	3 категория
5	35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства	19872 Электромонтер по обслуживанию электроустановок	3 разряд