

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И ПОРЯДОК ПРИЕМА

Обучающихся по тематической квоте мест в ФГБОУ «МДЦ «Артек»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила оформления документов и порядок приема Обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП) по **тематической квоте** мест в ФГБОУ «МДЦ «Артек» (далее – МДЦ «Артек») определяют требования к оформлению документов, необходимых для приема на обучение лиц, успешно прошедших конкурсные процедуры, определенных в Приложении №6 к Договору «Положение о конкурсе на участие в тематической образовательной программе ФГБОУ «МДЦ «Артек» «Планета юных пловцов» (далее – Конкурс), и рекомендованных к приему на обучение на основании рейтинга достижений, определенных автоматизированной информационной системой «Путевка».
- 1.2. Тематическая квота для талантливых и одаренных детей, осваивающих ДОП в рамках реализации приоритетных направлений государственной политики по обеспечению прав и законных интересов ребенка в сфере образования, воспитания, молодежной политики, отдыха детей и их оздоровления, определяется в порядке, установленном Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 384 от 22 июля 2019 г. «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», Всероссийский детский центр «Орлёнок», Всероссийский детский центр «Океан» и Всероссийский детский центр «Смена».

2. Правила приема и информирование родителей (законных представителей) Обучающегося о порядке приема на обучение в МДЦ «Артек»

- 2.1. Партнер обязуется довести до сведения родителей (законных представителей) Обучающегося следующую информацию:
 - 2.1.1. В МДЦ «Артек» принимаются дети, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования, которым до окончания смены, на которую они направлены, не должно исполниться 18 лет.
 - 2.1.2. Обучающийся может направляться в МДЦ «Артек» **не чаще одного раза в год** независимо от типа квоты: тематической, региональной, специальной или коммерческой квоте.
 - 2.1.3. МДЦ «Артек» не несет расходы, связанные с оплатой проезда Обучающихся и сопровождающих их лиц от места проживания до г. Симферополя и обратно. Обеспечение Обучающихся сопровождающими лицами (оплата труда, питания, размещения, услуг связи и т.п.) осуществляется за счет средств Партнера и родителей (законных представителей) Обучающегося.
 - 2.1.4. Взимание оплаты с Обучающихся и их родителей (законных представителей) в какой-либо форме за участие в Тематической образовательной программе не допускается.

- 2.2. Партнер доводит до сведения родителей (законных представителей) Обучающегося информацию об обязательной регистрации в автоматизированной информационной системе «Путевка (далее – АИС «Путевка») на сайте «артек.дети».
- 2.3. Партнер доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию о подготовке необходимых для приема на обучение в МДЦ «Артек» документов Обучающегося. Перечень документов, образцы заполнения и бланки документов размещены на официальном сайте <http://artek.org/> в разделе «Информация для родителей» – «Документы в «Артек».
- 2.4. Партнер обязуется довести до сведения родителей (законных представителей) Обучающегося информацию о продолжительности смены – **21 (двадцать один) календарный день, расчетное время – 00:00 часов. Дети, прибывающие в МДЦ «Артек» в первый(второй) день заезда, убывают из МДЦ «Артек» в первый(второй) день разезда соответственно. День заезда и отъезда детей – считаются днями пребывания в МДЦ «Артек»** (официальный сайт <http://artek.org/> в разделе «Информация для родителей» – «Заезд/отъезд детей»). Если ребенок пребывает более 21 дня в Центре, родители (законные представители) обязаны оплатить дополнительный день нахождения в лагере МДЦ «Артек».

3. Документы, необходимые для приема Обучающегося

- 3.1. При приеме Обучающегося в МДЦ «Артек» на обучение по ДОП родитель (законный представитель) представляет:
 - две копии свидетельства о рождении. В случае достижения Обучающимся 14 - летнего возраста – две светокопии паспорта (разворот с фотографией, разворот с местом регистрации);
 - заявление на участие в активных видах деятельности;
 - заявление от родителя (законного представителя) о приеме на обучение и воспитание по основным общеобразовательным программам основного общего, среднего общего образования и по дополнительным общеразвивающим программам в МДЦ «Артек»;
 - заполненная анкета «Форма 5» на Обучающегося в двух экземплярах (для предоставления в УМВД России по Республике Крым);
 - копия полиса обязательного медицинского страхования Обучающегося;
 - справка с учебного учреждения, подтверждающая достоверность информации о классе обучения;
 - согласие на добровольный осмотр личных вещей;
 - медицинская карта установленного образца, оформленная в лечебно-профилактическом учреждении по месту жительства Обучающегося, с заключением врача о состоянии здоровья Обучающегося и сведениями об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению ребенка в МДЦ «Артек», выданные медицинской организацией не более чем за 10 (десять) календарных дней до отъезда Обучающегося в МДЦ «Артек» (с обязательным внесением в медицинскую карту сведений о прививках);

