



# ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕГИСТРАЦИИ И ПЕРЕХОДАХ  
ФУТБОЛИСТОВ



Положение о регистрации и переходах  
футболистов, принимающих участие в соревнованиях среди спортивных школ

## Оглавление

<b>Глава 1. Общие положения.....</b>	<b>3</b>
<b>Статья 1. Термины и определения.....</b>	<b>3</b>
<b>Статья 2. Действие настоящего Положения.....</b>	<b>4</b>
<b>Статья 3. Статус футболистов.....</b>	<b>5</b>
<b>Глава 2. Общие положения о регистрации футболиста.....</b>	<b>5</b>
<b>Статья 4. Регистрация футболиста.....</b>	<b>5</b>
<b>Статья 5. Утратила силу.....</b>	<b>6</b>
<b>Статья 6. Порядок совершения регистрационных действий.....</b>	<b>6</b>
<b>Статья 7. Сроки совершения Регистрационных действий.....</b>	<b>6</b>
<b>Статья 8. Особенности Регистрационных действий в первый Регистрационный период ...</b>	<b>9</b>
<b>Глава 3. Первая регистрация футболиста.....</b>	<b>10</b>
<b>Статья 9. Первая регистрация футболиста.....</b>	<b>10</b>
<b>Статья 10. Утратила силу.....</b>	<b>10</b>
<b>Статья 11. Утратила силу.....</b>	<b>10</b>
<b>Глава 4. Переход футболиста.....</b>	<b>10</b>
<b>Статья 12. Лимиты на осуществление Переходов для Спортивных школ.....</b>	<b>10</b>
<b>Статья 13. Лимиты на осуществление Переходов для футболистов.....</b>	<b>11</b>
<b>Статья 14. Порядок оформления перехода футболиста.....</b>	<b>11</b>
<b>Статья 15. Утратила силу.....</b>	<b>11</b>
<b>Статья 16. Утратила силу.....</b>	<b>13</b>
<b>Статья 17. Переход футболиста, зарегистрированного.....</b>	<b>13</b>
<b>в иной Национальной ассоциации.....</b>	<b>13</b>
<b>Статья 18. Особенности совершения Перехода футболиста.....</b>	<b>13</b>
<b>Глава 5. Регистрация футболиста для участия в Соревновании.....</b>	<b>13</b>
<b>Статья 19. Общие положения о Регистрации футболиста для участия в Соревновании ...</b>	<b>13</b>
<b>Статья 20. Регистрация футболиста для участия в Соревновании.....</b>	<b>14</b>
<b>Статья 21. Особенности Регистрации футболистов для участия в Соревновании.....</b>	<b>15</b>
<b>Статья 22. Исключение из заявочного листа.....</b>	<b>16</b>
<b>Статья 23. Особенности совершения отдельных Регистрационных действий.....</b>	<b>16</b>
<b>Глава 6. Дисциплинарные санкции и заключительные положения.....</b>	<b>16</b>
<b>Статья 24. Дисциплинарные санкции.....</b>	<b>16</b>
<b>Статья 25. Заключительные положения.....</b>	<b>17</b>

## Глава 1. Общие положения

### Статья 1. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

**ФИФА** – Международная федерация футбольных ассоциаций;

**УЕФА** – Союз европейских футбольных ассоциаций;

**РФС** – Общероссийская общественная организация спортивная федерация по футболу «Российский футбольный союз», являющаяся Общероссийской спортивной федерацией, организатором спортивных соревнований (мероприятий) по футболу в Российской Федерации, единственной официально признанной ФИФА организацией, контролирующей футбол и его спортивные дисциплины в Российской Федерации;

**РОО МФФ** – Региональная общественная организация «Московская федерация футбола», являющаяся городской спортивной федерацией аккредитованной уполномоченным органом по виду спорта «футбол», а также членом РФС и единственной официально признанной организацией, контролирующей футбол и его спортивные дисциплины в городе Москве;

**Спортивная школа** – принимающее и добровольно-подчиняющееся Применимым нормам самостоятельное юридическое лицо или структурное подразделение футбольного клуба, созданное и функционирующее для целей спортивной подготовки молодых футболистов под руководством тренеров, включая проведение тренировочных занятий и обеспечение участия футболистов в спортивных Соревнованиях по футболу, его спортивной дисциплине, разновидности;

**Дисквалификация футболиста** – отстранение футболиста от участия в соревнованиях, которое осуществляется уполномоченными органами ФИФА, УЕФА, РФС, РОО МФФ за нарушение правил игры в футбол, регламентов соревнований, антидопинговых правил или норм, утверждённых ФИФА, УЕФА, РФС, РОО МФФ;

**Команда** – футбольная команда Спортивной школы, сформированная из футболистов одной возрастной категории или составленная из футболистов в соответствии с регламентом Соревнования;

**Контрольно-дисциплинарный комитет (КДК)** – коллегиальный юрисдикционный орган РОО МФФ, осуществляющий рассмотрение дисциплинарных нарушений, совершенных Субъектами футбола, и применяющий к ним специальные санкции, предусмотренные настоящим Положением;

**Международный трансферный сертификат** – документ, оформляемый в соответствии с требованиями ФИФА, направляемый Национальной ассоциацией, в которой футболист был зарегистрирован в РФС с целью Регистрации футболиста для участия в Соревнованиях;

**Национальная ассоциация** – член ФИФА, осуществляющий управление футболом на определённой территории;

**Официальный матч** – матч в рамках Соревнований, организуемый под эгидой РОО МФФ;

**Отдел регистрации и переходов** – структурное подразделение РОО МФФ, осуществляющее Регистрационные действия;

**Применимые нормы** – правовые нормы Российской Федерации, а также договорные нормы, принятые ФИФА, УЕФА, РФС, РОО МФФ, регулирующие общественные отношения в сфере футбола (его разновидностей);

**Регистрационные действия** – действия по оформлению «Первой регистрации», «Перехода футболиста», «Регистрации футболиста для участия в Соревновании»;

**Первая регистрация** – первая регистрация футболиста в системе РФСЦП;

**Переход футболиста (Трансфер футболиста)** – урегулированные Применимыми нормами и настоящим Положением отношения, связанные со сменой спортивной школы, в которой футболист зарегистрирован как участник соревнований по футболу;

**Положение** - Положение о регистрации и переходах футболистов принимающих участие в соревнованиях среди спортивных школ.

**Регистрация футболиста для участия в Соревнованиях (внесение в заявочный лист)** – акт соответствующей футбольной организации и (или) уполномоченного согласно настоящему Положению органа, предоставляющий футболисту право участия в Соревнованиях;

**Система электронного протоколирования** - система, предоставляющая возможность участникам матча и судьям регистрировать состав на игру (вносить игроков в протокол матча), а так же отражать иные события Матча с их автоматической фиксацией в виде электронного документа (протокола) на сайте МФФ, хранящегося на сервере МФФ;

**Соревнования** – состязания по футболу (его спортивным дисциплинам) или их этапы, организуемые или проводимые под эгидой РОО МФФ по утвержденному регламенту;

**Сезон** – для целей настоящего Положения это срок равный соответствующему календарному году;

**Субъекты футбола** – РОО МФФ, члены РОО МФФ, работники РОО МФФ, Спортивные школы и их работники, Официальные лица, футболисты, посредники футболистов, центры спортивной подготовки, пользователи и владельцы спортивных сооружений, болельщики и их объединения, а также иные лица, деятельность которых связана с Соревнованиями, проводимыми под эгидой РОО МФФ, признающие Применимые нормы;

**Федерация** – региональные федерации футбола (РФФ) и межрегиональные объединения региональных федераций футбола (МРО).

**«РФС. Цифровая платформа» (РФСЦП)** - платформа, позволяющая управлять паспортизацией субъектов футбола, футбольными процессами и соревнованиями под эгидой РФС.

