

ПРИНЯТО
решением Совета филиала
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Терского филиала ФГБОУ ВО
Кабардино-Балкарский ГАУ

«1» декабря 2016 г.

М. И. Абазехов М.И. Абазехов
«01» декабря 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о смотре-конкурсе работы учебных кабинетов (лабораторий, мастерских)
Терского филиала ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ

с. Учебное
2016

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок проведения смотра-конкурса «Лучший учебный кабинет (лаборатория, мастерская)» в Терском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее – Филиал).

1.2 Целями смотра-конкурса являются:

- организация работы по совершенствованию условий реализации образовательного процесса;
- обобщение и распространение передового опыта работы лучших заведующих учебными кабинетами (лабораториями, мастерскими);
- активизация аудиторной и внеаудиторной работы со студентами с учётом направлений работы кабинета (лаборатории, мастерской);
- выработка предложений и рекомендаций для принятия практических мер в целях совершенствования материально-технической базы;
- мотивация и стимулирование педагогических работников за повышение качества подготовки выпускников.

1.3 Задачами смотра-конкурса являются:

- определение уровня оснащения учебного кабинета (лаборатории, мастерской) в соответствии с требованиями ФГОС СПО к материально-технической базе, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом, их соответствие действующим санитарным и противопожарным нормам.
- изучение динамики развития каждого учебного кабинета (лаборатории, мастерской);
- оценка эффективности работы заведующих учебными кабинетами (лабораториями, мастерскими);
- оказание практической помощи заведующим кабинетами (лабораториями, мастерскими) в организации их работы;
- развитие творческой деятельности педагогических работников и совершенствование их педагогического мастерства;
- проверка сохранности оборудования, техники, имущества и их соответствия данным бухгалтерского учета, эффективности их использования в процессе обучения.

2 Организация проведения смотра-конкурса

2.1 Смотр-конкурс проводится в мае-июне месяце каждого учебного года. Конкретные сроки проведения смотра-конкурса определяются директором Филиала и доводятся до сведения преподавателей председателями предметно-цикловых комиссий не позднее, чем за 2 недели до начала смотра-конкурса.

2.2 Смотр-конкурс проводится в соответствии с графиком, согласованном с председателем соответствующей предметно-цикловой комиссии.

2.3 .В смотре-конкурсе участвуют учебные кабинеты, определяемые

приказом директора о назначении заведующих учебными кабинетами (лабораториями, мастерскими) и закреплении учебных кабинетов, издаваемым в начале учебного года.

2.4 Смотр-конкурс проводится по итогам работы за текущий учебный год.

2.5 Для проведения смотра-конкурса создается комиссия в составе:

- директор Филиала - председатель комиссии;
- заместитель директора по учебно-практической работе;
- начальник отдела контроля качества образовательного процесса;
- методисты;
- заведующий соответствующим учебным отделением;
- председатель соответствующей предметно-цикловой комиссии;
- инженер по охране труда и пожарной безопасности;
- специалист по учебно-практической работе.

2.6 Смотр-конкурс проводится комиссией путем посещения соответствующего учебного кабинета (лаборатории, мастерской). Для оценки работы кабинета (лаборатории, мастерской) используется оценочный лист, с использованием бальной системы оценки. Форма оценочного листа разрабатывается ежегодно методическим советом Филиала, утверждается директором Филиала и доводится председателями предметно-цикловых комиссий до сведения заведующих кабинетами не позднее 1 октября соответствующего учебного года.

2.7 Проведение смотра-конкурса осуществляется по следующим основным показателям:

- документация;
- кружковая работа;
- эстетическое оформление;
- техника безопасности;
- санитарно-гигиеническое состояние

3 Подведение итогов смотра-конкурса

3.1 По итогам смотра-конкурса номинируются 1,2,3 места, набравшие наибольшее количество баллов.

3.2 Преподаватели-победители смотра-конкурса «Лучший учебный кабинет (лаборатория, мастерская)» награждаются грамотами и денежными премиями.

4 Заключительные положения

4.1 Оценочные листы смотра-конкурса хранятся в методическом кабинете в течение 3 лет.