В период с ноября по апрель ребёнок обязан быть привит против гриппа, а с апреля по ноябрь – против клещевого энцефалита. В случае отсутствия данных прививок необходимо оформить отказ согласно Приказа Минздравсоцразвития Российской Федерации №19Н 2009 г.;

- заключение врача об отсутствии контактов Обучающегося с инфекционными больными, выданное не ранее чем за 3 (три) календарных дня до отъезда Обучающегося в МДЦ «Артек»;
- информированное добровольное согласие родителя (законного представителя) Обучающегося на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи или отказ от видов медицинских вмешательств, включенных в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2012 г. №390н);
- согласие на госпитализацию несовершеннолетнего по медицинским показаниям в медицинскую организацию, находящуюся за пределами МДЦ «Артек» или отказ от госпитализации несовершеннолетнего по медицинским показаниям в медицинскую организацию, находящуюся за пределами МДЦ «Артек» (отказ от госпитализации оформляется только при личном присутствии родителя (законного представителя));

Образцы бланков документов размещены на сайте www.artek.org в разделе «Информация для родителей», «Документы в «Артек».

3.2. В заявлении родителя (законного представителя) Обучающегося указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося;
- б) отсутствие или наличие ограничений возможности здоровья, в том числе инвалидность Обучающегося, необходимость создания специальных условий для освоения общеобразовательных программ, ДОП и нахождения Обучающегося в МДЦ «Артек»;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) Обучающегося;
- г) адрес места жительства Обучающегося, его родителя (законного представителя), контактные телефоны родителя (законного представителя) и (или) электронной почты (по желанию);
- д) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства) Обучающегося;
- е) сведения о классе и профиле (при наличии) обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по месту жительства;
- ж) наименование общеобразовательных программ и ДОП, на зачисление которых претендует Обучающийся.

3.3. В заявлении родителя (законного представителя) фиксируются с заверением личной подписью родителя (законного представителя) Обучающегося следующие факты:

- 1) ознакомление родителя (законного представителя) Обучающегося (в том числе через официальный сайт) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- 2) согласие родителя (законного представителя) Обучающегося на обработку персональных данных родителя (законного представителя) Обучающегося, а также

Обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- 3) согласие родителя (законного представителя) на участие Обучающегося в спортивных, туристских и иных мероприятиях, проводимых МДЦ «Артек» в рамках утвержденной ДОП соответствующей смены МДЦ «Артек»;
- 4) добровольное согласие родителя (законного представителя) на проведение осмотра личных вещей Обучающегося в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья детей в рамках пропускного и внутриобъектового режимах на территории ФГБОУ «МДЦ «Артек»;
- 5) согласие родителя (законного представителя) Обучающегося с Правилами внутреннего распорядка МДЦ «Артек»;
- 6) согласие родителей (законных представителей) о соблюдении правил ФГБОУ «МДЦ «Артек»;
- 7) согласие родителя (законного представителя) на сдачу ценных вещей Обучающегося на хранение в специально отведенные места (сейфы, камеры хранения), расположенные в МДЦ «Артек»;
- 8) согласие родителя (законного представителя) Обучающегося в МДЦ «Артек» на участие ребенка в фото- и видеосъемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях Центра (концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), а также редактирование и использование Центром указанных фотографий и видеозаписей в некоммерческих целях (в государственных, общественных или иных публичных интересах), включая печатную продукцию, размещение на официальном сайте и других средствах массовой информации.
- 9) ознакомление с медицинскими требованиями – соответствие группе здоровья 1-2-3-4 при условии самостоятельного обслуживания, передвижения, компенсированного состояния со стороны всех органов и систем, не нуждающиеся в специальных коррекционно-терапевтических условиях (диета, специальный режим, лечебное назначение по поддерживающей терапии) и не имеющие противопоказания для активного отдыха (с перечнем показаний и противопоказаний для направления в МДЦ «Артек» можно ознакомиться на сайте www.artek.org в разделе «Информация для родителей» - «Медицинские требования»);

3.4. Все документы для зачисления Обучающегося в МДЦ «Артек» представляются на русском языке или вместе с переводом на русский язык (для иностранных граждан), заверенным в установленном порядке.

