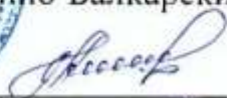


ПРИНЯТО
решением Совета филиала
Протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
Терского филиала ФГБОУ ВО
Кабардино-Балкарский ГАУ

«30» октября 2020 г.


А.В. Захарченко
«30» октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о календарно-тематическом плане преподавателя
Терского филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский
государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»
(для актуализированных ФГОС СПО)

с изменениями внесенными Советом филиала от 30.10.2020

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет требования к процессу составления календарно-тематических планов преподавателей Терского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее – Филиал).

1.2 Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3 **Календарно-тематический** план преподавателя является обязательным документом, способствующим организации образовательного процесса по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу, учебной практике), обеспечивающим методически правильное планирование выполнения рабочей программы.

1.4 Целью составления календарно-тематического плана является: обеспечение **заблаговременной** подготовки к занятиям необходимых наглядных пособий, обеспечение правильного планирования проведения лабораторных работ и практических занятий, экскурсий и т.п.

1.5 Наличие календарно-тематического плана дает возможность соответствующим должностным лицам осуществлять систематический контроль за ходом выполнения рабочей программы.

2 Требования к оформлению календарно-тематического плана

2.1 Календарно-тематический план по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) разрабатывается преподавателем, ведущим соответствующую учебную дисциплину (междисциплинарный курс), на основе рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля) и включает: титульный лист; распределение часов по темам; план преподавания учебной дисциплины (междисциплинарного курса) (Приложения 1, 2, 3, 6, 7, 8).

В том случае, если учебным планом по соответствующей специальности предусмотрена промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена по учебным дисциплинам или МДК, то в календарно-тематическом плане отражаются консультации и промежуточная аттестация по каждой учебной дисциплине или МДК, входящих в комплексный экзамен (Приложение 1,6).

В том случае, если учебным планом по соответствующей специальности предусмотрена промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета (зачета) по учебным дисциплинам или МДК, то комплексный дифференцированный зачет (зачет) отражается в календарно-тематическом плане учебной дисциплины, имеющей больший порядковый индекс в учебном плане по соответствующей специальности; МДК, завершающего профессиональный модуль (Приложение 4,9).

2.2 План преподавания учебной дисциплины (междисциплинарного курса) отражает содержание, последовательность изучения материала, количество часов, календарные сроки, вид учебных занятий, наглядные пособия, задания для обучающихся.

2.3 Преподаватели без квалификационных категорий не заполняют раздел «План преподавания учебной дисциплины (междисциплинарного курса), а в обязательном порядке разрабатывают учебно-методические карты занятий как приложение к календарно-тематическому плану по очной форме обучения (Приложение 5).

2.4 Календарно-тематический план по учебной практике разрабатывается преподавателем, ведущим учебную практику, на основе рабочей программы учебной практики и отражает цель практики; организацию и методику проведения практики; распределение времени; содержание работы по рабочим местам (Приложение 4).

2.5 Содержание работы по рабочим местам определяет краткое содержание работы: место проведения занятия, отводимое время; применяемое оборудование, материалы и инструмент, форму организации; сроки проведения, задания для самостоятельной работы.

2.6 Разработка календарно-тематических планов преподавателями обязательна. Форма календарно-тематического плана является единой для всех преподавателей.

2.7 Календарно-тематический план составляется на каждый календарный год по каждой учебной дисциплине (междисциплинарному курсу), по каждой специальности и форме обучения. В том случае, если изучение учебной дисциплины (междисциплинарного курса) предусмотрено учебным планом в течение нескольких лет обучения, то при планировании сохраняется сквозная нумерация практических занятий.

2.8 Календарно-тематический план рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебно-практической работе до начала соответствующего учебного года.

2.9 Календарно-тематический план набирается в текстовом редакторе Word; шрифт TimesNewRoman, кегль – 14, цвет шрифта должен быть черным, одинарный интервал; размеры полей: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху и снизу- 2 см.; шрифт в таблицах – TimesNewRoman, кегль – 12; выравнивание по ширине. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту- 1,25см.

Терский филиал ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
_____ А.В. Захарченко
«___» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

на 20__ /20__ учебный год
составлен на основании рабочей программы, утвержденной
«___» _____ 20__ г.

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Учебная дисциплина (МДК): ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Группа 331 Пс

Курс 3

Преподаватель: Карповская Е.В.

