

**ТЕРСКИЙ ФИЛИАЛ**

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М.Кокова»

---

«Утверждаю»

И.о.директора Терского филиала ФГБОУ  
ВО Кабардино-Балкарский ГАУ

*А.В.Захарченко* А.В.Захарченко

« 30 » 08. 2019 г.



**ПЛАН**

воспитательной работы Терского филиала ФГБОУ ВО  
Кабардино-Балкарский ГАУ  
на 2019/2020 учебный год.

с. Учебное  
2019 г.

**Цели:**

-создание системы воспитания, способствующей разностороннему развитию личности студента, дающей возможность реализовать творческие способности каждого в учебе, во внеучебной деятельности и выработать твердую гражданскую позицию в жизни, готовность к будущей профессиональной деятельности

**Задачи:**

- вовлечение студентов в общественную жизнь филиала, во внеучебную деятельность;
- развитие общественных формирований студентов (Совета обучающихся, профсоюзной организации обучающихся, старостата);
- формирование у студентов стремления к здоровому образу жизни, профилактика вредных привычек (табакокурения, наркомании, алкоголизма и т.д.), повышение уровня культуры, нравственности, умения хорошо работать и учиться;
- воспитание толерантности, нетерпимости к идеям религиозного экстремизма, терроризма;
- воспитание чувства патриотизма, гражданственности, культуры межличностных и межнациональных отношений;
- приобщение к общественно-полезному труду.

## Направления воспитательной деятельности

### Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Выполнение
1	Планирование воспитательных мероприятий: общих по Терскому филиалу и структурных подразделений, отвечающих за воспитательную работу, классных руководителей	сентябрь	Лутов С.Г., Палехова В.В., Грачев А.И., Холоденко И.М., классные руководители, Кесель Д.А., Сорокина Л.А.	
2	Проведение отчетно-выборных конференций Совета обучающихся и студпрофкома	сентябрь- октябрь	Лутов С.Г., Кесель Д.А.	

3	Выборы студенческого актива в учебных группах набора 2019-2020 уч. года	сентябрь	Лутов С.Г., Кесель Д.А. Холоденко Н.М., классные руководители
4	Обновление совета старост (старостата)	сентябрь	Лутов С.Г., заведующие отделениями, Кесель Д.А., классные руководители
5	Проведение заседаний МО классных руководителей	в течение года, по плану работы МО. 1 раз в месяц	Лутов С.Г., Холоденко Н.М., классные руководители
6	Организация дежурств преподавательского состава по территории и внутри учебных корпусов Терского филиала	сентябрь- нонь	Лутов С.Г., заведующие отделениями
7	Проведение заседаний Советов отделений Филиала	в течение года, по плану работы Советов отделений	Лутов С.Г., заведующие отделениями
8	Проведение общих мероприятий по Филиалу (спортивных, культурно-массовых, лекций, бесед и т.д.)	в течение года, по отдельным планам	Лутов С.Г., Холоденко Н.М., Кесель Д.А., преподаватели физвоспитания, заведующие отделениями, культурга- низаторы
9	Организация и работа спортивных секций и кружков по увлечениям и интересам.	в течение года	Лутов С.Г., заведующие отделениями, преподаватели физвоспитания, Кесель Д.А., культурга- низаторы

10	Подготовка для классных руководителей учебных групп информации: - о расписании работы кружков и секций; - о мероприятиях Терекского филиала. (спортивных, культурно-массовых и др.); - о выпуске фотогазеты «Студенческий вестник»	сентябрь	Лутов С.Г., Кесель Д.А., Холоденко Н.М.
11	Участие в методических мероприятиях по воспитательной работе на различных уровнях.	в течение года	Лутов С.Г., Холоденко Н.М.
12	Создание банка методических пособий воспитательных мероприятий.	в течение года	Холоденко Н.М., Кесель Д.А., классные руководители
13	Выпуск фотогазеты «Студенческий вестник» каждой группы.	1 раз в две недели	Холоденко Н.М., классные руководители
14	Проведение родительской конференции. Выборы родительского комитета.	сентябрь-октябрь	Лутов С.Г., заведующие отделениями, Холоденко Н.М., классные руководители
15	Проведение общих родительских собраний по отделениям, в группах.	не менее 2 раз в учебном году	Лутов С.Г., заведующие отделениями, Холоденко Н.М., классные руководители
16	Индивидуальная работа с родителями	в течение года	Лутов С.Г., заведующие отделениями, Холоденко Н.М., классные руководители
17	Организация книжных выставок, посвященных знаменательным датам России, выдающимся писателям, поэтам и другим известным лицам, другие открытые мероприятия в библиотеке	в течение года по плану работы библиотеки	Богер Е.Ю., Кесель Д.А.
18	Заселение студентов в общежитие	сентябрь	Лутов С.Г., Михалева Л.И.,

			Кесель Д.А.
19	Избрание совета студенческого самоуправления в общежитии.	сентябрь	Лутов С.Г., Кесель Д.А.
20	Организация встречи студентов, проживающих в общежитии, с директором Терского филиала по вопросам соблюдения дисциплины, чистоты и порядка, Правил внутреннего распорядка, сохранности имущества.	сентябрь- октябрь	Лутов С.Г., заведующие отделениями, Михалева Л.И., Кесель Д.А.
21	Проведение общих собраний студентов в общежитии по вопросам учебы, участия в спортивных секциях, соблюдения дисциплины, чистоты и порядка, ПВР.	ежемесячно , в течение года	Лутов С.Г., Кесель Д.А.
22	Организация досуга студентов общежития № 1.	сентябрь – июнь	Кесель Д.А.
23	Формирование отряда обеспечения порядка в студенческом общежитии.	сентябрь	Михалева Л.И., Кесель Д.А.
24	Организация пропускной системы в общежитии № 1.	сентябрь	Михалева Л.И., Кесель Д.А.
25	Организация дежурства классных руководителей в общежитии № 1	в течение года	Лутов С.Г., Холоденко Н.М., Кесель Д.А.
26	Организация рейдов в общежитие № 1 по соблюдению студентами правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии с привлечением инспектора ПДН, УУП, классных руководителей, администрации филиала	в течение года	Лутов С.Г., Михалева Л.И., заведующие отделениями, Кесель Д.А.
27	Организация смотров-конкурсов «Лучшая комната» в общежитии, подведение итогов	в течение года, ежемесячно	Кесель Д.А., студсовет общежития
28	Организация встреч студентов общежития с работниками ОВД, ГО и МЧС, мед. работниками по вопросам охраны здоровья студентов, профилактики правонарушений и преступлений, наркомании, табакокурения, ведения ЗОЖ	в течение года	Лутов С.Г., заведующие отделениями, Кесель Д.А., Михалева Л.И.
29	Проведение заседаний Совета обучающихся и студпрофкома Филиала.	не менее 1 раза в месяц	Лутов С.Г., заведующие отделениями,

			Кесель Д.А.
30	Проведение заседаний Совета профилактики Терского филиала.	не менее 1 раза в неделю	Лутов С.Г., Кесель Д.А.
31	Организация встреч студентов Терского филиала с работниками правоохранительных органов (ОВД, ФСБ, прокуратуры, УНК МВД), медицинскими работниками, религиозными деятелями по вопросам охраны здоровья студентов, профилактики правонарушений и преступлений, наркомании, табакокурения, ведения ЗОЖ, противодействия идеям терроризма и экстремизма	в течение года	Лутов С.Г., заведующие отделениями, Холоденко Н.М., Кесель Д.А.
32	Создание различных источников информации студентов по филиалу, в отделениях, и в общежитии: - «Студенческий вестник»; - «Молния»; - газету Совета обучающихся, студпрофкома	Сентябрь-октябрь	Лутов С.Г., Холоденко Н.М., Кесель Д.А., заведующие отделениями, классные руководители
33	Организация экскурсий в музеи Терского филиала, по памятным и живописным местам КБР, других регионов Северного Кавказа.	в течение года	Лутов С.Г., Холоденко Н.М., Кесель Д.А., классные руководители, заведующие отделениями
34	Проведение смотра-конкурса «Лучший классный руководитель».	в течение года	Лутов С.Г., Холоденко Н.М.
35	Организация субботников по уборке и благоустройству территории.	в течение года	Лутов С.Г., заведующие отделениями
36	Оказание психологической поддержки студентам, находящимся в трудной жизненной ситуации, помощи в решении социально-психологических проблем.	в течение года	Лутов С.Г., Кесель Д.А., классные руководители, заведующие

			отделениями	
37	Ведение внутреннего учета студентов с девиантным поведением, также студентов, состоящих на различных учетах вне филиала ( В ОВД., КДН, УФСИН и др.).	в течение года	Лутов С.Г., Холоденко Н.М., Кесель Д.А.	
38	Организация медицинских осмотров студентов на предмет профилактики заболеваний	сентябрь-ноябрь	Лутов С.Г., Кесель Д.А., классные руководители, заведующие отделениями	
39	Посещение по графику музея Терского филиала студентами набора 2019-2020 уч. года, ознакомление с историей Филиала, традициями	сентябрь-октябрь	Лутов С.Г., Кесель Д.А., классные руководители, заведующие отделениями, Киричко Л.В.	
40	Проведение смотра-конкурса «Лучшая учебная группа».	в течение года	Лутов С.Г., Харченко Л.А., Холоденко Н.М., Палехова В.В., Грачев А.И.	

### Работа по адаптации студентов

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Выполнен
1	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний, Дню государственности КБР	01.09.19 г.	Лутов С.Г., заведующие отделениями, Кесель Д.А., Сорокина Л.А.	
2	Групповые собрания студентов группы нового набора по ознакомлению с Правилами внутреннего распорядка, соблюдению дисциплины и порядка, ознакомлению с расписанием работы спортивных секций и кружков по интересам, с администрацией	сентябрь	Лутов С.Г., заведующие отделениями, Холоденко Н.М.	

3	Проведение классных часов по вопросам толерантности, интернациональной дружбы, соблюдения правил внутреннего распорядка, уважения к преподавателям, одикурсникам, другим студентам, недопущения нарушений дисциплины, пропусков занятий, опозданий на учебу и др.	в течение года, по отдельному плану проведения кл. часов	Лутов С.Г., Холоденко Н.М., заведующие отделениями, классные руководители
4	Вовлечение студентов набора 2019-2020 уч. г. в спортивные секции, кружки по интересам, общественные формирования студентов.	сентябрь - октябрь	Лутов С.Г., преподаватели физической культуры, классные руководители.
5	Проведение анкетирования среди групп набора 2019-2020 уч. г. на предмет выявления увлечений и интересов, по другим вопросам адаптации	сентябрь - октябрь	Холоденко Н.М., Кесель Д.А.
6	Оказание психологической помощи студентам, впервые заселившимся в общежитие в привыкании к новым условиям проживания, быта.	1 семестр	Михалева Л.И., Кесель Д.А.
7	Обсуждение вопроса адаптации студентов набора 2019-2020 уч. г. на 1-м заседании МО классных руководителей, советах отделений.	сентябрь	Лутов С.Г., Холоденко Н.М., заведующие отделениями
8	Организация праздничных мероприятий «Посвящение в студенты» для групп нового набора.	сентябрь	заведующие отделениями, Кесель Д.А., классные руководители
9	Организация по отделениям встреч групп нового набора с инспектором по ОЦДН ОВД на предмет профилактики правонарушений, с медицинскими работниками на предмет профилактики вензаболеваний, алкоголизма, наркомании, токсикомании.	сентябрь - октябрь	Лутов С.Г., заведующие отделениями, классные руководители, Холоденко Н.М.,
10	Изучение личности студентов и условий воспитания их в семье	сентябрь- октябрь	Холоденко Н.М., классные руководители, Кесель Д.А.
11	Поддержание постоянной связи с родителями, органами опеки и попечительства (в отношении сирот).	в течение года	Лутов С.Г., Холоденко Н.М., Кесель Д.А., классные



12	Формирование межличностных отношений и создание благоприятного психологического климата в учебных группах	в течение года	руководители Холоденко Н.М., Кесель Д.А., классные руководители	
13	Встреча первокурсников с администрацией (беседы в группах и на общих собраниях отделений и Терского филиала)	сентябрь- октябрь	Лутов С.Г., Холоденко Н.М., Кесель Д.А., классные руководители	
14	Общие родительские собрания родителей студентов 1-х курсов по отделениям по проблемам адаптации (соблюдения дисциплины, успеваемости, посещаемости, поведения в общественных местах)	сентябрь- октябрь	Лутов С.Г., заведующие отделениями, классные руководители, Холоденко Н.М.,	
15	Психологический, социальный анализ обучающихся в группах I курса	сентябрь- октябрь	Кесель Д.А.,	
16	Осуществление особого контроля психолога по адаптации студентов I курса, относящихся к «группе риска» и состоящих на различных учетах, также в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с организацией регулярных встреч указанных категорий студентов с инспектором ОПДН ОВД, УУП и сотрудниками органов опеки и попечительства	в течение года по отдельно- му плану	Лутов С.Г., заведующие отделениями, классные руководители, Холоденко Н.М., Кесель Д.А.	
17	обеспечение социализации каждого студента в группе, используя влияние ее коллектива, как воспитывающей структуры	в течение года	заведующие отделениями, классные руководители, Холоденко Н.М.	

