



УТВЕРЖДАЮ
Директор Терского филиала ФГБОУ ВО
Кабардино-Балкарский ГАУ
М.И. Абазехов М.И. Абазехов
Пр. № 122 от 30.07.2015

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение о разработке учебно-методического комплекса учебной дисциплины (профессионального модуля) в Терском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М.Кокова»

На титульном листе слова « в Терском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» заменить словами « в Терском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова».

По тексту слова «Терский филиал ФГБОУ ВПО КБГАУ им. В.М.Кокова» заменить в соответствующем падеже словами «Терский филиал ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ».

ПРИНЯТО
решением Совета Филиала

Протокол № 4
«10» октября 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Терского филиала ФГБОУ
ВПО КБГАУ им. В.М. Кокова
М.И. Абазехов
2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке учебно-методического комплекса
учебной дисциплины (профессионального модуля)
в Терском филиале федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет
имени В.М. Кокова»

с. Учебное
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) определяет в Терском филиале ФГБОУ ВПО КБГАУ им. В.М. Кокова требования к учебно-методическому комплексу.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.3. Положение определяет структуру и порядок разработки учебно-методических комплексов дисциплин / модулей (далее УМК) программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в Терском филиале (далее Филиал) ФГБОУ ВПО КБГАУ им. В.М. Кокова

1.4. УМК разрабатывается на соответствующих предметно-цикловых комиссиях по каждой учебной дисциплине / модулю учебного плана в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ППССЗ и ФГОС СПО, утверждаются заместителем директора по учебно – практической работе.

1.5. Положение об УМК регламентирует его структуру и порядок разработки в Филиале.

1.6. Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности Филиала и соблюдаются всеми предметно-цикловыми комиссиями.

2. Требования к учебно-методическому комплексу

2.1. УМК – структурированный системный комплекс учебно-методических материалов, обеспечивающих качественное освоение студентами содержания дисциплины, модуля и позволяющий эффективно формировать профессионально значимые компетенции. УМК предназначен обучающимся. Он позволяет оптимально организовать свое время и отвечает принципу «прозрачности» образования.

2.2. За качественную разработку УМК, соответствие требованиям ФГОС СПО по специальностям, учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, модуля своевременное обновление и доступность УМК отвечает председатель соответствующей предметно-цикловой комиссии

2.3 Современный УМК ориентирован:

- на развитие у студентов общекультурных, профессиональных компетентностей необходимых для успешной профессиональной деятельности;
- на развитие рефлексивного опыта, гражданской позиции, способностей к решению проблем и задач;
- на формирование индивидуальной и коллективной ответственности за профессиональные действия.

2.4. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития образования,

предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки для его использования на практике.

3. Порядок разработки учебно-методического комплекса

3.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) предметно-цикловой комиссии, обеспечивающей преподавание дисциплины, модуля в соответствии с учебным планом по специальностям.

3.2. Разработка УМК реализуется по следующему алгоритму:

3.2.1. Разработка и утверждение предметно-цикловой комиссией плана подготовки УМК по соответствующей дисциплине, модулю; определение сроков и ответственных за его разработку.

3.2.2. Разработка УМК преподавателем (коллективом преподавателей), обеспечивающим преподавание дисциплины, профессионального модуля (далее модуля) в соответствии с учебным планом по специальностям.

3.2.3. Обсуждение, корректировка и рассмотрение УМК на заседании соответствующей предметно – цикловой комиссии и утверждение заместителем директора по учебно – практической работе Филиала.

4. Структура и содержание учебно-методического комплекса

УМК должен содержать:

4.1. Титульный лист, (Приложение 1).

4.2. Выписку из ФГОС СПО по дисциплине/ модулю;

4.3. Рабочую программу дисциплины/ модуля; [Положение о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочих программ](#)

4.4. Календарно – тематический план дисциплины/ модуля, учебно – методические карты занятий дисциплины / модуля (для преподавателей, не имеющих квалификационную категорию); [Положение о КТП](#)

4.5. Методические указания для студентов по изучению (освоению) дисциплины / модуля (самостоятельное изучение дисциплины / модуля, выполнение практических и лабораторных работ, курсовых работ и проектов, отчетов по практикам, выпускных квалификационных работ),

Методические указания должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса (или его раздела/части), практических и/или семинарских занятий, лабораторных работ (практикумов), и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д. Данный раздел может включать поэтапные действия обучающегося в процессе работы над темами в ходе индивидуального изучения дисциплины, указания по оформлению практических и лабораторных работ, рекомендации по подготовке рефератов

и контрольных работ, сборники заданий, задач, примеров, упражнений, а также методические материалы на бумажных и/или электронных носителях.

