

ПРИНЯТО
решением Совета филиала
Протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Терского филиала ФГБОУ ВО
Кабардино-Балкарский ГАУ

«26» апреля 2018 г.

И.С.С. М.И. Абазехов
«26» 04 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
профсоюзной организации
работников Терского филиала
А.И. Грачев
«26» апреля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рейтинговой оценке деятельности педагогических работников
Терского филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет
имени В.М. Кокова»

1 Настоящее положение (далее – Положение) устанавливает критерии и порядок определения рейтинговой оценки деятельности педагогических работников Терского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее – Филиал) в связи с переходом на эффективный контракт.

2 Положение разработано в соответствии с:

- Указом Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

- Программой поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р;

- Приказом Минтруда России №167н от 26 апреля 2013 г. «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;

3 Целью рейтинговой оценки деятельности педагогических работников является:

- дифференциация оценки деятельности каждого педагогического работника в связи с переходом на эффективный контракт;

- учет вклада каждого педагогического работника в выполнение задач, стоящих перед коллективом;

- усиление материальной заинтересованности педагогических работников в повышении качества образовательного процесса;

- развитие творческой активности и инициативы преподавательского состава.

4 Общая сумма стимулирующей части фонда оплаты труда преподавательского состава на отчетный период устанавливается приказом директора Филиала.

5 Результаты рейтинговой оценки деятельности используются для применения стимулирующих выплат в зависимости от результатов качества выполненной работы. Размер стимулирующей выплаты зависит от количества баллов, набранных каждым педагогическим работником по показателям рейтинговой оценки деятельности согласно Приложения 1 к настоящему Положению.

6 Рейтинговая оценка деятельности педагогических работников осуществляется в отношении каждого штатного педагогического работника на основании информации, предоставленной ответственными лицами согласно Приложения 1 к настоящему Положению.

Показатели оценки деятельности педагогического работника, критерии (количество баллов), доводятся до сведения педагогических работников на заседании предметно-цикловой комиссии.

7 Рейтинг педагогического работника определяется как сумма баллов согласно Приложения 1 к настоящему Положению.

8 Стоимость одного балла определяется в рублях и устанавливается приказом директора Терского филиала на основании решения Совета Филиала.

9 Рейтинговая оценка деятельности педагогических работников проводится рейтинговой комиссией, персональный состав которой определяется приказом директора Терского филиала. Результаты рейтинговой оценки деятельности отражаются в оценочном листе по каждому педагогическому работнику согласно Приложения 2 к настоящему Положению.

На рейтинговую комиссию возлагается выполнение следующих функций:

- организация и координирование деятельности, связанной с разработкой критериев, требований, методик и инструментария анализа;
- оказание содействия ответственным лицам в подготовке и проведении оценки достижений;
- формирование базы данных и рейтингов педагогических работников;
- подготовка аналитической и статистической информации для руководства Филиала.

10 Результаты рейтинговой оценки деятельности оформляются протоколом заседания рейтинговой комиссии и являются основанием для издания приказа о размере стимулирующих выплат на следующий семестр.

11 Рейтинг составляется:

- по завершении 1 семестра в срок до 25 января;
- по завершении 2 семестра в срок до 25 сентября.

12 Показатели оценки деятельности, критерии (количество баллов), ответственный, основания (подтверждающие документы) определяются согласно Приложения 1 к настоящему Положению.

13 Общее руководство работой рейтинговой комиссии осуществляет заместитель директора по учебно-практической работе.

14 Результаты работы рейтинговой комиссии (оценочные листы, служебные записки, протоколы заседаний и др. материалы) хранятся в методическом кабинете Филиала в течение 3 лет.

**ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ДЛЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

№ п/п	Показатели оценки деятельности педагогического работника	Критерии (количество баллов)	Ответственный	Основание (подтверждающие документы)
Интенсивность и высокие результаты работы				
1	Участие преподавателя в научно – практических конференциях, профессиональных конкурсах: - региональных - всероссийских - международных	За каждое участие 3 балла 5 баллов 7 баллов	Председатели ПЦК	Служебная записка
2	Подготовка обучающихся к участию в научно – практических конференциях, олимпиадах, смотрах, конкурсах: - на уровне Филиала - региональных - всероссийских - международных	За каждое участие 2 балла 3 балла 5 баллов 7 баллов	Председатели ПЦК	Служебная записка
3	Подготовка и проведение открытого урока с приложением методической разработки	10 баллов за каждый (не более 5 открытых уроков в семестр)	Методист Председатели ПЦК	Служебная записка
4	Подготовка преподавателем методических разработок для проведения уроков	3 балла за каждую (не более одной в семестр)	Методист Председатели ПЦК	Служебная записка
5	Подготовка и проведение внеклассного мероприятия с приложением методической разработки	5 баллов за каждое (не более 5 мероприятий в семестр)	Методист Председатели ПЦК	Служебная записка
6	Подготовка преподавателем методических разработок для проведения внеклассных мероприятий	2 балла за каждую (не более одной в семестр)	Методист Председатели ПЦК	Служебная записка
7	Выступление преподавателей на методических объединениях с приложением методических материалов	3 балла за каждое (не более 5 в семестр)	Методист Председатели ПЦК	Служебная записка
Качество выполняемых работ				
8	Своевременное и качественное составление и представление учебно – методической документации	20 баллов в каждом семестре	Председатель ПЦК	Служебная записка
9	Посещаемость студентов	70-80% - 5 баллов 81-90% - 7 баллов 91-100% - 10 баллов по итогам семестра	Зам. директора по ВР Зав.отделением Зав. учебной частью Кл.руковод.	Служебная записка
10	Общая успеваемость студентов	70-80% - 5 баллов 81-90%- 7 баллов 91-100% - 10 баллов по итогам семестра	Отдел качества	Служебная записка