### Гражданско-патриотическое воспитание

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Выполнен
1	Организация по графику экскурсий для студентов нового набора 2019-2020 уч.	в течение года	Лутов С.Г., зав. отделениями.	

	года в музей Филиала, краеведческий музей г.Прохладного, ст. Екатериноградской, по живописным местам, местам боевой славы КБР в другие регионы Северного Кавказа		Холоденко Н.М., Кесель Д.А., классные руководители
2	Тематические классные часы, открытые мероприятия (в т.ч. праздничные), посвященные Дню защитника Отечества, Дню Победы, Дню народного единства в России, другим праздникам в честь воинской славы России	в течение года	Холоденко Н.М., классные руководители, Кесель Д.А., Кесель А.Б., Сорокина Л.А.
3	Ознакомление на классных часах с историей Терского филиала.	в течение года	Холоденко Н.М., классные руководители
4	Проведение классных часов на патриотические темы, по воспитанию гражданственности.	в течение года	Холоденко Н.М., классные руководители
5	Организация выставок и открытых мероприятий в библиотеке, посвященных знаменательным датам России, выдающимся победам русской, Советской армий, флота в судьбоносных сражениях по защите интересов Родины	в течение года	Богер Е.Ю., классные руководители
6	Встречи с ветеранами ВОВ, боевых действий в Сирии, оказание студпрофкомом адресной помощи ветеранам к 23 Февраля, 9 Мая	в течение года	Лутов С.Г., Холоденко Н.М., Кесель Д.А., заведующие отделениями
7	Организация военно-спортивных праздников, посвященных «Дню защитника Отечества», «Дню Победы» и т.д., под девизом «Мы - достойное поколение победителей!»: - стрельба из пневматической винтовки; - соревнования «А ну-ка парни!» (армрестлинг, перетягивание каната, спортивные игры, подтягивание, бег на 100 м. и др.).	в течение года, по отдельному плану	Лутов С.Г., преподаватели физвоспитания, члены Совета КФК
8	Организация экскурсий в воинские части, дислоцированные в г.Прохладном, встречи с командирами, солдатами	в течение года	Грачев А.И., классные руководители
9	Участие в классных часах групп нового набора бывших студентов, отслуживших в РА.	в течение года	Холоденко Н.М., классные руководители
10	Участие в городских и районных мероприятиях, посвященных	в течение года	Лутов С.Г., Кесель Д.А.,

	патриотическому воспитанию молодежи.		Совет КФК
11	Отделенческие мероприятия по патриотическому воспитанию студентов филиала.	в течение года	Лутов С.Г., заведующие отделениями, Кесель Д.А., председатель Совета обучающихся
12	Акция: « Мы гордимся Родиной - Россией» - фестиваль патриотической песни; - выпуск стенгазет Совета обучающихся, студпрофкома, посвященных гражданско-патриотической тематике	в течение года	Лутов С.Г., Холоденко Н.М., классные руководители, Кесель Д.А., преподаватели истории и ОБЖ
13	Уроки мужества. Проведение открытых внеклассных мероприятий, классных часов, посвященных гражданско-патриотической тематике	в течение года	Лутов С.Г., Холоденко Н.М., классные руководители, преподаватели истории и ОБЖ
14	Участие в молодежных форумах района, города, КБР, Северного Кавказа, РФ, посвященных гражданско-патриотической тематике	в течение года	Лутов С.Г., Холоденко Н.М., классные руководители, Кесель Д.А.,
15	Проведение тематических классных часов под девизом «Дни воинской славы», посвященных выдающимся победам Российской и Советской Армий на полях сражений (в Сталинградской битве, битве на Курской дуге и др.)	в течение года	Лутов С.Г., Холоденко Н.М., классные руководители, Кесель Д.А.
16	Лекции для студентов о важнейших политических и экономических событиях в стране и мире	в течение года	преподаватели обществ. дисциплин, кл. руководители
17	Цикл бесед для студентов I курсов в музее Терского филиала на патриотическую тематику	в течение года	Киричко Л.В., кл. руководители, преподаватели истории
18	Проведение тематических классных	в течение	Холоденко Н.М.,

	часов, открытых мероприятий, посвященных видам Вооруженных сил России, их роли по защите интересов Родины, по борьбе с международным терроризмом	года	классные руководители	
19	Организация и проведение конкурса рисунков «Молодежь за мир во всем мире», « В жизни всегда есть место подвигам»		классные руководители, Кесель Д.А.,	
20	Участие во Всероссийской молодежно-патриотической акции «Георгиевская ленточка»	май	Холоденко Н.М., классные руководители, Кесель Д.А.	

### Нравственно-эстетическое и духовное воспитание

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Выполнен
1.	Проведение тематических классных часов, посвященных культурным традициям народов Северного Кавказа, русского народа.	в течение года	Холоденко Н.М, классные руководители	
2.	Выступление студентов, участников вокальных и танцевальных кружков перед работниками филиала (на «День учителя», «23 февраля», в другие праздничные дни)	в течение года	Лутов С.Г., классные руководители, Кесель Д.А., Кесель А.Б., Сорокина Л.А.	
	Обновление коллектива художественной самодеятельности по результатам анкетирования студентов набора 2019-2020 уч. г.	сентябрь	Кесель Д.А., Сорокина Л.А., Кесель А.Б.	
3	Проведение конкурсных программ, открытых мероприятий к «Новому году», «8 Марта», « 9 Мая», другим государственным праздникам	в течение года	классные руководители, Кесель Д.А., Кесель А.Б., Сорокина Л.А., Бюгер Е.Ю.	
4	Проведение торжественных мероприятий, тематических классных часов, посвященных другим	в течение года	заведующие отделениями, Кесель Д.А.	

	знаменательным датам, выдающимся государственным деятелям, известным писателям и др.			
5.	Оказание студентами групп помощи классным руководителям в проведении открытых мероприятий.	в течение года	Холоденко Н.М., классные руководители, студенческий актив	
6.	Посещение театров, музеев, выставок города и района.	в течение года	классные руководители, Кесель Д.А.	
7.	Организация конкурсов для выявления талантливых студентов «Алло, мы ищем таланты» и др. для вовлечения их в кружки по увлечениям и интересам	в течение года	Кесель Д.А., классные руководители, заведующие отделениями	
8.	Участие студенческих творческих групп Филиала в культурно-массовых мероприятиях района, города, республики.	в течение года	Лутов С.Г., Холоденко Н.М., классные руководители, Кесель Д.А.,	
9.	Проведение выездных благотворительных концертов художественной самодеятельности студентов Терского филиала в Приближенской школе-интернате спец.корр. I-го вида (для глухих), ГУЧ "Дом пожилого человека в Прохлад. р-не" в ст. Солдатской	в течение года	Кесель Д.А., Кесель А.Б., Сорокина Л.А.	
10.	Выпуск редколлегией Совета обучающихся стенгазет к памятным и знаменательным датам России	в течение года	Кесель Д.А., кл.руководители	
11.	Тематические классные часы, открытые мероприятия по вопросам культуры поведения, взаимного уважения, взаимопомощи, этики, эстетики	в течение года	Холоденко Н.М., классные руководители, Кесель Д.А.	

## Правовое воспитание

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Выполнен
1	Ознакомление студентов с правилами внутреннего распорядка Филиала, правилами проживания в общежитии, другими локальными нормативными актами Филиала	сентябрь	Холоденко Н.М., Кесель Д.А., классные руководители	
2	Проведение тематических классных часов на правовые темы под девизом «Закон и ответственность» (Об ответственности за правонарушения, преступления, употребление алкоголя, наркотиков, других ПАВ, за хранение и распространение наркотиков и др.)	в течение года	Холоденко Н.М., классные руководители, заведующие отделениями	
3	Совместные мероприятия с сотрудниками МО МВД России «Прохладненский» по обеспечению общественного порядка на территории филиала и в районе студенческого общежития.	в течение года, по совместному плану с МОМВД «Прохладненский»	Лутов С.Г., заведующие отделениями, Кесель Д.А.	
4	Организация работы Совета по профилактике правонарушений.	в течение года	Лутов С.Г., заведующие отделениями, Холоденко Н.М., Кесель Д.А.,	
5	Проведение лекций и бесед сотрудниками ОВД со студентами Филиала по профилактике административных правонарушений и преступлений.	в течение года, по совместному плану с МОМВД «Прохладненский»	Лутов С.Г., Холоденко Н.М., заведующие отделениями	
6	Проведение профилактической работы со студентами из т.н. «группы риска», склонными к правонарушениям, злоупотребляющими спиртными напитками, наркотическими и психотропными веществами, состоящих на различных учетах (ОВД, КДН и ЗП, УФСИН) совместно с УУП, ОПДН ОВД. Постановка таких студентов на внутренний учет.	в течение года, по совместному плану с МОМВД «Прохладненский»	Лутов С.Г., Холоденко Н.М., Кесель Д.А., классные руководители, заведующие отделениями	

7	Вовлечение студентов старших курсов в члены ДНД администрации с.п. Учебное.	в течение года	Лутов С.Г., совместно с участковым уполномоченным ОБД, администрацией с.Учебное	
8	Организация взаимодействия с территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав : - направление материалов в КДН и ЗП в отношении несовершеннолетних, самостоятельно оставивших учебу, также грубо нарушающих дисциплину, ПЗР, употребляющих спиртные напитки, наркотические и психотропные вещества; - участие педагога-психолога на заседаниях КДН и ЗП при обсуждении студентов Терского филиала; - «круглые столы» с участием работников КДН и ЗП по вопросам профилактики правонарушений	в течение года	Лутов С.Г., заведующие отделениями, Кесель Д.А., классные руководители	

### Воспитание толерантности в межнациональных отношениях

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Выполнение
1	Мероприятия по изучению обычаев и традиций народов, проживающих в Кабардино-Балкарии, на Северном Кавказе	в течение года	Лутов С.Г., Холоденко Н.М., Кесель Д.А., классные руководители	
2	Организация встреч с имамом района и настоятелем православной церкви по вопросам толерантности в межконфессиональных и межнациональных отношениях, противодействия идеям терроризма и религиозного экстремизма	в течение года	Лутов С.Г., Кесель Д.А., заведующие отделениями	
3	Проведение тематических классных	в течение	Холоденко Н.М.,	

	часов о толерантном отношении ко всем видам вероисповедания, всем национальностям, о дружбе, интернационализме	года	Кесель Д.А., заведующие отделениями, классные руководители	
4	Создание стенда: «В единстве наша сила» - о национальностях, проживающих в КБР	I-й семестр	Холоденко Н.М., Кесель Д.А., классные руководители, заведующие отделениями	
5	Совместные мероприятия с Управлением культуры и молодежной политики Прохладненского муниципального района и городского округа Прохладный по укреплению связей между народами, проживающими в Кабардино-Балкарии	в течение года по отдельному плану	Лутов С.Г., Кесель Д.А., заведующие отделениями	
6	Встречи с известными деятелями культуры КБР	в течение года	Лутов С.Г., Кесель Д.А., Холоденко Н.М.	
7	Проведение открытых мероприятий, посвященных дружбе народов, укреплению межнациональных связей	в течение года	Лутов С.Г., Холоденко Н.М., Кесель Д.А., Богер Е.Ю., классные руководители.	