Самостоятельная работа студента включает:

- теоретический блок включает работу обучающегося с разного рода информационными источниками. Содержание этой части может быть аннотировано. Может быть приведён перечень источников, в т.ч. и электронных, с которыми студенту необходимо поработать самостоятельно. В этой части разработчик УМК должен подробно описать, с какой целью и как обучающийся должен выполнить такую работу;

- практический блок раскрывает содержание практических, лабораторных работ, которые обучающийся выполняет самостоятельно, в т.ч. и внеаудиторно.

4.6. Учебно – методические обеспечение и технические средства обучения дисциплины / модуля.

4.6.1. Курс лекций/ методическое пособие

4.6.2. Рабочие тетради/ инструкционные карты

4.6.3. Учебные – наглядные пособия (раздаточный материал)

4.6.4. Технические средства обучения дисциплин /модулей:

- компьютерное и мультимедийное оборудование;
- приборы и оборудование учебного назначения;
- пакет прикладных обучающих программ;
- видео - аудиовизуальные средства обучения;
- электронная библиотека курса;
- ссылки на интернет-ресурсы и др.

7. Фонды оценочных средств по дисциплине / модулю.

Оценивание производится с помощью:

- контрольно – оценочных средств текущего контроля знаний;
- контрольно - оценочных средств для промежуточной аттестации.

5. Организация контроля содержания и качества разработки учебно-методического комплекса

5.1. Контроль содержания и качества разработки УМК осуществляется методистом Филиала, председателем соответствующей предметно-цикловой комиссией, начальником отдела контроля качества образовательного процесса, заместителем директора по учебно - практической работе Филиала.

5.2. На этапе корректировки материалов УМК председатель соответствующей ПЦК комиссии осуществляет ежегодный контроль их соответствия современному уровню развития методики и технологии осуществления образовательного процесса.

6. Оформление материалов (документации) УМК

- 6.1. Все элементы УМК должны быть скомплектованы в отдельной папке.
- 6.2. Учебно – методический комплекс дисциплины/модуля хранится в учебном кабинете в печатном виде и в методическом кабинете Филиала в электронной версии.

ТЕРСКИЙ ФИЛИАЛ

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**"КАБАРДИНО - БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА"**

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

Дисциплины _____
наименование в соответствии с учебным планом

Специальность _____
код по ОКСО, наименование

Учебно-методический комплекс _____

код и наименование дисциплины

составлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми Федеральным
государственным образовательным стандартом к изучаемой дисциплине
по специальности среднего профессионального образования

код и наименование специальности

Составитель УМК:

квалификационная категория

подпись

расшифровка подписи

Рассмотрено на заседании
предметно - цикловой комиссии
бухгалтерско-экономических дисциплин
Протокол №__ от «__» _____2014г.
Председатель ПЦК
_____ В.И. Арзамасцева

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по
учебно-практической работе
_____В.В. Палехова
«__» _____2014г.

ТЕРСКИЙ ФИЛИАЛ

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**"КАБАРДИНО - БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА"**

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

Профессионального модуля _____
код и наименование в соответствии с учебным планом

МДК _____
код и наименование в соответствии с учебным планом

Специальность _____
код по ОКСО, наименование

с. Учебное
2015

Учебно-методический комплекс

код и наименование модуля

составлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми Федеральным
государственным образовательным стандартом к изучаемому модулю по
специальности среднего профессионального образования

код и наименование специальности

Составитель УМК:

квалификационная категория

подпись

расшифровка подписи

Рассмотрено на заседании
предметно - цикловой комиссии
бухгалтерско-экономических дисциплин
Протокол №__ от «__» _____ 2014г.
Председатель ПЦК
_____ В.И. Арзамасцева

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по
учебно-практической работе
_____ В.В. Палехова
«__» _____ 2014г.