

Утвержден
решением единственного Учредителя
от «18» апреля 2023 г.

У С Т А В
Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
«Спортивная школа «Хоккейная Академия имени В.В. Петрова»

г. Красногорск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Спортивная школа «Хоккейная Академия имени В.В. Петрова», именуемая в дальнейшем «АНО», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной администрацией городского округа Красногорск Московской области в целях реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта, направленной на физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, развития, пропаганды и популяризации хоккея в Российской Федерации, повышения его роли во всестороннем и гармоничном развитии личности, формирования здорового образа жизни, физического, духовного и нравственного воспитания подрастающего поколения; содействия массовому развитию хоккея, в том числе детского и юношеского хоккея; развития и укрепления международных связей с хоккейными и спортивными организациями зарубежных стран.

1.2. Организационно-правовая форма АНО: автономная некоммерческая организация.

1.3. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.4. АНО является социально-ориентированной некоммерческой организацией.

1.5. Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Спортивная школа «Хоккейная Академия имени В.В. Петрова».

Сокращенное наименование на русском языке: АНО ДО «СПШ «Хоккейная Академия им. В.В. Петрова».

1.6. Местонахождения АНО: 143403, Российская Федерация, Московская область, г. Красногорск.

1.7. АНО создается без ограничения срока.

1.8. Учредителем АНО является администрация городского округа Красногорск Московской области (ОГРН: 1025002864710, дата присвоения ОГРН: 26.08.2002, ИНН: 5024002077).

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ АНО

2.1. Правовое положение АНО определяются Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, а также общепризнанными принципами, нормами и стандартами.

2.2. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, являясь некоммерческой организацией, АНО не ставит своей целью извлечение прибыли.

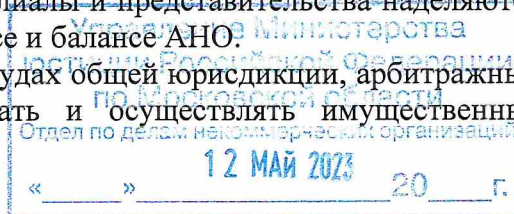
2.3. АНО имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, углубой штамп, бланки и иные реквизиты, утвержденные Президентом АНО.

2.4. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.5. АНО использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

2.6. АНО может создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных для них положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом АНО, учитываемым на отдельном балансе и балансе АНО.

2.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные



и неимущественные права в соответствии с целями деятельности, предусмотренными уставом АНО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

2.8. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.9. АНО не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Учредитель АНО не несет ответственности по обязательствам АНО.

2.10. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

2.11. Требования настоящего Устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее Учредителем.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО

3.1. Целью создания АНО является осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта, развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки на территории городского округа Красногорск, Московской области и Российской Федерации, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации.

3.2. Предметом деятельности АНО является реализация целей, указанных в п. 3.1 настоящего Устава. АНО для реализации своих уставных целей осуществляет следующие виды деятельности:

3.2.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных программ) в области физической культуры и спорта, направленных на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

3.2.2. реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, направленных на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

3.2.3. разработка и реализация программы развития хоккея, в том числе детского и юношеского хоккея, в Российской Федерации;

3.2.4. создание на базе АНО профессиональных и любительских команд по хоккею, выступающих на соревнованиях различного уровня;

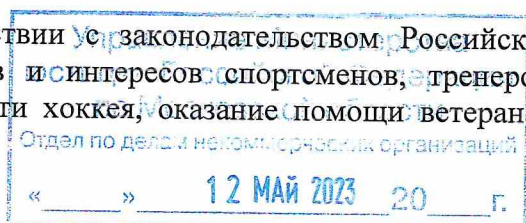
3.2.5. участие, организация и проведение официальных спортивных мероприятий и турниров по хоккею в Российской Федерации, а также международных соревнований по хоккею на территории Российской Федерации;

3.2.6. оказание всероссийской поддержки в развитии хоккея, в том числе детского и юношеского хоккея, популяризации и пропаганде массового хоккея;

3.2.7. установление и развитие связи с физкультурно-спортивными организациями России;

3.2.8. установление и поддержка связи с неправительственными зарубежными и международными организациями для организации целей и задач, определенных уставом АНО;

3.2.9. содействие в обеспечении в соответствии с законодательством Российской Федерации социальной и правовой защиты прав и интересов спортсменов, тренеров, спортивных судей и других специалистов в области хоккея, оказание помощи ветеранам хоккея;