**Воспитание здорового образа жизни, физическое воспитание, физкультурно-оздоровительная деятельность, охрана здоровья обучающихся**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Выполнено
1	Проведение мероприятий по профилактике и запрещении алкоголизма, табакокурения, наркомании (лекции и беседа врача-нарколога, сотрудника УНК МВД, классные часы, акции, рейдовые мероприятия с участием сотрудников ОВД)	в течение года	Лутов С.Г., Холоденко Н.М., Кесель Д.А., заведующие отделением, классные руководители	



2	Работа спортивных секций	в течение года	Лутов С.Г., Нарыжный О.Н., Грачев А.И.
3	Лекции и беседы медицинских работников и преподавателей физвоспитания по пропаганде здорового образа жизни, профилактике заболеваний, о здоровьесберегающих технологиях, требованиях по охране труда;	в течение года	Лутов С.Г., Кесель Д.А., преподаватели физической культуры
4	Осенний кросс на 2000 м	сентябрь- октябрь	Лутов С.Г., Нарыжный О.Н., Грачев А.И., заведующие отделениями
5	Организация спортивных соревнований в Терском филиале ( волейболу, настольному теннису, пулевой стрельбе, гиревому спорту, армрестлингу).	в течение года, в соответствии с календарным планом	Лутов С.Г., преподаватели физической культуры, ОБЖ
6	Проведение спортивного праздника «День здоровья»	октябрь	Лутов С.Г., преподаватели физической культуры, ОБЖ
7	Участие в спортивных соревнованиях районного, городского и республиканского уровней	в течение года	Лутов С.Г., преподаватели физической культуры, ОБЖ
8	Организация встреч с выдающимися спортсменами-жителями города, района, КБР	в течение года	Лутов С.Г., преподаватели физической культуры, ОБЖ
9	Экскурсия студентов филиала в ДЮСШОР г. Прохладного	в течение года	Лутов С.Г., Нарыжный О.Н.
10	Проведение периодических медицинских осмотров студентов, флюорографии, диспансеризации,	в течении года	Лутов С.Г., зав. отделениями

11	прививок против гриппа и т.д. Проведение военно-спортивного праздника «Мы - будущие защитники Родины»	апрель	Грачев А.И., Нарыжный О.Н., классные руководители
12	Оборудованке в студенческом общежитии спортивной комнаты	сентябрь- ноябрь	Лутов С.Г., Нарыжный О.Н., Кесель Д.А.
13	Оформление стендов о спортивной жизни Терского филиала, по пропаганде здорового образа жизни, профилактике заболеваний, обновление уголков здоровья отделений филиала	сентябрь- ноябрь	Лутов С.Г., преподаватели физической культуры, ОБЖ, заведующие отделениями
14	Проведение тематических классных часов по пропаганде здорового образа жизни, профилактике заболеваний, о положительном воздействии физкультурно-оздоровительных мероприятий на организм, о пагубности употребления алкоголя, наркотиков, других ПАВ, табакокурения	в течении года	Лутов С.Г., Холоденко Н.М., Кесель Д.А., заведующие отделениями, классные руководители
15	Организовать в библиотеке под девизом «Жить здорово!» просветительскую работу по вопросам профилактики наркомании, СПИДа, алкоголизма и токсикомании, по пропаганде здорового образа жизни	в течении года	Лутов С.Г., Холоденко П.М., Богер Е.Ю., Кесель Д.А., заведующие отделениями, классные руководители
16	Проведение кинолектория по теме «Нет-вредным привычкам»	Сентябрь- октябрь	Холоденко П.М., Кесель Д.А., заведующие отделениями
17	Обеспечение безопасности обучающихся во время занятий и при участии во внеурочных мероприятиях после занятий, в помещениях и на территории Филиала. Проведение	в течении года	Лутов С.Г., Холоденко Кесель Д.А., заведующие отделениями,

инструктажей по технике безопасности			классные руководители
18	Оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья	в течении года	Лутов С.Г., Холоденко Кесель Д.А., заведующие отделениями, классные руководители, медработник
19	Контроль за организацией питания обучающихся	в течении года	Лутов С.Г., зав. столовой, Кесель Д.А., заведующие отделениями, классные руководители, медработник
20	Проведение санитарно-противоэпидемических, санитарно-гигиенических и профилактических мероприятий	в течении года по отдельному плану	Лутов С.Г., Кесель Д.А., заведующие отделениями, классные руководители, медработник
21	Обеспечение текущего контроля за состоянием здоровья обучающихся	ежедневно, в течении года	Лутов С.Г., Кесель Д.А., заведующие отделениями, классные руководители, медработник
22	Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов	в течении года	Лутов С.Г., Кесель Д.А., заведующие отделениями, классные руководители, медработник
23	Профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Филнале	в течении года	Ципилов С.Х., заведующие отделениями, классные руководители

## Трудовое воспитание

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Выполнено
1.	Проведение субботников, генеральных уборок по благоустройству на территории филиала	в течение года	заведующие отделениями, классные руководители	
2.	Проведение тематических классных часов, направленных на воспитание трудолюбия уважения к труду и людям труда	в течение года	Холоденко И.М., классные руководители	
3.	Проведение генеральных уборок в студенческом общежитии, организация дежурств по этажам, секциям в общежитии.	в течение года	Михалева Л.И., Кесель Д.А., классные руководители	
4.	Проведение тематических классных часов, открытых мероприятий о трудовых традициях народов КБР, России.	в течение года	Холоденко И.М., Кесель Д.А., классные руководители	
5.	Ознакомление на классных часах с нормами трудового законодательства	в течение года	Холоденко И.М., классные руководители	

## Профессиональное воспитание

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Выполнено
1.	Организация книжных выставок в библиотеке о профессиях, получаемых в результате окончания филиала	в течение года	Лутов С.Г., Богер Е.Ю., классные руководители	
2.	Организация экскурсии по учреждениям и предприятиям района и города для знакомства с будущей профессией	в течение года	Холоденко И.М., заведующие отделением, классные руководители	

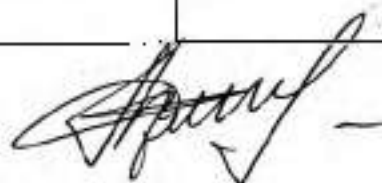
3.	Организация встреч с руководителями сельхозпредприятий, других учреждений и организаций города и района, работа которых связана с будущей профессией студентов Терского филиала	в течение года	заведующие отделениями, классные руководители	
4.	Проведение тематических классных часов, направленных на формирование профессиональной этики, умения работать в коллективе, целеустремленности	в течение года	Холоденко Н.М., классные руководители	
5.	Участие в районных и республиканских конкурсах, связанных с будущей профессией студентов филиала.	в течение года	Лутов С.Г., заведующие отделениями, Кесель Д.А., классные руководители	
6.	Приглашение на классные часы выпускников филиала, работающих, по полученной в результате учебы в филиале, профессии	в течение года	Холоденко Н.М., классные руководители	

### Профилактика экстремизма и терроризма

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Выполнено
1	Открытые мероприятия по воспитанию у студентов культуры, толерантности и межнационального согласия.	в течение года	Лутов С.Г., Холоденко Н.М., заведующие отделениями, классные руководители	
2	Формирование у студентов грамотного поведения, обеспечивающего собственную безопасность и безопасность окружающих при угрозе совершения терактов (лекции и беседы с привлечением ответственных работников администрации района, ОВД и других органов государственной власти).	в течение года	Лутов С.Г., заведующие отделениями, Кесель Д.А., классные руководители	


3	Организация взаимодействия филиала по предупреждению актов терроризма, экстремизма с ОВД, ФСБ, ГО и ЧС, противопожарной службой.	в течение года	Лутов С.Г., заведующие отделениями
4	Совместные мероприятия с Управление культуры и молодежной политики администрации района и городского округа по противодействию идеям экстремизма и терроризма	в течение года	Лутов С.Г., заведующие отделениями
5	Тематические классные часы, открытые мероприятия по вопросам противодействия идеям терроризма и экстремизма	в течение года	Холоденко Н.М., заведующие отделениями, классные руководители
6	Проведение отделенческих собраний по ознакомлению студентов с инструкцией по поведению при обнаружении взрывоопасных предметов и бесхозных вещей	не менее 2-х раз в год	Заведующие отделениями, классные руководители
7	Проведение родительских собраний по вопросам воспитания детей в духе межнационального мира и согласия, терпимости к идеям экстремизма и терроризма	в течение года	Холоденко Н.М., заведующие отделениями, классные руководители
8	Просмотр видеофильмов на темы противодействия идеям экстремизма и терроризма с комментариями приглашенных специалистов	в течение года	Лутов С.Г., Холоденко Н.М., заведующие отделениями, классные руководители
9	Проведение лекций и бесед со студентами Терского филиала, с участием работников ОВД, ФСБ, об истоках возникновения терроризма и религиозного экстремизма в мире, России, об их идеологии, о борьбе с этим злом в России и мире, о противодействии идеям терроризма и экстремизма	в течение года	Лутов С.Г., Холоденко Н.М., заведующие отделениями, классные руководители

Заместитель директора по ВР



С.Г. Лутов

“Утверждаю”  
Зам. директора Терского филиала  
ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ  
по воспитательной работе

  
\_\_\_\_\_ С.Г. Лутов  
«30» \_\_\_\_\_ 08 \_\_\_\_\_ 2019г

План культурно-массовых мероприятий  
Терского филиала ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ  
на 2019/2020 учебный год

### План культурно-массовых мероприятий

1.	Оказание помощи при проведении воспитательных мероприятий.	сентябрь
2.	Обновление коллектива художественной самодеятельности по результатам анкетирования студентов набора 2019 г.	сентябрь
3.	Подготовка студентов, участников вокальных и танцевальных кружков к выступлению перед работниками филиала (на «День учителя», «23 февраля», в другие праздничные дни)	в течение года
4.	Оказание помощи при проведении тематических классных часов, открытых мероприятий (в т.ч. праздничные), посвященные Дню защитника Отечества, Дню Победы, Дню народного единства в России, другим праздникам в честь воинской славы России и др.	в течение года
5.	Проведение выездных благотворительных концертов художественной самодеятельности студентов Терского филиала в Приближенской школе-интернате спец. корр. 1-го вида, ГУЧ "Дом пожилого человека в Прохлад. р-не" в ст. Солдатской	в течение года
<b>Подготовка мероприятий филиала</b>		
1.	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	01.09.19
2.	Культурно-массовое мероприятие «Посвящение в студенты»	сентябрь
3.	Праздничный концерт ко Дню учителя	октябрь
4.	Праздничный концерт «День народного единства»	ноябрь
5.	Праздничное новогоднее мероприятие	декабрь
6.	Военно-спортивный конкурс «А ну-ка, парни» ко Дню защитника Отечества	февраль
7.	Праздничная программа к 8 Марта	март
8.	Праздничная программа, посвященная Дню Победы	май
9.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню России	июнь
10.	Торжественные мероприятия, связанные с окончанием филиала и вручением дипломов	июль

Культурорганизатор



Л.А. Сорокина



ТЕРСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО КАБАРДИНО - БАЛКАРСКИЙ ГАУ

Утверждаю

И.о. директора Терского филиала ФГБОУ

ВО Кабардино-Балкарский ГАУ



А.В.Захарченко

« 30 » августа 2019 г.

## Календарный план

Спортивных, физкультурно - оздоровительных мероприятий  
Терского филиала ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ  
на 2019/2020 учебный год

с. Учебное,  
2019 г.