Количество часов по учебному плану 68

Рассмотрен на заседании
предметно-цикловой комиссии
общих-гуманитарных, социально-экономических и правовых
дисциплин

Протокол №__ от «___» _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____ А.В. Южно

Распределение часов по темам

Наименование раздела (темы)	Объем образов. программы	Работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем					Самост. работа	Пром. аттестация
		Всего	из них					
			теор.	ЛР	ПЗ	КП, КР		
Раздел 1.....								
Введение	2	2	2					
Тема 1.1.	4	4	2				2	
Тема 1.2.	4	4	2			2		
Тема 1.3.	2	2	2					
Раздел 2								
Тема 2.1.	4	2	2		2			
Тема 2.2.....	4	4	2		2			
Тема 2.3.	4	4	2		2			
Раздел 3.								
Тема 3.1	6	6	2		4			
Тема 3.2	6	6	2		4			
Тема 3.3.....	4	4	2		2			
Тема 3.4.....	6	4	2		2		2	
Тема 3.5.....	6	6	2		4			
Тема 3.6.....	4	4	2		2			
Промежуточная аттестация: консультации экзамен	12							4 8
ИТОГО:	68	52	26		22		4	4 12

План преподавания учебной дисциплины (МДК)

Наименование разделов и тем, вопросов урока	Кол. час	№ урока	Календарные сроки	Вид учебных занятий	Наглядные пособия, оборудование ТСО	Задания для обучающихся	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1 Введение	2	1	01	урок	Микроплакат	Л-3 стр.1- 5	
Тема 1.1	2	2	01	самостоят. работа	МУ по самост. работе	Л-1 стр.10- 15	
ПЗ 1:.....	2	3	02.	практическое занятие	МУ по ПЗ	Л-1 стр.10- 15	
т.д.	2	4	02	снятие часов на празд. дни		Л-1 стр.16- 19	
Тема 3.6.	2	26	06		Схема	Л-3 стр.93- 105	
Консультации	2	27	06				
Консультации	2	28	06				
Экзамен	8				ФОС		

Терский филиал ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
_____ А.В. Захарченко
«_____» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

на 20__ /20__ учебный год
составлен на основании рабочей программы, утвержденной
«_____» _____ 20__ г.

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Учебная дисциплина (МДК): ОП. 06 Документационное обеспечение управления

Группа 234 Пс

Курс 2

Преподаватель: Юхно А.В.

Количество часов по учебному плану 58

Рассмотрен на заседании
предметно-цикловой комиссии
общих-гуманитарных, социально-экономических и правовых
дисциплин

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____ А.В. Юхно

Распределение часов по темам

Наименование раздела (темы)	Объем образов. программы	Работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем					Самост. работа	Пром. аттестация	
		Всего	из них						
			теор.	ЛР	ПЗ	КП, КР			снят. на празд. дни
Раздел 1.....									
Введение	2	2	2						
Тема 1.1.	4	4	2				2		
Тема 1.2.	4	4	2			2			
Тема 1.3.	2	2	2						
Раздел 2									
Тема 2.1.	4	2	2			2			
Тема 2.2.....	4	4	2		2				
Тема 2.3.	4	4	2		2				
Раздел 3.									
Тема 3.1	6	6	2		4				
Тема 3.2	6	6	2		4				
Тема 3.3.....	4	4	2		2				
Тема 3.4.....	6	4	2		2		2		
Тема 3.5.....	6	6	2		4				
Тема 3.6.....	4	4	2		2				
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет (зачет)	2							2	
ИТОГО:	58	52	26		22		4	4	2

План преподавания учебной дисциплины (МДК)

Наименование разделов и тем, вопросов урока	Кол. час	№ урока	Календарные сроки	Вид учебных занятий	Наглядные пособия, оборудование ТСО	Задания для обучающихся	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1..... Введение	2	1	01	урок	Микроплакат «	Л-3 стр.1- 5	
Тема 1.1	2	2	01	самостоят. работа	МУ по самост. работе	Л-1 стр.10- 15	
ПЗ 1:.....	2	3	02.	практическое занятие	МУ по ПЗ	Л-1 стр.10- 15	
т.д.	2	4	02	снятие часов на празд. дни		Л-1 стр.16- 19	
Тема 3.6.	2	28	06		Схема	Л-3 стр.93- 105	
Дифференцированный зачет (зачет)	2	29	06		ФОС		

Терский филиал ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
_____ А.В. Захарченко
«___» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

на 20__ /20__ учебный год
составлен на основании рабочей программы, утвержденной
«___» _____ 20__ г.

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Учебная дисциплина (МДК): ОП. 07 Право социального обеспечения

Группа 331 Пс

Курс 3

Преподаватель: Бондаренко Н.И.