3.2.10. организация издания и распространения информационных, методических материалов, иной тематической печатной продукции по вопросам, относящимся к хоккею;

3.2.11. проведение и участие в семинарах, выставках, совещаниях, направленных на совершенствование учебно-методического обеспечения хоккея, в том числе детского и юношеского;

3.2.12. содействие в предотвращении употребления допинга в спорте и борьбе с ним, а также в противодействии проявлению любых форм дискриминации и насилия в хоккее;

3.2.13. участие в подготовке проектов законодательных и других нормативных актов, касающихся развития хоккея, в том числе детского и юношеского хоккея, в Российской Федерации;

3.2.14. разработка и реализация проектов и программ сотрудничества с хоккейными лигами Российской Федерации, лигами зарубежных стран, другими неправительственными организациями и общественными объединениями в Российской Федерации и за рубежом;

3.2.15. содействие в организации научных исследований в области теории и методики хоккея;

3.2.16. изыскание дополнительных и привлечение собственных, спонсорских и иных средств, а также внешних инвестиций в проекты, связанные с развитием хоккея в Российской Федерации, в том числе детского и юношеского хоккея;

3.2.17. содействие строительству, реконструкции, ремонту и содержанию спортивных сооружений, необходимых для занятий хоккеем;

3.2.18. создание различных фондов поддержки развития хоккея, в том числе детского и юношеского хоккея, в Российской Федерации;

3.2.19. организация учебно-тренировочного процесса, учебно-тренировочных сборов, в т.ч. с временным проживанием и питанием;

3.2.20. осуществление предпринимательской деятельности, направленной на достижение уставных целей и задач АНО, не противоречащих законодательству Российской Федерации, в т.ч. на организацию учебно-тренировочного процесса, учебно-тренировочных сборов.

3.3. Для достижения указанных целей АНО осуществляет деятельность в следующих направлениях:

3.3.1. Самостоятельно определяет учебные планы, программы, формы и методы дополнительного образования, в том числе индивидуальные;

3.3.2. Развивает практику индивидуального обучения, в том числе на основе конкретных задач;

3.3.3. Осуществляет обмен опытом в форме стажировок в области хоккея с международными и национальными организациями.

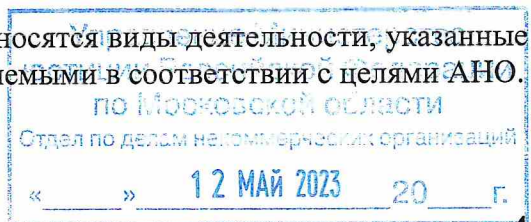
3.3.4. Организует и проводит различного рода учебно-тренировочные занятия, спортивно-массовые мероприятия, конференции, деловые встречи и иные мероприятия, связанные с целями деятельности АНО;

3.3.5. Привлекает средства иностранных и отечественных инвесторов и спонсоров в реализацию образовательных проектов АНО, организацию спортивно-массовых мероприятий и иных проектов АНО;

3.3.6. Привлекает добровольные пожертвования граждан и юридических лиц, в том числе и иностранных, для реализации программ АНО.

3.4. В соответствии с п. 4 ст. 50 Гражданского кодекса Российской Федерации АНО может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания АНО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав.

3.5. К приносящий доход деятельности АНО относятся виды деятельности, указанные в пунктах 3.2.1 – 3.2.20 настоящего Устава, осуществляемыми в соответствии с целями АНО.



3.6. В соответствии с п. 5 ст. 123.24 Гражданского кодекса Российской Федерации АНО может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

3.7. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью АНО.

4. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. АНО реализует следующие программы дополнительного образования:

- дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы в области физической культуры и спорта;
- дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта.

4.2. Содержание образовательного процесса в АНО определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми АНО самостоятельно.

4.3. Отношение между обучающимися/родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и АНО определяются действующим законодательством, настоящим Уставом, заключенным между АНО и обучающимися/родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося договором, а также локальными правовыми актами АНО.

4.4. Количество групп в АНО определяется Директором АНО исходя из их предельной наполняемости.

4.5. Порядок штатного комплектования АНО определяется в соответствии с локальными нормативными актами АНО.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

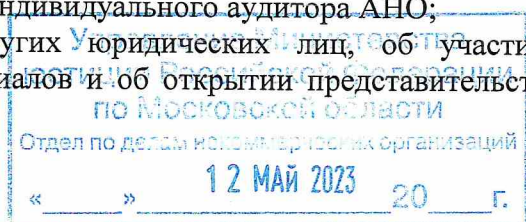
5.1. Учредитель АНО.