№№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	- Участники соревнований	Ответственные за проведение
I. Соревнования по отдельным видам спорта					
1	Спортивное мероприятие «Осенний легкоатлетический кросс» на 2000 м.	Сентябрь	Стадион Терского филиала	Студенты Терского филиала	Преподаватели ф/к Совет обучающихся
2	Физкультурно- оздоровительное мероприятие «День здоровья» (перетягивание каната, подтягивание, челночный бег и др.) среди групп нового набора (адаптационное)	Октябрь - Ноябрь	Стадион Терского филиала, спортзал  № 1	Студенты Терского филиала	Преподаватели ф/к, ОБЖ, Совет обучающихся
3	Первенство Терского филиала по волейболу (юноши и девушки)	ноябрь	Спортзал  № 1	Студенты Терского филиала	Нарыжный О.Н., Совет обучающихся

4	Лично-командное первенство Терского филиала по армрестлингу (юноши и девушки).	декабрь	Спортзал №1	Студенты Терского филиала	Грачев А.И., Совет обучающихся
6	Первенство Терского филиала по пулевой стрельбе	Февраль	Стрелковый тир филиала	Студенты Терского филиала	Грачев А.И., Совет обучающихся
7	Лично – командное первенство Терского филиала по настольному теннису (юноши, девушки)	Март	Теннисный зал	Студенты Терского филиала	Нарыжный О.Н., Совет обучающихся
8	Лично-командное первенство Терского филиала по гиревому спорту (юноши)	Март	Спортзал №1	Студенты Терского филиала	Нарыжный О.Н., Совет обучающихся
9	Патриотический военно-спортивный праздник, посвященный Дню Победы	Апрель-май	Стадион Спортзал №1	Студенты Терского филиала	Грачев А.И., Нарыжный О.Н., классные руководители,

					Совет обучающихся
10	Участие сборных команд Терского филиала по видам спорта во всех спортивных соревнованиях района, республики.	В течении года	Согласно положений	Сборные команды Терского филиала	Лутов С.Г., преподавателя физической культуры

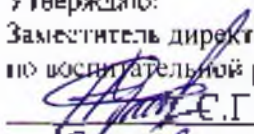
Зам. директора по ВР



С.Г. Лутов

ГЕРСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. В.М. КОКОВА

Рассмотрен  
на заседании  
методического объединения  
классных руководителей  
Протокол №1 \_\_\_\_\_  
« 13 » . 09 2019г.

Утверждаю:  
Заместитель директора  
по воспитательной работе  
  
С.Г. ЛУТОВ  
« 13 » 09 2019г.

ПЛАН РАБОТЫ  
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ  
РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
на 2019/2020 учебный год

с. Учебное  
2019 г.

## **ЦЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ:**

- Продолжить совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя.
- Продолжить повышение теоретического, научно-методического уровней подготовки классных руководителей по вопросам психологии, педагогики, теории и практики воспитательной работы.
- Улучшение качества работы классных руководителей, их методического уровня.

### **ЗАДАЧИ:**

- всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя;
- знакомство классных руководителей с современными воспитательными системами, технологиями, формами и методами работы;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта по воспитанию студентов;
- углубление знаний классных руководителей о методах воспитательной работы;
- повышение уровня подготовки классных руководителей в области воспитания студентов по здоровьесберегающим технологиям;
- повышение качества и эффективности системы воспитательной работы филиала;
- совершенствовании теоретической и практической составляющей для моделирования воспитательной работы в группе;
- оказание практической помощи педагогам в организации воспитательной работы со студентами;
- стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей;
- координация и контроль планирования и организации воспитательных мероприятий коллективов студентов;
- развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе;
- оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией Терского филиала о поощрении лучших классных руководителей.

## НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Основные направления	Задачи деятельности	Средства реализации задач
<p>1. Методическая работа, способствующая организации воспитательного процесса.</p>	<p>1. Обеспечить теоретическую, методическую и психологическую готовность педагогов к моделированию и построению планов воспитательной работы в группах.</p> <p>2. Содействовать осознанию педагогами необходимости осуществления педагогической логики в их деятельности на основе системного и личностно-ориентированного подходов в организации воспитательного процесса.</p> <p>3. Способствовать развитию системного качества в мышлении и действиях педагога.</p> <p>4. Способствовать приобретению теоретических знаний для проведения психолого – педагогической диагностики с целью изучения личности студента и коллектива группы.</p>	<p>1. Знакомство со статьями, методическими материалами по использованию системного подхода в педагогической деятельности.</p> <p>2. Создание проблемных групп.</p> <p>3. Консультации</p> <p>4. Практикумы</p> <p>5. Круглые столы</p>
<p>2. Психолого – педагогическая диагностика.</p>	<p>1. Изучить потребности, склонности, уровень воспитанности и другие личностные характеристики студентов 1-4 курсов.</p> <p>2. Определить уровень сформированности коллективов групп, состояние в них деловых и межличностных отношений.</p> <p>3. Выявить воспитательные возможности родителей.</p>	<p>1. Диагностический мониторинг по проблеме «Уровень воспитанности студентов» (1 раз в течение уч. года).</p> <p>2. Диагностические последования степени развития первичных коллективов (1 курс) (1 раз в течение уч. года).</p>

	<p>4 Исследовать морально – психологический климат в педагогическом коллективе.</p> <p>5. Исследовать рейтинг классного руководителя.</p> <p>6. Исследовать взаимоотношения «педагог – студент».</p>	<p>3. Исследование профессиональной направленности личности педагогов.</p> <p>4. Исследование: «Рейтинг педагога. Чем он определяется?»</p> <p>5. Исследование морально – психологического климата в педагогическом коллективе.</p> <p>6. Исследование морально – психологического климата в семьях студентов (1 раз в учебном году).</p>
<p>3. Изучение и коррекция личности студента.</p>	<p>1. Изучить состояние межличностных отношений.</p> <p>2. Изучить причины трудновоспитуемых студентов.</p> <p>3. Способствовать удовлетворенности студентов жизнедеятельностью в группе и финале.</p> <p>5. Определение путей своевременной коррекции сложившихся недостатков.</p> <p>6. Изучить индивидуальные особенности студента.</p>	<p>1. Комплексное изучение личности студентов (по курсам), сопоставить его развитие, его ценностные ориентиры с моделью идеала выпускника.</p> <p>2. Создание банка методик изучения личности.</p> <p>3. Социометрия.</p> <p>4. Анкетирование «Карта интересов».</p> <p>5. Практикум «Диагностическая работа «Кто есть кто».</p> <p>6. Практикум «Этические размышления»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>... «Для тебя и о тебе»;</li> <li>□ «Расскажи мне обо мне»;</li> <li>□ «Что угодно для души».</li> </ul>



4. Работа с родителями.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация взаимодействия семьи и Терского филиала.</li> <li>2. Осуществление дифференцированного подхода в работе с родителями.</li> <li>3. Ознакомление со стилями педагогического общения с родителями.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Семинар- практикум: «Система работы с семьей».</li> <li>2. Консультация: «Тематика родительских собраний 1 – 4 курсов».</li> <li>4. Консультация: «Формы, функции и задачи взаимодействия педагогов и родителей».</li> </ol>
5. Работа со студентами	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развитие творческого потенциала студента</li> <li>2. Формирование здорового образа жизни.</li> <li>3. Определение стратегии индивидуального развития студента</li> <li>4. Проведение досуговой работы.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Семинары</li> <li>2. Круглые столы</li> </ol>

## ГРАФИК ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

№/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	<p><b>Заседание № 1</b></p> <p>1. Организационное заседание: цели, задачи, основные направления, формы работы. Утверждение плана работы МО классных руководителей.</p> <p>2. Утверждение планов воспитательной работы.</p> <p>3. Организация работы классных руководителей на 2019-2020 учебный год.</p> <p>4. Функциональные права и обязанности классных руководителей.</p> <p>5. Методика работы по формированию коллектива и актива в группах нового набора.</p> <p>6. Специфика воспитательного воздействия на учебную группу в условиях многонациональной среды</p>	<p>13 сентября</p> <p>2019 г.</p>	<p>Лутов С.Г.</p> <p>Холоденко Н.М.</p> <p>Сизоненко В.Н.</p> <p>Дербенева Н.И.</p> <p>Галюткина С.В.</p>
2	<p><b>Заседание № 2.</b></p> <p>1. Родительское собрание — одна из форм общения классного руководителя и родителей</p> <p>2. Педагогическое взаимодействие с семьёй обучающегося.</p> <p>3. Интернет-зависимость у студентов</p> <p>4. Вредные привычки человека. Мифы о пользе алкоголя, табакокурения.</p>	<p>22 ноября</p> <p>2019 г.</p>	<p>Лутов С.Г.</p> <p>Холоденко Н.М.</p> <p>Усов В.М.</p> <p>Махлесва Л.В.</p> <p>Шорова Н.М.</p> <p>Толстова Н.В.</p>



“Утверждаю”  
Зам. директора Терского филиала  
ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ  
по воспитательной работе

  
\_\_\_\_\_ С.Г. Лутов

«30» \_\_\_\_\_ 08 \_\_\_\_\_ 2019г

План работы преподавателя дополнительного образования  
Терского филиала ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ  
на 2019/2020 учебный год

## План работы преподавателя дополнительного образования

### Цели:

-создание системы воспитания, способствующей разностороннему развитию личности студента, дающей возможность реализовать творческие способности каждого в учебе, во внеучебной деятельности и выработать твердую гражданскую позицию в жизни, готовность к будущей профессиональной деятельности

### Задачи:

- вовлечение студентов в общественную жизнь филиала, во внеучебную деятельность;
- развитие общественных формирований студентов (Совста обучающихся, профсоюзной организации обучающихся, старостата);
- формирование у студентов стремления к здоровому образу жизни, профилактика вредных привычек (табакокурения, наркомании, алкоголизма и т.д.), повышение уровня культуры, нравственности, умения хорошо работать и учиться;
- воспитание толерантности, нетерпимости к идеям религиозного экстремизма, терроризма;
- воспитание чувства патриотизма, гражданственности, культуры межличностных и межнациональных отношений.

### Организацoнная работа

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Отметки об исполнении
1.	Планирование воспитательных мероприятий.	сентябрь	
2.	Проведение отчетно-выборных конференций Совета обучающихся и студпрофкома.	сентябрь-октябрь	
3.	Выборы студенческого актива в учебных группах набора 2019 года.	сентябрь	
4.	Обновление совета старост (старостата).	сентябрь	
5.	Подготовка к проведению общих мероприятий по Филиалу.	в течение года	
6.	Оказание помощи в организации и работе спортивных секций и кружков по увлечениям и интересам.	в течение года	

7.	Подготовка для классных руководителей учебных групп информации: - о мероприятиях Терского филиала. (спортивных, культурно-массовых и др.).	в течение года	
8.	Проведение заседаний Совета обучающихся и студпрофкома Филиала.	не менее 1 раза в месяц	
9.	Подготовка к проведению заседаний Совета профилактики Терского филиала.	не менее 1 раза в неделю	
10.	Организация встреч студентов Терского филиала с работниками правоохранительных органов (ОВД, ФСБ, прокуратуры, УНК МВД), медицинскими работниками, религиозными деятелями по вопросам охраны здоровья студентов, профилактики правонарушений и преступлений, наркомании, табакокурения, ведения ЗОЖ, противодействия идеям терроризма и экстремизма.	в течение года	
11.	Создание различных источников информации студентов по филиалу, в отделениях, и в общежитиях: - «Молния»; - газету Совета обучающихся, студпрофкома.	сентябрь-октябрь	
12.	Организация экскурсий в музеи Терского филиала, по памятным и живописным местам КБР, других регионов Северного Кавказа.	в течение года	
13.	Организация медицинских осмотров студентов на предмет профилактики заболеваний.	сентябрь-ноябрь	

#### Работа по адаптации студентов

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Отметки об исполнении
1	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	01.09.19г.	
2	Проведение анкетирования среди групп набора 2019 г. на предмет	сентябрь - октябрь	

	выявления увлечений и интересов, другим вопросам адаптации.		
3	Организация праздничных мероприятий «Посвящение в студенты» для групп нового набора.	сентябрь	
4	Организация встреч первокурсников с администрацией (беседы в группах и на общих собраниях отделений и Терского филиала).	сентябрь-октябрь	

### Гражданско-патриотическое воспитание

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Отметки об исполнении
1	Организация по графику экскурсий для студентов нового набора 2019 года в музей Филиала, краеведческий музей г.Прохладного, ст. Екатериноградской, по живописным местам, местам боевой славы КБР в другие регионы Северного Кавказа.	в течение года	
2	Подготовка открытых мероприятий (в т.ч. праздничные), посвященных Дню защитника Отечества, Дню Победы, Дню народного единства в России, другим праздникам в честь воинской славы России.	в течение года	
3	Организация встреч с ветеранами ВОВ, боевых действий в Афганистане, оказание студпрофкомом адресной помощи ветеранам к 23 Февраля, 9 Мая.	в течение года	
4	Участие в городских и районных мероприятиях, посвященных патриотическому воспитанию молодежи.	в течение года	
5	Участие в отделенческих	в течение года	