Количество часов по учебному плану 78

Рассмотрен на заседании
предметно-цикловой комиссии
общих-гуманитарных, социально-экономических и правовых
дисциплин

Протокол №__ от «___» _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____ А.В. Южно

Распределение часов по темам

Наименование раздела (темы)	Объем образов. программы	Работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем					Самост. работа	Пром. аттестация	
		Всего	из них						
			теор.	ЛР	ПЗ	КП, КР			снят. на празд. дни
Раздел 1.....									
Введение	2	2	2						
Тема 1.1.	4	4	2				2		
Тема 1.2.	4	4	2			2			
Тема 1.3	2	2	2						
Раздел 2									
Тема 2.1.	4	2	2			2			
Тема 2.2.....	4	4	2		2				
Тема 2.3.	4	4	2		2				
Раздел 3.									
Тема 3.1	6	6	2		4				
Тема 3.2	6	6	2		4				
Тема 3.3.....	4	4	2		2				
Тема 3.4.....	6	4	2		2		2		
Тема 3.5.....	6	6	2		4				
Тема 3.6.....	4	4	2		2				
Курсовая работа	20	20				20			
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2							2	
ИТОГО:	78	72	26		22	20	4	4	2

План преподавания учебной дисциплины (МДК)

Наименование разделов и тем, вопросов урока	Кол. час	№ урока	Календарные сроки	Вид учебных занятий	Наглядные пособия, оборудование ТСО	Задания для обучающихся	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1..... Введение	2	1	01	урок	Микроплакат	Л-3 стр.1- 5	
Тема 1.1	2	2	01	самостоят. работа	МУ по самост. работе	Л-1 стр.10- 15	
ПЗ 1:.....	2	3	02.	практическое занятие	МУ по ПЗ	Л-1 стр.10- 15	
т.д.	2	4	02	снятие часов на празд. дни		Л-1 стр.16- 19	
Тема 3.6.	2	23	06		Микроплакат	Л-3 стр.93- 105	
и т.д.							
КР: введение	2	29	06	урок	МУ по КР		
КР: основная часть	2	30	06	урок	МУ по КР		
КР:	2	31	06	урок	МУ по КР		
КР: заключение	2	35	06	урок	МУ по КР		
КР: список использованных источников	2	36	06	урок	МУ по КР		
КР: приложения	2	37	06	урок	МУ по КР		
КР: защита (на усмотрение преподавателя)	2	38	06	урок	МУ по КР		
Дифференцированный зачет	2	39	06	урок	ФОС		

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
_____ А.В. Захарченко
«___» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

на 20__ /20__ учебный год
составлен на основании рабочей программы, утвержденной
«___» _____ 20__ г.

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебная дисциплина (МДК): ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит

Группа 288 Б

Курс 2

Преподаватель: Толстова Н.В.

Количество часов по учебному плану 56

Рассмотрен на заседании
предметно-цикловой комиссии
бухгалтерско-экономических дисциплин
Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.
Председатель комиссии _____ Л.А. Харченко

Распределение часов по темам

Наименование раздела (темы)	Объем образов. программы	Работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем					Самост. работа	Пром. аттеста ция
		Всего	из них					
			теор.	ЛР	ПЗ	КП, КР		
Раздел 1								
Введение	2	2	2					
Тема 1.1.	4	4	2				2	
Тема 1.2.	4	4	2			2		
Тема 1.3	2	2	2					
Раздел 2								
Тема 2.1.	4	2	2		2			
Тема 2.2.	4	4	2		2			
Тема 2.3.	4	4	2		2			
Раздел 3.								
Тема 3.1	6	6	2		4			
Тема 3.2	6	6	2		4			
Тема 3.3.	4	4	2		2			
Тема 3.4.	6	4	2		2		2	
Тема 3.5.	6	6	2		4			
Тема 3.6.	4	4	2		2			
Промежуточная аттестация: комплексный дифференцированный зачет (зачет)								
ИТОГО:	56	52	26		22		4	4

Терский филиал ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
_____ А.В. Захарченко
«___» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

на 20__ /20__ учебный год
составлен на основании рабочей программы, утвержденной
«___» _____ 20__ г.

Специальность: 40.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебная дисциплина (МДК): ОП.03 Маркетинг

Группа 286 Б

Курс 2

Преподаватель: Махлеева Л.В.