5.2.1. Учредитель является высшим органом управления АНО.

5.2.2. Основная функция единственного Учредителя - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

5.2.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- изменение устава АНО и утверждение внесенных в него изменений;
- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- определение порядка приема в состав учредителей АНО;
- образование Попечительского совета АНО;
- назначение Президента, Директора, председателя Попечительского совета и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса АНО;
- согласование крупных сделок в соответствии с п. 4.1 ст. 10 Федерального закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;
- принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;



- участие в других организациях, в том числе создание других некоммерческих организаций, вступление в ассоциации и союзы;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя АНО, не могут быть переданы им для решения другим органам АНО, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» или иными федеральными законами.

5.2.4. Решения Учредителя оформляются письменно.

5.3. Директор АНО.

5.3.1. Директор АНО является единоличным исполнительным органом организации.

5.3.2. Директор АНО осуществляет текущее руководство деятельностью АНО, подотчетен Учредителю АНО; назначается Учредителем сроком на пять лет.

5.3.3. Директор АНО может быть переназначен по истечении срока полномочий на новый срок. По истечении срока, указанного в п. **5.3.2** настоящего устава, назначенный Директор осуществляет свои полномочия вплоть до назначения нового Директора.

5.3.4. Решение о досрочном прекращении полномочий Директора принимается Учредителем АНО.

5.3.5. К компетенции Директора относятся:

- организация и контроль работы АНО;
- обеспечение выполнения решений Учредителя, Президента АНО и Попечительского совета АНО;

- регулярное информирование Учредителя АНО и Президента АНО о деятельности АНО;

- формирование годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;

- утверждение внутренних положений и регламентов АНО;

- формирование и представление на утверждение Президенту АНО сметы расходов АНО;

- распоряжение денежными средствами и имуществом АНО по согласованию с Президентом АНО;

- утверждение штатного расписания, осуществление приема на работу и увольнение с работы работников, применение мер поощрения и взыскания к ним, заключение контрактов от имени АНО с игроками;

- подготовка вопросов для обсуждения с Учредителем и Президентом АНО;

- открытие банковских счетов АНО и распоряжение денежными средствами в пределах полномочий.

5.3.6. Директор подотчетен Учредителю АНО.

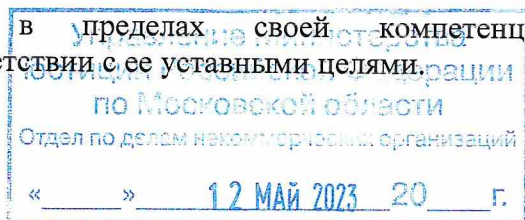
5.3.7. Директор без доверенности действует от имени АНО, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

5.3.8. Директор распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках, решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО.

5.3.9. Директор принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием.

5.3.10. Директор осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО.

5.3.11. Директор несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее основными целями.



5.3.12. Директор решает вопросы, которые не относятся к компетенции Учредителя АНО, Президента АНО, Попечительского совета АНО, Общего собрания (конференции) работников АНО, Педагогического совета АНО.

5.4. Общее собрание (конференция) работников АНО.

5.4.1. Общее собрание (конференция) работников АНО (далее – «Общее собрание») является постоянно действующим коллегиальным органом управления АНО.

Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников АНО на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в АНО. Участие в работе Общего собрания осуществляется на общественных началах без оплаты.

5.4.2. К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение основных направлений совершенствования и развития АНО;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса АНО;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности АНО;
- помощь в разработке локальных нормативных актов АНО;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников АНО;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников АНО, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

5.4.3. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 1 (Одного) раза в год.

5.4.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников АНО, указанных в п. 4.4.1.

5.4.5. Руководство Общим собранием, созыв и проведение заседаний Общего собрания осуществляет Председатель, который избирается из членов Общего собрания на первом Общем собрании на 1 (Один) год. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом Общем собрании сроком на 1 (Один) год.

5.4.6. Проведение Общего собрания и решения, принимаемые Общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается Председателем и секретарем Общего собрания. Решения Общего собрания приобретают обязательный характер после издания Директором АНО соответствующих приказов.

5.4.7. Секретарь Общего собрания извещает членов Общего собрания о дате, месте проведения и повестке дня Общего собрания не позднее чем за 5 (Пять) рабочих дней до дня его проведения. При невозможности проведения Общего собрания в очной форме, допускается проведение Общего собрания в заочной форме.

