



УТВЕРЖДАЮ

Директор Терского филиала ФГБОУ ВО
Кабардино-Балкарский ГАУ

М.И. Абазехов
Пр. № 122 от 30.07.2015

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска студентам Терского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М.Кокова»

На титульном листе слова «Терского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» заменить словами «Терского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова».

По тексту слова «Терский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М.Кокова», «Терский филиал ФГБОУ ВПО КБГАУ им. В.М.Кокова» заменить в соответствующем падеже словами «Терский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова», «Терский филиал ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ».

ПРИНЯТО
решением Совета Филиала

Протокол № 3
«20» декабря 2013 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома профсоюзной
организации студентов

Еланский Л.В. Еланский
«20» декабря 2013 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета студенческого
самоуправления Терского филиала

А.Ш. Кумыкова
«20» декабря 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Терского филиала ФГБОУ
ВПО КБГАУ им. В.М. Кокова
М.И. Абазехов
«20» 12 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях предоставления академического отпуска студентам
Терского филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет
имени В.М.Кокова»

1. Настоящее положение (далее – Положение) конкретизирует порядок и основания предоставления академических отпусков студентам Терского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М.Кокова» (далее – Филиал), обучающимся по очной и заочной формам обучения, в том числе по договору об оказании платных образовательных услуг.

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 июня 2013 г, регистрационный № 28912).

3. Академический отпуск предоставляется студенту в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, в случае призыва на военную службу, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

4. Академический отпуск предоставляется студенту неограниченное количество раз.

5. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является личное заявление студента (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска по иным обстоятельствам (при наличии).

6. Заявление подается на имя директора Филиала с визами классного руководителя, заведующего отделением, заместителя директора по учебно-практической работе об их согласии на предоставление академического отпуска.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

7. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Филиала в 10-ти дневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется соответствующим приказом, копия которого хранится в личном деле студента.

Проект приказа о предоставлении студенту академического отпуска готовит заведующий очным (заочным) учебным отделением.

8. Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

9. В случае, если студент обучается по договору об оказании платных образовательных услуг, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

Если академический отпуск предоставляется студенту, обучающемуся по договору об оказании платных образовательных услуг, после начала занятий, то уплаченная денежная сумма переносится как оплата за обучение за следующий после академического отпуска учебный год.

10. За студентом, обучавшимся за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета и находящимся в академическом отпуске сохраняется бюджетное место.

11. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента с просьбой считать его вернувшимся из академического отпуска и допустить к учебным занятиям, поданном на имя директора Филиала. Получение виз согласования классного руководителя, заведующего отделением, заместителя директора по учебно-практической работе не требуется.

В 3-х дневный срок со дня подачи заявления студента учебная часть готовит приказ о допуске студента к учебным занятиям.

12. Студент, не подавший в течение 2-х недель с момента завершения академического отпуска заявление с просьбой считать его вернувшимся из академического отпуска отчисляется из числа студентов как неприступивший к занятиям после академического отпуска на основании проекта приказа заведующего отделением.

13. Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с действующим законодательством.

14. Порядок пользования общежитием студентом, находящимся в академическом отпуске определяется локальным актом Филиала.