4. Порядок работы в автоматизированной информационной системе «Путевка»

- 4.1. В соответствии с Договором МДЦ «Артек» обязуется предоставить Партнеру доступ к автоматизированной информационной системе «Путевка» на сайте <http://ais.artek.org> с правами оператора (далее - Оператор) в целях регистрации победителей отборочного Конкурса в АИС «Путевка», обеспечения контроля и проверки информации, размещенной детьми в АИС «Путевка».
- 4.2. Партнер в лице назначенного Оператора направляет запрос в отдел сопровождения АИС «Путевка» управления маркетинга МДЦ «Артек» для получения регистрации в системе (логин, пароль) по согласованию с координатором системы АИС «Путевка» в МДЦ «Артек».
- 4.3. Оператор может управлять настройками рейтинговой системы в рамках тематической образовательной программы, определенной Договором, и в соответствии с Протоколом итогов отборочного Конкурса:

- добавлять мероприятия Конкурса;
 - определять виды, категории, уровни достижений конкурсного отбора;
 - определять коэффициенты видов достижения в рамках конкурсного отбора.
- 4.4. В случае, если Оператор не перераспределит настройки рейтинговой системы, в АИС «Путевка» будут использоваться настройки рейтинговой системы, установленные по умолчанию.
- 4.5. В личном кабинете, созданном после регистрации в АИС «Путевка», Оператор рассматривает все заявки Обучающихся, оформленные надлежащим образом:
- проверяет заполнение всех обязательных полей в профилях детей (ФИО, дата рождения, возраст, класс, пол, номер мобильной связи родителей (законных представителей), электронная почта...), а также достоверность предоставленной информации. В случае несоответствия фактических данных о ребенке с информацией, размещенной в системе АИС «Путевка», МДЦ «Артек» имеет право отказать в приеме Обучающегося;
 - проверяет выполнение условий, указанных в п.п. 2.1.1 и 2.1.2 Приложения № 2 к Договору. В случае выявления нарушений, Оператор партнера обязан отклонить заявку Обучающегося;
 - проверяет наличие копии сертификата Победителя\участника Конкурса, подтверждающей успешность прохождения конкурсных процедур, указанных в Положении о Конкурсе (Приложение № 6 к Договору);
 - проверяет прикрепление других достижений Обучающегося;
 - проверяет наличие прикрепленных скан копий документов в личном кабинете ребенка (раздел «Документы») в соответствии с требованиями раздела 3 Приложения № 2 к Договору.
- 4.6. После рассмотрения и проверки всех заявок не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала смены, Оператор переводит все заявки из статуса «Принята» в статус «Путевка получена».
- 4.7. Для организации встречи и отправления Обучающегося (групп Обучающихся) и организации трансфера из г. Симферополя до МДЦ «Артек» и обратно, не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до заезда, Оператор обязан в каждой заявке со статусом «Путевка получена» во вкладке «Трансфер» разместить информацию о прибытии и отправлении Обучающегося (дата, время, номер рейса). В случае каких-либо изменений, необходимо сообщить информацию на электронный адрес: transfer@artek.org и внести изменения в АИС «Путевка». При отсутствии информации о трансфере или некорректной информации в заявках детей, МДЦ «Артек» не гарантирует своевременную встречу и отpravку Обучающихся.
- 4.8. После внесения информации о трансфере Оператор переводит все заявки из статуса «Путевка получена» в статус «Оформлена». Крайний срок перевода заявок детей в статус «Оформлена» в АИС «Путевка» за 20 (двадцать) дней до начала смены.
- 4.9. В случае отказа Обучающегося от путевки, Оператор обязан присвоить статус заявке «Отказ подающего» с указанием причины в Примечании. Замена Обучающегося может быть проведена на Обучающегося такого же возраста и гендерного признака, но не позднее 10 (десяти) календарных дней до начала смены.
- 4.10. Оператор формирует список детей на смену посредством выгрузки данных из системы АИС «Путевка», утверждает надлежащим образом (подпись руководителя и печать организации) и предоставляет координатору программы управления по работе с партнерами МДЦ «Артек».

4.11. В случае неприбытия ребенка в МДЦ «Артек», Оператор обязан уведомить и проконтролировать родителей (законных представителей) о необходимости перевода заявки в статус «Отказ подающего» (с указанием причины в Примечании), а также поставить в известность координатора системы АИС «Путевка» в МДЦ «Артек», направив соответствующее обращение.