Количество часов по учебному плану 58

Рассмотрен на заседании
предметно-цикловой комиссии
бухгалтерско-экономических дисциплин
Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.
Председатель комиссии _____ Л.А. Харченко

Распределение часов по темам

Наименование раздела (темы)	Объем образов. программы	Работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем					Самост. работа	Пром. аттестация	
		Всего	из них						
			теор.	ЛР	ПЗ	КП, КР			снят. на празд. дни
Раздел 1									
Введение	2	2	2						
Тема 1.1.	4	4	2				2		
Тема 1.2.	4	4	2			2			
Тема 1.3	2	2	2						
Раздел 2									
Тема 2.1.	4	2	2		2				
Тема 2.2.	4	4	2		2				
Тема 2.3.	4	4	2		2				
Раздел 3.									
Тема 3.1	6	6	2		4				
Тема 3.2	6	6	2		4				
Тема 3.3.	4	4	2		2				
Тема 3.4.	6	4	2		2		2		
Тема 3.5.	6	6	2		4				
Тема 3.6.	4	4	2		2				
Промежуточная аттестация: комплексный дифференцированный зачет (зачет)	2							2	
ИТОГО:	58	52	26		22		4	4	2

План преподавания учебной дисциплины (МДК)

Наименование разделов и тем, вопросов урока	Кол. час	№ урока	Календарные сроки	Вид учебных занятий	Наглядные пособия, оборудование ТСО	Задания для обучающихся	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1 Введение	2	1	01	урок	Микроплакат	Л-3 стр.1- 5	
Тема 1.1	2	2	01	самостоят. работа	МУ по самост. работе	Л-1 стр.10- 15	
ПЗ 1:.....	2	3	02.	практическое занятие	МУ по ПЗ	Л-1 стр.10- 15	
т.д.	2	4	02	снятие часов на празд. дни		Л-1 стр.16- 19	
Тема 3.6.	2	28	06		Микроплакат	Л-3 стр.93- 105	
Комплексный дифференцированный зачет (зачет)	2	29	06		ФОС		

Учебно-методическая карта занятия № 7

ТЕМА: «Соотношение Конституции РФ
и Конституций субъектов РФ»

Группа	Дата проведения

Вид занятия, тип урока урок, комбинированный

Цели занятия:

учебная, развивающая изучить понятие и общие сведения о субъектах РФ, особенности статуса субъектов РФ, учредительные акты субъектов РФ, соотношение Конституции РФ и Конституций субъектов РФ; развивать логическое мышление у обучающихся.

воспитательная воспитание интереса к профессии, формирование познавательной потребности; формирование ответственности за свое поведение

Межпредметные связи:

обеспечивающие обществознание

обеспечиваемые право, гражданское право, административное право

Карточка обеспечения занятия № 7

1. Наглядные пособия, раздаточный материал Конституция РФ
2. Технические средства обучения _____
3. Учебные места для лабораторных работ и практических занятий
аудитория № 103
4. Литература: Меньшов В.Л. Конституционное право России. Учебник.- М.: ИНФРА-М, 2015г., стр. 101-107

Содержание занятия

№ элем. урока	Элементы занятия, изучаемые вопросы методы обучения	Планируемое время (мин.)
1	Организационная часть	5'
	1.Проверка присутствующих – методом переключки;	
	2.Готовность к уроку - визуально;	
	3.Создание рабочей обстановки.	
2	Проверка домашнего задания:	10
	1. Порядок пересмотра Конституции РФ – метод устного опроса у доски	
	2. Принятие конституционных поправок – метод письменного опроса	
	3. Толкование Конституции РФ – метод устного опроса с места	
3	Подготовка студентов к изучению нового материала:	10
	1. Объявление темы и плана	
	2. Актуализация опорных знаний (что уже знаете)	
	3. Начальная мотивация - установить связь изученного материала с другими темами и предметами (для чего необходима эта тема, где пригодится)	
4	Изучение нового материала – метод рассказа с элементами беседы:	50
	1. Понятие и общие сведения о субъектах РФ	
	2. Особенности статуса субъектов РФ	
	3. Учредительные акты субъектов РФ	
	4. Соотношение Конституции РФ и Конституций субъектов РФ	
5	Закрепление изученного материала – метод фронтального опроса с места	10
	Что такое субъекты РФ?	
	Сколько субъектов в составе РФ?	
	Что относится к учредительным актам субъектов РФ	
	Что является важными гарантиями конституций и уставов субъектов РФ?	
	Какие ветви власти имеет каждый субъект РФ?	
	Какие полномочия имеют субъекты РФ?	
6	Домашнее задание – метод объявления	3
	Конспект, учебник стр. 101-107	
7	Заключительная часть урока – метод объявления оценок за урок.	2

Терский филиал ФГБОУ ВО Кабардино - Балкарский ГАУ

Рассмотрен на заседании
предметно-цикловой комиссии
бухгалтерско-экономических дисциплин
Протокол №__от «__» _____ 20__ г.
Председатель комиссии _____ Л.А. Харченко

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
_____ А.В. Захарченко
«__» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

на 20__ /20__ учебный год
составлен на основании рабочей программы, утвержденной
«__» _____ 20__ г.

