



ТВЕРЖДАЮ  
Директор Терского филиала ФГБОУ ВО  
Кабардино-Балкарский ГАУ  
М.И. Абазехов  
Пр. № 122 от 30.07.2015

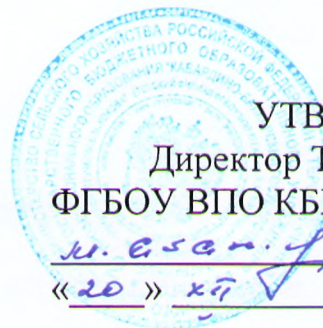
## ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение о стажировке преподавателей

По тексту слова «Терский филиал ФГБОУ ВПО КБГАУ им. В.М.Кокова» заменить в соответствующем падеже словами «Терский филиал ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ».

ПРИНЯТО  
решением Совета филиала  
Протокол № 3

« 20 » декабря 2013 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Терского филиала  
ФГБОУ ВПО КБГАУ им. В.М.Кокова  
М.И. Абазехов  
« 20 » дк 2013 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о стажировке преподавателей

с. Учебное

2013 г.

## Содержание

- [1. Общие положения](#)
- [2. Порядок стажировки педагогических работников](#)

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее Положение) конкретизирует в Терском филиале (далее Филиал) ФГБОУ ВПО КБГАУ им. В.М. Кокова требования к процессу стажировки педагогических работников.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»  
<http://www.rg.ru/2012/12/30/obrazovanie-dok.html>,  
[приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,  
[письмом](#) государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 15 марта 1996 г. N 18-34-44ин/18-10 «Об организации и проведении стажировки специалистов»,  
типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=78463>,  
положением о Филиале  
<http://tsxt.org/wp-content/uploads/2013/01/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D0%BE-%D1%84%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B51.pdf>,
- 1.3. Вопросы проведения стажировки педагогических работников конкретизируются настоящим локальным актом образовательного учреждения, право принятия которого входит в компетенцию образовательной организации (Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации).  
<http://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/2974>.

### 2. Порядок стажировки педагогических работников

2.1. [Стажировка](#) является формой реализации дополнительной профессиональной программы.

Стажировка осуществляется в [целях](#) изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

2.2. Стажировка специалистов организуется самостоятельно образовательным учреждением.

Организация стажировки специалистов, осуществляемая учреждением, регулируется работодателем (периодичность, продолжительность, содержание).

Организация стажировки, осуществляемая образовательным учреждением, проводится на основе приказа Министерства Образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499, а также, в части не противоречащей Закону РФ «Об образовании в РФ», на основе Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов <\*>, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. N 610.

<\*> Далее - образовательное учреждение.

2.3. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

2.4. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации.

2.5. Образовательные учреждения, организующие стажировку, заключают договор о сотрудничестве, который является основанием для направления слушателя на стажировку в данную организацию (Приложение 1).

2.6. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

2.7. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно.

2.8. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

Терский филиал  
ФГБОУ ВПО КБГАУ  
имени В.М. Кокова

Руководителю ОАО  
«Прохладненский  
хлебозавод»  
Дубко Н.Н.

## ПИСЬМО - НАПРАВЛЕНИЕ

В соответствии с достигнутой договоренностью стажёр *Иванов Иван Иванович*, работающий в Терском филиале ФГБОУ ВПО КБГАУ имени В.М. Кокова в должности преподавателя *специальных дисциплин* направляется в Вашу организацию на стажировку по индивидуальной программе

с *одиннадцатого ноября* по *двадцать второе ноября* 2013 года.

Согласно программе стажировки просим закрепить за стажёром специалиста Вашей организации для текущего руководства стажировкой и консультирования по возникающим в ходе её реализации вопросам.

Индивидуальная программа повышения квалификации прилагается.

Директор Терского  
филиала  
ФГБОУ ВПО КБГАУ  
имени В.М. Кокова

М.И. Абазехов

\_\_\_\_\_

«11» ноября 2013 г.

ТЕРСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»

Согласовано  
Руководитель предприятия  
ОАО «Прохладненский  
хлебозавод»

---

Дубко Н.Н.  
«11» ноября 2013 г.