## **Статья 2. Действие настоящего Положения**

2.1 Настоящее Положение определяет порядок:

- регистрации футболиста за Спортивную школу для участия в Соревновании;
- перехода футболиста из Спортивной школы, участвующей в Соревнованиях, проводимых под эгидой РОО МФФ в другую Спортивную школу, участвующую в Соревнованиях, проводимых под эгидой РОО МФФ;
- перехода футболиста из спортивной школы Национальной ассоциации отличной от РФС или Федерации отличной от РОО МФФ в Спортивную школу, участвующую в Соревнованиях;
- разрешения споров между Субъектами футбола;
- применения спортивных санкций за нарушение настоящего Регламента.

2.2 Настоящее Положение регулирует порядок Регистрации и Перехода футболиста, количество и сроки осуществления таких Переходов футболистов в Спортивные школы, принимающие участие в Соревнованиях среди команд Спортивных школ организованных РОО МФФ.

2.3 Настоящее Положение распространяется на мальчиков и девочек, принимающих участие в соревнованиях под эгидой РОО МФФ.

2.4 Настоящее Положение распространяется на иные спортивные школы, принимающие участие в Соревнованиях в части регистрации и паспортизации футболистов.

**Примечание:** Под иными спортивными школами в настоящем Положении понимаются отделения женского футбола спортивных школ, мини-футбольные спортивные школы.

### **Статья 3. Статус футболистов**

В Соревнованиях, проводимых среди Спортивных школ, принимают участие футболисты, имеющие статус любитель.

## **Глава 2. Общие положения о регистрации футболиста**

### **Статья 4. Регистрация футболиста**

1. Каждый футболист, принимающий участие в Соревнованиях, должен быть зарегистрирован в Системе электронного протоколирования в соответствии с настоящим Положением и регламентом соответствующего Соревнования. Фактом регистрации футболист соглашается выполнять устав и регламенты ФИФА, УЕФА, РФС, РОО МФФ.

2. В случаях, предусмотренных регламентом соревнований, футболист регистрируется в РФСЦП.

3. Регистрация футболистов за Спортивной школой, участвующей в Соревнованиях, допускается при наличии одного из следующих условий:

1) футболист никогда ранее не был зарегистрирован в какой-либо Национальной ассоциации;

2) футболист, зарегистрированный за Спортивную школу, участвующую в Соревнованиях, проводимых под эгидой РОО МФФ, осуществил переход в Спортивную школу, участвующую в Соревнованиях, проводимых под эгидой РОО МФФ;

3) футболист зарегистрирован в футбольном клубе или спортивной школе на территории Федерации отличной от РОО МФФ, перешел в Спортивную школу, участвующую в Соревнованиях, проводимых под эгидой РОО МФФ;

4) национальная ассоциация прежнего футбольного клуба (спортивной школы) футболиста направила в РФС международный трансферный сертификат на данного футболиста.

4. Регистрация футболистов в РФСЦП осуществляется Отделом регистрации и переходов в соответствии Регламентом РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов и Положением о паспортизации субъектов футбола и регистрационной политике РФС.

5. В случае наличия у Спортивной школы или Клуба неисполненных финансовых обязательств, которые установлены соответствующими регламентами или положениями РОО МФФ, в том числе в части оплаты штрафа, наложенного на соответствующую Спортивную школу или Клуб юрисдикционными органами РОО МФФ, регистрационные действия в отношении футболистов не производятся до момента исполнения соответствующих финансовых обязательств перед РОО МФФ.

6. Футболист, имеющий действующую спортивную санкцию в виде дисквалификации, может быть зарегистрирован за Спортивную школу, но не может принимать участие в Соревнованиях до истечения срока дисквалификации.

7. В отношении Футболиста, к которому применена санкция в виде запрета на осуществление любой связанной с футболом деятельности, запрещаются любые Регистрационные действия. Такой футболист не допускается к соревнованиям, в течение всего срока действия такого запрета.

8. В случае, когда Положением для Спортивной школы предусмотрена обязанность внести плату за

совершение регистрационных действий или оплатить штраф, такую обязанность должна исполнить Спортивная школа или Официальное лицо Спортивной школы. Исполнение обязанности, возложенной Положением на Спортивную школу, другими лицами не допускается, не признается в качестве исполненной и влечет наложение штрафа от 10 000 (десяти тысяч) рублей. Решение о применении штрафа принимается Контрольно – дисциплинарным Комитетом МФФ.

## **Статья 5. Утратила силу**

### **Статья 6. Порядок совершения регистрационных действий**

1. Для совершения регистрационных действий в отношении футболиста Спортивная школа обращается в Отдел регистрации и переходов.

2. Регистрационные действия осуществляются с соблюдением требований гл.3 Положения.

3. В целях Регистрации футболиста для участия в Соревновании, Спортивная школа обязана назначить ответственных лиц – работников Спортивной школы, которые будут представлять Спортивную школу при совершении регистрационных действий. Регистрационные действия не производятся в случае отсутствия ответственных лиц – работников Спортивной школы.

4. Отдел регистрации и переходов осуществляет следующие Регистрационные действия:

- Первая регистрация футболиста;
- оформление Перехода футболиста;
- Регистрация футболиста для участия в Соревновании (внесение в заявочный лист).

Для совершения регистрационного действия «Переход футболиста» и «Регистрации футболиста для участия в Соревновании (внесение в заявочный лист)», данные о таком футболисте должны быть внесены в «систему электронного протоколирования» на сайте МФФ. Спортивные школы должны заранее удостовериться, что информация о футболисте внесена «систему электронного протоколирования», а в случае отсутствия внести необходимые данные.

5. Регистрационные действия осуществляются Отделом регистрации и переходов по предварительной записи. Для совершения Регистрационных действий Спортивная школа обязана в рабочий день в период с 12:00-18:00 направить на электронную почту: [zayavka@mosff.ru](mailto:zayavka@mosff.ru) уведомление, в котором указывается Ф. И. О. лица, ответственного за совершение Регистрационного действия, указать количество футболистов, в отношении которых необходимо произвести Регистрационные действия, и желательное время прибытия для совершения Регистрационных действий. В ответном письме Отдел регистрации и переходов утверждает дату и время прибытия ответственного лица для совершения Регистрационных действий с учетом следующих условий: на одного футболиста выделяется не менее 3 минут, за один рабочий день принимаются документы не более 10 футболистов Спортивной школы, либо отказывает Спортивной школе в записи для совершения Регистрационных действий.

5.1. Отдел регистрации и переходов вправе отказать Спортивной школе в предоставлении времени для совершения Регистрационных действий:

- в случае направления Спортивной школой запроса вне установленного периода;
- в случае направления Спортивной школой запроса не соответствующего установленной форме;
- в случае отсутствия времени для совершения Регистрационных действий по причине, связанной с совершением Регистрационных действий для нужд иной Спортивной школы, либо Клуба.

