



УТВЕРЖДАЮ

Директор Терского филиала ФГБОУ ВО
Кабардино-Балкарский ГАУ

М.И. Абазехов М.И. Абазехов

Пр.№ 122 от 30.07.2015

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение об организации учебного процесса в Терском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М.Кокова»

На титульном листе слова «Терском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» заменить словами «Терском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова».

По тексту слова «Терский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М.Кокова», «Терский филиал ФГБОУ ВПО КБГАУ им. В.М.Кокова» заменить в соответствующем падеже словами «Терский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова», «Терский филиал ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ».

ПРИНЯТО

решением Совета филиала
Протокол № 8

«11» июня 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Терского филиала
ФГБОУ ВПО КБГАУ им. В.М. Кокова
М.И. Абазехов

«11» 06 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учебного процесса

в Терском филиале федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет
имени В.М. Кокова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет порядок организации учебного процесса по ППСЗ в Терском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее – Филиал).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г, регистрационный № 29200), Положения о Филиале, ФГОС СПО.

1.3. Положение разработано в целях наиболее оптимальной организации учебного процесса.

1.4. Основным локальным актом, регулирующим вопросы организации образовательного процесса является Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Терском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

Отдельные нормы, регулирующие организацию учебного процесса, регламентированы в локальных актах Филиала.

1.5. Филиал путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования образовательных технологий создает необходимые условия студентам для освоения ППСЗ. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья студентов методов обучения.

2. Основные задачи учебного процесса

2.1. Под учебным процессом понимается целенаправленная совместная деятельность руководящего, преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала и студентов, по подготовке высококвалифицированных специалистов.

Основными задачами учебного процесса являются:

- реализация в ходе учебного процесса лично - компетентного подхода к освоению федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении среднего профессионального образования, специальности и квалификации;
- распространение правовых, гуманитарных, профессиональных знаний и повышение общеобразовательного и культурного уровня.

3. Организация учебного процесса

3.1. Организация учебного процесса призвана обеспечить:

- современный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения;
- обобщение и внедрение в практику деятельности Филиала современных педагогических технологий и др.;
- органическое единство процесса обучения и воспитания;
- создание необходимых условий для освоения студентами профессиональных программ, их творческой самостоятельной работы.

3.2. Общие требования к организации учебного процесса:

Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с ППССЗ для каждой специальности и формы получения образования на основе ФГОС СПО.

Объем и структура приема студентов на первый курс для обучения в Филиале за счет средств федерального бюджета определяется Филиалом в рамках контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно учредителем.

Филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по соответствующим договорам, заключенным с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой стоимости обучения. Объем и структура приема студентов в этом случае определяются Филиалом.

ППССЗ, реализуемые Филиалом, обеспечиваются соответствующей учебной и учебно-методической документацией.

Сроки обучения в Филиале по ППССЗ устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Учебный год в Филиале начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной образовательной программе и форме получения образования.

В Филиале устанавливаются основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практические занятия, лабораторные занятия, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут производиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Производственная практика студентов Филиала проводится, как правило, на предприятиях и в иных организациях на основе договоров

закрываемых Филиалом в порядке, установленном Положением о практике обучающихся.

Оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

Контроль качества освоения ППССЗ осуществляется Филиалом в процессе промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Филиал самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядка, и периодичности промежуточной аттестации студентов в порядке, определяемом Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.

В процессе обучения успеваемость студентов (знания, умения, общие и профессиональные компетенции) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено», «ВПД освоен» или «ВПД не освоен».

Государственная итоговая аттестация выпускника Филиала является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме государственной экзаменационной комиссией в порядке, установленном Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации.

Перевод студента для обучения по другой образовательной программе, форме обучения, из других учебных заведений и восстановление студентов, ранее обучавшихся в Филиале, отчисление производятся в порядке, определяемом Положением о порядке отчисления, перевода, восстановления студентов.

По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту Филиала может быть предоставлен академический отпуск в порядке, определяемом Положением о порядке предоставления академического отпуска.

Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса, являются:

- календарные учебные графики,
- учебные планы,
- рабочие программы учебных дисциплин и модулей, а также программы учебной и производственной практики и другие методические материалы, обеспечивающие реализацию ППССЗ.

Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Режим занятий обучающихся устанавливается Положением о режиме занятий обучающихся.

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год по заочной форме составляет 160 академических часов.

Студент, обучающийся в Филиале, имеет право на перевод с платной основы обучения на бесплатную в порядке, установленном Положением о порядке и случаях перехода с платного обучения на бесплатное.

Студенты, обучающиеся по ППССЗ сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов.

Объем обязательных учебных занятий студентов не превышает 36 часов в неделю.

Расписание занятий составляется заведующей учебной частью в порядке, установленном Положением о расписании учебных занятий.

В компьютерных кабинетах Филиала для реализации ППССЗ функционирует интерактивная образовательная среда (интернет и локальная сеть).

В Филиале с целью выявления положительного опыта и недостатков в учебной и методической работе и принятия соответствующих мер по обеспечению выполнения требований ППССЗ и удовлетворения потребностей участников образовательного процесса и работодателей, качества подготовки выпускников осуществляется контроль учебного процесса.

Контроль учебного процесса - это целенаправленный, систематический, объективный, охватывающий все стороны образовательной деятельности процесс.

Контроль за организацией и осуществлением учебного процесса осуществляют должностные лица в объеме, определяемом их должностными обязанностями.

Организацию и проведение мероприятий в сфере контроля качества образовательного процесса в Филиале осуществляет отдел контроля качества образовательного процесса в порядке, установленном Положением об отделе.

Курирует деятельность Отдела контроля качества образовательного процесса Представитель руководства по качеству.