

ПРИНЯТО  
решением Совета филиала  
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Терского филиала ФГБОУ ВО  
Кабардино-Балкарский ГАУ

«13» августа 2017 г.

М. С. С. С. М.И. Абазехов  
«13» 10 2017 г.



СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
профсоюзной организации  
обучающихся Терского филиала  
Климов К.Д.  
«13» августа 2017 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета  
обучающихся Терского филиала  
Костюк В.А.  
«13» августа 2017 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке возникновения, изменения, прекращения образовательных отношений между Терским филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М.Кокова» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

с. Учебное  
2017

## 1 Общие положения

1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет порядок возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Терским филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее – Филиал) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»,

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013г. № 464;

- Приказом Минобрнауки РФ от 10 февраля 2017 г. N 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

- Приказом Минобрнауки РФ от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» с изменениями и дополнениями от 25 сентября 2014 г. №1286

- Приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013г. №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) РФ от 14 августа 2013 г. N 957 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющую образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) РФ от 07.10.2013 г. №1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным

программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей»;

- Положением о Терском филиале

## 2 Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений между Филиалом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) является приказ директора:

- о зачислении абитуриента в число обучающихся Филиала;
- о восстановлении лица в число обучающихся;
- о переводе лица из другой образовательной организации.

2.2 Подготовку проекта приказа о зачислении абитуриента в число обучающихся Филиала осуществляет приемная комиссия.

2.3 При зачислении лица для обучения по образовательным программам за счет средств физических/юридических лиц, образовательные отношения возникают при наличии договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации.

2.4 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, Положением о филиале, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами Филиала, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора Филиала о зачислении абитуриента в число обучающихся.

2.5 Порядок оформления образовательных отношений, возникающих в связи с восстановлением лица в число обучающихся, установлен соответствующим локальным нормативным актом Филиала.

2.6 Порядок оформления образовательных отношений, возникающих в связи с переводом лица из другой образовательной организации, установлен соответствующим локальным нормативным актом Филиала.

## 3 Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1 Образовательные отношения между Филиалом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Филиала, в том числе:

- изменение формы обучения по образовательной программе;
- переход с одной образовательной программы на другую;

- переход лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального с платного обучения на бесплатное;
- при переводе обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение;
- другое.

3.2 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Филиала.

3.3 Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Филиала. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об оказании платных образовательных услуг приказ директора Филиала издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Филиала изменяются с даты издания приказа директора Филиала или с иной указанной в нем даты.

3.5 Изменение образовательных отношений происходит также в случае их приостановления по причине предоставления обучающемуся академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет).

3.6 Порядок предоставления обучающемуся академического отпуска установлен соответствующим локальным нормативным актом Филиала.

3.7 Решение о предоставлении обучающемуся отпуска по беременности и родам принимается директором Филиала в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемой к заявлению справки, выданной в установленном порядке медицинской организацией, и оформляется соответствующим приказом.

Отпуск по беременности и родам, продолжительностью 70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов, предоставляется женщине, обучающейся по программам среднего профессионального образования. Заявление и справку, выданную в установленном порядке медицинской организацией, приложенную к заявлению, обучающийся лично предоставляет заведующему отделением, который формирует проект приказа о предоставлении обучающемуся отпуска по беременности и родам с указанием даты окончания такого отпуска.

Заявление о предоставлении отпуска по беременности и родам подлежит согласованию с классным руководителем ( в случае получения образования по очной форме обучения), заведующим отделением, заместителем директора по учебно-практической работе.

3.8 Решение о предоставлении обучающемуся отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет) принимается директором Филиала в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и

прилагаемого к заявлению свидетельства о рождении ребенка, и оформляется соответствующим приказом.

Основанием для подготовки данного приказа является заявление обучающегося и приложенное к заявлению свидетельство о рождении ребенка, подтверждающее основание предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет).

Заявление и свидетельство о рождении ребенка, обучающийся лично предоставляет заведующему отделением, который формирует проект приказа о предоставлении обучающемуся отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет) с указанием даты окончания такого отпуска.

Заявление о предоставлении отпуска уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет) подлежит согласованию с классным руководителем (в случае получения образования по очной форме обучения), заведующим отделением, заместителем директора по учебно-практической работе.

3.9 Отпуск по беременности и родам и отпуск по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет) завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

Обучающийся допускается к обучению по завершении отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет) на основании приказа директора Филиала.

