

ОТ РАБОТНИКОВ

Председатель первичной профсоюзной организации работников Терского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»



А.И. Грачев
2018 г.

ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ

Директор Терского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»



М.И. Абазехов
« 27 » 09 2018 г.

ИЗМЕНЕНИЯ

В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Терского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» на 2018-2020 гг.

СОГЛАСОВАНЫ

Председатель райкома профсоюза работников агропромышленного комплекса



А.Ю. Чепурков
2018 г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ

ГКУ «Центр труда, занятости и социальной защиты Прохладненского района» МТЗСЗ КБР
Регистрационный № 42
от « 07 » 05 2018 г.



Главный инспектор
П.А. Краюшкина

1.Пункт 1.4 Положения об оплате труда работников Терского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» изложить в следующей редакции:

«1.4. Фонд оплаты труда работников Филиала формируется на календарный год, исходя из размера субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из федерального бюджета и поступлений от приносящей доход деятельности (собственных средств), которые утверждаются ректором ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ в Плане финансово –хозяйственной деятельности (ПХД). Объем нормативных затрат на оказание государственной услуги определяется Министерством сельского хозяйства РФ в зависимости от приведенного контингента обучающихся (Статистическая форма № СПО-1) и нормативной стоимости 1 государственной услуги.

Фонд оплаты труда работников Филиала состоит из выплат на оплату труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании госуслуги и выплат на оплату труда административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего участие в оказании госуслуги.

Фонд оплаты труда работников Филиала определяется по формуле:

$ФОТ = ФОТ \text{ ауп} + ФОТ \text{ пп} + ФОТ \text{ увп} + ФОТ \text{ оп}$, где :

ФОТ ауп -фонд оплаты труда административно-управленческого персонала (по штатному расписанию);

ФОТ пп -фонд оплаты труда педагогических работников (по тарификационным спискам) ;

ФОТ увп -фонд оплаты труда учебно вспомогательного персонала (по штатному расписанию) ;

ФОТ оп -фонд оплаты труда обслуживающего персонала(по штатному расписанию) ;

Базовый фонд оплаты труда составляет не менее 70 процентов, фонд стимулирующих и компенсационных выплат составляет до 30 процентов.

Оплата труда педагогических работников Филиала определяется по следующей формуле:

$МС \text{ зп} = БДО \times Кп + Кв$, где

МС зп - месячная ставка заработной платы (для определения стоимости педагогического часа);

БДО- базовый должностной оклад(минимальный должностной оклад, с учетом ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, без учета стимулирующих и компенсационных выплат)

Кп- повышающий коэффициент ;

Кв- компенсационные выплаты;

$ЗП = МС \text{ зп} / 72 \text{ часа} \times О \text{ н} + Кв + Св$, где :

ЗП-заработная плата ;

МС зп - месячная ставка заработной платы;

72 часа-норма учебной нагрузки ;

О н- объем годовой нагрузки;

Кв- компенсационные выплаты;

Св- стимулирующие выплаты (по результатам рейтинговой оценки деятельности педагогического работника).

Оплата труда работников Филиала определяется по следующей формуле:

$$ЗП = БДО \times Кп + Кв + Св , где$$

ЗП-заработная плата ;

БДО- базовый должностной оклад (минимальный должностной оклад, без учета стимулирующих и компенсационных выплат)

Кп- повышающий коэффициент ;

Кв- компенсационные выплаты;

Св- стимулирующие выплаты.

Размеры базовых должностных окладов могут быть изменены, в связи с Указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ».

2.Пункт 1.10 Положения об оплате труда работников Терского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» изложить в следующей редакции:

«1.10.Заработная плата работников включает в себя базовые должностные оклады, месячные ставки заработной платы и повышающие коэффициенты по профессионально-квалификационным группам (Приложение № 1)».

3.Пункт 2.7 Положения об оплате труда работников Терского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» изложить в следующей редакции:

«2.7.Педагогическим работникам выплачиваются выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем (Приложение № 3)».

4.Пункт 2.8 Положения об оплате труда работников Терского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» изложить в следующей редакции:

«2.8. Стимулирующая часть фонда оплаты труда преподавательского состава устанавливается по результатам рейтинговой оценки их деятельности.

Размер стимулирующей выплаты зависит от количества набранных баллов и их стоимостного выражения в рублях согласно приложения № 1 к Положению о рейтинговой оценке деятельности педагогических работников Терского филиала.

Стоимость одного балла устанавливается приказом директора Филиала на основании решения Совета филиала».

5. Приложение № 1 Положения об оплате труда работников Терского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» изложить в следующей редакции:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Терский филиал ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ

БАЗОВЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ, МЕСЯЧНЫЕ СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И ПОВЫШАЮЩИЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ

1. Повышающие коэффициенты и базовые должностные оклады для руководителей структурных подразделений, служащих, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала:

ПКГ	Коэффициенты	Базовый должностной оклад
1 уровень		
1,1	1	6452
1,2	1,02	6581
1,3	1,025	6613
2 уровень		
2,1	1	6622
2,2	1,04	6887
2,3	1,08	7152
2,4	1,12	7417
2,5	1,16	7682
3 уровень		
3,1	1	7691
3,2	1,04	7999
3,3	1,08	8306
3,4	1,12	8614
3,5	1,16	8922

К месячной заработной плате работников, полностью отработавших за данный период норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудовые обязанности) производятся доплаты до МРОТ, установленный Федеральным законом Российской Федерации.

