

ПРИНЯТО
решением Совета филиала
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Терского филиала ФГБОУ ВО
Кабардино-Балкарский ГАУ

«13» октября 2017 г.

И. Е. С. С. М.И. Абазехов
«15» 10 2017 г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
профсоюзной организации
обучающихся Терского филиала
Кисай К.Д.
«13» октября 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
обучающихся Терского филиала
Костюк А.А.
«13» октября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся
в Терском филиале федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет
имени В.М.Кокова»

с. Учебное
2017

1 Общие положения

1. Настоящее положение (далее – Положение) конкретизирует порядок отчисления, перевода и восстановления обучающихся в Терском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее – Филиал) по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена).

2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»,

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013г. № 464;

- Приказом Минобрнауки РФ от 10 февраля 2017 г. N 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

- Приказом Минобрнауки РФ от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» с изменениями и дополнениями от 25 сентября 2014 г. №1286

- Приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»

- Положением о Терском филиале

2 Порядок отчисления обучающихся

2.1 Основаниями для отчисления обучающихся из Филиала могут являться:

- получение образования (завершение обучения);

- досрочно по следующим основаниям:

2.2 инициатива обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.3 инициатива Филиала, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания:

2.3.1 за неисполнение или нарушения Положения о филиале;

2.3.2 за неисполнение или нарушение Правил внутреннего распорядка;

2.3.3 за неисполнение или нарушение Правил проживания в общежитии;

2.3.4 за неисполнение или нарушение локальных актов Филиала по вопросам осуществления образовательной деятельности.

2.4 в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

2.5 в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Филиал;

2.6 обстоятельства, независящие от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Филиала, в том числе в случае ликвидации Филиала.

2.7 Отчисление обучающихся в связи с завершением обучения производится приказом директора Филиала после государственной итоговой аттестации на основании проекта приказа заведующего отделением.

2.8 Обучающемуся, не прошедшему государственную итоговую аттестацию при отчислении в 3-х дневный срок со дня издания приказа выдается справка о периоде обучения.

2.9 Отчисление обучающегося до завершения обучения по его инициативе или инициативе его родителей (законных представителей) производится на основании его личного заявления с просьбой отчислить по собственному желанию, которое визируется классным руководителем, заведующим отделением, заместителем директора по учебно-практической работе.

В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, в заявлении должно быть выражено согласие на отчисление одного из родителей.

Отчисление производится приказом директора Филиала в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня подачи заявления.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств обучающегося перед Филиалом.

2.10 Отчисление обучающегося как меры дисциплинарного взыскания по п. 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3 настоящего Положения производится приказом директора Филиала на основании проекта приказа заместителя директора по воспитательной работе или заведующего отделением и протоколов заседания Совета отделения, Совета обучающихся, Совета по профилактике правонарушений, студенческого Совета общежития (в отношении обучающихся, проживающих в общежитии), служебных записок классного руководителя и (или) воспитателя общежития, других работников Филиала.

Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Филиале оказывает отрицательное

влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Филиала, а также нормальное функционирование Филиала.

Мера дисциплинарного взыскания, в том числе и отчисление, применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в последнем абзаце данного пункта, а так же времени, необходимого на учет мнения Совета отделения, Совета обучающихся Филиала, студенческого Совета общежития, Совета по профилактике правонарушений, но не более семи учебных дней со дня представления директору Филиала мотивированного мнения этих органов в письменной форме.

До применения меры дисциплинарного взыскания, в том числе об отчислении, заведующий отделением должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.11 Отчисление обучающегося по обстоятельствам независимым от него и Филиала производится приказом директора Филиала на основании служебной записки заведующего отделением и документов, подтверждающих данные обстоятельства.

2.12 Обучающийся не подавший в течение 2-х недель с момента завершения академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 (трех лет)) заявление с просьбой считать его вернувшимся из академического отпуска (приступить к занятиям), отчисляется как не приступивший к занятиям после академического отпуска на основании проекта приказа заведующего отделением.

2.13 Отчисление обучающихся, относящихся к категории «дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей» осуществляется на основании проекта приказа заместителя директора по воспитательной работе или заведующего отделением с согласия органов опеки и попечительства, а также комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.14 Если с обучающимся или его родителями (законными представителями) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, то он может быть расторгнут в одностороннем порядке Филиалом путем одностороннего отказа от исполнения указанного договора в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

В этом случае отчисление производится приказом директора Филиала на основании служебной записки заведующего отделением.

2.15 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности отчисляются из Филиала на основании п.2.4 настоящего положения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.16 Отчисление по инициативе Филиала производится приказом директора Филиала в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня подачи соответствующими должностными лицами проекта приказа.

В случае невозможности ознакомления обучающегося с приказом директора Филиала об отчислении, учебная часть в срок, не позднее чем 10 рабочих дней, направляет копию приказа по месту жительства обучающегося, указанному в личном деле.

2.17 Лицу, отчисленному из Филиала в течение 3-х рабочих дней после издания приказа об отчислении выдается справка о периоде обучения, а также подлинник документа об образовании (после сдачи в учебную часть обходного листа).