6. Подача документов для совершения Регистрационных действий осуществляется в понедельник и вторник, согласование документов (заявки) – по пятницам.

#### 7. Правила оформления документов

7.1 На каждого футболиста, в отношении которого совершается регистрационное действие, подается отдельный пакет документов в бумажном виде в файле (или папке).

7.2 Для оформления перехода футболиста пакет документов должен соответствовать описи Приложениям №5,6).

7.3 Первым листом в файле (папке) футболиста должна быть соответствующая опись.

#### 8. Правила подачи и согласования документов отдела регистрации и переходов.

8.1 Документы, при совершении регистрационных действий, подаются в отдел регистрации и переходов в формате указанном в п.7 (в отдельном файле на каждого футболиста, с описью для каждого файла)

8.2 Специалист отдела регистрации и переходов сверяет файл каждого футболиста с приложенной описью.

В случае если, документы, указанные в описи, соответствуют фактически принесенным документам, специалист отдела регистрации и переходов ставит подпись на описи и отдает представителю Спортивной школы, а документы футболиста принимаются в работу, для совершения регистрационных действий.

В случае если, документы, указанные в описи, не соответствуют фактически принесенным документам, специалист отдела регистрации и переходов отдает представителю Спортивной школы документы футболиста на доработку.

8.3 После сдачи документов на футболиста Спортивная школа обязана внести данные о таком футболисте в «систему электронного протоколирования» на сайте МФФ.

Специалист отдела регистрации и переходов проверяет внесенные данные о футболисте и принимает решение о регистрации или отказе в регистрации футболиста в «системе электронного протоколирования».

8.4 При согласовании документов после совершения регистрационных действий, представитель Спортивной школы, предоставляет опись с подписью специалиста отдела регистрации и переходов.

В случае если, отделом регистрации и переходов не были совершены регистрационные действия, по причине не соответствия документов требованиям Положения, специалист отдела регистрации и переходов забирает у представителя Спортивной школы опись с подписью и возвращает ему документы футболиста.

9. Спортивная школа вправе обратиться в Отдел регистрации и переходов для совершения Регистрационных действий вне установленного в пункте 5 настоящей статьи периода, в порядке, предусмотренном статьей 23 настоящего Положения.

10. Регистрационные действия, совершенные Отделом регистрации и футболистов на основе недостоверных сведений или документов, предоставленных Спортивной школой или футболистом, считаются недействительными после вынесения соответствующего решения юрисдикционного органа.

11. Документы, которые Спортивные школы, передали в Отдел регистрации и переходов для совершения регистрационных действий, но которым отказали в регистрационных действиях, хранятся в течение 3 месяцев с даты отказа в регистрационных действиях, далее уничтожаются отделом Регистрации и переходов.

После уничтожения документов, опись, выданная представителю Спортивной школы, считается недействительной, а документы не поданными.

12. Клубы (Спортивные школы) – участники Официального спортивного соревнования «Дивизион Б» и Официального спортивного соревнования «Пятая Лига» при заявке должны создать минимум 20 временных карточек Футболистов в составе команды не позднее чем за 7 дней до начала соревнования для их подтверждения в качестве участников соревнований.

### **Статья 7. Сроки совершения Регистрационных действий**

1. Первая регистрация футболиста за Спортивную школу осуществляется в течение Сезона, за исключением установленного срока в первом Регистрационном периоде, предусмотренного настоящим Положением.

2. Переход футболиста из Спортивной школы в Спортивную школу, а также Переход футболиста, зарегистрированного в РФСЦП из спортивной школы на территории иных МРО (РФФ) в Спортивную школу принимающую участие в Соревновании, осуществляются в Регистрационные периоды.

3. Первый Регистрационный период начинается 09 января соответствующего года и оканчивается за 5 (пять) дней до первого тура Соревнования.

4. Второй Регистрационный период начинается 03 июля соответствующего года и оканчивается за 5 (пять) дней до возобновления Соревнования.

5. Третий Регистрационный период начинается с 01 ноября соответствующего года и заканчивается 31 декабря того же года.

6. В порядке исключения Переход футболиста в Спортивную школу может осуществляться вне соответствующего регистрационного периода в следующих случаях и в пределах установленного компетентным органом срока:

- в случае ликвидации Спортивной школы в соответствии с действующим законодательством РФ;
- в случае если КДК счел возможным регистрацию футболиста за Спортивную школу в связи с нарушением порядка совершения Регистрационных действий при отсутствии установленной вины такого футболиста;
- в случае если Спортивная школа исключена из числа участников Соревнований по любому из оснований;
- в иных случаях по решению Президиума (Бюро) РОО МФФ.

7. Регистрация футболиста для участия в Соревновании (внесение в заявочный лист), совершенная после его Первой регистрации, осуществляется в сроки, установленные в пункте 1 настоящей статьи. Регистрация футболиста для участия в Соревновании, совершенная после его Перехода, осуществляется в сроки, установленные в пунктах 3 и 4 настоящей статьи.

8. При совершении Регистрационных действий Спортивная школа обязана проявлять добросовестность и должную осмотрительность в отношении сроков совершения Регистрационных действий.

9. Спортивная школа вправе обратиться в Отдел регистрации и переходов в порядке, установленном в пунктах 4 и 5 статьи 6 настоящего Положения, для оформления Перехода футболиста и Регистрации футболиста для участия в Соревновании вне Регистрационного периода, после внесения регистрационной платы в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей за оформление каждого Перехода футболиста и Регистрации футболиста для участия в Соревновании.

**Примечание:**



Пункт 1. Особенности совершения Регистрационных действий в первый Регистрационный период установлены в статье 8 настоящего Положения.

Пункты 3 и 4. Последним днем срока для Перехода футболиста в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящей статьи является:

– календарная дата за 5 (пять) дней до первого тура любого из Соревнований среди Спортивных школ;

– календарная дата за 5 (пять) дней до возобновления (соответствующего тура) любого из Соревнований среди Спортивных школ.

### **Статья 8. Особенности Регистрационных действий в первый Регистрационный период**

1. Регистрационные действия (Первая регистрация футболистов, оформление Перехода футболиста, Регистрация футболиста для участия в Соревновании), совершаемые в первый Регистрационный период, осуществляются в сроки, установленные графиком совершения Регистрационных действий, утвержденным Отделом регистрации и переходов.

2. График совершения Регистрационных действий включает в себя день и время предоставления документов Спортивной школой, а также день и время согласования документов. График совершения Регистрационных действий заблаговременно доводится до сведения Спортивных школ. Спортивные школы обязаны соблюдать утвержденный график для совершения Регистрационных действий. За нарушение Спортивной школой утвержденного графика совершения Регистрационных действий к Спортивной школе могут быть применены дисциплинарные санкции в виде штрафа в размере 20 000 (двадцати тысяч) рублей.

3. Спортивная школа, предоставившая документы в соответствии с утвержденным графиком Регистрационных действий, вправе обратиться в Отдел регистрации и переходов с ходатайством о назначении ей дополнительного дня в пределах первого Регистрационного периода для Первой регистрации или оформления Перехода. Совершение Регистрационных действий указанных в настоящем пункте осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 4 и 5 статьи 6 настоящего Положения.

4. Спортивная школа, получившая документы в соответствии с утвержденным графиком Регистрационных действий вправе обратиться в Отдел регистрации и переходов с ходатайством о назначении ей дополнительного дня в пределах первого Регистрационного периода для оформления Перехода. Совершение Регистрационных действий, указанных в настоящем пункте, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 4 и 5 статьи 6 настоящего Положения.

