

ПРИНЯТО
решением Совета Филиала

Протокол № 7
«27» февраля 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Терского филиала ФГБОУ
ВПО КБГАУ им. В.М. Кокова

М.Е.Сонин М.И. Абазехов
«27» февраля 2014 г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома профсоюзной
организации обучающихся Терского
филиала Евгений Л.В. Еланский
«27» февраля 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета обучающихся
Терского филиала
А.Ш. Кумыкова А.Ш. Кумыкова
«27» февраля 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обучения по индивидуальному учебному плану,
ускоренному обучению студентов
в пределах осваиваемой образовательной программы в Терском филиале
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет
имени В.М. Кокова»

1. Термины и определения

В настоящем положении использованы нижеследующие определения и терминология.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации студентов.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося; <http://www.hse.ru/studyspravka/plan>

Индивидуальный график обучения – документ, определяющий порядок обучения студента и содержащий дисциплины (часть дисциплин) учебного плана, осваиваемые студентом самостоятельно.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода на индивидуальный план и ускоренное обучение студентов в Терском филиале ФГБОУ ВПО КБГАУ им. В.М.Кокова (далее Филиал) по очной и заочной формам обучения.

2.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

<http://xn--80abucjiiibhv9a.xn--p1ai/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/2974>,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 г. « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального обучения». <http://www.rg.ru/2013/08/07/obr-dok.html>

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

№ 292 от 18.04.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения». <http://www.rg.ru/2013/05/24/obrazovanie-dok.html>

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 291 от 18.04.2013 N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" <http://www.consultant.ru/law/review/1856617.html>

- Трудовым кодексом Российской Федерации. <http://www.consultant.ru/popular/tkrf/>

- Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов; <http://tsxt.org/wp-content/uploads/2013/01/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D0%BE-%D1%84%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B51.pdf>.

- Положением о порядке отчисления, перевода и восстановления студентов. <http://tsxt.org/wp-content/uploads/2013/01/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D0%BE-%D1%84%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B51.pdf>.

- Положением о Терском филиале <http://tsxt.org/wp-content/uploads/2013/01/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D0%BE-%D1%84%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B51.pdf>

2.3. Индивидуальный учебный план создает условия освоения части основной образовательной программы в другие сроки по сравнению со сроками, предусмотренными основным учебным планом, за счёт перераспределения времени и учебной нагрузки.

2.4. Индивидуальный учебный план обучения студентов разрабатывается в полном соответствии с действующими ГОС или ФГОС СПО с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей студентов. Основу образовательного процесса по индивидуальному плану обучения составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа студента.

2.5. Индивидуальный учебный план обучения студентов предполагает освобождение студентов от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию, т.е. подразумевает частичное самостоятельное изучение студентом дисциплин, модулей, предусмотренных учебным планом специальности.

2.6. На обучение по индивидуальному учебному плану обучения студентов могут быть переведены:

2.6.1 студенты-инвалиды (при предоставлении документов, подтверждающих инвалидность);

2.6.2 студенты, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующей справки);

2.6.3 действующие студенты-спортсмены, выступающие в составе сборных команд на соревнованиях различного уровня (при наличии ходатайства соответствующих органов);

2.6.4 студенты совмещающие учебу с трудовой деятельностью, с предоставлением справки с места работы;

2.6.5 студенты, имеющие детей до трех лет при предоставлении свидетельства о рождении ребенка, обучающиеся без академических задолженностей;

2.6.6 студенты, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин и научно-практической деятельности, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;

2.6.7 студенты, находящиеся на стажировке (обучение в соответствии с договорами с другими учреждениями);

2.6.8 студенты, переведенные из другого образовательного учреждения профессионального образования на основании справки об обучении, при различиях в основных образовательных программах;

2.6.9 студенты, переведенные на другую специальность, либо с очной формы обучения на заочную или наоборот;

2.6.10 при восстановлении студента, ранее отчисленного из филиала;

2.6.11 другие категории студентов, требующих индивидуальной технологии организации образовательного процесса по различным объективным обстоятельствам. <http://festival.1september.ru/articles/624379/>

2.7. Решение о переводе студентов на обучение по индивидуальному учебному плану принимается директором филиала в индивидуальном порядке, по представлению Совета отделения, на основании соответствующих документов:

2.7.1. по состоянию здоровья – личного заявления студента и медицинской справки учреждения здравоохранения;

2.7.2. в других случаях – личного заявления студента с указанием причины и соответствующего документа (ходатайства), подтверждающего причину перевода на обучение по индивидуальному учебному плану (справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка и др.).

