

ПРИНЯТО  
решением Ученого Совета  
ФГБОУ ВО  
Кабардино-Балкарский ГАУ

Протокол № 12  
от «29» мая 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФГБОУ ВО  
Кабардино-Балкарский ГАУ  
А.К. Апажев

мая 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Терском филиале  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Кабардино-Балкарский государственный  
аграрный университет имени В.М. Кокова»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Терский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (Терский филиал ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ), является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее – Университет), расположенным вне места его нахождения.

Терский филиал ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ (далее – Филиал) создан на основании приказа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации от 4 октября 1999г. № 677 «О создании Терского сельскохозяйственного техникума-филиала государственного образовательного учреждения Кабардино-Балкарской государственной сельскохозяйственной академии в Кабардино-Балкарской Республике» как Терский сельскохозяйственный техникум-филиал государственного образовательного учреждения Кабардино-Балкарской государственной сельскохозяйственной академии, переименован на основании приказа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации от 24 марта 2008года № 107 «О переименовании филиала ФГОУ ВПО «Кабардино-Балкарская государственная сельскохозяйственная академия имени В.М. Кокова» в Кабардино-Балкарской Республике» в Терский сельскохозяйственный техникум-филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарская государственная сельскохозяйственная академия имени В.М. Кокова», переименован на основании приказа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации от 27 декабря 2010 года № 451 «О переименовании филиала ФГОУ ВПО КБГСХА им. В.М. Кокова» в Терский филиал федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарская государственная академия имени В.М. Кокова», переименован на основании приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23 мая 2011года № 132 «О переименовании ФГОУ ВПО и их филиалов» в Терский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарская государственная сельскохозяйственная академия имени В.М. Кокова», переименован на основании приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 декабря 2012 года № 642 «О переименовании ФГБОУ ВПО КБГСХА им. В.М. Кокова и его филиала» в Терский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова», переименован на основании приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15 сентября 2014 года № 357 «О переименовании ФГБОУ ВПО и их филиалов» в Терский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова».

1.2. Филиал осуществляет функции по реализации образовательных программ среднего профессионального образования, ведет самостоятельно учебную, хозяйственную, предпринимательскую, социальную и иную деятельность, представляет интересы Университета и осуществляет их защиту.

1.3. Главными задачами Филиала являются:

а) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности;

б) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

в) организация и проведение методических, а также творческих работ и исследований;

г) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

д) воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации учебного заведения.

е) формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

1.4. Полное наименование филиала: Терский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова».

Сокращенное наименование филиала: Терский филиал ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

Место нахождения Терского филиала ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ 361009, Кабардино-Балкарская Республика, Прохладненский район, с.Учебное, ул. Школьная, д.1.

1.5. Филиал имеет отдельный баланс, лицевые счета в органах федерального казначейства, круглую печать с полным своим наименованием, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки с реквизитами Филиала.

1.6. Филиал имеет право на ведение образовательной деятельности в соответствии с выданной лицензией. Лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию Филиал проходит в составе Университета.

1.7. Филиал осуществляет свою деятельность на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г, регистрационный № 29200), других законов, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, устава Университета и настоящего Положения.

1.8. Филиал проводит мероприятия по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Филиал имеет в своем составе отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и другие структурные подразделения.

1.10. Филиал, включая его структурные подразделения, является единым учебным комплексом и не имеет статус юридического лица.

1.11. Функционирование Филиала обеспечивается:

- обязательным участием всех структурных подразделений в обучении студентов;
- исполнением всеми структурными подразделениями решений Совета и руководства Филиала.

Конкретные формы и содержание организационно-правовых отношений внутри Филиала определяются его Положением.

1.12. Официальное наименование Филиала устанавливается при его создании или реорганизации.

1.13. Решение о создании, реорганизации, ликвидации Филиала принимает Учредитель – Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

Положение о Филиале рассматривается Ученым Советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» и утверждается ректором Университета.

## 2. ПРИЕМ В ФИЛИАЛ

2.1. Прием для обучения в Филиале осуществляется в соответствии с Порядком приема в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования, установленным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти и Правилами приема в Филиал.

2.2. Филиал объявляет прием для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности.