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Учебная дисциплина (МДК): ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Группа 311 Пс

Курс 3

Преподаватель: Карповская Е.В.

Количество часов на занятия по учебному плану заочного обучения

Всего	28
Работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем, из них:	12
установочные	2
обзорные	4
лабораторные работы	
практические занятия	6
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация, из них:	12
консультации	4
экзамен	8

Распределение часов по темам

Наименование раздела (темы)	Объем образов. программы	Работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем					Самост. работа	Межсессионный период	Пром. аттестация
		Всего	из них						
			уст.	обз.	лаб.	практ			
Раздел 1									
Введение	2	2	2						
Тема 1.1.	4	2		2			2		
Тема 1.2.	4							4	
Тема 1.3	2							2	
Раздел 2									
Тема 2.1.	4							4	
Тема 2.2.	4							4	
Тема 2.3.	4	2		2				2	
Раздел 3.									
Тема 3.1	6	2				2		4	
Тема 3.2	6	2				2		4	
Тема 3.3.	4							4	
Тема 3.4.	6						2	4	
Тема 3.5.	6	2				2		4	
Тема 3.6.	4							4	
Промежуточная аттестация: консультации экзамен	12								4 8
ИТОГО:	68	12	2	4		6	4	40	12

План преподавания учебной дисциплины (МДК)

Наименование разделов и тем, вопросов урока	Кол. час	№ урока	Календарные сроки	Вид учебных занятий	Наглядные пособия, оборудование ТСО	Задания для обучающихся	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1 Введение	2	1	09	устан. занятие	Микроплакат	Л-3 стр.1- 5	
Тема 1.1	2	2	11	обзор.	Микроплакат	Л-3 стр.5-9	
Тема 1.1.....	2	3	11	самостоят. работа	МУ по самост. работе	Л-1 стр.10- 15	
Тема 2.3	2	4	11	обзор.	Микроплакат	Л-3 стр.50-57	
ПЗ 1:.....	2	5	11	практическое занятие	МУ по ПЗ	Л-1 стр.10- 15	
и т.д.	2	8	06	практическое занятие	МУ по ПЗ	Л-3 стр.93- 105	
Консультации	2	9	06				
Консультации	2	10	06				
Экзамен	8				ФОС		

Если учебная дисциплина изучается в течение двух семестров одного учебного года, то план преподавания учебной дисциплины (МДК) формируется следующим образом:

План преподавания учебной дисциплины (МДК)							
Наименование разделов и тем, вопросов урока	Кол. час	№ урока	Календарные сроки	Вид учебных занятий	Наглядные пособия, оборудование ТСО	Задания для обучающихся	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1 сессия							
Раздел 1	2	1	01	устан. занятие	Микроплакат	Л-3 стр.1- 5	
Введение	2	2	11	обзор.	Микроплакат	Л-3 стр.5-9	
Тема 1.1	2	3	11	самостоят. работа	МУ по самост. работе	Л-1 стр.10- 15	
Тема 1.1	2	4	11	практическое занятие	МУ по ПЗ	Л-1 стр.10- 15	
ПЗ 1:.....							
и т.д.							
.....							
2 сессия							
и т.д.....	2	5	03				
и т.д.	2						
.....							
Консультации	2	9	03				
.....							
Консультации	2	10	03				
.....							
Экзамен	8				ФОС		

Терский филиал ФГБОУ ВО Кабардино - Балкарский ГАУ

Рассмотрен на заседании
предметно-цикловой комиссии
бухгалтерско-экономических дисциплин
Протокол №__от «__» _____ 20__ г.
Председатель комиссии _____ Л.А. Харченко

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
_____ А.В. Захарченко
«__» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

на 20__ /20__ учебный год
составлен на основании рабочей программы, утвержденной
«__» _____ 20__ г.

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Учебная дисциплина (МДК): ОП.06 Документационное обеспечение
управление

Группа 311 Пс

Курс 3

Преподаватель: Юхно А.В.

