

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ТЕРСКИЙ ФИЛИАЛ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.М. КОКОВА»

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании Совета Терского
филиала ФГБОУ ВПО КБГАУ им.
В.М.Кокова

«11» 06 2015г.

Протокол № 8

Директор Терского филиала ФГБОУ
ВПО КБГАУ им.В.М.Кокова

 М.И.Абазехов

«11» 06 2015г.



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета обучающихся

Терского филиала ФГБОУ ВПО

КБГАУ им. В.М.Кокова  А.Ш.Кумыкова

«11» 06 2015г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Профкома обучающихся

Терского филиала ФГБОУ ВПО

КБГАУ им. В.М.Кокова  М.И.Хамжуева

«11» 06 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения анкетирования студентов Терского филиала
ФГБОУ ВПО КБГАУ им.В.М. Кокова

с.Учебное

2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", требованиями ФГОС к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ и регламентирует использование методики оценивания студентами содержания, организации и качества учебно - воспитательного процесса в Терском филиале ФГБОУ ВПО КБГАУ им.В.М.Кокова.

1.2. Общее руководство процессом организации оценивания содержания и качества учебно - воспитательного процесса осуществляет администрация Терского филиала, которая для этих целей создает рабочую группу в составе: заведующих отделениями, начальника отдела контроля качества образовательного процесса, председателя методического объединения классных руководителей, педагога-психолога. Состав рабочей группы может изменяться или быть неизменным на протяжении всего учебного года.

1.3. Реализация предоставления студентам возможности оценивания содержания, организации и качества учебно - воспитательного процесса осуществляется в форме проведения анкетирования.

1.4. Анкетирование студентов по всем аспектам деятельности предусмотрено в плане работы Терского филиала и проводится на основании решения директора филиала. По мере необходимости проводятся и внеплановое анкетирование.

1.5. Анкета утверждается директором Филиала.

1.6. Объектом анкетирования являются учебные группы с последующим в них сплошным опросом студентов.

1.7. Предметом исследования является:

- параметры, характеризующие удовлетворенность студентов содержанием, организацией и качеством учебно - воспитательного процесса;
- качество преподавания (для преподавательского состава);
- умение взаимодействовать и общаться со студентами, оказывать им помощь и поддержку в процессе обучения и воспитания (для сотрудников и преподавательского состава);
- культура и вежливость (для преподавательского состава и других сотрудников).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНКЕТИРОВАНИЯ

2.1 анкетирование проводится в **целях**:

- выявления мнения студентов по вопросам, относящимся к качеству обучения по специальности, к учебно - воспитательной работе, в целом;
- выявления, анализа и оценки нормативно установленных и фактических значений параметров, характеризующих содержание, организацию и качество учебно - воспитательного процесса;
- последующего определения и реализации мер по улучшению выявленных значений исследованных параметров содержания, организации и качества учебно - воспитательного процесса;
- контроля последующей динамики исследованных параметров содержания, организации и качества учебно - воспитательного процесса, результативности мер по их улучшению.

2.2. Основными **задачами** анкетирования являются:

- получение сведений о содержании, организации и качестве учебно - воспитательного процесса в Терском филиале;
- выявление динамики качества учебно - воспитательного процесса;
- анализ полученных результатов и разработка рекомендаций по дальнейшему совершенствованию учебно-воспитательного процесса, улучшению качества образования в ходе подготовки специалистов.

3. МЕТОДЫ И НАПРАВЛЕНИЯ АНКЕТИРОВАНИЯ

3.1. Методом исследования является опрос.

3.2. Направления анкетирования :

- опрос на предмет удовлетворенности условиями обеспечения учебно - воспитательного процесса;
- опрос на предмет удовлетворенности информационной и материально- технической базой учебно - воспитательного процесса ;
- опрос на предмет применения в учебном процессе инновационных педагогических технологий и методов обучения;
- опрос на предмет формирования микроклимата и межличностных отношений;

- опрос на предмет учета мнения студентов по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;

- опрос на предмет реализации потребностей обучающихся в выборе профессии и саморазвитии;

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АНКЕТИРОВАНИЯ

4.1. Проведение, подведение итогов анкетирования, разработка мероприятий по итогам анализа анкетирования студентов организуются рабочей группой.

4.2. Анкеты раздаются членами рабочей группы студентам учебных групп. Непосредственно перед раздачей анкет в каждой группе проводится дополнительная краткая ознакомительная беседа ответственным от рабочей группы, который доводит до студентов цель и порядок предстоящего анкетирования, с последующей раздачей анкет и сбором информации.

4.3. Анкетирование студентов проводится анонимно.

4.4. В анкетировании должны участвовать не менее 80% списочного состава студентов группы.

4.5. Рабочая группа обрабатывает данные анкетирования и предоставляет в администрацию Терского филиала статистические данные по результатам обработки анкет. По каждому вопросу анкеты подсчитывается количество и процент студентов, давших на каждый из вопросов определенный ответ.

4.6. По итогам исследования составляется аналитическая справка, на основании которой администрацией Терского филиала разрабатываются рекомендации по дальнейшему совершенствованию учебно - воспитательного процесса, улучшению качества образования в ходе подготовки специалистов.

4.7. Результаты анкетирования доводятся администрацией Терского филиала до сведения руководителей структурных подразделений филиала, преподавателей, классных руководителей, с целью устранения, выявленных в ходе анкетирования, недостатков и проведения разъяснительных бесед с сотрудниками подразделений и преподавателями, имеющими низкие оценки по критериям анкетирования.

4.8. Результаты анкетирования хранятся в методическом кабинете в течение трех лет с момента проведения анкетирования.