2.3. При приеме Филиал обязан знакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами среднего профессионального образования, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

2.4. Количество граждан, принимаемых в Филиал для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема определяются в пределах государственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.5. Филиал вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных государственных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договора, с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

Стоимость обучения за предоставление платных образовательных услуг устанавливается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.6. Прием для обучения в Филиале производится в порядке, определяемом Правилами приема, ежегодно разрабатываемыми Филиалом.

2.7. Прием студентов из числа иностранных граждан проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации при наличии соответствующей регистрации на территории Российской Федерации.

2.8. Для приема документов от поступающих в Филиале создается приемная комиссия Филиала под председательством директора Филиала, а также апелляционная комиссия, порядок формирования, состав полномочия и деятельность которых регламентируется соответствующими локальными актами Филиала.

2.9. Зачисление для обучения в Филиале осуществляется приказом директора Филиала на основании доверенности, выданной ректором Университета.

## 3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

3.2. Объем и структура приема студентов на первый курс для обучения в Филиале за счет средств федерального бюджета определяется Филиалом в рамках контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3. Филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по соответствующим договорам, заключенным с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой стоимости обучения. Объем и структура приема студентов в этом случае определяются Филиалом.

3.4. Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые Филиалом, обеспечиваются соответствующей учебной и учебно-методической документацией.

3.5. Сроки обучения в Филиале по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

3.6. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной образовательной программе и форме получения образования.

3.7. В Филиале устанавливаются основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практические занятия, лабораторные занятия, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут производиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.8. Производственная практика студентов Филиала проводится, как правило, на предприятиях и в иных организациях на основе договоров заключаемых Филиалом.

3.9. Контроль качества освоения образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется Филиалом в процессе промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников.

Филиал самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядка, и периодичности промежуточной аттестации студентов в порядке, определяемом Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.

3.10. Филиал в пределах имеющихся субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания и средств, от приносящей доход деятельности (собственных доходов), самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов.

3.11. Перевод студента для обучения по другой образовательной программе, форме обучения, из других учебных заведений и восстановление студентов, ранее обучавшихся в Филиале, производится в порядке, определяемом Положением о порядке отчисления, перевода и восстановления студентов.

3.12. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту Филиала может быть предоставлен академический отпуск в порядке, определяемом локальным актом Филиала.

3.13. Государственная итоговая аттестация выпускника Филиала является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме государственной экзаменационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Филиал выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом государственного образца, заверенный гербовой печатью.

3.15. Студенты, обучающиеся в Филиале, могут быть отчислены приказом директора в порядке, определяемом Положением о порядке отчисления, перевода и восстановления студентов.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Общее руководство Филиалом осуществляет выборный представительный орган – Совет Филиала.

4.3. В состав Совета Филиала входят директор, который является его председателем, представители работников, обучающихся.

Члены Совета Филиала, за исключением директора, заместителя директора по учебно-практической работе, заместителя директора по воспитательной работе, главного бухгалтера, избираются на общем собрании трудового коллектива открытым голосованием.

4.4. Деятельность Совета филиала регламентируется Положением о Совете Терского филиала.

4.5. Непосредственное управление всей деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый ректором Университета.

Директор Филиала осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе и в пределах доверенности, выданной ректором Университета.

Директор имеет право:

- представлять Университет в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры и иные соглашения по вопросам деятельности Филиала;

- пользоваться печатью с изображением Государственного Герба РФ;

- назначать и освобождать от должности своих заместителей и главного бухгалтера;

- заключать трудовые договоры с работниками Филиала в пределах штатного расписания, договоры о полной материальной ответственности;

- определять должностные обязанности работников в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками;

- осуществлять перевод, перемещение работников Филиала, направлять их в командировку, на курсы повышения квалификации;

- предоставлять работникам отпуск в соответствии с трудовым законодательством РФ;

- требовать от работников Филиала выполнения условий трудового договора и правил внутреннего трудового распорядка, поощрять работников Филиала в пределах выделенных лимитов, привлекать работников Филиала к дисциплинарной ответственности;

- распоряжаться средствами Филиала в пределах установленного плана финансово-хозяйственной деятельности;

- издавать приказы, распоряжения и другие локальные акты Филиала, необходимые для нормальной работы Филиала (графики отпусков, инструкции по охране труда, должностные инструкции и т.п.);

- осуществлять иные права, предоставленные доверенностью, выданной ректором Университета.