Количество часов на занятия по учебному плану заочного обучения

Всего	18
Работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем, из них:	12
установочные	2
обзорные	4
лабораторные работы	
практические занятия	6
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация, из них:	2
дифференцированный зачет (зачет)	2

Распределение часов по темам

Наименование раздела (темы)	Объем образов. программы	Работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем					Самост. работа	Межсессионный период	Пром. аттестация
		Всего	из них						
			уст.	обз.	лаб.	практ			
Раздел 1									
Введение	2	2	2						
Тема 1.1.	4	2		2			2		
Тема 1.2.	4							4	
Тема 1.3	2							2	
Раздел 2									
Тема 2.1.	4							4	
Тема 2.2.	4							4	
Тема 2.3.	4	2		2				2	
Раздел 3.									
Тема 3.1	6	2			2			4	
Тема 3.2	6	2			2			4	
Тема 3.3.	4							4	
Тема 3.4.	6						2	4	
Тема 3.5.	6	2			2			4	
Тема 3.6.	4							4	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет (зачет)	2								2
ИТОГО:	58	12	2	4		6	4	40	2

План преподавания учебной дисциплины (МДК)

Наименование разделов и тем, вопросов урока	Кол. час	№ урока	Календарные сроки	Вид учебных занятий	Наглядные пособия, оборудование ТСО	Задания для обучающихся	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1 Введение	2	1	09	устан. занятие	Микроплакат	Л-3 стр.1- 5	
Тема 1.1	2	2	11	обзор.	Микроплакат	Л-3 стр.5-9	
Тема 1.1.....	2	3	11	самостоят. работа	МУ по самост. работе	Л-1 стр.10- 15	
Тема 2.3	2	4	11	обзор.	Микроплакат	Л-3 стр.50-57	
ПЗ 1:.....	2	5	11	практическое занятие	МУ по ПЗ	Л-1 стр.10- 15	
и т.д.	2						
Дифференцированный зачет (зачет)	2	9	11		ФОС		

Терский филиал ФГБОУ ВО Кабардино - Балкарский ГАУ

Рассмотрен на заседании
предметно-цикловой комиссии
бухгалтерско-экономических дисциплин
Протокол №__от «__» _____ 20__ г.
Председатель комиссии _____ Л.А. Харченко

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
_____А.В. Захарченко
«__» _____20__ г.

КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

на 20__ /20__ учебный год
составлен на основании рабочей программы, утвержденной
«__» _____ 20__ г.

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Учебная дисциплина (МДК): ОП.7 Право социального обеспечения

Группа 311 Пс

Курс 3

Преподаватель: Бондаренко Н.И.

Количество часов на занятия по учебному плану заочного обучения

Всего	38
Работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем, из них:	32
установочные	2
обзорные	4
лабораторные работы	
практические занятия	6
курсовая работа (проект)	20
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация, из них:	2
дифференцированный зачет	2

Распределение часов по темам

Наименование раздела (темы)	Объем образов. программы	Работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем					Самост. работа	Межсессионный период	Пром. аттестация	
		Всего	из них							
			уст.	обз.	лаб.	практ				КП, КР
Раздел 1										
Введение	2	2	2							
Тема 1.1.	4	2		2			2			
Тема 1.2.	4							4		
Тема 1.3	2							2		
Раздел 2										
Тема 2.1.	4							4		
Тема 2.2.	4							4		
Тема 2.3.	4	2		2				2		
Раздел 3.										
Тема 3.1	6	2			2			4		
Тема 3.2	6	2			2			4		
Тема 3.3.	4							4		
Тема 3.4.	6						2	4		
Тема 3.5.	6	2			2			4		
Тема 3.6.	4							4		
Курсовая работа	20					20				
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет (зачет)	2								2	
ИТОГО:	78	32	2	4		6	20	4	40	2

План преподавания учебной дисциплины (МДК)

Наименование разделов и тем, вопросов урока	Кол. час	№ урока	Календарные сроки	Вид учебных занятий	Наглядные пособия, оборудование ТСО	Задания для обучающихся	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1 Введение	2	1	09	устан. занятие	Микроплакат	Л-3 стр.1- 5	
Тема 1.1	2	2	11	обзор.	Микроплакат	Л-3 стр.5-9	
Тема 1.1.....	2	3	11	самостоят. работа	МУ по самост. работе	Л-1 стр.10- 15	
Тема 2.3	2	4	11	обзор.	Микроплакат	Л-3 стр.50-57	
ПЗ 1:.....	2	5	11	практическое занятие	МУ по ПЗ	Л-1 стр.10- 15	
и т.д.	2						
КР:	2	17	11	КР	МУ по КР		
КР: защита (на усмотрение преподавателя)	2	18	11	КР	МУ по КР		
Дифференцированный зачет	2	19	11		ФОС		

Терский филиал ФГБОУ ВО Кабардино - Балкарский ГАУ

Рассмотрен на заседании
предметно-цикловой комиссии
бухгалтерско-экономических дисциплин
Протокол №__от «__» _____ 20__ г.
Председатель комиссии _____ Л.А. Харченко

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
_____ А.В. Захарченко
«__» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

на 20__ /20__ учебный год
составлен на основании рабочей программы, утвержденной
«__» _____ 20__ г.