Утверждаю  
Директор Терского филиала  
ФГБОУ ВПО КБГАУ имени  
В.М. Кокова

---

Абазехов М.И.  
«11» ноября 2013 г.  
Рассмотрена на заседании  
цикловой комиссии  
общепрофессиональных и  
специальных дисциплин  
Протокол № 2  
от «8» ноября 2013 г.  
Председатель комиссии

---

Богатырева О.А.

Программа  
прохождения стажировки преподавателем  
Ивановым И.И.  
«Технология хлеба, макаронных и кондитерских  
изделий»  
по специальности СПО:

с. Учебное

2013 г.



ТЕРСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»  
ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

Ивановым Иваном Ивановичем

Работающего: преподавателем Терского филиала ФГБОУ ВПО КБГАУ имени В.М. Кокова

Место стажировки: ОАО «Прохладненский хлебозавод»

Наименование программы стажировки: индивидуальная

Цель стажировки: формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности

Руководитель стажировки:  
от организации: Петров Петр Петрович  
от образовательного учреждения: Сидоров Сергей Сергеевич

1. Дневник

Дата	Выполняемая работа	Вопросы для консультантов и руководителя стажировки

2. Замечания, предложения по совершенствованию работы организации

3. Краткий отчет о стажировке

Программа стажировки в полном объеме исполнена.

22 ноября 2013 г. \_\_\_\_\_

4. Заключение руководителя стажировки от организации

Программа стажировки выполнена в полном объеме, цели стажировки достигнуты

Руководитель стажировки: \_\_\_\_\_

4. Заключение руководителя стажировки от образовательного учреждения

Задачи, в решении которых заинтересовано образовательное учреждение, решены. Это позволяет надеяться, что стажировка дала положительный результат.

Руководитель стажировки: \_\_\_\_\_



**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ВЫСШЕМУ ОБРАЗОВАНИЮ**

**ПИСЬМО**

от 15 марта 1996 г. N 18-34-44ин/18-10

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ СТАЖИРОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ**

**Типовое положение** об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.95 N 610, предусматривает в качестве одного из видов дополнительного профессионального образования специалистов их стажировку на предприятиях (объединениях), в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах и федеральных органах исполнительной власти, в том числе за рубежом.

В соответствии с **Приказом** Госкомвуза России от 18.07.95 N 1078 Управление дополнительного образования разработало **рекомендации** по организации и проведению стажировки специалистов.

При разработке рекомендаций использованы опыт и материалы Минсельхозпрода России.

Управление направляет указанные рекомендации для возможного использования в практической деятельности.

Начальник Управления  
дополнительного образования  
В.В.БЕЗЛЕПКИН

Приложение

**РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ СТАЖИРОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ**

I. Общие положения

1. Стажировка является одним из видов дополнительного профессионального образования специалистов и осуществляется в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

2. Стажировка специалистов может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях (объединениях), в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах и федеральных органах исполнительной власти.

3. Стажировка специалистов может организовываться самостоятельно как предприятиями (организациями) <\*>, так и образовательными учреждениями.

-----

<\*> Далее - организации.

Организация стажировки специалистов, осуществляемая организациями, регулируется работодателем (периодичность, продолжительность, содержание).

Организация стажировки, осуществляемая образовательным учреждением, проводится на основе **Типового положения** об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов <\*>, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. N 610.

-----

<\*> Далее - образовательное учреждение.

4. В образовательном учреждении стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

5. Сроки стажировки, являющейся самостоятельным видом обучения, устанавливаются договором, заключаемым образовательным учреждением с конкретной организацией.

Сроки стажировки, предусмотренной в качестве раздела учебного плана при повышении квалификации или профессиональной переподготовке специалистов, определяются

образовательным учреждением исходя из общих целей обучения.

6. По результатам прохождения стажировки, являющейся самостоятельным видом обучения, осуществляемой образовательным учреждением, стажеру выдается документ государственного образца, установленный для краткосрочного или длительного повышения квалификации специалистов в зависимости от сроков обучения.

7. Образовательные учреждения, организующие стажировку, заключают договор с организацией о сотрудничестве, который является основанием для направления слушателя на стажировку в данную организацию (Приложение 1).

8. Стажировка носит индивидуальный характер и при различных формах обучения предусматривает самостоятельную работу в производственных условиях, индивидуальный учет и контроль выполненной работы, а также групповые или индивидуальные консультации.

