

ПРИНЯТО

Решением Совета Филиала

Протокол № 4
от «26» января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Терского филиала
ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ

М.И. Абазехов
«26» января 2018 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
профсоюзной организации
обучающихся Терского филиала

К.Э. Клой
«26» января 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
обучающихся Терского филиала

В.А. Костюк
«26» января 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой,
объектами культуры и спорта обучающимися Терского филиала ФГБОУ ВО
Кабардино - Балкарский ГАУ

с. Учебное
2018 г.

1. Общие положения

1.1.. Настоящее Положение устанавливает Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Терского филиала ФГБОУ ВО Кабардино - Балкарский ГАУ, который разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 4, статья 34, пункт 1, подпункт 21) и Положением о Терском филиале.

1.2. Положение о Порядке пользования лечебно- оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта (далее – Положение) регулирует цели, задачи, порядок и особенности пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта для планирования, организации и осуществления лечебно- оздоровительной, спортивной деятельности в Филиале, обеспечения развития обучающихся и охраны их здоровья при осуществлении учебно-воспитательного процесса.

1.3. Лечебно- оздоровительная, культурно-воспитательная и спортивная работа в Филиале включает в себя осуществление лечебной, оздоровительной, медико - профилактической, санитарно- гигиенической, спортивной, культурно-воспитательной и просветительской деятельности квалифицированными работниками Терского филиала.

1.4. Обучающиеся имеют право на бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта.

1.5. Лечебно-оздоровительная и спортивная работа в Филиале представляет собой комплекс мероприятий, направленных на удовлетворение потребностей обучающихся в поддержании и восстановлении здоровья.

1.6. Участниками лечебно-оздоровительной работы в Филиале являются – обучающиеся и работники Филиала.

2. Цели и задачи

2.1. Целями пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта, являются:

- осуществление лечебно-оздоровительной и спортивной работы;
- оказание квалифицированной помощи обучающимся в Филиале;
- профилактика здоровья обучающихся;
- организация спортивных и оздоровительных мероприятий;
- выполнение диагностических и профилактических мероприятий;
- обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия в Филиале.

2.2.Задачами пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Терского филиала являются:

- обеспечение охраны здоровья и лечения обучающихся;
- создание здоровой среды для обучения в Филиале;
- осуществление контрольных функций за состоянием окружающей территории, санитарных узлов, учебных помещений, спортивных залов, мест досуга и отдыха;
- осуществление контрольных функций за соблюдением санитарных правил и норм, гигиенических требований;
- организационное и методическое обеспечение проведения работы по вакцинации обучающихся;

- методическое обеспечение работы по формированию у обучающихся устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья;
- осуществление контроля за физическим воспитанием обучающихся;
- анализ состояния здоровья обучающихся;
- воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;

3. Права обучающихся в области использования лечебно – оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и спорта, отдыха здоровья.

3.1. Обучающиеся имеют право на бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта.

3.2. В Терском филиале гарантируется предоставление каждому обучающемуся права на пользование следующей инфраструктурой:

- медицинский кабинетом в амбулатории с.п.Учебное;
- столовой Терского филиала;
- 4-мя спортивными залами, стадионом, спортивной площадкой , стрелковым тиром;
- библиотекой;
- актовъй залом;
- музеем.

3.3. Ответственность за работу и содержание объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается:

- в медпункте- на медицинскую сестру;
- в столовой - на заведующую столовой;
- в библиотеке – на заведующую библиотекой;
- в актовом зале – на культорганизаторов;
- в музеи – на заведующую музеем;
- в объектах спорта- на преподавателей физвоспитания и тренеров.

4. Порядок пользования медицинским кабинетом в амбулатории с.п.Учебное;

(По договору с ГБУЗ «ЦРБ» г.о.Прохладного и Прохладненского муниципального района).

4.1.В Терском филиале оказывается первичная медико-санитарная помощь, скорая медицинская помощь, специализированная медицинская помощь.