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебная дисциплина (МДК): ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит

Группа 391 Бз

Курс 3

Преподаватель: Толстова Н.В.

Количество часов на занятия по учебному плану заочного обучения

Всего	16
Работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем, из них:	12
установочные	2
обзорные	4
лабораторные работы	
практические занятия	6
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация, из них:	
комплексный дифференцированный зачет (зачет)	

Распределение часов по темам

Наименование раздела (темы)	Объем образов. программы	Работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем					Самост. работа	Межсессионный период	Пром. аттестация
		Всего	из них						
			уст.	обз.	лаб.	практ			
Раздел 1									
Введение	2	2	2						
Тема 1.1.	4	2		2			2		
Тема 1.2.	4							4	
Тема 1.3	2							2	
Раздел 2									
Тема 2.1.	4							4	
Тема 2.2.	4							4	
Тема 2.3.	4	2		2				2	
Раздел 3.									
Тема 3.1	6	2			2			4	
Тема 3.2	6	2			2			4	
Тема 3.3.	4							4	
Тема 3.4.	6						2	4	
Тема 3.5.	6	2			2			4	
Тема 3.6.	4							4	
Промежуточная аттестация: комплексный дифференцированный зачет (зачет)									
ИТОГО:	56	12	2	4		6	4	40	

План преподавания учебной дисциплины (МДК)

Наименование разделов и тем, вопросов урока	Кол. час	№ урока	Календарные сроки	Вид учебных занятий	Наглядные пособия, оборудование ТСО	Задания для обучающихся	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1 Введение	2	1	09	устан. занятие	Микроплакат	Л-3 стр.1- 5	
Тема 1.1	2	2	11	обзор.	Микроплакат	Л-3 стр.5-9	
Тема 1.1.....	2	3	11	самостоят. работа	МУ по самост. работе	Л-1 стр.10- 15	
Тема 2.3	2	4	11	обзор.	Микроплакат	Л-3 стр.50-57	
ПЗ 1:.....	2	5	11	практическое занятие	МУ по ПЗ	Л-1 стр.10- 15	
и т.д.	2						

Терский филиал ФГБОУ ВО Кабардино - Балкарский ГАУ

Рассмотрен на заседании
предметно-цикловой комиссии
бухгалтерско-экономических дисциплин
Протокол №__от «__» _____ 20__ г.
Председатель комиссии _____ Л.А. Харченко

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
_____ А.В. Захарченко
«____» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

на 20__ /20__ учебный год
составлен на основании рабочей программы, утвержденной
«__» _____ 20__ г.

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебная дисциплина (МДК): ОП.03 Маркетинг

Группа 391 Бз

Курс 3

Преподаватель: Махлеева Л.В.

Количество часов на занятия по учебному плану заочного обучения

Всего	18
Работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем, из них:	12
установочные	2
обзорные	4
лабораторные работы	
практические занятия	6
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация, из них:	2
комплексный дифференцированный зачет (зачет)	2

Распределение часов по темам

Наименование раздела (темы)	Объем образов. программы	Работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем					Самост. работа	Межсессионный период	Пром. аттестация
		Всего	из них						
			уст.	обз.	лаб.	практ			
Раздел 1									
Введение	2	2	2						
Тема 1.1.	4	2		2			2		
Тема 1.2.	4							4	
Тема 1.3	2							2	
Раздел 2									
Тема 2.1.	4							4	
Тема 2.2.	4							4	
Тема 2.3.	4	2		2				2	
Раздел 3.									
Тема 3.1	6	2			2			4	
Тема 3.2	6	2			2			4	
Тема 3.3.	4							4	
Тема 3.4.	6						2	4	
Тема 3.5.	6	2			2			4	
Тема 3.6.	4							4	
Промежуточная аттестация: комплексный дифференцированный зачет (зачет)	2								2
ИТОГО:	58	12	2	4		6	4	40	2

План преподавания учебной дисциплины (МДК)

Наименование разделов и тем, вопросов урока	Кол. час	№ урока	Календарные сроки	Вид учебных занятий	Наглядные пособия, оборудование ТСО	Задания для обучающихся	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1 Введение	2	1	09	устан. занятие	Микроплакат	Л-3 стр.1- 5	
Тема 1.1	2	2	11	обзор.	Микроплакат	Л-3 стр.5-9	
Тема 1.1.....	2	3	11	самостоят. работа	МУ по самост. работе	Л-1 стр.10- 15	
Тема 2.3	2	4	11	обзор.	Микроплакат	Л-3 стр.50-57	
ПЗ 1:.....	2	5	11	практическое занятие	МУ по ПЗ	Л-1 стр.10- 15	
и т.д.	2						
Комплексный дифференцированный зачет (зачет)	2	9	11		ФОС		