2.8. Индивидуальный учебный план обучения студентов предусматривает индивидуальный график посещения занятий и сдачи модулей (Приложение 5).

Перевод студентов на обучение по индивидуальному графику осуществляется на срок не более одного семестра. При отсутствии у студента задолженностей по итогам экзаменационной сессии индивидуальное обучение

может быть продлено на следующий семестр.

2.9. Студентам, обучающимся в филиале за счет средств бюджета и переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану, назначается и выплачивается стипендия на общих основаниях.

2.10. Оплата обучения студента, обучающегося на коммерческой основе, переведенного на обучение по индивидуальному плану, производится на общем основании в полном объеме.

2.11. Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, итоговую государственную аттестацию проходят в сроки, установленные планом учебного процесса.

2.12. Основанием для отказа в переводе на обучение по индивидуальному учебному плану могут быть следующие причины:

- наличие академических задолженностей.

3. Процедура перевода на индивидуальный учебный план обучения студентов

3.1. Для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, студент представляет следующие документы:

3.1.1. заявление студента о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 1);

3.1.2. документы, подтверждающие основания перевода на обучение по индивидуальному плану (справка с места работы, справки лечебных учреждений; свидетельство о рождении ребенка; ходатайство соответствующих органов по развитию спорта и культуры, ходатайство работодателя);

3.2. На отделении ведется журнал регистрации индивидуальных учебных планов обучения студентов, в котором записывается Ф.И.О. студента, курс, группа, срок на который предоставляется индивидуальный план. Порядковый номер в журнале является номером индивидуального плана (Приложение 7).

3.3. Контроль за организацией учебного процесса по индивидуальному учебному плану обучения студентов осуществляет заведующий отделением.

3.4. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана осуществляет зам. директора по учебной работе.

3.5. Контроль за выполнением индивидуального графика обучения студента осуществляет классный руководитель и зав. отделением.

4. Оформление перевода студента на обучение по индивидуальному учебному плану

3.1. Перевод студента для продолжения обучения по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора Филиала на основании личного заявления студента и сопровождающих документов (Приложение 5).

3.2. Индивидуальный учебный план обучения студента должен содержать полный набор изучаемых курсов, дисциплин (модулей), конкретные итоговые формы контроля и сроки отчетности по ним (экзамены, зачеты, квалификационные экзамены), включая учебные и производственные практики, курсовые и выпускные квалификационные работы и прохождение итоговой государственной аттестации.

3.3. Индивидуальный график обучения студента должен содержать подписи самого студента и заведующего отделением.

3.4. Индивидуальный график обучения студента не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

3.5. Индивидуальные учебные планы обучения студентов и графики хранятся у заведующих отделениями.

3.6. Ответственность за точность оформления индивидуального учебного плана и правильность назначения стипендии несет заведующий отделением.

3.7. Индивидуальный учебный план обучения студента составляется зав. отделением (совместно со студентом), в форме, представленной в приложении (Приложение 2).

3.8. Индивидуальный график обучения заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается студенту, второй находится у заведующих отделениями (Приложение 3).

3.9. Индивидуальный учебный план обучения студента утверждается директором Филиала.

3.10. Индивидуальный график обучения утверждается заместителем директора по учебно-практической работе.

5. Организация учебного процесса студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану

4.1. После выхода приказа о переводе студента на обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 4), составляется индивидуальный учебный план обучения студента. Студенту выдаются учебно-методические комплексы дисциплин, задания для самостоятельной работы, методические пособия (при наличии) и др.

4.2. Студенты, переведенные на индивидуальный учебный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

4.3. Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения и журнале учебных занятий в соответствии со сроками отчетности, указанными в плане.

4.4. Студенты, переведенные на индивидуальный учебный план обучения, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

4.5. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, может установить дополнительное посещение консультаций для такой категории обучающихся.

4.6. Заведующий отделением является координатором деятельности студента по индивидуальному учебному плану.

4.7. Для оперативного обмена учебно-методической информацией могут использоваться информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, и т.п.

4.8. Студенты, переведенные на обучение по индивидуальному учебному плану, сессию сдают в соответствии с планом учебного процесса со своей группой.