9. Стажировка заканчивается подведением итогов и оценкой уровня приобретенных знаний, умений и навыков независимо от того, является ли она составной частью программы обучения или самостоятельным видом дополнительного профессионального образования.

## II. Организационные требования к стажировке, являющейся составной частью программы обучения

1. Стажировка, являющаяся частью учебного плана и образовательной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки специалистов, оформляется в указанных документах отдельным разделом с указанием продолжительности и этапов практических работ. Для каждого слушателя составляется отдельная программа стажировки с подробным описанием производственных заданий, с учетом профессиональной ориентации слушателя на результаты стажировки и содержания теоретических и практических занятий, предшествующих стажировке.

2. За каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа руководителей и специалистов производственных (научных) подразделений организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера, контроль за результатами его практической деятельности в период стажировки.

3. Учебно-методическое руководство стажировкой осуществляют соответствующие кафедры образовательного учреждения.

За стажером в качестве руководителя от образовательного учреждения закрепляется преподаватель соответствующей кафедры, являющийся одновременно руководителем или консультантом аттестационной или другой итоговой работы.

4. Рабочий день стажера должен соответствовать продолжительности учебного дня образовательного учреждения или рабочего дня организации.

## III. Стажировка, являющаяся самостоятельным видом обучения

1. При организации стажировки без предварительных теоретических и практических занятий в образовательном учреждении с выдачей документа (удостоверения, свидетельства) государственного образца программа стажировки должна составлять не менее 72 часов. При проведении такого вида стажировки образовательное учреждение проводит установочные лекции, инструктивные беседы и консультации. Основным условием организации стажировки этого вида является близость тематики стажировки к профессиональным и производственным функциям стажера.

2. Требования к оформлению программы, проведению консультаций, руководству стажировкой и контролю за выполнением программы, а также режиму занятий предъявляются как при стажировке, являющейся составной частью программы обучения.

## IV. Содержание стажировки

1. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в производственных совещаниях, деловых встречах и др.

В целом содержание стажировки определяется образовательным учреждением с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, самих стажеров, рекомендаций ведущих специалистов, содержания образовательных программ.

2. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы, например: анализ хозяйственной, производственной и финансовой деятельности организации; изучение системы налогообложения и ведения финансовой отчетности; изучение новых технологий производства продукции и др.

V. Документальное оформление стажировки и подведение ее итогов

1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная руководителем образовательного учреждения программа стажировки, согласованная с руководителем организации, где она проводится. Программа стажировки выдается каждому стажеру.

2. Основным отчетным документом для образовательного учреждения и стажера является дневник стажировки (Приложение 2). В дневнике стажер дает краткую характеристику места стажировки, функций организации и формулирует личные цели стажировки согласно программе.

В дневнике ведется ежедневный учет выполненной работы, возникших проблем и записываются вопросы для консультантов и руководителей стажировки.

Отдельно в дневнике формулируются предложения по совершенствованию работы организации, технологии и других направлений деятельности организации. Дневник заканчивается отчетом по стажировке.

В конце срока проведения стажировки руководителем от организации дается отзыв (заключение) о ее прохождении стажером. Соответствующая запись производится в дневнике и заверяется печатью организации.

3. Итоги стажировки подводятся как в самой организации, так и в образовательном учреждении с участием руководителей от обеих сторон.

4. При стажировке, являющейся составной частью программы, выводы и предложения по ее результатам включаются в итоговые работы, установленные в образовательном учреждении, и вместе с отзывом (заключением) руководителя стажировки от организации представляются на защиту аттестационной комиссии (комиссии).

5. При стажировке, являющейся самостоятельным видом обучения, решение о выполнении программы стажировки, ее оценке и о выдаче соответствующего документа (удостоверения, свидетельства) принимает комиссия, назначенная образовательным учреждением.

Приложение 1

Образовательное учреждение

Руководителю организации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ТИПОВОЕ  
ПИСЬМО - НАПРАВЛЕНИЕ

В соответствии с договором от \_\_\_\_\_ 199\_\_ г. № \_\_\_\_  
о сотрудничестве между \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

и Вашей организацией слушатель \_\_\_\_\_

(фамилия,

\_\_\_\_\_  
имя, отчество)

работающий в \_\_\_\_\_

(наименование организации)

в должности \_\_\_\_\_,

направляется в Вашу организацию на стажировку с \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_ 199\_\_ г.