5. Спортивная школа вправе обратиться в Отдел регистрации и переходов с ходатайством о назначении ей дополнительного дня в пределах первого Регистрационного периода в целях Регистрации футболистов, в случае если в день совершения Регистрационных действий, установленных графиком совершения Регистрационных действий, Спортивная школа зарегистрировала для участия в Соревновании менее 12 (двенадцати) футболистов одной возрастной категории после внесения регистрационной платы в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

#### **Примечание:**

Первая регистрация футболистов, Оформление Перехода футболиста совершаются в соответствии с утвержденным графиком совершения Регистрационных действий одновременно с Регистрацией футболистов для участия в Соревновании (внесение футболистов в заявочный лист).

Первая регистрация футболистов в первый Регистрационный период не производится в период со дня начала выдачи документов, установленным графиком совершения Регистрационных действий, до дня

окончания первого тура во всех Соревнованиях среди Спортивных школ.

### **Глава 3. Первая регистрация футболиста**

#### **Статья 9. Первая регистрация футболиста**

1. В случаях, предусмотренных регламентом соревнований, футболисты должны быть зарегистрированы в РФСЦП.

2. При регистрации футболиста за Спортивную школу со Спортивной школы взимается плата, размер которой определяется Применимыми нормами.

3. Регистрация несовершеннолетнего футболиста в системе РФСЦП осуществляется в порядке, определенном Регламентом РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов и Положением РФС о паспортизации субъектов футбола и регистрационной политике РФС.

#### **Статья 10. Утратила силу**

#### **Статья 11. Утратила силу**

### **Глава 4. Переход футболиста**

#### **Статья 12. Лимиты на осуществление Переходов для Спортивных школ**

1. Из Команды одной Спортивной школы в Команду другой Спортивной школы могут осуществить Переход не более 5 (пяти) футболистов. Спортивные школы не вправе нарушать установленный в настоящем пункте лимит за исключением случая установленного в пункте 11 настоящей статьи.

2. Переход футболиста может осуществляться:

- без согласия Спортивной школы («в зачет»);
- по обоюдному согласию футболиста и Спортивной школы.

3. В течение Сезона без согласия Спортивной школы из одной Команды могут осуществить Переход не более 2 (двух) Футболистов.

4. В течение Сезона по обоюдному согласию футболиста и Спортивной школы из одной Команды могут осуществить Переход не более 3 (трех) футболистов.

5. В течение Сезона в одну Команду Спортивной школы могут осуществить Переход не более 2 (двух) Футболистов оформивших свой Переход без согласия первой Спортивной школы.

6. В течение Сезона в одну Команду Спортивной школы могут осуществить Переход не более 3 (трех) футболистов, оформивших свой Переход по обоюдному согласию футболиста и первой Спортивной школы.

7. Преимущественное право для Перехода имеет Футболист, зарегистрировавший свое заявление в Отделе регистрации и переходов в более ранний срок.

8. Переход футболиста младшего возраста, принимающего участие в Соревновании за Команду старшего возраста, оформляется в счет лимита Переходов для Команды фактического возраста такого футболиста.

9. Футболист, зарегистрированный для участия в Соревновании, но не внесенный в протокол Матчей более 5 (пяти) Матчей подряд любого из Соревнований по причинам, не связанным с травмой футболиста, вправе осуществить Переход по обоюдному согласию футболиста и Спортивной школы. Спортивная школа не вправе препятствовать оформлению такого Перехода.

10. Лимиты на осуществление Переходов футболистов, установленные в настоящей статье, перераспределяются при условии соблюдения лимита, установленного в пункте 1 настоящей статьи. Лимит на осуществление Перехода футболиста без согласия Спортивной школы уменьшается пропорционально увеличению количества футболистов, осуществивших свой Переход по обоюдному согласию футболиста и Спортивной школы, и наоборот. За перераспределение лимитов установленных в настоящей статье Спортивная школа, в которую футболист осуществляет Переход, обязана внести плату в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

11. Лимит на осуществление Перехода футболиста, установленный в пункте 4 настоящей статьи может быть увеличен если Руководитель Спортивной школы или уполномоченное лицо Спортивной школы, из которой футболист осуществляет Переход, дает свое письменное согласие на Переход футболиста сверх лимита установленного в пункте 4 настоящей статьи.

12. В случае оформления Перехода футболиста сверх лимитов, установленных в настоящей статье, при условии соблюдения лимита установленного в пункте 1 настоящей статьи, Спортивная школа, в которую футболист осуществляет Переход, обязана внести плату в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей. При каждом последующем нарушении лимитов, установленных в настоящей статье любой Командой Спортивной школы, штраф, налагаемый на Спортивную школу, увеличивается на 5 000 (пять тысяч) рублей.

13. Лимиты на осуществление Переходов футболистов, установленные в настоящей статье, не учитываются для Спортивных школ, в случае Перехода футболиста, который:

- не был зарегистрирован для участия в Соревновании в предыдущем Сезоне;
- был зарегистрирован для участия в Соревновании в предыдущем Сезоне, но не принимал участие в матчах соответствующего Соревнования (не был внесен в Протокол).

14. Лимиты на Переходы девушек/девочек считаются отдельно.

15. Переходы футболистов в рамках одного юридического лица также считаются при подсчете Лимитов.

### **Статья 13. Лимиты на осуществление Переходов для футболистов**

1. В течение Сезона футболист может осуществить Переход из одной Спортивной школы в другую Спортивную школу не более 1 (одного) раза.

2. В течение Сезона футболист, осуществивший переход из одной Спортивной школы в другую Спортивную школу, может вернуться обратно в Спортивную школу в установленные в пункте 3 и 4 статьи 7 сроки. Возвращение футболиста в Спортивную школу не учитывается в счет лимитов на осуществления Переходов установленных в статье 12 настоящего Положения.

3. В течение Сезона футболист, осуществивший Переход из одной Спортивной школы в другую Спортивную школу, может оформить второй Переход в порядке, установленном в пункте 2 статьи 18 настоящего Положения.

### **Статья 14. Порядок оформления перехода футболиста**

1. Переход футболиста из одной Спортивной школы в другую Спортивную школу осуществляется на основании заявления футболиста о Переходе футболиста (Приложение №1).

2. Заявление о переходе футболиста оформляется футболистом или его законным представителем на имя руководителя Спортивной школы, из которой футболист осуществляет Переход. В заявлении футболист указывает причину осуществления Перехода.

3. Заявление о Переходе:

– подается футболистом в Спортивную школу, при этом на копии заявления Спортивной школой ставится отметка о приеме такого заявления с указанием даты поступления заявления, либо

– направляется футболистом по юридическому адресу Спортивной школы заказным письмом с уведомлением о вручении.

4. Руководитель Спортивной школы в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения заявления о Переходе обязан заполнить заявление и передать его футболисту или законному представителю. В заявлении о Переходе может быть отмечен один из следующих пунктов:

– Переход футболиста осуществляется по обоюдному согласию футболиста и Спортивной школы;

– Переход футболиста осуществляется без согласия Спортивной школы;

– руководитель Спортивной школы возражает против Перехода футболиста, с обязательным указанием причины.