	мероприятиях по патриотическому воспитанию студентов филиала.		
6	Подготовка к акции: «Горжусь тобой, моя Россия»: фестиваль патриотической песни; - выпуск стенгазет Совета обучающихся.	в течение года	
7	Участие в молодежных форумах района, города, КБР, Северного Кавказа, РФ, посвященных гражданско-патриотической тематике.	в течение года	
8	Организация и проведение конкурса рисунков «Я только слышал о войне», «Война глазами детей».		
9	Участие во Всероссийской молодежно-патриотической акции «Георгиевская ленточка».	май	

### **Нравственно-эстетическое и духовное воспитание**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Отметки об исполнении
1	Организация выступлений студентов, участников вокальных и танцевальных кружков перед работниками филиала (на «День учителя», «23 февраля», в другие праздничные дни).	в течение года	
2	Обновление коллектива художественной самодеятельности по результатам анкетирования студентов набора 2019 г.	сентябрь	
3	Подготовка студентов к проведению конкурсных программ, открытых мероприятий к «Новому году», «8 Марта», «9 Мая» и др.	в течение года	
4	Оказание помощи культорганизаторам,	в течение года	



	кл.руководителям в проведении торжественных мероприятий, тематических классных часов, посвященных другим знаменательным датам, выдающимся государственным деятелям, известным писателям и др.		
5	Организация студентами посещений театров, музеев, выставок города и района.	в течение года	
6	Организация конкурсов для выявления талантливых студентов («Алло, мы ищем таланты» и «Мы, студенты - дружная семья»), вовлечения их в кружки по увлечениям и интересам.	в течение года	
7	Подготовка студенческих творческих групп Филлиата к культурно-массовым мероприятиям района, города, республики.	в течение года	
8	Проведение выездных благотворительных концертов художественной самодеятельности студентов Терского филиала в Приближенской школе-интернате спец.корр.1-го вида (для слабослышащих), ГУЧ "Дом пожилого человека в Прохлад. р-не" в ст. Солдатской.	в течение года	
9	Выпуск редколлегией Совета обучающихся стенгазет к памятным и знаменательным датам России.	в течение года	
10	Оказание помощи кл.руководителям в проведении тематических классных часов, открытых мероприятий по вопросам культуры поведения, взаимного уважения, взаимопомощи, этики, эстетики.	в течение года	

<b>Правовое воспитание</b>			
№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Отметки об исполнении
1	Ознакомление студентов с правилами внутреннего распорядка Филиала, правилами проживания в общежитии, другими локальными нормативными актами Филиала.	сентябрь	
2	Ознакомление студентов с правилами внутреннего распорядка Филиала, правилами проживания в общежитии, другими локальными нормативными актами Филиала.	сентябрь	
3	Подготовка к работе Совета по профилактике правонарушений.	в течение года по отдельному плану	
<b>Воспитание толерантности в межнациональных отношениях</b>			
№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Отметки об исполнении
1	Мероприятия по изучению обычаев и традиций народов, проживающих в Кабардино-Балкарии, на Северном Кавказе.	в течение года	
2	Организация встреч с имамом района и настоятелем православной церкви по вопросам толерантности в межконфессиональных и межнациональных отношениях.	в течение года	
3	Создание стенда: «Мы-одна семья»- о национальностях, проживающих в КБР.	1-й семестр	
4	Совместные мероприятия с Управлением культуры и молодежной политики Прохладненского муниципального района и городского округа Прохладный по укреплению связей между народами, проживающими в Кабардино-Балкарии.	в течение года по отдельному плану	

5	Встречи с известными деятелями культуры КБР.	в течение года	
6	Проведение открытых мероприятий, посвященных дружбе народов, укреплению международных связей.	в течение года	
<b>Воспитание здорового образа жизни, физическое воспитание</b>			
№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Отметки об исполнении
1	Организация мероприятий по профилактике и запрещении алкоголизма, табакокурения, наркомании (лекции и беседа врача-нарколога, сотрудника УНК МВД, классные часы, акции, рейдовые мероприятия с участием сотрудников ОВД).	в течение года	
2	Организация лекций и бесед медицинских работников и преподавателей физвоспитания по пропаганде ЗОЖ, профилактике заболеваний, о здоровьесберегающих технологиях, требованиях по охране труда.	в течение года	
3	Оказание помощи кл. руководителям в проведении тематических классных часов по пропаганде здорового образа жизни, профилактике заболеваний, о положительном воздействии физкультурно-оздоровительных мероприятий на организм, о пагубности употребления алкоголя, наркотиков, других ПАВ, табакокурения.	в течении года	
4	Организовать совместно слав. библиотекой под девизом «Мы выбираем жизнь!» просветительскую работу по вопросам профилактики	в течении года	

	наркомании, СПИДа, алкоголизма и токсикомании, по пропаганде здорового образа жизни.		
5	Проведение кинолектория по теме «Нет-вредным привычкам».	Сентябрь-октябрь	
6	Контроль за организацией питания обучающихся.	в течении года	

### Профилактика экстремизма и терроризма

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Отметки об исполнении
1	Формирование у обучающихся грамотного поведения, обеспечивающего собственную безопасность и безопасность окружающих при угрозе совершения терактов (лекции и беседы с привлечением ответственных работников администрации района и других органов государственной власти).	течение года	

Преподаватель  
дополнительного образования

Жесель

"Утверждаю"  
Зам. директора Терского филиала  
ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ  
по воспитательной работе

  
\_\_\_\_\_ С.Г. Лутов  
«30» \_\_\_\_\_ 08 \_\_\_\_\_ 2019г

План работы педагога-психолога  
Терского филиала ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ  
на 2019/2020 учебный год

## План работы психолога на 2019/2020 учебный год

### Основные направления деятельности:

- просвещение педагогического коллектива, студентов психологическими знаниями;
- психологическая профилактика неблагополучия в психологическом и личностном развитии студента;
- психологическая консультация, состоящая в помощи и решении проблемы, с которой обращаются педагоги, студент, родители;
- психодиагностика как углубленное проникновение психолога во внутренний мир студента;
- психокоррекционная работа в психологическом и личностном развитии студентов.

№	Наименование работы	Сроки выполнения
1	<b>Работа по адаптации студентов нового набора</b>	
1.1.	Ознакомление студентов с задачами психолога, графиком работы.	сентябрь
1.2.	Психологический, социальный анализ обучающихся в группах I курса.	сентябрь
1.3.	Психодиагностическая работа: проведение анкетирования среди групп набора 2017 г. на предмет выявления увлечений и интересов, другим вопросам адаптации.	сентябрь-октябрь
1.4.	Проведение тренингов по адаптации со студентами первого курса.	
1.5.	Проведение психогигиенической работы среди студентов первого курса, посещение комнат студентов.	в течение года

1.6.	Формирование межличностных отношений и создание благоприятного психологического климата в студенческой группе.	В течение года
1.7.	Осуществление особого контроля психолога по адаптации студентов 1 курса, относящихся к «группе риска» и состоящих на различных учетах, также в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с организацией регулярных встреч указанных категорий студентов с инспектором ОПДН ОВД и сотрудниками органов опеки и попечительства.	в течение года
1.8.	Оказание психологической поддержки студентам, находящимся в трудной жизненной ситуации, помощи в решении социально-психологических проблем.	в течение года
2	<b>Работа по психодиагностике и психокоррекции в личностном развитии студентов и преподавателей.</b>	
2.1.	Групповая и индивидуальная психодиагностика по запросам студентов, преподавателей, классных руководителей, сотрудников Терского филиала.	в течение года
2.2.	Групповое и индивидуальное консультирование по запросам.	в течение года
2.3.	Психодиагностическая, коррекционная, профилактическая, консультативная работа со студентами-сиротами и студентами, состоящими на учете Совета по профилактике правонарушений.	в течение года
2.4.	Проведение анкетирования: «Преподаватель глазами студента».	1 раз в полугодие
2.5.	Индивидуальные консультации для ознакомления преподавателей с результатами, коррекционная работа по преодолению выявленных недостатков.	в течение года

2.6.	Ведение внутреннего учета студентов с девиантным поведением, также студентов, состоящих на различных учетах вне филиала ( В ОВД., КДН, УФСИН и др.).	в течение года
2.7.	Поддержание постоянной связи с родителями, органами опеки и попечительства (в отношении сирот).	в течение года
2.8.	Организация взаимодействия с территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав : - направление материалов в КДН и ЗП в отношении несовершеннолетних, самостоятельно оставивших учебу, также грубо нарушающих дисциплину, ПВР, употребляющих спиртные напитки, наркотические и психотропные вещества; - принятие участия педагога-психолога на заседаниях КДН и ЗП при обсуждении студентов Терского филиала; - «круглые столы» с участием работников КДН и ЗП по вопросам профилактики правонарушений.	в течение года
3	<b>Просветительская и профилактическая работа с педагогическим коллективом и студентами.</b>	
3.1.	Выступления на родительском собрании с рекомендациями по воспитанию детей юношеского возраста, особенностях их поведения.	в течение года
3.2.	Информирование преподавателей и студентов о литературе по педагогике и психологии (совместно с библиотекой).	в течение года
3.3.	Проведение тематических классных часов по запросам классных руководителей.	в течение года
3.4.	Обновление материалов стендов в общежитии.	в течение года
3.5.	Формирование у студентов грамотного поведения, обеспечивающего собственную безопасность и безопасность окружающих при	в течение года



	угрозе совершения терактов (лекции и беседы с привлечением ответственных работников администрации района и других органов государственной власти).	
3.6.	Формирование межличностных отношений и создание благоприятного психологического климата в группе.	в течение года
3.7.	Проведение профилактической работы со студентами из т.н. «группы риска», склонными к правонарушениям, злоупотребляющими спиртными напитками, наркотическими и психотропными веществами, состоящих на различных учетах ( ОВД, КДН и ЗП, УФСИН) совместно с УУП, ОПДН ОВД. Постановка таких студентов на внутренний учет.	в течение года
<b>4</b>	<b>Экспертная работа</b>	
4.1.	Участие в работе комиссии по профилактике правонарушений.	в течение года
4.2.	Участие в работе комиссии по очередной плановой аттестации преподавателей.	По плану филиала
4.3.	Участие в рассмотрении возникающих конфликтных ситуаций.	в течение года
<b>5</b>	<b>Организационно- методическая работа</b>	
5.1.	Заполнение учетной и отчетной документации.	в течение года
5.2.	Участие в тренингах, семинарах.	в течение года

Педагог-психолог \_\_\_\_\_

*Кесель*

Д.А. Кесель

“Утверждаю”  
Зам. директора Терского филиала  
ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ  
по воспитательной работе

  
\_\_\_\_\_ СГ Лутов

«30» \_\_\_\_\_ 08 2019г

План работы воспитателя общежития №1  
Терского филиала ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ  
на 2019/2020 учебный год

## План работы воспитателя общежития №1

<b>Организационная работа</b>			
№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Отметки об исполнении
1	Заселение студентов в общежитие	сентябрь	
2	Избрание совета студенческого самоуправления в общежитии	сентябрь	
3	Организация встречи студентов, проживающих в общежитии, с директором Терского филиала по вопросам соблюдения дисциплины, чистоты и порядка, Правил внутреннего распорядка, сохранности имущества	сентябрь- октябрь	
4	Проведение общих собраний студентов в общежитии по вопросам учебы, участия в спортивных секциях, соблюдения дисциплины, чистоты и порядка, ПВР	ежемесячно , в течение года	
5	Организация досуга студентов общежития № 1	сентябрь – июнь	
6	Формирование отряда обеспечения порядка в студенческом общежитии	сентябрь	
7	Организация пропускной системы в общежитии № 1	сентябрь	
8	Организация дежурства классных руководителей в общежитии № 1	в течение года	

9	Организация рейдов в общежитие № 1 по соблюдению студентами правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии с привлечением инспектора ПДН, УУП, классных руководителей, администрации филиала	в течение года	
10	Организация смотров-конкурсов «Лучшая комната» в общежитии, подведение итогов	в течение года, ежемесячно	
11	Организация встреч студентов общежития с работниками ОВД, ГО и МЧС, мед работниками по вопросам охраны здоровья студентов, профилактики правонарушений и преступлений, наркомании, табакокурения, ведения ЗОЖ	в течение года	
12	Создание различных источников информации студентов в общежитии: - «Молния»; - газету Совета обучающихся, общежития	Сентябрь-октябрь	
13	Организация экскурсий студентов, проживающих в общежитии, в музей Терского филиала, по памятным и живописным местам КБР, других регионов Северного Кавказа	в течение года	