2. Повышающие коэффициенты и месячные ставки заработной платы для преподавательского состава (для определения стоимости педагогического часа):

ПКГ		Базовый должностной оклад (7899+100)	Коэффициенты	Должностной оклад	Сельские выплаты 25%	Месячная ставка з/платы
4,1	(без категории)	7999	1	7999	2000	9 999, 00
4,3	(1 категория)	7999	1,08	8639	2000	10 639, 00
4,4	(высшая)	7999	1,12	8959	2000	10 959, 00
4,5	(высшая+ученая степень)	7999	1,165	9319	2000	11 319, 00

6. Приложение № 3 Положения об оплате труда работников Терского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» изложить в следующей редакции:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Терский филиал ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ

ПЕРЕЧЕНЬ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ педагогических работников

№ п/п	Показатели оценки деятельности педагогического работника	Критерии (количество баллов)	Ответственный	Основание (подтверждающие документы)
Интенсивность и высокие результаты работы				
1	Участие преподавателя в научно – практических конференциях, профессиональных конкурсах: - региональных - всероссийских - международных	За каждое участие 3 балла 5 баллов 7 баллов	Председатели ПЦК	Служебная записка
2	Подготовка обучающихся к участию в научно – практических конференциях, олимпиадах, смотрах, конкурсах: - на уровне Филиала - региональных - всероссийских - международных	За каждое участие 2 балла 3 балла 5 баллов 7 баллов	Председатели ПЦК	Служебная записка
3	Подготовка и проведение открытого урока с приложением методической разработки	10 баллов за каждый (не более 5 открытых уроков в семестр)	Методист Председатели ПЦК	Служебная записка
4	Подготовка преподавателем методических разработок для проведения уроков	3 балла за каждую (не более одной в семестр)	Методист Председатели ПЦК	Служебная записка
5	Подготовка и проведение внеклассного мероприятия с приложением методической разработки	5 баллов за каждое (не более 5 мероприятий в семестр)	Методист Председатели ПЦК	Служебная записка
6	Подготовка преподавателем методических разработок для проведения внеклассных мероприятий	2 балла за каждую (не более одной в семестр)	Методист Председатели ПЦК	Служебная записка
7	Выступление преподавателей на методических объединениях с приложением методических материалов	3 балла за каждое (не более 5 в семестр)	Методист Председатели ПЦК	Служебная записка
Качество выполняемых работ				
8	Своевременное и качественное составление и представление учебно – методической документации	20 баллов в каждом семестре	Зам.дир. по УПР Председатель ПЦК	Служебная записка
9	Посещаемость студентов	70-80% - 5 баллов 81-90% - 7 баллов 91-100% - 10 баллов по итогам семестра	Зам.директора по ВР Зав.отделением Зав. учебной частью Кл.руковод.	Служебная записка

10	Общая успеваемость студентов	70-80% - 5 баллов 81-90%- 7 баллов 91-100% - 10 баллов по итогам семестра	Отдел качества	Служебная записка
11	Качественная успеваемость студентов (успеваемость на «4» и «5»)	40-60% - 5 61-80% - 7 81-100% - 10 по итогам семестра	Отдел качества	Служебная записка
За классное руководство				
12	Классному руководителю за сохранность контингента студентов учебной группы	за каждого отчисленного по неуважительной причине студента снимается 10 баллов по итогам семестра	Зам.директора по ВР Зав. отделением Зав.учебной частью	Служебная записка
13	Классному руководителю за посещаемость студентов учебной группы	70-80% - 5 81-90% - 7 91-100% - 10 по итогам семестра	Зам.директора по ВР Зав. отделением	Служебная записка (аттестационная ведомость)
14	Классному руководителю за общую успеваемость студентов учебной группы	70-80% - 5 81-90% - 7 91-100% - 10 по итогам семестра	Зав. отделением	Служебная записка (аттестационная ведомость)
15	Классному руководителю за качественную успеваемость студентов учебной группы (успеваемость на «4» и «5»)	40-60% - 5 61-80% - 7 81-100% - 10 по итогам семестра	Зав. отделением	Служебная записка (аттестационная ведомость)
16	Подготовка и проведение открытого классного часа, экскурсии с приложением методической разработки	5 за каждое (не более 5 мероприятий в семестр)	Зам.директора по ВР Зав. отделением Председатель МО классных руководителей	Служебная записка
17	При наличии дисциплинарного взыскания с преподавателя снимается: - за замечание -за выговор	30 баллов 50 баллов	Специалист по кадрам	Служебная записка
ИТОГО				

ПРОШНУРОВАНО И ПРОНУМЕРОВАНО

Всего страниц 6 (Шесть)

Директор: *М.С.С.А.* М.И. Абазехов



№ п/п	Наименование	Дата	Подпись
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