4.1. Футболист или его законный представитель для получения из Спортивной школы заполненного заявления о Переходе футболиста обязан предоставить копию такого заявления, на которой футболистом или его законным представителем ставится отметка о получении заявления о Переходе футболиста с указанием даты такого получения. Копия такого заявления хранится в Спортивной школе до конца соответствующего Сезона.

5. Спортивная школа, из которой футболист оформляет свой Переход в сроки, установленные в пункте 4 настоящей статьи, обязана передать футболисту:

– заявление о Переходе с указанием даты и номера приказа об отчислении футболиста из Спортивной школы;

– оригинал приказа об отчислении футболиста из Спортивной школы;

6. При оформлении своего Перехода футболист и его законные представители обязаны проявлять добросовестность и должную осмотрительность в отношении сроков оформления Перехода футболиста. Футболист и его законные представители несут риск не совершения Спортивной школой действий, предусмотренных в пункте 4 настоящей статьи, в пределах соответствующего Регистрационного периода в случае подачи заявления о Переходе в срок позднее, чем за 5 (пять) дней до окончания соответствующего Регистрационного периода.

7. Футболист или его законный представитель передает заявления о Переходе совместно с документами, указанными в пункте 5 настоящей статьи, в Спортивную школу, в которую футболист осуществляет Переход.

8. Спортивная школа, в которую футболист осуществляет Переход, после получения от футболиста или его законных представителей документов, указанных в пункте 5 настоящей статьи, издает приказ о зачислении футболиста в Спортивную школу и передает в Отдел регистрации и переходов следующие документы:

– заявление о Переходе футболиста, заполненное Спортивной школой, в которую футболист осуществляет Переход;

– копию приказа об отчислении футболиста из Спортивной школы, из которой футболист осуществляет Переход;

– копию приказа о зачислении футболиста в Спортивную школу, в которую футболист осуществляет Переход;

Запрос на Переход футболиста (Трансфер футболиста) в Системе электронного протоколирования по данному Футболисту после подачи документов также должен быть осуществлен не позднее 5 дней до окончания Регистрационного периода.

9. Если руководитель Спортивной школы, из которой футболист осуществляет Переход, возражает против Перехода футболиста, то он обязан указать причину такого несогласия в заявлении о Переходе футболиста. Спортивная школа, в которую футболист осуществляет Переход, для оформления Перехода футболиста передает в Отдел регистрации и переходов следующие документы:

- заявление о Переходе футболиста;
- копию приказа об отчислении футболиста из Спортивной школы, из которой футболист осуществляет Переход;
- копию приказа о зачислении футболиста в Спортивную школу, в которую футболист осуществляет Переход;

После получения документов указанных в настоящем пункте, Отдел регистрации и переходов принимает решение об оформлении Перехода футболиста или об отказе в оформлении Перехода футболиста. Отдел регистрации и переходов вправе запросить иные документы у футболиста или из Спортивных школ, в которую/из которой футболист осуществляет Переход.

10. Переход футболиста считается состоявшимся после его регистрации в журнале учета Отдела регистрации и переходов, а также в системе электронного протоколирования на сайте РОО МФФ.

**Статья 15. Утратила силу**

**Статья 16. Утратила силу**

**Статья 17. Утратила силу**

### **Статья 18. Особенности совершения Перехода футболиста**

1. В случае если Переход футболиста, не принимавшего участие в 5 (пяти) матчах Соревнования подряд по причинам не связанным с травмой, оформлен не по обоюдному согласию футболиста и Спортивной школы, к Спортивной школе применяются дисциплинарные санкции.

2. В течение Сезона футболист, осуществивший Переход из одной Спортивной школы в другую Спортивную школу, может оформить второй Переход в третью Спортивную школу в установленные в пункте 3 и 4 статьи 7 сроки в случае соблюдения следующих условий:

- первая Спортивная школа выразила свое согласие на оформление второго Перехода футболиста;
- футболист внес регистрационную плату в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей;
- данный переход соответствует Регламенту РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов и Положению о паспортизации субъектов футбола и регистрационной политике РФС.

## **Глава 6. Регистрация футболиста для участия в Соревновании**

### **Статья 19. Общие положения о Регистрации футболиста для участия в Соревновании**

1. Регистрация футболиста для участия в Соревновании (внесение в заявочный лист) осуществляется Отделом регистрации и переходов в сроки, установленные настоящим Положением.

2. Футболисты, регистрируемые для участия в Соревновании, должны быть внесены в Систему электронного протоколирования и одобрены отделом регистрации и переходов в порядке указанном в гл.2.

Указанные действия должны быть совершены до предоставления Спортивной школой заявочного листа. За нарушение настоящего пункта, на Спортивную школу могут быть наложены спортивные санкции в соответствии с Дисциплинарным регламентом МФФ.

3. Футболист вправе принимать участие в Соревновании после его Регистрации для участия в Соревновании (внесения в заявочный лист). Футболист считается зарегистрированным для участия в Соревновании после получения Спортивной школой в Отделе регистрации и переходов заявочного листа Команды Спортивной школы с отметкой Отдела регистрации и переходов.

4. Общее количество футболистов Команды Спортивной школы, зарегистрированных для участия в Соревновании, не может превышать 30 (тридцать) человек.

5. Запрещается Регистрация футболиста для участия в Соревновании (внесение в заявочный лист) за Спортивную школу, имеющую неснятый запрет на регистрацию новых футболистов.

### **Статья 20. Регистрация футболиста для участия в Соревновании**

1. В первый Регистрационный период, Спортивная школа предоставляет в Отдел регистрации и переходов заявочный лист Команды (Приложение №3) в который вносятся не более 30 (тридцать) футболистов.

Футболисты Команды Спортивной школы должны пройти медицинское обследование во врачебно-физкультурном диспансере. Успешное прохождение медицинского обследования подтверждается медицинским заключением о допуске к тренировочным мероприятиям и к участию в спортивных соревнованиях, которое проставляется в Заявочном листе Команды.

В заявке проставляется отметка "Допущен" напротив каждой фамилии спортсмена, заверенная подписью врача по спортивной медицине и его личной печатью. Заявка на участие в спортивных соревнованиях подписывается врачом по спортивной медицине с расшифровкой фамилии, имени, отчества (при наличии) и заверяется печатью медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей работы (услуги) по лечебной физкультуре и спортивной медицине.

Спортивная школа вместе с заявкой предоставляет документы, подтверждающие наличие у медицинской организации необходимой лицензии.

Фамилии футболистов в заявочном листе Команды должны располагаться в алфавитном порядке.

2. Спортивная школа обязана обеспечить страхование жизни и здоровья участников Соревнований от несчастных случаев на срок 1 календарный год по следующим видам риска: травмы – на страховую сумму в размере 100 000 (сто тысяч) руб.; инвалидность (1,2,3 групп) – на страховую сумму в размере 100 000 (сто тысяч) руб.; смерть - на страховую сумму в размере 100 000 (сто тысяч) руб.

2.1 Спортивная школа обязана предоставить в Отдел регистрации и переходов договор(ы) страхования жизни и здоровья от несчастных случаев, оформленный(ые) на всех участников соревнований. Договор страхования жизни и здоровья от несчастных случаев должен предусматривать, что случай признается страховым, если он возник с застрахованным лицом во время его участия в спортивных занятиях и тренировках по виду спорта футбол, а так же соревнованиях проводимых РОО МФФ.

Страхователем по договору страхования жизни и здоровья от несчастных случаев может быть:

1. Спортивная школа (юридическое лицо) при оформлении договора коллективного страхования.