#### Работа по адаптации студентов

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Отметки об исполнении
1	Оказание психологической помощи студентам, впервые заселившимся в общежитие в привыкании к новым условиям проживания, быта	1 семестр	
2	Изучение личности студентов и	сентябрь-октябрь	

	условий воспитания их в семье		
3	Поддержание постоянной связи с родителями, органами опеки и попечительства (в отношении сирот)	в течение года	
<b>Нравственно-эстетическое и духовное воспитание</b>			
№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Отметки об исполнении
1	Посещение театров, музеев, выставок города и района	в течение года	
2	Проведение мероприятия Осенний бал «Мы - одна семья»	ноябрь	
3	Проведение мероприятия к Новому году	декабрь	
<b>Правовое воспитание</b>			
№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Отметки об исполнении
1	Ознакомление студентов с правилами внутреннего распорядка Филиала, правилами проживания в общежитии, другими локальными нормативными актами Филиала	сентябрь	
2	Совместные мероприятия с сотрудниками МО МВД России «Прохладненский» по обеспечению общественного порядка в районе студенческого общежития	в течение года, по совместному плану с МОМВД «Прохладненский»	
3	Проведение профилактической работы со студентами из	в течение года, по совмест-	

	ти «группы риска», склонными к правонарушениям, злоупотребляющими спиртными напитками, наркотическими и психотропными веществами, состоящих на различных учетах ( ОВД, КДН и ЗП, УФСИН) совместно с УУП, ОПДН ОВД. Постановка таких студентов на внутренний учет.	ному плану с МОМВД «Прохладненский»	
<b>Воспитание толерантности в межнациональных отношениях</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Отметки об исполнении</b>
1	Организация в общежитии мероприятий по изучению обычаев и традиций народов, проживающих в Кабардино-Балкарии, на Северном Кавказе	в течение года	
<b>Воспитание здорового образа жизни, физическое воспитание</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Отметки об исполнении</b>
1	Проведение мероприятий по профилактике и запрещению алкоголизма, табакокурения, наркомании (лекции и беседа врача-нарколога, сотрудника УНК МВД, рейдовые мероприятия с участием сотрудников ОВД)	в течение года	
2	Оборудование в студенческом общежитии спортивной комнаты	сентябрь-ноябрь	
3	Оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья	в течение года	
4	Проведение санитарно-противоэпидемических, санитарно	в течение года по отдельному	

	-гигиенических и профилактических мероприятий	плану	
<b>Трудовое воспитание</b>			
№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	
1	Проведение генеральных уборок в студенческом общежитии, организация дежурств по этажам, секциям в общежитии	в течение года	
<b>Профилактика экстремизма и терроризма</b>			
№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Отметки об исполнении
1	Формирование у студентов грамотного поведения, обеспечивающего собственную безопасность и безопасность окружающих при угрозе совершения терактов (лекции и беседы с привлечением ответственных работников администрации района и других органов государственной власти)	в течение года	

Воспитатель общежития №1

Н. Осип

“Утверждаю”  
Зам. директора Терского филиала  
ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ  
по воспитательной работе

  
\_\_\_\_\_ С.Г. Лутов  
«30» 08 \_\_\_\_\_ 2019г

План работы с обучающимися с девиантным поведением  
Терского филиала ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ  
на 2019/2020 учебный год



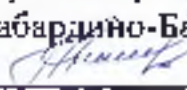
Содержание работы		Сроки	Ответственные
1.	Выявление обучающихся с девиантным поведением	Сентябрь-ноябрь	Педагог-психолог, кл. руководители
2	Беседы с трудными обучающимися	В течение года	Педагог-психолог, кл. руководители
3.	Индивидуальная работа с родителями обучающихся с девиантным поведением, оказание воспитательной и консультационной помощи	В течение года	Педагог-психолог
4.	Вовлечение обучающихся с девиантным поведением в кружки, спортивные секции	В течение года	Педагог-психолог, кл. руководители, преподав. д.о., культорганизатор
5.	Индивидуальные беседы с обучающимися девиантного поведения	В течение года.	Зам по В.Р., кл. руководители, педагог-психолог
6.	Встречи обучающихся с девиантным поведением со специалистами полиции, медицины	В течение года.	Педагог-психолог.
7	Совместная работа с органами полиции	В течение года.	Зам по В.Р. кл. руководитель, инспектор ПДН
8	Пропаганда ЗОЖ	В течение года.	Кл. руководитель, педагог-психолог
9	Проведение тестирований и анкетирований	В течение года	Педагог-психолог
10	Обсуждение поведения обучающихся с девиантным поведением на заседании Совета профилактики правонарушений и Совета обучающихся	В течение года	Зам по В.Р. зав. отделениями. Совет по проф. правонарушений. кл. руководители, педагог-психолог
11	Привлечение обучающихся к участию в проводимых мероприятиях	В течение года.	кл. руководители, преподав д.о., культорганизатор
12	Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся с девиантным поведением	В течение года.	Зам по В.Р., зав. отделениями, кл. руководители.

Составил: Педагог-психолог

*Месель*

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Терский филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный  
университет имени В.М. Кокова»

**УТВЕРЖДАЮ**

И.О. директора  
Терского филиала ФГБОУ ВО  
Кабардино-Балкарский ГАУ  
  
\_\_\_\_\_ А.В. Захарченко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

**ПЛАН  
РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ**

на 2019/2020 учебный год.

с. Учебное  
2019г

**Коллектив библиотеки Терского филиала ФГБОУ ВО  
Кабардино-Балкарский ГАУ**

<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Стаж работы</b>	<b>Образование</b>	<b>Дополнительные обязанности</b>
1.Е.Ю. Богер	Зарядующая библиотекой	29	Высшее	
2.Г.Н.Ялунина	Библиотекарь абоцемента	31		

## **1. Основные задачи и направления библиотеки.**

- 1.1 Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, преподавателей, сотрудников и других категорий читателей, установленных в правилах пользования библиотекой, в соответствии с информационными потребностями читателей.
- 1.2 Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем учебного заведения образовательными профессиональными программами и информационными потребностями читателей.
- 1.3 Организация и ведение справочно-библиографического аппарата в автоматизированном и традиционном режимах.
- 1.4 Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности филиала, формирование у студентов социально необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов, пропаганда культурного наследия.
- 1.5 Формирование библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации, привитие навыков пользования книгой.
- 1.6 Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.
- 1.7 Координация деятельности с подразделениями учебного заведения и общественными организациями, интеграция и взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств, органами научно-технической информации для более полного удовлетворения потребностей читателей в литературе.

## 2. Комплектование книжного фонда

№	Мероприятия	Срок реализации	Ответственные за выполнение
2.1	Осуществление комплектования книжного фонда с учетом профиля филиала, учебных планов и программ, заявок преподавателей, норм книгообеспеченности.	В течение года	Богер Е.Ю. преподаватели
2.2	Заключение договоров на комплектование в 2019 -2020г. с книготорговыми компаниями.	В течение года	Богер Е.Ю.
2.3	Проведение оперативной работы с картотечной текущего комплектования (для контроля комплектования)	В течение года	Богер Е. Ю. Ялунина Г. Н.
2.4	Оформление подписки на периодические издания	2 раза в год (по полугодиям)	Богер Е.Ю.
2.5	Работа с регистрационными картотеками периодических изданий	В течение года	Богер Е. Ю. Ялунина Г. Н
2.6	Оформление тестового доступа к ЭБС.	сентябрь	Богер Е.Ю
2.7	Осуществление подключения к электронно-библиотечной системе (ЭБС)	сентябрь-октябрь	Богер Е.Ю
2.8	Составление электронного каталога	В течение года	Богер Е.Ю.

### 3. Учет, организация и сохранность книжного фонда

№	Мероприятия	Срок реализации	Ответственные за выполнение	Примечание
3.1	Систематизация учета документов (книг суммарного учета, инвентарных книг, учетных карточек многоэкземплярной литературы и т.д.)	В течение года	Богер Е.Ю.	Итог работы Все виды и формы учёта поступ. И выб. Из фонда библ. Проверка фонда.
3.2	Проведение полной обработки и расстановки поступающей литературы с классификацией по системе ББК	В течение года	Богер Е. Ю. Ялунина Г. Н.	Обработка литературы и период. изданий.
3.3	Провести информационные беседы в группах нового набора по Правилам пользования библиотекой;	Сентябрь	Богер Е.Ю.	Новые гр. очного и заочного отделений.
3.4.	Составить списки задолжников книг по формулярам;	Сентябрь	библиотекарь	Написание напоминаний задолжникам.
3.5.	Ввести штрафные санкции за пользование учебной литературой сверх установленного срока;( до ликвидации читательской задолженности) обслуживание не производить;	В течение года	Богер Е.Ю.	Отказ выдачи литературы, задолжникам.

3.6.	Осуществлять выдачу литературы студентам заочного отделения из читального зала на основании зачетной книжки (как залогового документа);	В течение года	Богер Е.Ю.	Выдача учебной литературы по группам
3.7.	Осуществлять ремонт учебников и книг из читального зала силами студентов с привлечением актива библиотеки;	В течение года	Богер Е. Ю. Ялунина Г. Н.	Ремонт книг, журналов, брошюр
3.8.	Производить перерегистрацию преподавателей и студентов;	январь	Богер Е.Ю. ; Ялунина Г.Н.	Перерегистрация читателей
3.9.	Проведение инвентаризации книжного фонда библиотеки;	По графику.	Богер Е. Ю. Ялунина Г. Н.	1 раз в 7 лет

#### 4. Организация обслуживания читателей

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственные за выполнение
4.1.	Постоянное осуществление четкой технологии обслуживания: правильность заполнения читательских формуляров, книжных формуляров, определение сроков сдачи книг и т.д.;	В течение года	Богер Е. Ю. Ялунина Г. Н.
4.2.	Проведение дифференцированного обслуживания читателей на абонементе и в читальном зале.	В течение года	Богер Е. Ю. Ялунина Г. Н.,
4.3.	Активизация работы с периодикой при обслуживании преподавателей и студентов	В течение года	Богер Е.Ю.

#### 5. Информационно-библиографическое обслуживание

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственные за выполнение
5.1.	Систематизация использования всех форм и методов информационно-библиографической и справочной работы;	В течении года	Богер Е. Ю. Ялунина Г. Н.
5.2.	Систематизация обновления и пополнения стенда "Новинки литературы."	В течение года	Богер Е. Ю. Ялунина Г. Н.
5.3.	Оформление книжных выставок, организация и их просмотр к знаменательным датам - проведение открытых просмотров новых книг по специальностям	В течение года	Богер Е. Ю. Ялунина Г. Н.



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Библиографические обзоры книг: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) новых поступлений</li> <li>б) тематические</li> <li>в) информационные бюллетени</li> </ul> </li> <li>новых поступлений книг в библиотеку</li> <li>- Библиографические справки: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) тематические</li> <li>б) фактографические</li> <li>в) на уточнение</li> </ul> </li> </ul>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

#### 6. МАССОВАЯ РАБОТА.

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственные за выполнение
6.1.	Книжная выставка: 1 сентября - «День Государственности, День знаний, День мира»	Сентябрь	Богер Е. Ю. Ялунина Г. Н.
6.2	Книжная выставка: 21 сентября – «Международный день МИРА»	Сентябрь	Богер Е. Ю. Ялунина Г. Н.
6.3	Книжная выставка: 30 сентября – «День интернета в России»	Сентябрь	Богер Е. Ю. Ялунина Г. Н.
6.4	Книжная выставка :« Старший наставник и верный друг.» (5 октября международный день учителя)	5 октября	Богер Е. Ю. Ялунина Г. Н.
6.5	Книжная выставка: 15 октября – М.Ю. Лермонтов - 205 лет со дня рождения	15 октября	Богер Е. Ю. Ялунина Г. Н.
6.6	Книжная выставка :30 октября – «День памяти жертв политических репрессий»	30 октября	Богер Е. Ю. Ялунина Г. Н.
6.7	Книжная выставка : 4 ноября День народного	4 ноября	Богер Е. Ю. Ялунина Г. Н.