11	Качественная успеваемость студентов (успеваемость на «4» и «5»)	40-60% - 5 61-80% - 7 81-100% - 10 по итогам семестра	Отдел качества	Служебная записка
За классное руководство				
12	Классному руководителю за сохранность контингента студентов учебной группы	за каждого отчисленного по неуважительной причине студента снимается 10 баллов по итогам семестра	Зав. отделением Зав. учебной частью	Служебная записка
13	Классному руководителю за посещаемость студентов учебной группы	70-80% - 5 81-90% - 7 91-100% - 10 по итогам семестра	Зав. отделением	Служебная записка (аттестационная ведомость)
14	Классному руководителю за общую успеваемость студентов учебной группы	70-80% - 5 81-90% - 7 91-100% - 10 по итогам семестра	Зав. отделением	Служебная записка (аттестационная ведомость)
15	Классному руководителю за качественную успеваемость студентов учебной группы (успеваемость на «4» и «5»)	40-60% - 5 61-80% - 7 81-100% - 10 по итогам семестра	Зав. отделением	Служебная записка (аттестационная ведомость)
16	Подготовка и проведение открытого классного часа, экскурсии с приложением методической разработки	5 за каждое (не более 5 мероприятий в семестр)	Зав. отделением Председатель МО классных руководителей	Служебная записка
17	При наличии дисциплинарного взыскания с преподавателя снимается: - за замечание - за выговор	30 баллов 50 баллов	Специалист по кадрам	Служебная записка
	ИТОГО			

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

(ФИО преподавателя)

за _____ семестр 20__ - 20__ учебного года

№ п/п	Показатели оценки деятельности педагогического работника	Критерии (количество баллов)	Ответственный	Основание (подтверждающие документы)	Баллы преподавателя
Интенсивность и высокие результаты работы					
1	Участие преподавателя в научно – практических конференциях, профессиональных конкурсах: - региональных - всероссийских - международных	За каждое участие 3 балла 5 баллов 7 баллов	Председатели ПЦК	Служебная записка	
2	Подготовка обучающихся к участию в научно – практических конференциях, олимпиадах, смотрах, конкурсах: - на уровне Филиала - региональных - всероссийских - международных	За каждое участие 2 балла 3 балла 5 баллов 7 баллов	Председатели ПЦК	Служебная записка	
3	Подготовка и проведение открытого урока с приложением методической разработки	10 баллов за каждый (не более 5 открытых уроков в семестр)	Методист Председатели ПЦК	Служебная записка	
4	Подготовка преподавателем методических разработок для проведения уроков	3 балла за каждую (не более одной в семестр)	Методист Председатели ПЦК	Служебная записка	
5	Подготовка и проведение внеклассного мероприятия с приложением методической разработки	5 баллов за каждое (не более 5 мероприятий в семестр)	Методист Председатели ПЦК	Служебная записка	
6	Подготовка преподавателем методических разработок для проведения внеклассных мероприятий	2 балла за каждую (не более одной в семестр)	Методист Председатели ПЦК	Служебная записка	
7	Выступление преподавателей на методических объединениях с приложением методических материалов	3 балла за каждое (не более 5 в семестр)	Методист Председатели ПЦК	Служебная записка	
Качество выполняемых работ					
8	Своевременное и качественное составление и представление учебно – методической документации	20 баллов в каждом семестре	Председатель ПЦК	Служебная записка	
9	Посещаемость студентов	70-80% - 5 баллов 81-90% - 7 баллов 91-100% - 10 баллов по итогам семестра	Зам. директора по ВР Зав. отделением Зав. уч. частью Кл.руковод.	Служебная записка	

10	Общая успеваемость студентов	70-80% - 5 баллов 81-90% - 7 баллов 91-100% - 10 баллов по итогам семестра	Отдел качества	Служебная записка	
11	Качественная успеваемость студентов (успеваемость на «4» и «5»)	40-60% - 5 61-80% - 7 81-100% - 10 по итогам семестра	Отдел качества	Служебная записка	
За классное руководство					
12	Классному руководителю за сохранность контингента студентов учебной группы	за каждого отчисленного по неуважительной причине студента снимается 10 баллов по итогам семестра	Зав. отделением Зав. учебной частью	Служебная записка	
13	Классному руководителю за посещаемость студентов учебной группы	70-80% - 5 81-90% - 7 91-100% - 10 по итогам семестра	Зав. отделением	Служебная записка (аттестационная ведомость)	
14	Классному руководителю за общую успеваемость студентов учебной группы	70-80% - 5 81-90% - 7 91-100% - 10 по итогам семестра	Зав. отделением	Служебная записка (аттестационная ведомость)	
15	Классному руководителю за качественную успеваемость студентов учебной группы (успеваемость на «4» и «5»)	40-60% - 5 61-80% - 7 81-100% - 10 по итогам семестра	Зав. отделением	Служебная записка (аттестационная ведомость)	
16	Подготовка и проведение открытого классного часа, экскурсии с приложением методической разработки	5 за каждое (не более 5 мероприятий в семестр)	Зав. отделением Председатель МО классных руководителей	Служебная записка	
17	При наличии дисциплинарного взыскания с преподавателя снимается: - за замечание - за выговор	30 баллов 50 баллов	Специалист по кадрам	Служебная записка	
	ИТОГО				