2. Родитель (физическое лицо) при оформлении договора страхования в пользу родного (усыновленного) ребенка.

2.2 Договор коллективного страхования жизни и здоровья от несчастных случаев, в соответствии с которым страхователем выступает физическое лицо - не принимается Отделом регистрации и переходов.

2.3 Спортивная школа обязана уведомлять Отдел регистрации и переходов обо всех изменениях связанных с предоставленным договором страхования, включая: расторжение договора, изменение списка застрахованных, изменение срока действия договора, заключение дополнительных соглашений.

2.4. Невыполнение требований ст. 20 Положения – является нарушением, предусмотренным ст.90 Дисциплинарного регламента РОО МФФ и подлежит рассмотрению Контрольно – дисциплинарным комитетом.

3. Спортивная школа при Регистрации футболистов для участия в Соревновании (внесение в заявочный лист) в первый Регистрационный период, которые к соответствующему Сезону достигли возраста 15 (пятнадцати) лет до внесения такого футболиста в заявочный лист Команды Спортивной школы, обязана предоставить в Отдел регистрации и переходов:

- фотографию футболиста, оформленную в соответствии с требованиями настоящего Положения (Приложение №1);
- паспорт гражданина РФ.

4. Регистрация футболиста для участия в Соревновании (внесение в заявочный лист) в течение Сезона за исключением первого Регистрационного периода осуществляется Отделом регистрации и переходов на основе поданного заявочного листа Команды Спортивной школы (по форме Приложение №3), в котором руководителем Спортивной школы делается отметка о прохождении футболистом медицинского обследования и допуска футболиста к участию в Соревновании, а также отметка о страховании футболиста от несчастных случаев в целях получения футболистом дополнительных медицинских и иных услуг сверх установленных программами обязательного медицинского страхования.

### **Статья 21. Особенности Регистрации футболистов для участия в Соревновании**

1. Спортивная школа вправе внести в заявочный лист Команды Спортивной школы футболиста из Команды Спортивной школы младшей возрастной категории в целях его Регистрации для участия в Соревнованиях (внесения в заявочный лист) за Команду Спортивной школы старшей возрастной категории. В случае внесения в заявочный лист футболиста из Команды Спортивной школы младшей возрастной категории за Команду Спортивной школы старшей возрастной категории, Спортивная школа обязана предоставить в Отдел регистрации и переходов письмо от руководителя Спортивной школы о внесении такого футболиста в заявочный лист Команды Спортивной школы старшей возрастной категории.

2. В случае Регистрации футболиста младшей возрастной категории за Команду Спортивной школы, в которой футболисты к соответствующему Сезону достигли возраста 15 (пятнадцать) лет до внесения такого футболиста в заявочный лист Команды Спортивной школы старшей возрастной категории, Спортивная школа обязана предоставить в Отдел регистрации и переходов заграничный паспорт такого футболиста.

3. В случае внесения в заявочный лист футболиста из Команды Спортивной школы младшей возрастной категории за Команду Спортивной школы старшей возрастной категории, футболист не вправе принимать участие в Матчах Команды Спортивной школы младшей возрастной категории в течение Сезона. Данный футболист вправе быть зарегистрирован для участия в Соревновании за Команду Спортивной школы младшей возрастной категории во второй Регистрационный период, при условии

предоставления в Отдел регистрации и переходов письма от руководителя Спортивной школы о внесении такого футболиста в заявочный лист Команды Спортивной школы младшей возрастной категории и переоформления заявочных листов обеих Команд Спортивной школы.

#### **Примечание:**

Паспорт гражданина РФ, свидетельство о рождении, заграничный паспорт предоставляются Спортивной школой в заверенных копиях, оригиналы вышеуказанных документов предоставляются в Отдел регистрации и переходов на обозрение.

#### **Статья 22. Исключение из заявочного листа**

1. Исключение из заявочного листа футболиста Команды осуществляется Отделом регистрации и переходов на основании обращения Спортивной школы.

2. Спортивная школа для исключения футболиста из заявочного листа Команды обязана передать заявочный лист в Отдел регистрации и переходов. Отделом регистрации и переходов делается отметка об исключении футболиста из заявочного листа Команды. После исключения футболиста из заявочного листа Команды футболист не вправе принимать участие в Соревнованиях в составе этой Команды.

#### **Статья 23. Особенности совершения отдельных Регистрационных действий**

1. Спортивная школа вправе обратиться в Отдел регистрации и переходов для совершения Регистрационных действий вне установленного периода (пункт 5 статьи 6), при условии внесения регистрационной платы в размере 3 000 (три тысячи) рублей за каждого футболиста, в отношении которого совершаются Регистрационные действия.

2. Порядок совершения Регистрационных действий в соответствии с настоящим пунктом определен в пункте 4 и 4.1. статьи 6 настоящего Положения.

3. Совершение Регистрационных действий в соответствии с настоящей статьей не производится Отделом регистрации и переходов в течение первого Регистрационного периода.

### **Глава 7. Дисциплинарные санкции и заключительные положения**

#### **Статья 24. Дисциплинарные санкции**

1. В случае нарушения сроков или порядка совершения Регистрационных действий, а также возникновения спора по поводу совершения Регистрационных действий, или наличия претензий со стороны Спортивной школы к футболисту или футболиста к Спортивной школе, Отдел регистрации и переходов вправе передать такой спор на рассмотрение КДК.

2. В случае непредставления документов по запросу Отдела регистрации и переходов футболистом и/или Спортивной школой при совершении Регистрационных действий, к Спортивной школе могут быть применены дисциплинарные санкции в виде штрафа в размере от 5 000 (пять тысяч) рублей до 20 000 (двадцать тысяч) рублей, к футболисту могут быть применены дисциплинарные санкции в виде дисквалификации на срок до 2 (двух) месяцев.

3. За нарушение Спортивной школой установленного в главе 2 срока оформления Перехода футболиста до начала Соревнований к Спортивной школе применяется дисциплинарная санкция в виде штрафа в размере 10 000 (десять тысяч) рублей.

4. За нарушение Спортивной школой или футболистом установленного в главе 4 порядка оформления Перехода футболиста к Спортивной школе могут быть применены дисциплинарные санкции в виде штрафа в размере от 20 000 (двадцати тысяч) рублей до 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей и/или запрет на регистрацию новых футболистов на срок, определяемый юрисдикционным органом, к футболисту могут быть применены дисциплинарные санкции в виде дисквалификации на срок до 2 (два) месяцев.

5. Спортивная школа, из которой футболист осуществляет Переход, после оформления приказа об



отчислении футболиста не вправе вносить его в заявочный лист с целью Регистрации футболиста для участия в Соревновании. В случае нарушения Спортивной школой настоящего пункта к ней могут быть применены дисциплинарные санкции в виде штрафа в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

6. Если футболист осуществляет Переход и был зарегистрирован для участия в Соревновании (внесен в заявочный лист Команды), Спортивная школа, из которой футболист осуществляет Переход, обязана до календарной даты ближайшего тура Соревнования обратиться в Отдел регистрации и переходов с целью исключения такого футболиста из заявочного листа Команды. В случае нарушения Спортивной школой настоящего пункта к Спортивной школе могут быть применены дисциплинарные санкции в виде штрафа в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

7. Футболист или его законные представители вправе обратиться в Отдел регистрации и переходов для оформления Перехода футболиста, если руководитель Спортивной школы, из которой футболист осуществляет Переход, умышленно нарушает порядок и сроки оформления Перехода в части оформления и выдачи заполненного заявления о Переходе футболиста и/или приказа об отчислении футболиста из Спортивной школы. В случае установления Отделом регистрации и переходов умышленных действий или бездействий, направленных на нарушения порядка или срока оформления Перехода футболиста, к Спортивной школе, из которой футболист осуществляет Переход, применяются дисциплинарные санкции в виде штрафа в размере от 30 000 (тридцать тысяч) до 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

8. За нарушения настоящего Положения, совершенные Спортивной школой или футболистом, не подпадающие под действия других норм настоящего Положения, к Спортивной школе или футболисту могут быть применены дисциплинарные санкции, установленные в Дисциплинарном регламенте РОО МФФ.