4.2. Первичная медико-санитарная помощь является основным, доступным и бесплатным для каждого обучающегося видом.

4.3. Обучающиеся имеют право посещать медицинский кабинет в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия;
- при обострении хронических заболеваний;
- при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в Филиал, на территории Филиала, на учебном занятии, в ходе прохождения учебной практики, на перемене, при участии в мероприятии и т. п.)

4.4. Обучающиеся имеют право посещать медицинский кабинет, не дожидаясь окончания учебного занятия, мероприятия, поставив предварительно в известность преподавателя, классного руководителя.

4.5. Обучающиеся при посещении медицинского кабинета имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- измерение температуры, давления, пульса, веса, роста своего тела;
- получение первой медицинской помощи;
- получение профилактических прививок;
- прохождение медицинского осмотра;
- консультирование о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

4.6. При прохождении группового медицинского осмотра обучающиеся обязаны:

- входить в помещение медицинского кабинета и покидать его только с разрешения медицинского работника;
- соблюдать очередность;
- не шуметь, не толкаться;
- аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. п.);
- не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские документы, инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты без разрешения медицинского работника.

4.7. При получении медицинской помощи обучающиеся обязаны сообщить медицинскому работнику:

- об изменениях в состоянии своего здоровья;
- об особенностях своего здоровья;
- о наличии хронических заболеваний;
- о перенесённых заболеваниях;
- о наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;
- о недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов.

4.8. Сообщить классному руководителю, о результатах посещения медицинского кабинета.

4.9. В полном объеме и в срок выполнить указания медицинского работника (прекратить занятия, прибыть домой, прибыть в поликлинику к врачу).

4.10. По прибытии домой обучающийся обязан:

- сообщить своим родителям (законным представителям) о посещении медицинского кабинета и о полученной в нем медицинской помощи (наименование принятых медицинских препаратов и их количество, название прививки и т. п.);

-сообщить о необходимости посещения врача-специалиста в поликлинике или другом лечебном учреждении, если такое указание давалось медицинским работником Филиала;

- сообщить о необходимости прибытия родителя обучающегося в медпункт Филиала, если такое указание давалось работником медпункта.

4.11. Обучающиеся обязаны предоставить врачу, медицинской сестре следующие медицинские документы:

- выписку с профпрививками;

- копию медицинского страхового полиса;

- копию СНИЛСа.

5. Порядок пользования столовой Терского филиала

5.1. Объектом лечебно-оздоровительного назначения является столовая Терского филиала .В в рамках реализации действующего законодательства в сфере охраны здоровья граждан осуществляется пользование столовой Филиала, которая является его структурным подразделением.

5.2. В помещении столовой обеспечивается одноразовое(платное) горячее питание обучающимся и (бесплатное) обучающимся Филиала из малоимущих семей.

5.3. Обеспечение питания осуществляется в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями.

5.4. Посетители столовой обязаны соблюдать требования гигиены: не допускать нахождения в верхней одежде.

5.5. Обеспечение питания обучающихся осуществляется в регламентированной расписанием большой перемене между учебными занятиями.

5.6. Поставка продуктов питания в столовую осуществляется с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и санитарную безопасность.

5.7. Количественный и качественный состав блюд, санитарное состояние пищеблока ежедневно проверяется медицинским работником.

5.8.Питание обучающихся осуществляется в присутствии дежурных преподавателей, которые контролируют соблюдение норм гигиены и порядок.

5.9. Для соблюдения питьевого режима в помещении обеденного зала имеется свежая кипяченая вода и чистые стаканы.

5.10. Во время большой перемены в буфете Терского филиала могут принимать пищу работники Филиала.

5.11. Персонал столовой несет ответственность за надлежащее качество пищи.