4.9. В случае невозможности участия в экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) студенту, обучающемуся по индивидуальному плану, могут быть изменены сроки экзаменационной сессии (при наличии соответствующей справки, ходатайства).

4.10. Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному плану обучения, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по дисциплинам, и доводится до сведения заведующего отделением.

4.11. Классный руководитель поддерживает систематическую связь со студентом, обучающимся по индивидуальному плану, информирует заведующего отделением о состоянии его успеваемости.

4.12. В случае невыполнения сроков ликвидации задолженностей по неуважительным причинам студент лишается права на обучение по индивидуальному плану приказом директора Филиала с указанием сроков ликвидации академической задолженности (Приложение 6), основанием служит служебная записка преподавателя Приложение 4).

4.13. Приказ о переводе студента на обучение по индивидуальному учебному плану может быть отменен приказом директора в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального плана занятий из-за нарушений сроков ликвидации задолженностей по дисциплине;
- нарушение студентом правил внутреннего распорядка Филиала и данного Положения;
- личное заявление студента о переводе на обучение по обычному учебному плану.

6. Ускоренное обучение

5.1 Ускоренное обучение - процесс освоения образовательной программы среднего профессионального образования в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы среднего профессионального образования с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента на основе Индивидуального учебного плана.

5.2 Индивидуальный учебный план ускоренного обучения среднего профессионального образования осваивается студентом в ускоренном темпе по сравнению с темпом освоения образовательной программы среднего профессионального образования при реализации ее в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

5.3 Прием в Филиал студентов, выразивших желание на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Правилами приема в Филиал.

5.4 Для перехода на ускоренное обучение студент пишет заявление.

5.5. Основанием для перевода студента по ускоренной программе на следующий курс обучения является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение зачетно - экзаменационной сессии.

5.6 Решение о переводе студента на ускоренное обучение принимается директором Филиала.

5.7 Студент в любой момент имеет право отказаться от ускоренного обучения и перейти на освоение ОПОП СПО в обычном режиме.

Приложение 1.

Директору Терского филиала
ФГБОУ ВПО СПО КБГАУ им.В.М.Кокова
М.И. Абазехову
от студента (ки) ____ курса ____ группы
отделения «_____»

_____»

(ФИО студента)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в
_____ семестре 20__-20__ учебного года

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в связи

Соответствующие документы прилагаются.

Дата

Подпись

Согласовано:

Заместитель директора

по учебно-практической работе _____ В.В. Палехова

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
Образец индивидуального учебного плана

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ М.И. Абазехов

«__» _____ 20__ г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

Отделение _____

Индивидуальный учебный план

Студента: _____
Специальность _____ Группа _____
_____ курс, 20__/20__ учебный год

Форма обучения: _____

Индекс	Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса	Количество часов по учебному плану						Распределение по семестрам			Промежуточная аттестация						Преподаватель		
		максимальное	Самостоятельное учение	В том числе				Кол-во недель		всего	Э		ДЗ		З			Иное	
				аудиторные	Из них			1 семестр	2 семестр		1 семестр	2 семестр	1 семестр	2 семестр	1 семестр	2 семестр			
					Теор	ЛПЗ/ПЗ	КП												
ОГСЭ.3	Иностранный язык	105	35	70	0	70	0	50	20	70							1		Хорошева Л.В.
ОГСЭ.4	Физическая культура	99	33	66	0	66	0	50	16	66							1	1	Сисенков Ю.И.
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	54	18	36	24	12	0	0	36	36									Толстова Н.В.
ОП.9	Аудит	72	24	48	26	22	0	0	48	48								1	Харченко Л.А.
ПМ.2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации																		
МДК.2.1	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	177	59	118	60	58	0	62	56	118	12								Поляшенко Е.А.