2.18 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Филиала, прекращаются с даты его отчисления.

3 Порядок перевода обучающихся

3.1 Порядок перевода обучающихся из Филиала в другую образовательную организацию (из другой образовательной организации)

3.1.1 Настоящий раздел устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация).

3.1.2 Положения настоящего раздела не распространяются на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении

отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию.

3.1.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

3.1.4 Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.1.5 Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

3.1.6 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.1.7 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и

утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.1.8 Перевод обучающихся, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.1.9 В том случае если принимающей организацией является Филиал, устанавливаются следующие сроки приема документов, необходимых для перевода:

- в период с 30 декабря по 01 февраля;

- в период с 30 августа по 01 октября.

Сроки проведения перевода определяются Филиалом с учетом требований настоящего Положения.

3.1.10 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.1.11 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 3.1.7 настоящего Положения.

3.1.12 На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим разделом, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.1.13 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению

соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

В том случае если принимающей организацией является Терский филиал конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе, проводится Конкурсной комиссией по переводу обучающихся, в состав которой входят:

- директор Филиала;
- заместитель директора по учебно-практической работе;
- ответственный секретарь приемной комиссии;
- заведующий отделением «Экономико-правовое»;
- заведующий отделением «Техническое»;
- председатель Совета обучающихся.

В том случае если принимающей организацией является Терский филиал, устанавливается следующий срок проведения конкурсного отбора:

- в период с 01 февраля по 05 февраля;
- в период с 01 октября по 05 октября.

При проведении конкурсного отбора предпочтение отдается обучающемуся, имеющему наибольший средний балл согласно справке о периоде обучения.

В случае наличия кандидатов, имеющих одинаковый средний балл согласно справке о периоде обучения предпочтение отдается обучающимся, отнесенным к следующим категориям граждан:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- утративших в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Решение комиссии принимается большинством голосов и оформляется протоколом.

3.1.14 При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень образования, код и наименование профессии, специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переквалифицированы обучающемуся при переводе.

3.1.15 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.1.16 Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.1.17 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.1.18 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.1.11, 3.1.15, 3.1.17 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.1.19 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного

документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.20 Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.1.18 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.1.21 Образцы справок о переводе, справок о периоде обучения, индивидуального плана ликвидации академической задолженности утверждаются приказом директора Филиала.

3.2 Порядок перевода обучающихся внутри Филиала

3.2.1 Перевод обучающегося внутри Филиала (с изменением формы обучения, с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, из одной учебной группы в другую) может быть осуществлен с сохранением бесплатной основы обучения при наличии бюджетных мест при условии соблюдения требований законодательства к численности обучающихся.

3.2.2 Если с обучающимся (его родителями (законными представителями)) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, то перевод обучающегося внутри Филиала (с изменением формы обучения, с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, из одной учебной группы в другую) может быть осуществлен при условии соблюдения требований законодательства к численности обучающихся с сохранением платной основы обучения за исключением случаев перехода с платной основы обучения на бесплатную, предусмотренных соответствующим локальным актом Филиала.

Приказ о переводе издается после внесения соответствующих изменений в договор о платных образовательных услугах.

3.2.3 Перевод осуществляется приказом директора по личному заявлению обучающегося с указанием причин перевода, в котором указывается, при необходимости, условие о ликвидации задолженностей в связи с разницей в учебных планах.

Приказ издается в срок не позднее 3-х дней со дня подачи заявления.

Заявление о переводе подлежит согласованию с заместителем директора по учебно-практической работе, который определяет номер группы в которую переводится обучающийся.

3.2.4 При переводе обучающегося очной формы обучения на заочную, с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, для определения курса обучения учебная часть готовит справку о периоде обучения по образцу, установленному приказом директора Филиала.

4 Порядок восстановления обучающихся

4.1 Лицо, отчисленное из Филиала, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Филиал в течение 5 лет после отчисления из неё при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором оно было отчислено.

4.2 Лицо, отчисленное из Филиала по неуважительной причине может быть восстановлено в число обучающихся только на платной основе.

4.3 Лицо, отчисленное из Филиала за невыполнение условия об оплате обучения по договору об оказании платных образовательных услуг, может быть восстановлено в Филиал на семестр, следующий за семестром, в котором было отчислено.

4.4 Восстановление осуществляется приказом директора по личному заявлению обучающегося, в котором указывается причина отчисления, при необходимости условие о ликвидации задолженностей в связи с разницей в учебных планах, а также период с которого обучающийся допускается к обучению.

Приказ издается в срок не позднее 3-х дней со дня подачи заявления.

Заявление о переводе подлежит согласованию с заместителем директора по учебно-практической работе, который определяет номер группы в которую восстанавливается обучающийся.

4.5 Восстановление обучающихся в Филиал возможно в течение всего учебного года.

4.6 В случае, если основная профессиональная образовательная программа, по которой обучающийся обучался до восстановления в Филиале не реализуется, то специальность для обучения после восстановления определяется совместным решением обучающегося и Филиала.

4.7 Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Филиал на период времени, установленный Филиалом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Филиалом не более двух раз.