5.12. Сотрудники столовой обязаны:

- качественно выполнять трудовые функции;
- своевременно доводить до обучающихся и сотрудников Терского филиала информацию о режиме работы столовой, меню, другую необходимую информацию.

6. Порядок пользование объектами культуры.

6.1 Объектами культуры Терского филиала являются:

- а) библиотека;
- б) актовый зал;
- в) музей.

6.2 Объекты культуры используются для организации и проведения просветительских, культурно-массовых мероприятий с целью развития личностного потенциала обучающихся и сохранения духовных ценностей и традиций.

6.3 Обучающиеся имеют право на доступ к объектам культуры, указанным в пункте 6.1 в порядке, установленном Положениями о структурных подразделениях Филиала, за которыми закреплено использование вышеперечисленных объектов, в соответствии с их графиком работы.

6.4. Организация деятельности объектов культуры направлена на развитие личности обучающихся.

7. Порядок пользования библиотекой

7.1. Помещения библиотеки и читального зала используются для реализации потребностей обучающихся в ознакомлении с различными видами литературы, проведения тематических уроков и других культурно-просветительских мероприятий.

Порядок пользования библиотекой – документ, фиксирующий взаимоотношение читателя с библиотекой и определяющий общий порядок организации обслуживания читателей, порядок доступа к фондам библиотеки, права и обязанности читателей и библиотеки.

Порядок получения книг, учебного материала, в том числе на электронных носителях осуществляется на бесплатной основе.

7.2. К услугам читателей предоставляется фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической литературы, а также медиатека.

7.3. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют обучающиеся Терского филиала, преподаватели и сотрудники.

7.4. Библиотека обслуживает читателей на абонементе (выдача книг на дом), в читальном зале. Режим работы библиотеки соответствует режиму работы Филиала.

7.5. Читатель имеет право:

- иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации;
- получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания;
- пользоваться бесплатно компьютерами, интернетом;
- получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования на абонементе, в читальном зале любые издания, находящиеся в фонде библиотеки;
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;
- использовать каталоги и картотеки;
- пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием;
- получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой.

7.6. Обязанности читателей:

- бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фондов библиотеки;
- возвращать их в установленные сроки;
- не делать пометки, подчеркивания;
- не нарушать расстановку фонда в читальных залах с открытым доступом;
- обнаружив дефекты, сообщить библиотекаря;
- в начале учебного года перерегистрировать читательский билет с предъявлением всей имеющейся за ним литературы;
- при выбытии из Филиала вернуть литературу и сдать читательский билет;
- соблюдать в библиотеке тишину и порядок;
- не входить в библиотеку в верхней одежде и головных уборах; не пользоваться мобильными телефонами.

7.7. Запись читателей в библиотеку:

- для записи в библиотеку читатель предъявляет удостоверение личности;
- каждому читателю выдается читательский билет, заполняется читательский формуляр;
- читатели должны ознакомиться с правилами пользования и подтвердить обязательства об их выполнении своей подписью в читательском билете и формуляре.

7.8. Порядок пользования медиатекой и интернет-услугами в библиотеке:

- за компьютером допускается работа одного человека;
- для работы на компьютере необходимо изложить цель посещения работнику библиотеки и получить разрешение на работу;
- все файлы, созданные на компьютерах в библиотеке, должны быть удалены после использования;
- в случае неисправности компьютера или его части необходимо немедленно сообщить сотруднику библиотеки.

7.9. При пользовании медиатекой и Интернет-услугами не допускается:

- бесконтрольное посещение Интернета;
- играть в компьютерные игры;

7.10. Запрещено хранение в библиотеке и читальном зале литературы, содержащей экстремистские материалы, а также материалы, которые могут причинить вред психическому и нравственному здоровью ребенка.

8. Порядок пользования актовым залом

8.1. Посещение кружков и мероприятий в актовом зале Терском филиале осуществляется на бесплатной основе.

8.2. Актовый зал является центром общественной, творческой жизни Филиала, используется для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, выступлений.