Продолжение таблицы

МДК.2.2	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	93	31	62	36	26	0	32	30	62	1									Палехова В.В.
УП 02.01	Учебная практика														1					
ПП 02.01	Производственная практика												1							
ПМ 2. ЭК	Экзамен квалификационный										ЭК									
ПМ.3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами																			Харченко Л.А.
МДК.3.1	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	102	34	68	36	32	0	0	68	68			1							
УП 03.01	Учебная практика														1					
ПП 03.01	Производственная практика												1							
ПМ 3. ЭК	Экзамен квалификационный											ЭК								
ПМ.4	Составление и использование бухгалтерской отчетности																			
МДК.4.1	Технология составления бухгалтерской отчетности	159	69	90	40	30	20	90	0	90								1		Скороходова С.В
МДК.4.2	Основы анализа бухгалтерской отчетности	75	25	50	32	18	0	0	50	50				1						Наливайко Н.Н.
УП 04.01	Учебная практика																1			
ПП 04.01	Производственная практика													1						
ПМ 4. ЭК	Экзамен квалификационный											ЭК								
ПМ.5	Ведение бухгалтерского учета в различных отраслях экономики																			
МДК.5.1	Бухгалтерский учет в банках	75	25	50	30	20	0	50	0	50									1	Наливайко Н.Н.
МДК.5.2	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях	54	18	36	16	20	0	36	0	36									1	Ильиных Е.М.
МДК.5.3	Бухгалтерский учет на малых предприятиях	54	18	36	24	12	0	36	0	36									1	Толстова Н.В.
МДК.5.4	Бухгалтерский учет в торговле	63	21	42	24	18	0	42	0	42									1	Палехова В.В.
МДК.5.5	Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве	84	28	56	36	20	0	56	0	56									1	Ильиных Е.М.
МДК.5.6	Практикум по автоматизации бухгалтерского учета в сельском хозяйстве	54	18	36	2	34	0	36	0	36			1						1	Скороходова С.В
ПМ.5.ЭК	Экзамен квалификационный											ЭК								
ПДП	Преддипломная практика									72										Скороходова С.В
	Государственная итоговая аттестация																			
	Всего	1320	456	864	386	458	20	540	324	864	0	12	1	5	1	0	0	0		

Зам. директора по учебно-практической работе _____ В.В. Палехова

Приложение 3
Образец индивидуального графика обучения

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР
_____ В.В. Палехова

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Студента(ки) _____ курса _____ группы

(ФИО студента)

Специальности _____ на _____ семестр 20__ - 20__ учебного года

№ п/п	Дисциплина и форма семестровой отчетности	Задание	Форма контроля	Сроки отчетности	Полученная оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись
1	Бухгалтерский учет–зачет	XXX	Тест	До 01.02. 20__			
		YYY	Реферат	До 01.03. 20__			
		ZZZ	Задача	До 15.04.20__			
2							
3							
4							

СОГЛАСОВАНО Заведующий отделением _____ (подпись, дата) _____

ОЗНАКОМЛЕН(А) Студент(ка) _____ (подпись, дата) _____

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ТЕРСКИЙ ФИЛИАЛ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М.
КОКОВА»

ПРИКАЗ

№ _____

О переводе на обучение по индивидуальному учебному плану

На основании Положения о порядке перевода студентов на обучение по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению студентов в пределах осваиваемой образовательной программе в Терском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____,
студента(ку) ____ курса _____ группы, обучающегося(ейся) по профессии / специальности _____ на бюджетной (договорной) основе, ПЕРЕВЕСТИ на обучение по индивидуальному учебному плану на _____ семестр

20__ - 20__ _____ в связи с

2. _____.

Основание: личное заявление.

Контроль за исполнением приказа возложить на _____.

Директор

М.И. Абазехов

Приложение 5.

Образец служебной записки преподавателя заведующему отделением

Заведующему отделением

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. преподавателя)

Служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что студент

_____, группы
___ курса ___ не выполнил индивидуальный план обучения в установленные сроки по
дисциплине _____ .

(Дата)

(Подпись преподавателя)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ТЕРСКИЙ ФИЛИАЛ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М.
КОКОВА»

ПРИКАЗ

№ _____

О лишении права на обучение по индивидуальному учебному плану

В связи с невыполнением индивидуального плана занятий (нарушение сроков отчетности по дисциплине (ам) «_____», нарушением правил внутреннего распорядка)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____,
студента (ку) ___ курса ___ группы, обучающегося по профессии/ специальности _____ на
бюджетной (договорной) основе, ЛИШИТЬ ПРАВА на ОБУЧЕНИЕ по индивидуальному плану
на _____ семестр 20__ - 20__ _____.

Основание: представление заведующего отделением, выписка из сводной ведомости.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на _____.

Директор

М.И. Абазехов

Приложение 7.

Образец журнала регистрации индивидуальных учебных планов обучения студентов

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

ТЕРСКИЙ ФИЛИАЛ

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
В.М. КОКОВА»**

**Журнал
регистрации индивидуальных учебных планов
обучения студентов**

**с. Учебное
2014**