5.4.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Общего собрания.

5.4.9. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов на Общем собрании посредством открытого голосования. Каждый член Общего собрания имеет право одного голоса. В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал Председатель Общего собрания.

5.4.10. Общее собрание не вправе выступать от имени АНО.

5.5. Педагогический совет АНО.



5.5.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления АНО, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением образовательного процесса.

5.5.2. Педагогический совет создается на неопределенный срок.

5.5.3. Членами Педагогического совета являются тренеры-преподаватели АНО, а также иные работники АНО, чья деятельность непосредственно связана с организацией и осуществлением образовательного процесса.

Руководство Педагогическим советом осуществляет Президентом АНО.

5.5.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка дополнительных образовательных программ;
- рассмотрение вопросов о зачислении, переводе на последующий этап спортивной подготовки, отчислении обучающихся из АНО, приеме, переводе обучающихся на последующий год этапа спортивной подготовки;
- формирование комиссии по приему тестовых испытаний, контрольных и контрольно-переводных нормативов у обучающихся;
- формирование расписания учебно-тренировочных занятий АНО, согласование учебного расписания АНО и графика проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- формирование плана физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий АНО;
- формирование составов сборных команд АНО для участия в официальных спортивных соревнованиях и учебно-тренировочных сборах;
- решение вопросов присвоения спортивных разрядов и спортивных званий обучающимся АНО;
- рассмотрение вопросов о приобретении спортивного инвентаря и оборудования;
- решение иных вопросов, связанных с организацией и осуществлением образовательного процесса.

5.5.5. Педагогический совет собирается не реже одного раза в 3 (Три) месяца.

5.5.6. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в виде протоколов. Каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса. В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал Руководитель Педагогического совета.

Педагогический совет не вправе выступать от имени АНО.

5.6. Президент АНО.

5.6.1. Президент АНО назначается Учредителем АНО сроком на пять лет. По истечении пяти лет с момента назначения, Президент АНО осуществляет свои полномочия вплоть до избрания нового Президента.

5.6.2. К компетенции Президента АНО относятся:

- представление на основании доверенности интересов АНО в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за ее пределами;
- осуществление контроля за реализацией целей, задач и программ деятельности АНО;
- выполнение организационно-распорядительных функций в рамках своей компетенции;
- подбор тренеров и методистов;
- согласование сделок и операций по распоряжению в рамках своих полномочий имуществом и средствами АНО, если сумма составляет 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей и более;
- решение иных вопросов деятельности АНО, ~~осуществляемых~~ компетенции Учредителя, Директора, Попечительского совета АНО, Общего собрания (конференции) работников АНО, Педагогического совета АНО.

Управление Министратства

Отдел по делам некоммерческих организаций

« » 12 МАЙ 2023 20 г.

5.6.3. Решения Президента АНО, принятые им в рамках своей компетенции обязательны для Директора АНО.

5.7. Попечительский совет АНО.

5.7.1. Попечительский совет АНО является надзорным органом АНО и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

5.7.2. Попечительский совет АНО формируется Учредителем сроком на пять лет. Членами Попечительского совета АНО могут быть избраны только физические лица.

5.7.3. Попечительский совет АНО правомочен:

- осуществлять надзор за деятельностью АНО;
- осуществлять надзор за принятием другими органами АНО решений и обеспечивать их исполнение;
- осуществлять надзор за использованием средств АНО.

5.7.4. В целях осуществления своей деятельности члены Попечительского совета АНО вправе:

- знакомиться с любыми документами АНО с предварительным уведомлением за 5 (Пять) рабочих дней до даты ознакомления;
- реализовать иные права, предусмотренные настоящим уставом.

5.7.5. При учреждении АНО председатель Попечительского совета АНО назначается Учредителем АНО.

5.7.6. Председатель Попечительского совета АНО организует и созывает заседания Попечительского совета, председательствует на таких заседаниях, а также обеспечивает ведение протокола заседания. В случае отсутствия председателя Попечительского совета его функции осуществляет один из членов Попечительского совета по решению Попечительского совета.

5.7.7. Заседания Попечительского совета АНО созываются и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. При невозможности проведения заседания Попечительского совета АНО в очной форме, допускается проведение заседания Попечительского совета АНО в заочной форме.

5.7.8. Заседания Попечительского совета АНО созываются по инициативе председателя Попечительского совета, Директора, Президента.