8.3. Посетители приходят в актовый зал согласно плану мероприятий в сопровождении ответственного лица.

8.4. Посетители обязаны:

- соблюдать общественный порядок;
- соблюдать требования безопасности;
- выполнять требования ответственных лиц;
- поддерживать чистоту;
- бережно относиться к имуществу;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдать спокойствие и не создавать паники.

8.5. Вход в актовый зал посетителям разрешается за 10 минут до начала мероприятия.

8.6. На время проведения мероприятия мобильные телефоны должны быть отключены или переведены в беззвучный режим.

8.7. Обучающимся запрещается при пользовании актовым залом:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства, продукты питания;
- приносить с собой оружие, огнестрельные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;

- курить;
- приводить и приносить с собой животных;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других обучающихся, работников Филиала;
- выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую обучающихся, работников Филиала.

8.8. Обучающиеся, причинившие актовому залу ущерб, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. Обучающиеся и преподаватели имеют право бесплатно пользоваться помещением актового зала и музыкальным оборудованием для проведения внеурочных занятий и внеклассных мероприятий с разрешения администрации Филиала.

8.10. Преподаватели, проводящие мероприятия в актовом зале, несут персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность музыкального оборудования.

8.11. Обучающиеся обязаны бережно относиться к имуществу актового зала.

8.12. Обучающиеся не имеют право пользоваться музыкальной аппаратурой актового зала без присмотра ответственного лица .

9. Порядок пользования музеем Терского филиала

9.1. Вход в зал музея осуществляется посетителями в сопровождении педагога или экскурсовода.

9.2. Фото и видеосъемка осуществляются при наличии разрешения сотрудника музея.

9.3. Посетители музея обязаны:

- соблюдать правила пользования музеем;
- бережно относиться к экспонатам;
- поддерживать порядок расстановки экспонатов в открытом доступе;
- пользоваться ценными и справочными материалами только в музее;
- соблюдать общественный порядок;
- соблюдать требования безопасности;
- выполнять требования ответственных лиц.

9.4. Посетителям запрещается:

- проходить с легковоспламеняющимися и взрывчатыми веществами;
- находиться в музее в верхней одежде;
- прикасаться к музейным экспонатам и витринам;
- проходить в музей с животными;
- громко разговаривать.

10. Порядок пользования объектами спорта

10.1. Помещения спортивных залов, стрелкового тира, спортивная площадка, стадион используются для проведения уроков физической культуры, спортивных соревнований, общих мероприятий спортивной направленности, занятий спортивных секций.

10.2. Обучающиеся Терского филиала имеют право бесплатно пользоваться помещениями спортивных залов, стрелковым тиром, спортивной площадкой и стадионом для занятий физической культурой, спортивными секциями, участия в соревнованиях, а также для тренировок перед соревнованиями.

10.3. Во время посещений спортивных залов и спортивной площадки Филиала обучающиеся обязаны иметь спортивную форму и сменную спортивную обувь.

10.4. Запрещается пользоваться спортзалом без разрешения преподавателя.

10.5. В спортзалах, стрелковом тире, на спортивной площадке, стадионе необходимо соблюдать технику безопасности, не мусорить, не портить оборудование.

10.6. После каждого занятия необходимо сдать преподавателю все спортивные снаряды и инвентарь.

10.7. Использование спортивного зала в урочное и внеурочное время допускается только в присутствии преподавателя.

10.8. За порчу инвентаря и оборудования предусматривается возмещение ущерба по полной его стоимости либо полноценный ремонт испорченного оборудования.

10.9. Обучающиеся обязаны использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению.

10.10. Посторонние лица допускаются в спортзал только с разрешения администрации Филиала.

10.11. Спортивная площадка и открытый стадион предназначены для проведения занятий и спортивных секций в теплое время года. На спортивной площадке, стадионе можно заниматься спортом во время перемен.