	единства		
6.8	Книжная выставка :15 ноября День призванного	15 ноября	Богер Е. Ю. Ялунина Г. Н
6.9	Книжная выставка : 27 ноября – «День матери в России»	27 ноября	Богер Е. Ю. Ялунина Г. Н
6.10	Книжная выставка : 1 декабря «Всемирный день борьбы со СПИДом» (отмечается с 1988года)	1 декабря	Богер Е. Ю. Ялунина Г. Н
6.11	Книжная выставка : 3 декабря «День неизвестного солдата»; 3 декабря «День инвалидов»	3 декабря	Богер Е. Ю. Ялунина Г. Н
6.12	Книжная выставка : 12 декабря «День Конституции РФ»	12 декабря	Богер Е. Ю. Ялунина Г. Н
6.13	Книжная выставка : «Новогодние праздники»	Декабрь	Богер Е. Ю. Ялунина Г. Н
6.14	Книжная выставка :25 января « День Российского студенчества -Татьянин день»	25 январь	Богер Е. Ю. Ялунина Г. Н
6.15	Книжная выставка : « Бессмертие -их удел» (героизм российских воинов)	февраль	Богер Е. Ю. Ялунина Г. Н
6.16	Книжная выставка : «Спасибо тебе родная » (8 - марта.)	Март	Богер Е. Ю. Ялунина Г. Н
6.17	Книжная выставка : «День возрождения балкарского народа» (28 - марта.)	Март	Богер Е. Ю. Ялунина Г. Н
6.18	Книжная выставка : 1 апреля – День смеха; -Международный день птиц;	Апрель	Богер Е. Ю. Ялунина Г. Н

	Книжная выставка : 12 апреля – День космонавтики;	Апрель	Богер Е. Ю. Ялунина Г. Н
6.19	Книжная выставка : «Всемирный день культуры»	15 апреля	Богер Е. Ю. Ялунина Г. Н
6.20	Книжная выставка : «Их подвиг бессмертен» (1941-1945 г.) К Дню Победы.	Май	Богер Е. Ю. Ялунина Г. Н
6.21	Книжная выставка : «С любовью к книге» (27 мая общероссийский день библиотекаря )	Май	Богер Е. Ю. Ялунина Г. Н
6.22	Книжная выставка : « 12- июня –День РОССИИ»	Июнь	Богер Е. Ю. Ялунина Г. Н
6.23	Книжная выставка: « День памяти и скорби»	Июнь	Богер Е. Ю. Ялунина Г. Н
6.24	Книжная выставка : «Новинки литературы»	В течении года	Богер Е. Ю. Ялунина Г. Н
6.25	Книжная выставка :«Деловой Кавказ»	В течении года	Богер Е. Ю. Ялунина Г. Н

#### 7. Методическая работа библиотеки.

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственные за выполнение
7.1	–205 лет со дня рождения М.Ю. Лермонтова.	октябрь	Е.Ю Богер Г.Н. Ялунина
7.2	К 75 летию Победы «Дороги войны.»Кабардино – Балкария и город Прохладный в период Великой Отечественной Войны.	май	Е.Ю Богер Г.Н. Ялунина

### 8. Повышение квалификации.

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственные за выполнение
8.1.	Принимать участие в семинарах, лекциях в г. Пальчике, агро-университете.	В течение года	Е.Ю Богер Г.Н. Ялунина
8.2.	Взаимодействие с библиотеками региона, другими организациями.	В течение года	Е.Ю Богер Г.Н. Ялунина
8.3.	Школы пед. мастерства, посещение открытых классных часов, отделенческих мероприятий.	В течение года	Е.Ю Богер Г.Н. Ялунина

Зав.библиотекой



Е.Ю.Богер

**Терский филиал**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**  
**"Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М.Кокова"**

Утверждаю:

Зам.директора по воспитательной работе

  
С.Г. Лутов

«30» 7 08 2019г.

**План**  
**работы музея**  
**на 2019-2020 учебный год**

Зав. музеем Киричко Л.В.

с. Учебное 2019 г.

- Цель работы музея:** способствовать патриотическому и духовно – нравственному воспитанию студентов;  
прививать им любовь к стране, республике, учебному заведению;  
воспитывать уважение к учебе, труду и своей профессии;  
формировать активную жизненную позицию и расширять общеобразовательный кругозор
- Задачи музея:** формирование патриотизма, гражданственности среди молодежи, знаний о российской истории ее духовных истоках, традициях и культуре;  
изучение истории Терского филиала ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ;  
изучение боевого пути преподавателей и других сотрудников, выпускников техникума в годы Великой Отечественной Войны, событий в Афганистане, Чечне, Чернобыле и других событиях;  
развитие экспедиционно-поискового направления музея;  
ведение поисковой работы, связанной с культурно-историческим и духовным наследием, традициями народов Северного Кавказа

### I. Общеорганизационные мероприятия

№ п/п	Содержание работы	Сроки / даты проведения	Ответственный за проведение	Отметка об исполнении
1.	Формирование состава музея	сентябрь	Зав.музеем	
2.	Распределение обязанностей между членами совета музея	сентябрь	Зав.музеем	
3.	Разработка плана работы музея на 2019 – 2020 учебный год	сентябрь	Зав.музеем	
4.	Организация работы группы «Поиск» из числа студентов 1 курса	октябрь	Зав.музеем, студенты	
5.	Организация работы студенческой группы экскурсоводов по музею	сентябрь	Зав.музеем, кл. руководители	
6.	Составление графика работы музея на 2019–2020 учебный год по семестрам	сентябрь	Зав.музеем	
7.	Составление графика проведения массовых мероприятий в музее	Октябрь	Зав.музеем	
8.	Проведение экскурсий для студентов и преподавателей Терского филиала. Проведение тематических классных часов.	по четвергам согласно графика	Зав. Музеем	
9.	Проведение Экскурсий для жителей с.Учебного.	по пятницам	Зав. Музеем.	
10.	Проведение экскурсий для учащихся школ г.Прохладного, Прохладненского района и др. регионов с целью популяризации.	по пятницам.	Зав. Музеем	

## II. Экспозиционно-фондовая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки и даты проведения	Ответственный за проведение	Отметка об исполнении
1.	<p>Произвести реставрацию стендов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Административные работники Терского филиала ФГБОУ ВО КБГАУ им.В.М. Кокова»</li> <li>- «Директора ТСХТ»</li> <li>- «Директора Терского филиала ФГБОУ ВО КБГАУ»</li> <li>- «Зам. директоров»</li> </ul> <p>Разработать положение для подборки материала и изготовления стенда:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-- «Золотой фонд Терского филиала»</li> </ul>	<p>Сентябрь-декабрь</p> <p>октябрь ноябрь декабрь</p> <p>сентябрь</p>	<p>Зав.музеем</p> <p>Зам.музеем, зав.архивом Зав.одела кадров</p> <p>Администрация, зав.музеем зав.архивом, отд.кадров.</p>	
2.	<p>Пополнение материалов палок с документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Ветераны педагогического труда»</li> <li>«Сотрудники техникума – выпускники Терского с/х техникума»</li> <li>«Ими гордится техникум»</li> </ul>	<p>в течение года</p> <p>--</p> <p>--</p>	<p>Зам.музеем, отд.кадров</p> <p>Зав. музеем, группа «Понск»</p>	



3.	Пополнение информации в «Книге почета»	ноябрь	Зав.музеем, отдел кадров	
4.	Оформить надписи под фотографиями на стендах.	в течение года	Зав. музеем	
5.	Подбор материала и создание экспозиций :			
6.	- «Моя малая Родина « (история с.Учебного) - « Терский с/х техникум, как фактор развития села Учебного»  Создание экспозиций по специальностям: -«Право и организация социального обеспечения» -«Экономика и бухгалтерский учёт»	в течение года	Зав. Музеем Кл. рук. Зав. отделением	
7.	Снятие копии видеоматериалов о праздновании 100 -летия ТСХТ.	в течение года	Директор Терского филиала Зав. музеем. Шевченко О.А.	
	Оформление альбомов по отделениям «Выпускники техникума»	в течение года	Зав. Музеем Кл. рук	

8.	Оформить стенд: « Важные исторические вехи Терского с/х техникума».	в течение года	Зав.музеем Зав отделением
9	Обновить стенды: - «Зам. Директоров Терского с/х техникума»	в течение года	Зав. Музеем
10	Проведение поисковой работы и сбор материала по теме: «Студенческие династии»	в течение года	Зав. Музеем
11	Продолжить поисковую работу и оформление экспозиций по ВОВ(студенты, преподаватели, рабочие и жители с. Учебного.)	в течение года	Зав. Музеем Группа «поиск»
	Составление каталога стендов, экспозиций, документов в Музее.	в течение года	Зав. Музеем



4.	Проведение тематических экскурсий по графику музея Терского филиала для студентов набора 2019-2020 уч. года, ознакомление с историей Филиала, традициями.	сентябрь-октябрь	Лутов С.Г., Холоденко Н.М. классные рук, заведующие от зав.музеем Киричко Л.В.			

#### IV. Понсковая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки и даты проведения	Ответственный за проведение	Отметка об исполнении
1.	Формирование состава группы «Понск» и распределение обязанностей между членами группы	октябрь	Зав. музеем, кл. рук.	
2.	Изучение местного материала по направлениям: - история создания с.Учебного	в течение года	Зав. музеем, группа «Понск»	
3.	Ведение переписки с: - другими музеями; - выпускниками; - бывшими преподавателями и работниками техникума	в течение года	Зав. музеем, группа «Понск», совет музея	
4.	Сбор фотоматериалов, статей из периодической печати разных лет о выпускниках, преподавателях и работниках техникума	в течение года	Зав. музеем, группа «Понск», совет музея	
5.	Поиск письменных и вещественных материалов о техникуме, выпускниках, культурно-историческом наследии, традиций Северного Кавказа	в течение года	Зав. музеем, группа «Понск», совет музея	

## V. Работа с документами

№ п/п	Содержание работы	Сроки и даты проведения	Ответственный за проведение	Отметка об исполнении
1.	Составление годового плана работы музея	сентябрь	Зав. музеем	
2.	Разработка графиков: - работы музея; - тематических классных часов; - экскурсий	сентябрь	Зав. музеем	
3.	Ведение учета массовых мероприятий, экскурсий по залам музея	в течение года	Зав. музеем	
4.	Ведение контроля записей в книге отзывов посетителей музея	в течение года	Зав. музеем	
5.	Ведение учета поступившей информации в музей	в течение года	Зав. музеем	

## VI. Работа совета музея

№ п/п	Содержание работы	Сроки и даты проведения	Ответственный за проведение	Отметка об исполнении
1.	Заседание № 1 Определение состава совета музея и распределение обязанностей между членами совета	сентябрь	Зав. музеем	
2.	Заседание № 2 Рассмотрение и утверждение планов работы групп «Понск» и «Экскурсовод»	октябрь	Зав. музеем, группа «Понск», экскурсовод	
3.	Заседание № 3 Отчет о работе группы «Понск»	апрель	Зав. музеем, группа «Понск»	
4.	Заседание № 4 Отчет о работе группы «Экскурсовод», Отчет о работе совета музея	июнь	Зав. музеем, совет музея	


## VII. Методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки и даты проведения	Ответственный за проведение	Отметка об исполнении
1.	Работа над материалом «Исторические вехи Терского филиала КБГАУ им. В.М.Кокова»	в течение года	Зав. музеем	

План составила заведующая музеем \_\_\_\_\_



Л.В.Киричко.

Утверждаю:  
И.О. директора Терского Филиала  
ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ  
  
А.В. Захарченко

**ПЛАН РАБОТЫ  
ОТДЕЛА КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ  
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

С. Учебное 2019г.

## **1 Основные задачи отдела контроля качества образовательного процесса**

Государственный контроль и надзор за качеством образования в России осуществляется государственными органами управления образованием в соответствии с их компетенцией, предусмотренной Законом Российской Федерации «Об образовании», постановлениями Правительства, регламентирующими деятельность Министерств образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ. Он направлен на обеспечение единой государственной политики в области образования.

В предстоящем учебном году студенты Терского филиала продолжают обучаться в соответствии с новыми Федеральными государственными образовательными стандартами и для их полной реализации требуются внутренние механизмы гарантии качества образования, обеспечиваемые самим филиалом.

Главной целью отдела качества является: обеспечение возможности подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области среднего профессионального образования.