4.6. На директора Филиала возлагается:

- организация исполнения приказов и указаний вышестоящих органов касающихся деятельности филиала, осуществления личного контроля их исполнения;

- общее руководство учебной, учебно-методической, воспитательной, редакционно-издательской, финансовой и административно-хозяйственной деятельностью;

- организация в установленном порядке приема и выпуска студентов;
- руководство подбором, расстановкой, подготовкой и повышением квалификации руководящих и педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;
- проведение необходимой работы по гражданской обороне;
- руководство Советом Филиала;
- разработка и осуществление мероприятий по укреплению и развитию учебной, материально-технической базы Филиала, совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности, обеспечению сохранности и экономному расходованию материально-технических ресурсов и денежных средств, обеспечению безопасности Филиала в целом;
- обеспечение условий, отвечающих требованиям безопасности, охране и гигиены труда, установленных законодательством об охране труда;
- расследование и учет несчастных случаев на производстве в порядке и сроки, установленные законодательством РФ;
- своевременное выполнение предписаний надзорных и контрольных органов.

4.7. В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## 5. РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

5.1. К работникам Филиала относятся руководящие, педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал, служащие, обслуживающий персонал.

5.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, образовательный ценз которых соответствует требованиям, установленным Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, а также требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

5.3. Права и обязанности всех категорий работников Филиала определяются трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Филиала, трудовым договором работника и должностными инструкциями.

5.4. Работники Филиала имеют право:

- на защиту чести, достоинства, деловой репутации;
- на участие в управлении Филиалом в порядке, определяемом Положением о Филиале;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Филиала;
- на организационное, материально-техническое обеспечение профессиональной деятельности;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Филиала в установленном законом порядке.

Работники Филиала пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Филиала.

Педагогические работники также пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.5. Работники Филиала обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Филиала;

- добросовестно выполнять функциональные обязанности, возложенные трудовым договором и должностной инструкцией;

- соблюдать требования по охране труда и технике безопасности;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе.

Работники Филиала несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Филиала.

Педагогические работники также обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дисциплин, курсов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью обучающихся.

5.6. Руководство Филиала создает необходимые условия для повышения квалификации работников.

## 6. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Университет наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом, учитываемом на его балансе и являющемся собственностью Российской Федерации.

6.2. Филиал вправе осуществлять самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Положением и «Доверенностью», распоряжаться доходами от этой деятельности. Земельные участки, необходимые для выполнения Филиалом своих задач предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Филиал, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии



с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.4. Филиал без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом. Виды и перечень особо ценного движимого имущества определяется нормативными актами Минсельхоза России. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Филиал вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.5. Финансовое обеспечение Филиала осуществляется за счет:

- 1) субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания;
- 2) субсидий на иные цели и пособия по социальной помощи населению;
- 3) средства от приносящей доход деятельности (собственные доходы), в том числе:
  - доходы от собственности;
  - доходы от оказания платных услуг (работ);
  - доходы от операций с активами;
  - прочие доходы.

6.6. Филиал самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направленную на оплату труда и материальное стимулирование работников Филиала, если условием предоставления средств не установлено иное.

6.7. Филиал не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

6.8. Филиал представляет в Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (его территориальный орган), именуемое в дальнейшем «Росимущество», документы (копии документов), содержащие сведения о федеральном имуществе, а также осуществляет работу по учету федерального имущества Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Филиал вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

6.10. Филиал осуществляет размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Филиала и заключение гражданско-правовых договоров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.11. Филиал отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Филиалом собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Филиалом собственником этого имущества или приобретенного Филиалом за счет выделенных собственником имущества Филиала средств, а также недвижимого имущества.

6.12. Цены на услуги и продукцию Филиала устанавливаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.13. Филиал самостоятельно формирует фонд оплаты труда работников за счет средств федерального бюджета, направленных на содержание Филиала, и (или) иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Филиал, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет размер доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а также размеры должностных окладов (ставок) всех категорий работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.14. Филиал ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность в порядке, установленном Минфином России, иные виды государственной отчетности, а также ведение налогового учета и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

## 7. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Филиал имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с Уставом Университета.

7.2. Внешнеэкономическая деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.