

ПРИНЯТО  
решением Совета филиала  
Протокол № 9

«18» апреля 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Терского филиала  
ФГБОУ ВПО КБГАУ  
им. В.М. Кокова

М.И. Абазехов  
«18» апреля 2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио преподавателя

с. Учебное

2014 г.

## Содержание

- [1. Общие положения](#)
  - [2. Цель создания портфолио](#)
  - [3. Требования к портфолио](#)
- [Содержание папки «Портфолио\\_преподавателя»](#)

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее Положение) определяет в Терском филиале (далее Филиал) ФГБОУ ВПО КБГАУ им. В.М. Кокова требования к портфолио преподавателя.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»  
<http://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/2974>,  
типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=78463>,
- 1.3. Вопросы создания портфолио преподавателя регламентируются настоящим локальным актом образовательного учреждения, право принятия которого входит в компетенцию образовательной организации (Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации).  
<http://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/2974>.

### 2. Цель создания портфолио

- 2.1. Основной целью формирования электронного портфолио является необходимость создания наилучших организационных условий для хранения, структурирования и оптимального использования авторских материалов и иных электронных документов преподавателя.
- 2.2. Структурированные с помощью электронного портфолио образовательные ресурсы позволят оптимизировать работу по анализу деятельности преподавателя в период подготовки к аттестации.

### 3. Требования к портфолио

- 3.1. Электронное портфолио преподавателя может быть создано в соответствии с настоящим положением.
- 3.2. Электронное портфолио состоит из корневой папки. Например «[Портфолио\\_Хорошева\\_Ю.Н.](#)».

- 3.3. Находящиеся в корневой папке элементы портфолио (папки) должны иметь следующие названия, соответствующие должностным обязанностям преподавателя:
- образовательные стандарты;
  - самостоятельная работа студентов;
  - индивидуальные планы;
  - технологии обучения;
  - олимпиада по предмету;
  - классное руководство;
  - контрольно-измерительные средства;
  - методическая работа;
  - повышение квалификации;
  - УМК;
  - охрана труда;
  - профориентационная работа
- 3.4. Каждая папка представленной тематики наполняется требуемым содержанием в виде папок, в которых по усмотрению преподавателя представлены соответствующие названию темы разделы.
- 3.5. Папку, подготовленную для заполнения можно скопировать на свой компьютер в методическом кабинете.
- 3.6. По окончании учебного года портфолио может быть передано в методический кабинет, что в случае совершения такой передачи значительно облегчит работу по анализу деятельности преподавателя.

#### Содержание папки «Портфолио\_преподавателя»

Имя	Дата изменения	Тип	Размер
Индивидуальные_планы	30.03.2014 23:08	Папка с файлами	
Классное_руководство	30.03.2014 23:07	Папка с файлами	
Контрольно_измерительные_средства	30.03.2014 23:08	Папка с файлами	
Методическая_работа	30.03.2014 23:08	Папка с файлами	
Образовательные_стандарты	30.03.2014 23:07	Папка с файлами	
Олимпиада	30.03.2014 23:07	Папка с файлами	
Охрана_труда	30.03.2014 23:08	Папка с файлами	
Повышение_квалификации	30.03.2014 23:07	Папка с файлами	
Профориентация	30.03.2014 23:21	Папка с файлами	
Самостоятельная_работа	30.03.2014 23:07	Папка с файлами	
Технологии_обучения	30.03.2014 23:08	Папка с файлами	
УМК	30.03.2014 23:08	Папка с файлами	