

ПРИНЯТО
Решением Совета Филиала

Протокол № 3
« 1 » декабрь 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Терского филиала ФГБОУ ВО
Кабардино-Балкарский ГАУ
М. Абазехов М.И. Абазехов
« 01 » декабрь 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации выполнения и защиты
выпускной квалификационной работы
при освоении программ подготовки специалистов среднего звена
в Терском филиале федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет
имени В.М. Кокова»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы при освоении программы подготовки специалистов среднего звена в Терском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее - Филиал) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г.; <http://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/2974>,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; <https://rg.ru/2013/08/07/obr-dok.html>

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 №74);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО); <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70610002/#ixzz3GrCqgL1i>

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 года № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена». <http://mosmetod.ru/metodicheskoe-prostranstvo/sredne-professionalnoe-obrazovanie/normativnye-dokumenty/pismo-ministerstva-obrazovaniya-i-nauki-rossijskoj-federatsii-ot-20-07-2015-n-06-846-o-napravlenii-metodicheskikh-re.html>

1.2 В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательной частью ГИА.

ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

1.3 Согласно ФГОС СПО в учебном плане на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы по специальностям отводится 6 недель, из них на подготовку выпускной квалификационной работы – четыре недели, на защиту выпускной квалификационной работы – две недели.

1.4 Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования (далее - СПО) соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Защита ВКР проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов профессиональной деятельности, определения уровня сформированности общих и профессиональных компетенций и соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО в части государственных требований к качеству и уровню подготовки выпускников.

1.5 Государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) формируется из преподавателей Филиала, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав ГЭК утверждается приказом директора Филиала.

Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Директор Филиала является Заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Филиале нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора Филиала или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

1.6 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.7 Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются директором Филиала, после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.8. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2 Определение темы выпускной квалификационной работы

2.1 Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, иметь практико-ориентированный характер

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.2 Перечень тем выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями и рассматриваются на заседаниях соответствующих предметно-цикловых комиссий.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, осуществляется приказом директора Филиала.

2.3 ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.4 ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

2.5 При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

3 Руководство выпускной квалификационной работой

3.1 Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель. Назначение руководителей осуществляется приказом директора Филиала.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников.

3.2 В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка индивидуального задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.3 Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается предметно-цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебно-практической работе.

3.4 Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.5 По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы и пишет отзыв на ВКР.

3.6 В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

4 Структура и содержание выпускной квалификационной работы

4.1. Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению ВКР определяются Филиалом и прописываются в Программах ГИА, разрабатываемых ежегодно по каждой специальности.

4.2 Структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

- Титульный лист
- Задание на ВКР
- Содержание
- Введение
- Теоретическая часть
- Практическая часть (исследовательская)
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

4.3 По структуре основная часть выпускной квалификационной работы состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от профиля специальности и темы выпускной квалификационной работы.

4.4 Объем выпускной квалификационной работы должен составлять 30 - 50 страниц печатного текста (без приложений).

5 Рецензирование выпускных квалификационных работ

5.1 ВКР подлежат обязательному рецензированию.

5.2 Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из сферы труда и государственных органов власти.

5.3 Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

5.4 Рецензия должна включать:

заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;

оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

общую оценку качества выполнения ВКР.

5.5 Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

5.6 Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.7 Выпускная квалификационная работа, не соответствующая предъявляемым требованиям к содержанию, объему, структуре, и оформлению, к защите не допускается.

6 Процедура защиты выпускной квалификационной работы

6.1 К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП-ППССЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

6.2 Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.3 Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

6.4 Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

6.5 На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты определяется Программой ГИА по согласованию с членами ГЭК и включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

6.6 Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

6.7 При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

6.8. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Филиала.

6.9 Протоколы оформляются и сдаются в учебную часть после завершения работы ГЭК.

6.10 Председатель ГЭК по окончании защиты составляет отчет о результатах защиты ВКР и сдает его заместителю директора по учебно-практической работе

6.11 Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Филиала.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Филиалом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

6.12 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

6.13 Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Филиал на период времени, установленный Филиалом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Филиалом не более двух раз.

7 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Филиала.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4 Состав апелляционной комиссии утверждается Филиалом одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

7.5 Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей Филиала, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор Филиала.

7.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

7.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

7.8 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.9 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.10 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Филиала.

8 Хранение выпускных квалификационных работ

8.1 Выполненные студентами ВКР хранятся в Филиале после их защиты в течение пяти лет, согласно номенклатуре дел Филиала. По истечении указанного срока выпускные квалификационные работы подлежат списанию.

8.2. списание ВКР оформляется соответствующим актом.

8.3 Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Филиала.

8.4 По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.