#### **Статья 25. Заключительные положения**

1. В случаях, когда отношения, касающиеся сферы действия настоящего Положения, прямо им не урегулированы, к таким отношениям, если это не противоречит их существу, применяются нормы, регулирующие сходные отношения (аналогия закона).

2. При невозможности использования аналогии закона, права и обязанности определяются исходя из общих начал и смысла норм ФИФА, УЕФА, РФС, РОО МФФ и спортивного законодательства (аналогия права) и принципов добросовестности, разумности и справедливости.

3. Внесение изменений и официальное толкование настоящего Положения осуществляется Президиумом (Бюро Президиума) РОО МФФ.

4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Президиумом (Бюро Президиума) РОО МФФ.

5. Спортивные школы и футболисты выражают свое согласие с условиями настоящего Положения при совершении Регистрационных действий. Спортивные школы или футболисты, совершающие Регистрационные действия, не вправе ссылаться на недействительность или неприменимость норм установленных настоящим Положением.

Заявление футболиста о переходе

<p><input type="checkbox"/> Переход футболиста осуществляется по обоюдному согласию Спортивной школы и футболиста;</p> <p><input type="checkbox"/> Переход футболиста осуществляется без согласия Спортивной школы и футболиста</p> <p><input type="checkbox"/> Переход футболиста не разрешаю по следующим причинам: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Приказ об отчислении игрока № _____</p> <p>От «___» _____ 20__ г.</p> <p>_____ / _____</p> <p style="text-align: center;">(подпись) / (ФИО)</p>	<p><b><u>Руководителю футбольной школы:</u></b> _____</p> <p>_____</p> <p><b><u>От:</u></b> _____</p> <p>_____</p> <p><b><u>Дата рождения:</u></b> _____</p> <p>_____</p> <p><b><u>Свидетельство о рождении / Паспорт №:</u></b> _____</p> <p>_____</p>
---	---

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить переход и отчислить меня из Вашей спортивной школы (коллектива) по причине:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) / (ФИО)

Зачислен в \_\_\_\_\_

Приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) / (ФИО)

Зарегистрирован переход «\_\_\_\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) / (ФИО)

М.П.

## Требования к фотографиям, загружаемым в Систему электронного протоколирования

1. Спортивные школы обязаны загрузить в систему электронного протоколирования на сайте МФФ в профиль Спортивной школы Логотип (Эмблему) Спортивной школы:

- Формат PNG ;
- Разрешение не менее 300x300 пикселей;
- Фон должен быть прозрачным. Узоры и тени должны отсутствовать;

Команды Спортивной школы должны использовать Логотип (Эмблему) Спортивной школы в своих профилях.

2. Спортивные школы обязаны заявить каждую Команду на Первенство в системе электронного протоколирования на сайте МФФ. В электронную заявку Команды вносятся игроки Спортивной школы, которые будут принимать участие в Первенстве. Отдел регистрации и переходов проверяет игроков на соответствие требованиям «Положения о регистрации и переходах футболистов» и принимает решение о внесении игрока в электронный заявочный лист Команды.

Электронная заявка Команды должна соответствовать заявке Команды на бумажном носителе.

После одобрения внесенных в электронную заявку игроков, Спортивная школа предоставляет в Отдел регистрации и переходов заявочный лист Команды на бумажном носителе.

3. При внесении Футболистов и тренеров в систему электронного протоколирования, необходимо загружать по одной портретной фотографии на каждого, включаемого в заявку Команды:

- Формат JPG ;
- Размер не более 1 мегабайт;
- Разрешение не менее 512x512 пикселей;
- Фон должен быть однородным на всех фотографиях. Узоры, тени и посторонние предметы должны отсутствовать;
- Фотографии должны быть четкими и хорошего качества, изображение должно быть резким и контрастным;
- Снимок выполняется в анфас;
- Фотографируемый Футболист должен быть в игровой форме Спортивной школы, за которую его регистрируют;
- Нижняя граница кадра снимка должна проходить чуть выше линии талии, в область снимка должна попадать эмблема Спортивной школы;
- Фотографируемый должен смотреть прямо в камеру;
- Свет при съемке равномерный, без теней, бликов от вспышки на лице и фоне, без эффекта «красных глаз».

4. Спортивная школа обязана загрузить в систему электронного протоколирования общую (командную) фотографию Футболистов, включаемых в заявочный лист Команды, в игровой форме Спортивной школы с разрешением не менее 1920x1080 пикселей.

ФИО футболиста, дата рождения

**Опись документов при Первой регистрации футболиста**

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| 1) паспорт гражданина РФ (если футболист достиг 14-летнего возраста) или свидетельство о рождении – оригинал* и копия;  | <input type="checkbox"/> |
| 2) заграничный паспорт (в случае его наличия)(только для Клубной Лиги)-оригинал* и копия;   | <input type="checkbox"/> |
| 3) справка из общеобразовательной школы с указанием даты зачисления – оригинал<br>Если футболист был зачислен в школу, после достижения 10 летнего возраста, необходимо предоставить выписку из личного дела, находящегося в общеобразовательном учреждении   | <input type="checkbox"/> |
| 4) приказ из Спортивной школы с указанием даты зачисления – оригинал или копия;   | <input type="checkbox"/> |
| 5) Заявление физического лица о регистрации в РФС.ЦП;   | <input type="checkbox"/> |
| 6) Согласие на обработку персональных данных в РФС.ЦП;  | <input type="checkbox"/> |
| 7) документ о временной регистрации по месту пребывания - оригинал и копия или регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации – оригинал* ;   | <input type="checkbox"/> |
| 8) Согласие на обработку персональных данных для участия в соревнованиях РОО «МФФ»;   | <input type="checkbox"/> |
| 9) Документы, предоставленные в соответствии с п.п. 1, 5, 6 представлены на электронном носителе. (Наименование файла в «pdf-формате» размером не более 4 мб. должно соответствовать предоставляемому документу, фамилии футболиста и дате рождения. Например, «Паспорт_Иванов_2006», «Заявление_Сидоров_2007») | <input type="checkbox"/> |

Отдел регистрации и переходов

ФИО, Подпись

дата

\*Паспорт гражданина РФ, свидетельство о рождении, заграничный паспорт, документ о временной регистрации по месту пребывания предоставляются в Отдел регистрации и переходов на обозрение в момент подачи документов, и возвращается сразу после проверки.