5. Порядок формирования организованных групп для направления Обучающихся в ФГБОУ «МДЦ «Артек»

5.1. Партнер обязуется обеспечить в период следования сопровождение Обучающегося (групп Обучающихся) взрослыми сопровождающими лицами: педагогами, воспитателями, родителями, тренерами и другими (далее – «Сопровождающие») до базы гостиницы МДЦ «Артек» в г. Симферополе (далее – «База-гостиница») и в обратном направлении, в соответствии с действующими в Российской Федерации нормами и правилами организованной перевозки детей различными видами транспорта.

5.2. Регистрация и оформление документов проводится только на Базе-гостинице, расположенной по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Гагарина 5.

5.3. Сопровождающие несут полную ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося (групп Обучающихся) до их передачи представителю МДЦ «Артек» и после передачи Обучающегося (групп Обучающихся) представителем МДЦ «Артек» сопровождающему лицу для следования к месту жительства, а также обеспечивают: питание организованных групп детей с интервалом не более 4 часов и питьевой режим в пути следования детей к месту назначения и обратно.

5.4. Сопровождающие Обучающегося (групп Обучающихся) при заезде/выезде обязаны иметь при себе следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность сопровождающего;
- документ, подтверждающий полномочия Сопровождающего, заверенный надлежащим образом Партнером (доверенность или приказ на сопровождение группы Обучающихся, заверенные надлежащим образом);
- обратные проездные билеты на каждого Обучающегося.

5.5. Партнер назначает лицо, обеспечивающее контроль подготовки, сбор и передачу через Сопровождающего в МДЦ «Артек» документов, необходимых для приема Обучающегося (групп Обучающихся) – согласно п.3 Приложения №2 Договора о сотрудничестве, а также лицо, ответственное за координацию заезда Обучающегося (групп Обучающихся) на Базе-гостинице.

5.6. Партнер обязуется направить в управление маркетинга МДЦ «Артек» предварительный список обучающихся (групп Обучающихся) и их сопровождающих граждан иностранных государств в целях организации своевременной постановки на миграционный учет в официальные дни заезда на Базе-гостинице, расположенной по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Гагарина 5. Партнер обеспечивает контроль за наличием у граждан иностранных государств необходимый пакет документов для постановки на миграционный учет согласно законодательству Российской Федерации.

6. Порядок взаимодействия при условии ненадлежащего оформления документов

6.1. В МДЦ «Артек» не принимаются и подлежат направлению к месту жительства за счет Партнера или родителей/лиц их заменяющих:

- Обучающиеся, не имеющие заявления от родителя (законного представителя) о приеме на обучение в МДЦ «Артек»;
 - Обучающиеся, не имеющие заполненной по месту жительства медицинской карты установленного образца;
 - Обучающиеся, имеющие медицинские противопоказания для пребывания в МДЦ «Артек»;
 - Обучающиеся, не соответствующие возрастным критериям, указанным в п.2.1.1 Приложения №2 к Договору;
 - Обучающиеся, у которых выявлен факт повторного прибытия в МДЦ «Артек» в течение года;
 - Обучающиеся с любыми формами педикулеза.
- 6.2. Лица, сопровождающие Обучающегося (групп Обучающихся), обязаны принять их для обратного сопровождения к месту жительства за счет Партнера или родителей/лиц их заменяющих.
- 6.3. Партнер несет ответственность за несвоевременное информирование МДЦ «Артек» о прибывающих иностранных гражданах (детях и лицах, их сопровождающих) и обязан возместить МДЦ «Артек» и его сотрудникам (должностным лицам) суммы административных штрафов, взысканных в связи с несвоевременным информированием органов регистрационного учета.
- 6.4. МДЦ «Артек» не несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью, а также имуществу Обучающегося и (или) вправе отказать в зачислении на обучение в следующих случаях:
- при предоставлении Партнером либо родителем (законным представителем) Обучающегося недостоверной информации о себе или ребенке;
 - при предоставлении медицинских справок и документов с недостоверными сведениями о состоянии здоровья ребенка, на основе которых может быть принято решение о допуске Обучающегося, к различным видам активности без учета противопоказаний для Обучающегося;
 - при не предоставлении в установленный срок хотя бы одного документа из перечня, предусмотренного Правилами Приложения №2 Договора.