Согласно программе стажировки просим закрепить за слушателем (стажером) опытного руководителя (специалиста) Вашей организации для текущего руководства стажировкой и консультирования по вопросам \_\_\_\_\_

Оплата за руководство стажировкой и использование стажером материально-технических средств организации в ходе стажировки будет произведена в соответствии с действующим законодательством и упомянутым выше договором.

Ректор (директор)  
образовательного  
учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения)

ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество специалиста (стажера)  
работающего \_\_\_\_\_  
(наименование организации и должность)

Место стажировки \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
Наименование программы стажировки \_\_\_\_\_

Цель стажировки \_\_\_\_\_

Руководители стажировки:

от образовательного

учреждения \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

от организации \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

1. Дневник

Дата	Выполняемая работа	Вопросы для консультантов и руководителей стажировки
------	--------------------	--

2. Замечания, предложения по совершенствованию работы организации

3. Краткий отчет о стажировке

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

4. Заключение руководителя стажировки от организации

Руководитель стажировки \_\_\_\_\_  
(подпись)

5. Заключение преподавателя - руководителя стажировки от образовательного учреждения \_\_\_\_\_

Преподаватель  
(руководитель стажировки) \_\_\_\_\_  
(подпись)

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА  
ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

**Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации  
от 01 июля 2013 г. № 499**

Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации  
20 августа 2013 г. Регистрационный № 29444

В соответствии с [частью 11 статьи 13](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2013 года.

Министр  
Д.В.ЛИВАНОВ

Утвержден  
приказом Министерства  
образования и науки  
Российской Федерации  
от 1 июля 2013 г. № 499

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - Порядок) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2. Настоящий порядок является обязательным для организаций дополнительного профессионального образования; образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, организаций, осуществляющих обучение (научные организации или *иные юридические лица*) (далее совместно - организация).

3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование <1>.

-----  
<1> [Часть 3 статьи 76](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

*4. Организация осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.*

5. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, если иное не установлено Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в

Российской Федерации" <1> и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование. <2>

-----  
<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326.

<2> [Часть 6 статьи 76](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

6. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) <1>.

-----  
<1> [Часть 2 статьи 76](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации <1>.

-----  
<1> [Часть 4 статьи 76](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

*В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.*

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации <1>.

-----  
<1> [Часть 5 статьи 76](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:  
характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

7. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

8. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые

устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе <1>.

<1> [Часть 9 статьи 76](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

9. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией <1>.

<1> [Части 4, 5 статьи 13](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты <1>. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

<1> [Пункт 9 статьи 2](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

10. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ. <1>

<1> [Часть 10 статьи 76](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

11. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

12. *Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании <1>. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.*

-----  
<1> [Часть 13 статьи 76](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

13. *Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.*

*Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.*

*Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.*

*Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.*

*Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:*

- самостоятельную работу с учебными изданиями;*
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;*
- изучение организации и технологии производства, работ;*
- непосредственное участие в планировании работы организации;*
- работу с технической, нормативной и другой документацией;*
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);*
- участие в совещаниях, деловых встречах.*

*По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.*

14. При реализации дополнительных профессиональных программ организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. <1>

-----  
<1> [Часть 3 статьи 13](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации <1>.

-----  
<1> [Пункт 3 части 1 статьи 34](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).



15. Дополнительные профессиональные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации <1>.

-----  
<1> [Часть 1 статьи 13](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

16. Образовательный процесс в организации может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется организацией.

17. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

18. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется организацией самостоятельно.

*19. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно.*

*Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. <1>*

-----  
<1> [Часть 15 статьи 76](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

*Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.*

*Документ о квалификации выдается на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен организацией.*

20. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной

переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации <1>.

-----  
<1> [Часть 16 статьи 76](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

21. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

22. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

внутренний мониторинг качества образования;

внешняя независимая оценка качества образования.

Организация самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждается в порядке, предусмотренном образовательной организацией.

Организации на добровольной основе могут применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.