ФИО футболиста, дата рождения

**Опись документов при оформлении Перехода футболиста**(Футболист, зарегистрированный в РФСЦП за спортивную школу, расположенную на территории МФФ)

- 1) заявление о Переходе футболиста-оригинал;
- 2) Приказ об отчислении футболиста из Спортивной школы, из которой футболист осуществляет Переход-оригинал или копия;
- 3) Приказ о зачислении футболиста в Спортивную школу, в которую футболист осуществляет Переход-оригинал или копия;
- 4) Согласие на обработку персональных данных для участия в соревнованиях РОО «МФФ»;
- 5) Документы, предоставленные в соответствии с п.п. 2,3 представлены на электронном носителе. (Наименование файла в «pdf-формате» размером не более 4 мб должно соответствовать предоставляемому документу, фамилии футболиста и дате рождения. Например, «Зачисление\_Иванов\_2006», «Отчисление\_Сидоров\_2007»)

Отдел регистрации и переходов

ФИО, Подпись

дата

ФИО футболиста, дата рождения

**Опись документов при оформлении Перехода футболиста (Футболист, зарегистрированный в РФСЦП за спортивную школу, расположенную на территории иной МРО (РФФ))**

- 1) приказ об отчислении из спортивной школы, расположенной на территории иного МРО (РФФ), из которой футболист осуществляет Переход - оригинал или копия;
- 2) приказ о зачислении в Спортивную школу, в которую футболист осуществляет Переход - оригинал или копия;
- 3) **паспорт гражданина РФ** (если футболист достиг 14 летнего возраста) или **свидетельство о рождении** (если футболист не достиг 14 летнего возраста) - оригинал\* и копия;
- 4) заграничный паспорт (только для Клубной лиги) (при наличии) – оригинал\* и копия;
- 5) документ о временной регистрации по месту пребывания – оригинал и копия или регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации - оригинал\*.
- 6) Согласие на обработку персональных данных в РФС.ЦП;
- 7) Согласие на обработку персональных данных для участия в соревнованиях РОО «МФФ» (Приложение №7).
- 8) Документы, предоставленные в соответствии с п.п. 1, 2, 6 представлены на электронном носителе. (Наименование файла в «pdf-формате» размером не более 4 мб. должно соответствовать предоставляемому документу, фамилии футболиста и дате рождения. Например, «Зачисление\_Иванов\_2006», «Отчисление\_Сидоров\_2007», «Согласие\_Петров\_2010»).

Отдел регистрации и переходов

ФИО, Подпись

дата

\*Паспорт гражданина РФ, свидетельство о рождении, заграничный паспорт, документ о временной регистрации по месту пребывания предоставляются в Отдел регистрации и переходов на обозрение в момент подачи документов, и возвращается сразу после проверки.

## Согласие на обработку персональных данных для участия в соревнованиях РОО «МФФ»

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Футболист \_\_\_\_\_  
(далее «футболист») (фамилия, имя, отчество)

в лице его законного представителя (заполняется, если футболист является несовершеннолетним)

\_\_\_\_\_  
(далее – «Законный представитель»)  
(фамилия, имя, отчество)

1. Настоящим заявлением футболист признаёт, что порядок и условия участия футболиста в официальных спортивных соревнованиях, организованных Региональной общественной организацией «Московская федерация футбола» (далее – «РОО МФФ»), определяются регламентами и иными нормативными актами, утверждаемыми ФИФА, УЕФА, РФС, РОО МФФ.
2. Являясь участником соревнований РОО МФФ, футболист обязуется:
  - соблюдать «Правила игры в футбол»;
  - не нарушать антидопинговые правила, а также в установленном порядке проходить допинговый контроль;
  - соблюдать этические нормы в области спорта;
  - не получать лично или через своих родственников и (или) иных лиц никаких денежных вознаграждений и (или) имущественных (неимущественных) выгод от любых юридических и (или) физических лиц за достижение определённых результатов в футбольных матчах неспортивным способом, либо за попытку иным неправомерным образом оказать влияние на результат какого-либо матча (матчей);
  - не принимать участие лично, а также через своих родственников или иных лиц, в основанных на риске играх и пари (включая тотализаторы, букмекерские организации и пр.), имеющих отношение к проведению футбольных матчей;
  - проявлять высокую дисциплину и уважение к партнёрам, соперникам, официальным лицам судьям зрителям;
  - выполнять решения юрисдикционных и других органов ФИФА, УЕФА, РФС, РОО МФФ, принимаемые в отношении участников соревнований, в том числе касающихся футболиста.
3. Футболист добровольно соглашается с тем, что он разрешает РОО МФФ использовать свое изображение для целей телевизионной трансляции, передачи в эфир, публикации в сети Интернет связанных с соревнованиями, организуемыми РОО МФФ, и передавать такое право от РОО МФФ любым третьим лицам без какого-либо дополнительного согласования с футболистом и выплаты какого-либо вознаграждения за данное разрешение или последующую передачу данного права.
4. Я, Законный представитель несовершеннолетнего / футболист (нужное подчеркнуть) даю свое согласие на обработку в РОО МФФ персональных данных несовершеннолетнего: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения о регистрации по месту пребывания; наименование Спортивной школы; контактный номер телефона; адрес электронной почты и иные данные в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Персональные данные могут быть использованы РОО МФФ исключительно для организации, управления спортивными мероприятиями по футболу и иных уставных целей РОО МФФ, в т.ч., ведение системы учета данных о спортсменах, занимающихся футболом, составления статистических отчётов, направление персональных данных футболиста в соответствующие организации для проверки возможного участия в футбольном тотализаторе или азартных играх.
5. Обработка и хранения персональных данных может быть осуществлены автоматизированным и неавтоматизированным способом. Согласие на обработку персональных данных действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Действия по обработке персональных данных включают сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,

предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение. Для достижения целей обработки персональных данных и с согласия клиентов РОО МФФ предоставляет персональные данные или поручает их обработку лицам, осуществляющим администрирование web-сайта <https://mosff.ru>. Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных (с момента подписания согласия) – до достижения цели обработки персональных данных или получения письменного отзыва согласия на обработку персональных данных.

6. Я, Законный представитель несовершеннолетнего / футболист (нужное подчеркнуть) даю свое согласие и прошу зарегистрировать моего сына/мою дочь/меня в информационной базе РОО МФФ, для участия в соревнованиях под эгидой РОО МФФ, за Спортивную школу/Клуб \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

7. Настоящее заявление, достоверность документов футболиста и сведений, содержащихся в них, подтверждаются Законным представителем / футболистом (нужное подчеркнуть) и Спортивной школой. Настоящим заявлением подписанты подтверждают, что ознакомлены с ответственностью за предоставление недостоверной информации, а также за подделку документов, предоставляемых в РОО МФФ, РФС, установленную статьями 122, 123 Дисциплинарного регламента РФС, а также законодательством Российской Федерации и осознают, что в случае нарушения указанных норм, к футболисту может быть применена спортивная санкция в виде запрета на осуществление любой связанной с футболом деятельности сроком не менее 6 (шесть) месяцев, которая может быть расширена до мирового масштаба (т.е. распространена на территорию всего мира) уполномоченными органами ФИФА в соответствии с процедурой установленной Дисциплинарным кодексом ФИФА.

Свидетельство о рождении/паспорт гражданина РФ \_\_\_\_\_

Законный представитель футболиста: (фамилия, имя, отчество, подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Футболист: (фамилия, имя, отчество, подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Спортивная школа/Клуб (Ф.И.О., подпись директора, печать Клуба)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_