Терский филиал ФГБОУ ВО Кабардино- Балкарский ГАУ

Рассмотрен на заседании
предметно - цикловой комиссии
бухгалтерско-экономических дисциплин
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.
Председатель комиссии
_____ Л.А.Харченко

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по
учебно-практической работе
_____ А.В. Захарченко
«__» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Учебная практика по профессиональному модулю
03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

на 20__ / 20__ учебный год

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс __ группа _____

Преподаватель: Л.А. Харченко

Составлен в соответствии с программой, утвержденной предметно-цикловой комиссией бухгалтерско-экономических дисциплин «__» _____ 20__ г.

Количество часов на занятия по учебному плану _____

с. Учебное
20__

1. Цель практики:

Целью учебной практики является закрепление и углубление теоретических знаний по ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», приобретение умений и практического опыта вести расчетные операции с бюджетом по налогам и сборам и внебюджетным отчислениям на предприятиях, используя программное обеспечение «1С:Предприятие 8.1».

2. Организация и методика проведения практики:

Учебная практика проводится стационарно. Базой учебной практики является учебная аудитория, обеспеченная компьютерами, программным обеспечением «1С:Предприятие 8.1». и заданиями для работы в режиме программы с условными данными.

Формой проведения является практическое занятие.

Учебная практика проводится концентрированно после изучения МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Руководителями учебной практики являются преподаватели Терского филиала.

Преподаватели формируют культуру профессионального труда, навыков качественного выполнения заданий, бережного отношения к учебным пособиям, оборудованию, выполнения требований техники безопасности, пожарной безопасности.

Формой отчетности студента по учебной практике является дневник и отчет о выполнении работ, с приложением набора документов, выполненных в системе «1С: Предприятие 8.1» по видам работ согласно заданиям, распечатанные на принтере.

3. Отведено времени:

№ п/п	Распределение рабочего времени	Число раб. дней	Примечание
1	Всего дней на практику	5	
2	Ранее отработано дней		
3	Запланировано на семестр		
4	Остается на последующее время		

4. Распределение времени по рабочим местам

№ п\п	Виды работ	Кол-во часов
1	Общее знакомство. Работа со справочниками. Организация аналитического и количественного учета.	8
2	Учет расчетных операций	8
3	И т.д.	8
4		6
5	Регистры налогового учета, перечисление налогов. Распечатка необходимых документов для отчета Дифференцированный зачет	6
	Всего	36

5. Содержание работы по рабочим местам

№ п/п	Краткое содержание работы.	Место проведения	Отводимое время	Применяемое оборудование, материалы и инструмент	Вид учебных занятий (форма организации работы)	Срок проведения	Задание для самостоятельной работы
1	Вводный инструктаж. Ознакомление с целями и задачами учебной практики; инструкция по технике безопасности при работе с ПК во время прохождения практики. Организационные вопросы.	Аудитория №	4	ПК, задания	практич. занятие (групповая)	декабрь	Л-1 стр. 7-20
	Общее знакомство. Работа со справочниками Организация аналитического и количественного учета Ввод начальных остатков по вступительному балансу Учет операций по расчетному счету. Учет перечисления налогов и сборов. Учет расчетов по внебюджетным фондам.		4	ПК, задания	самостоят. работа (индивид)	декабрь	Л-1 стр. 21-28
2		Аудитория №	4	ПК, задания	практич. занятие (групповая)	декабрь	Л-1 стр. 29-34
			4	ПК, задания	самостоят. работа (индивид)	декабрь	Л-1 стр. 35-39

3		Аудитория №	4	ПК, задания	практич. занятие (групповая)	декабрь	Л-1 стр. 40-46
			4	ПК, задания	самостоят. работа (индивид)	декабрь	Л-1 стр. 47-58
4		Аудитория №	4	ПК, задания	практич. занятие (групповая)	декабрь	Л-1 стр. 59-70
			2	ПК, задания	самостоят. работа (индивид)	декабрь	Л-1 стр. 71-78
5	Составление счетов-фактур выданных Оборотные ведомости		2	ПК, задания	самостоят. работа (индивид)	декабрь	Л-1 стр. 79-86
	Регистры налогового учета Распечатка необходимых документов для отчета	Аудитория №	3	ПК, задания	практич. занятие (групповая)	декабрь	Л-1 стр. 87-93
	Дифференцированный зачет	Аудитория №	1	ФОС	индивид.		