5.7.9. Решение на заседании Попечительского совета АНО принимается большинством голосов членов Попечительского совета, принимающих участие в заседании. В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Попечительского совета АНО.

При принятии решения на заседании Попечительского совета АНО каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом Попечительского совета другому лицу не допускается.

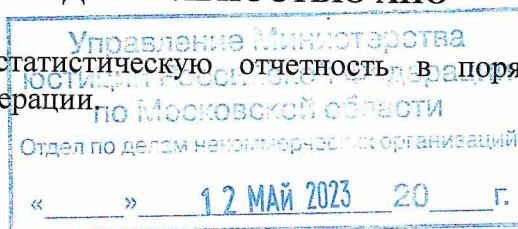
5.7.10. На заседании Попечительского совета АНО ведется протокол. Протокол заседания Попечительского совета должен быть составлен не позднее пяти дней с момента закрытия соответствующего заседания. Протокол заседания составляется в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан председателем Попечительского совета АНО либо членом Попечительского совета АНО, осуществлявшим его функции.

Протоколы всех заседаний Попечительского совета АНО подшиваются в книгу протоколов Попечительского совета АНО. Обязанность по ведению и хранению указанной книги протоколов возлагается на Директора АНО.

Вторые экземпляры протоколов хранятся у председателя Попечительского совета АНО или Президента АНО.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

6.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



6.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых Учредителю АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор АНО.

6.4. В пределах сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, АНО хранит следующие документы:

- решение представительного органа местного самоуправления о создании АНО;
- постановление органа местного самоуправления о создании АНО и решение единственного Учредителя о создании АНО;
- устав АНО, изменения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, документ о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- положение о филиале или представительстве АНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- решения Учредителя, протоколы заседаний Попечительского совета АНО;
- заключения аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные внутренними актами АНО, решениями Учредителя, Попечительского совета АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить Учредителю доступ к указанным документам.

6.5. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО Учредитель назначает аудитора АНО.

6.6. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и аудитором договора. Размер оплаты услуг аудитора определяется Учредителем АНО.

7. ИМУЩЕСТВО АНО

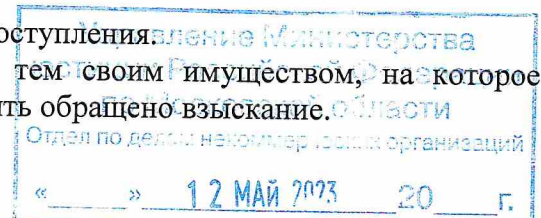
7.1. Имущество, переданное АНО ее Учредителем, является собственностью АНО.

7.2. Учредитель АНО не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность АНО.

7.3. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей АНО и ее основных видов деятельности;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности АНО;
- другие, не запрещенные законодательством поступления.

7.4. АНО отвечает по своим обязательствам своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.



7.5. Учредитель АНО устанавливает порядок регулярных поступлений соответствующим положением, который является обязательным для АНО и Учредителя АНО.

7.6. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление АНО пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АНО

8.1. Изменения в настоящий устав принимаются решением Учредителя АНО. Изменения в устав АНО вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений в устав АНО осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном ст.16 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются ст.ст.57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация АНО может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. АНО вправе преобразоваться в фонд.

Решение о преобразовании АНО принимается Учредителем АНО.

9.4. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном ст.ст.61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст.ст.18-21 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

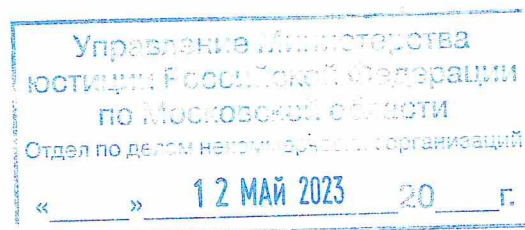
9.5. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным п.3 ст.61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Президент, Директор и Попечительский совет прекращают свою деятельность.

9.7. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив. Документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив Красногорского городского округа. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

9.8. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Учредителем АНО.

9.9. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации «Спортивная Школа «Хоккейная Академия имени В.В. Петрова, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области «12» мая 2023 г., учетный номер 5014051334.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Автономной некоммерческой организации «Спортивная Школа «Хоккейная Академия имени В.В. Петрова» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «23» мая 2023 г. за государственным регистрационным номером 2225001006492.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью одиннадцать листов.

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Московской области

М.Ю. Зелепукин

«26» мая 2023 г.