### **Основные функции отдела контроля качества образовательного процесса качества**

Основными функциями отдела качества образования являются:

- Участие в разработке концепции внедрения принципов и методов системы качества в филиале, целей и задач в области качества, удовлетворяющих потребителей;
- Документационное обеспечение системы качества на всех уровнях управления Терским филиалом;
- Разработка информационно-аналитических материалов по проблемам качества образования, организация и проведение мероприятий по их распространению;
- Разработка предупреждающих и корректирующих мероприятий;
- Проведение планового мониторинга качества образовательного процесса;
- Осуществление экспертизы состояния учебно-методической документации (рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебно-методических разработок, экзаменационных материалов и проч.);
- Выработка предложений по предстоящим управленческим решениям в области качества образовательного процесса;
- Обобщение новейшего опыта организации учебного процесса, научно-методической работы, прогрессивных форм и методов обучения;
- Участие в организации и проведении совещаний, советов, семинаров или конференций по проблемам качества образовательного процесса;



## **Основные задачи в области качества**

Основными задачами в области качества, являются:

- мониторинг измерений качества образования (мониторинг результатов проверки знаний по результатам остаточных знаний и результатам сессий; мониторинг удовлетворенности потребителей (анкетирование абитуриентов, студентов и работодателей); мониторинг удовлетворенности персонала (анкетирование преподавателей);
- подготовка квалифицированных, конкурентоспособных специалистов со средним профессиональным образованием;
- поддержание эффективного функционирования отдела качества;
- описание и документирование всех основных и вспомогательных процессов, необходимых для функционирования системы качества филиала;
- консультирование преподавателей и руководителей структурных подразделений по вопросам мониторинга качества образования;
- мотивация преподавательского состава в области непрерывного совершенствования качества образования;
- организация и проведение внутренних проверок системы качества образования в филиале;
- своевременное выполнение корректирующих действий, повышающих уровень качества образовательных услуг в филиале;
- участие в разработке концепции внедрения принципов и методов системы качества в филиале, целей и задач в области качества, удовлетворяющих потребителей.

**Объектами деятельности отдела качества являются:**

- Качество преподавания (качество учебного процесса и качество педагогической деятельности).
- Качество образовательных программ и учебно-методических материалов.
- Качество материально-технической базы и информационно-образовательной среды.
- Качество педагогических кадров

### **Основные процессы образовательной деятельности:**

1. Управление приемом на обучение.
2. Контроль учебной деятельности:
  - проектирование и разработка образовательных программ;
  - реализация основных образовательных программ;
  - проведение учебного процесса;
  - работа с контингентом студентов.
3. Контроль и анализ образовательной деятельности:
  - внутренний контроль на всех уровнях образовательной деятельности;
  - анализ эффективности учебного процесса;
  - самооценка.
4. Улучшение образовательной деятельности:
  - корректирующие и предупреждающие действия;
  - управление несоответствующей продукцией.

### **Обеспечивающие процессы:**

1. Кадровое обеспечение учебного процесса
2. Материально-техническое обеспечение процесса:
  - закупка нового оборудования;
  - ремонт помещений и аудиторий;
3. Контроль библиотечной деятельности
4. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса.

## 2. ПЛАН ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ФИЛИАЛА

№ п/п	Цель и содержание контроля	Виды контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Участники контроля	Где рассматриваются результаты контроля	Сроки
1	Готовность филиала к новому учебному году	фронтальный	1. Материально-техническая база. Обеспечение кадрами Комплектование группы Состояние кабинетов, лабораторий	Руководитель филиала Начальник ОККОП Зам директора по воспитательной работе. Специалист по кадрам	Комендант Зав. кабинетами и лабораториями	Производственное совещание при руководителе филиала приказ	4-я неделя августа
2.	Санитарное состояние помещений	текущий	Определение качества уборки всех помещений филиала, роблюдение	Комендант	Технический персонал Зав. кабинетом	Производственное совещание при руководителе филиала	в течение года
3.	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	текущий	Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях, учебных мастерских	Инженер по ОТ и ТБ	Зав. Кабинетами и лабораториями	Производственное совещание при руководителе,	в течение года
<b>Учебно-методическая работа</b>							
4.	Проверка учебно-планирующей документации	фронтальный	Рабочие программы, методические указания, ФОС Календарно-тематические планы Журналы учебных занятий и практики Планы кабинетов и лабораторий	Начальник ОККОП Зав. отделениями Методисты	Председатели ПЦК Преподаватели	Производственное совещание при руководителе. Заседание методического Совета,	3 неделя сентября

5	Контроль ликвидации задолженностей по итогам зимней и летней сессии	персональный	Студенты-задолжники	Начальник ОККОП Зав отделением	Преподаватели Классные руководители	Совещание Совета отделения	4 неделя сентября 1 неделя февраля
6.	Контроль посещаемости занятий	фронтальный	Учебные группы	Начальник ОККОП Зав отделением Зам. директора по ВР	Классные Руководители, преподаватели Старосты групп	Производственное совещание при руководителе,	еженеде льно
7.	Контроль работы ПЦК	фронтальный	1. Выполнение планов работы: - План ПЦК - Индивидуальные планы преподавателей - Планы работы кабинетов и лабораторий	Начальник ОККОП Методист	Председатели ПЦК Преподаватели	Заседание методического Совета,	2 неделя декабря
8	Контроль внеклассной работы	текущий	Организация внеклассной работы План Ведение журнала	Начальник ОККОП Методист Зав. отделением	Преподаватели. Зав. кабинет.	Производственное совещание при руководителе	в течение года

9.	<p>Мониторинг измерений качества образования:</p> <p>1. Мониторинг успеваемости студентов</p> <p>2. Мониторинг удовлетворенности потребителей</p>	<p>Текущий</p> <p>Текущий</p>	<p>Входной контроль</p> <p>Накопляемость оценок и качество знаний</p> <p>Подготовка студентов к промежуточной аттестации</p> <p>Рубежный контроль</p> <p>проведение административных контрольных работ по дисциплинам... профессиональным модулям Их анализ</p> <p>5. Промежуточная аттестация</p> <p>6. Анализ причины неуспеваемости студентов</p> <p>7. Проведение дополнительных занятий и консультаций.</p> <p>1. Анкетирование абитуриентов, студентов и работодателей</p>	<p>Начальник ОККОП</p> <p>Председатели ПЦК</p> <p>Зав. отделениями</p> <p>Психолог</p>	<p>Студенты I-IV курсов</p> <p>Преподаватели работодатели</p>	<p>Заслания Совета отделения, педсоветы</p>	<p>1 По графику Сентябрь-декабрь по графику февраль-июнь в течение года</p> <p>В течение года</p>
10	<p>Педагогическая деятельность преподавателей (посещение занятий)</p>	<p>персональный</p>	<p>Планирование занятия</p> <p>Проведение занятий, их качество</p>	<p>Руководитель филиала</p> <p>Начальник ОККОП</p> <p>Методисты</p> <p>Председатели ПЦК</p>	<p>Преподаватели</p>	<p>Заслание методического Совета, Производственное совешание при руководителе филиала</p>	<p>В теч. года</p>

11.	Журналы учебных занятий	фронтальный	Выполнение Положения Филиала по единому ведению учебной документации Соответствие записей рабочим программам и КТП Наполняемость оценок	Начальник ОККОП Зав. УЧ Зав. отделением Председатели ПЦК	Преподаватели	Производственное совещание при руководителе, заседание ПЦК	в течение года
12.	Подготовка к аттестации преподавателей	персональный	Анализ системы работы аттестуемых преподавателей	Руководитель Филиала Начальник ОККОП Методист очной формы обучения Председатели ПЦК	Преподаватели	Заключение экспертных комиссий	по графику
13.	Учебно-методическая работа преподавателей	персональный	Контроль выполнения индивидуального плана методической работы преподавателей	Начальник ОККОП Методисты Председатели ПЦК	Преподаватели	Справка	Январь, июнь
14.	Взаимопосещение занятий преподавателями	фронтальный	Выполнение графика взаимопосещений Глубина анализа занятий	Начальник ОККОП Методисты Председатели ПЦК	Преподаватели	Заседание методического Совета	в теч. года по графику
15.	Выполнение решений Педсоветов, ПЦК	тематический	Анализ своевременности и качества выполнения решений об устранению недостатков	Руководитель филиала Начальник ОККОП	Руководитель филиала Председатели ПЦК Зав. отделением Преподаватели	Педсовет	в течение года

16.	Работа по единой методической схеме	тематический	Выполнение плана работы ПЦК Выполнение индивидуальных планов работы преподавателей ПЦК	Начальник ОККОП Методисты Председатели ПЦК	Преподаватели	Заседание методического Совета	Май
17.	Курсовое и дипломное проектирование	тематический	Выполнение графика КП и ДП. Качество оформления и содержания КП и ДП. Инновационные технологии в КП и ДП	Начальник ОККОП Зав. отделением Председатели ПЦК	Преподаватели Руководители КП и ДП	Заседание методического Совета	в течение года
18.	Готовность к ГИА	тематический	Анализ программ ГИА Проверка наличия методических указаний, графиков, приказов	Руководитель филиала Начальник ОККОП	Зав. отделением Председатели ПЦК	Заседание совета отделения Заседание ПЦК	июнь
<b>Практическое обучение</b>							
19.	Контроль производственного обучения	фронтальный	Наличие и качество документации Качество проведения лабораторных и практических занятий Качество проведение практик Отчеты по практикам	Руководитель филиала Начальник ОККОП Председатели ПЦК Зав. отделением	Преподаватели	Заседание методического Совета	в течение года

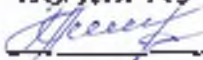
20.	Производственная практика	тематический	Проверка документации, наличие договоров, программ, отчетов	Начальник ОККОП Зав. УЧ	Преподаватели	Производственное совещание при руководителе филиала	по графику
<b>Воспитательная работа</b>							
21	Работа классных руководителей	персональный	План работы классных руководителей Внеклассные воспитательные мероприятия	Начальник ОККОП Зам Директора по ВР Методист по ВР	Классные руководители	Семинары классных руководителей	IX в течение года
22	Работа библиотеки	текущий	План работы библиотеки Формирование электронной библиотеки	Начальник ОККОП Зам. директора по ВР	Библиотекарь	Производственное совещание при руководителе филиала	В теч. года
23	Спортивно-массовая работа	тематический	1. Проведение занятий физического воспитания и спортивных мероприятий	Начальник ОККОП Зам директора по ВР	Преподаватель физического воспитания	Совещание при зам Директоре по ВР	В теч. года
24.	Организация выполнения мероприятий по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения	тематический	План работы Проведение мероприятий	Начальник ОККОП Зам. директора по ВР	Классные руководители	Совещание при зам. директоре по ВР	по графику
<b>Мониторинг удовлетворенности персонала</b>							
25	Мониторинг удовлетворенности преподавателей	Тематический	Анкетирование преподавателей	Начальник ОККОП	Преподаватели	Совещание при Руководителе филиала	В теч. года

Начальник отдела контроля качества образовательного процесса



Л.А. Харченко

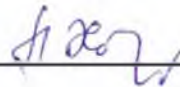


Утверждаю:  
И.О. директора Терского Филиала  
ФГОБУ ВО КБГАУ им. В.М. Кокова  
 А.В. Захарченко


### ГРАФИК КОНТРОЛЯ ОТДЕЛЕНИЙ

№ п.п.	Наименование отделения	Время контроля		
1	Технологии и права	Декабрь 2019г.		
2	Техническое		Июнь 2020г.	
3	Заочное отделение			Ноябрь 2019 г.

Начальник ОККОП \_\_\_\_\_




Л.А. Харченко

Утверждаю:  
 И.О. директора Терского Филиала  
 ФГОБУ ВО КБГАУ им. В.М. Кокова  
 А.В. Захарченко

### ГРАФИК КОНТРОЛЯ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ

№ п.п.	Наименование ПЦК	Время контроля				
		Февраль 2020 г.	Октябрь, декабрь 2019г.	Ноябрь 2019 г.	Март- апрель 2020г.	Май 2020г.
1	Общих гуманитарных, социально- экономических и правовых дисциплин					
2	Математических и общих естественнонаучных дисциплин					
3	Общеобразовательных дисциплин					
4	Общепрофессиональных и специальных технических дисциплин					
5	Бухгалтерско- экономических дисциплин					

Начальник ОККОП \_\_\_\_\_



Л.А. Харченко