3.10 Образовательные отношения возобновляются по истечении сроков, на которые они были приостановлены, либо на основании личного заявления обучающегося с просьбой приступить к занятиям.

#### 4 Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1 1 Основаниями для отчисления обучающихся из Филиала могут являться:

- получение образования (завершение обучения);
- досрочно по следующим основаниям:

4.2 инициатива обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.3 инициатива Филиала, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания:

4.3.1 за неисполнение или нарушения Положения о филиале;

4.3.2 за неисполнение или нарушение Правил внутреннего распорядка;

4.3.3 за неисполнение или нарушение Правил проживания в общежитии;

4.3.4 за неисполнение или нарушение локальных актов Филиала по вопросам осуществления образовательной деятельности.

4.4 в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана

4.5 в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Филиал;

4.6 обстоятельства, независящие от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Филиала, в том числе в случае ликвидации Филиала.

4.7 Отчисление обучающихся в связи с завершением обучения производится приказом директора Филиала после государственной итоговой аттестации на основании проекта приказа заведующего отделением.

4.8 Обучающемуся, не прошедшему государственную итоговую аттестацию при отчислении в 3-х дневный срок со дня издания приказа выдается справка о периоде обучения по образцу, устанавливаемому приказом директора Филиала.

4.9 Отчисление обучающегося до завершения обучения по его инициативе или инициативе его родителей (законных представителей) производится на основании его личного заявления с просьбой отчислить по собственному желанию, которое визируется классным руководителем, заведующим отделением, заместителем директора по учебно-практической работе.

В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, в заявлении должно быть выражено согласие на отчисление одного из родителей.

Отчисление производится приказом директора Филиала в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня подачи заявления.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств обучающегося перед Филиалом.

4.10 Отчисление обучающегося как меры дисциплинарного взыскания по п. 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3 настоящего Положения производится приказом директора Филиала на основании проекта приказа заместителя директора по воспитательной работе или заведующего отделением и протоколов заседания Совета отделения, Совета обучающихся, Совета по профилактике правонарушений, студенческого Совета общежития (в отношении обучающихся, проживающих в общежитии), служебных записок классного руководителя и (или) воспитателя общежития, других работников Филиала.

Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Филиале оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Филиала, а также нормальное функционирование Филиала.

Мера дисциплинарного взыскания, в том числе и отчисление, применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в последнем абзаце данного пункта, а так же времени, необходимого на учет мнения Совета отделения, Совета обучающихся Филиала, студенческого Совета общежития, Совета по профилактике правонарушений, но не более семи учебных дней со дня представления директору Филиала мотивированного мнения этих органов в письменной форме.

До применения меры дисциплинарного взыскания, в том числе об отчислении, заведующий отделением должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.11 Отчисление обучающегося по обстоятельствам независящим от него и Филиала производится приказом директора Филиала на основании служебной записки заведующего отделением и документов, подтверждающих данные обстоятельства.

4.12 Обучающийся не подавший в течение 2-х недель с момента завершения академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 (трех лет)) заявление с просьбой считать его вернувшимся из академического отпуска (приступить к занятиям), отчисляется как не приступивший к занятиям после академического отпуска на основании проекта приказа заведующего отделением.

4.13 Отчисление обучающихся, относящихся к категории «дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей» осуществляется на основании проекта приказа заместителя директора по воспитательной работе или заведующего отделением с согласия органов опеки и попечительства, а также комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.14 Если с обучающимся или его родителями (законными представителями) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, то он может быть расторгнут в одностороннем порядке Филиалом путем одностороннего отказа от исполнения указанного договора в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

В этом случае отчисление производится приказом директора Филиала на основании служебной записки заведующего отделением.

4.15 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической

задолженности отчисляются из Филиала на основании п.2.4 настоящего положения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.16 Отчисление по инициативе Филиала производится приказом директора Филиала в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня подачи соответствующими должностными лицами проекта приказа.

В случае невозможности ознакомления обучающегося с приказом директора Филиала об отчислении, учебная часть в срок, не позднее чем 10 рабочих дней, направляет копию приказа по месту жительства обучающегося, указанному в личном деле.

4.17 Лицу, отчисленному из Филиала в течение 3-х рабочих дней после издания приказа об отчислении выдается справка о периоде обучения, а также подлинник документа об образовании (после сдачи в учебную часть обходного листа).

4.18 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Филиала, прекращаются с даты его отчисления.