

Государственное казенное учреждение
Министерства труда и социальной защиты КБР
Республиканский психоневрологический интернат

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Государственного казенного учреждения
Министерства труда и социальной защиты КБР
Республиканский психоневрологический интернат



Балов М.Л.

« _____ » 2019г



ПОЛОЖЕНИЕ
об Опекунской комиссии

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами действующего законодательства в сфере социальной защиты населения, осуществления опеки и попечительства над недееспособными или не полностью дееспособными гражданами и регулирует деятельность Опекунской комиссии при Государственном казенном учреждении МТ и СЗ КБР Республиканский психоневрологический интернат (далее Учреждение).
- 1.2. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:
 - **опека** - форма устройства, признанных судом недееспособными граждан, при которой Учреждение в лице его директора является законным представителем подопечных и совершает от их имени и в их интересах все юридически значимые действия;
 - **попечительство** - форма устройства граждан, ограниченных судом в дееспособности, при которой Учреждение в лице его директора обязано давать согласие подопечным на совершение ими действий (или отказывать в совершении таковых) в соответствии со статьей 30 Гражданского кодекса РФ;
 - **подопечный** – гражданин, в отношении которого установлены опека или попечительство;
 - **недееспособный гражданин** - гражданин, признанный судом недееспособным по основаниям, предусмотренным ст. 29 Гражданского кодекса РФ;
 - **не полностью дееспособный гражданин** - гражданин, ограниченный судом в дееспособности по основаниям, предусмотренным ст. 30 Гражданского кодекса РФ;
 - **получатель социальных услуг** – гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги.
- 1.3. Опекунская комиссия создается приказом директора Учреждения для работы с гражданами пожилого возраста и инвалидами, проживающими в интернате и признанными в установленном законом порядке недееспособными или не полностью дееспособными (далее - подопечные граждане), а также с целью защиты прав и законных интересов указанных граждан, а также дееспособных граждан пожилого возраста и инвалидов (по их просьбе), которые по состоянию здоровья временно не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.
- 1.4. Опекунская комиссия (далее Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом Учреждения и действует на основе принципов законности, гласности и равноправия её членов, уважения прав законных интересов подопечных граждан, а также дееспособных граждан, обратившихся за какой-либо помощью в

Комиссию. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, ведомственными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением об Опекунской комиссии.

- 1.5. Решения Комиссии имеют рекомендательный и консультативный характер.
- 1.6. Комиссия создаётся на весь срок деятельности Учреждения.

2. Основные цели и задачи, направления деятельности Опекунской комиссии

2.1. **Целью Комиссии** является сведение к минимуму риска совершения ошибок со стороны администрации Учреждения при принятии решений в сложных (с этической, правовой и медицинской точек зрения) проблемных ситуациях, а также создание условий (посредством обеспечения прозрачности принимаемых администрацией решений) для наиболее качественного предоставления социальных услуг гражданам.

2.2. **Основными задачами Комиссии** являются:

- содействие администрации Учреждения обеспечению достойного уровня жизни подопечных граждан, в повышении уровня их социальной защищенности, улучшении их социально-бытовых условий, в оказании социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических, социально-правовых, социально-педагогических услуг;
- рассмотрение вопросов, затрагивающих имущественные и личные (неимущественные) права получателей социальных услуг;
- осуществление общественного контроля расходования ответственными лицами Учреждения личных денежных средств получателей социальных услуг посредством заслушивания отчётов ответственных лиц о проведённой работе.

2.3. **Для реализации поставленных задач Комиссия осуществляет следующие функции:**

- рассматривает заявки недееспособных граждан на приобретение товаров первой необходимости, продуктов питания, предметов личной гигиены, табачных изделий, одежды (в зависимости от сезона), медикаментов, бытовой техники, оказание услуг, выполнение работ;
- рассматривает заявки подопечных граждан на приобретение товаров первой необходимости, продуктов питания, предметов личной гигиены, табачных изделий, одежды (в зависимости от сезона), медикаментов, бытовой техники, оказание услуг, выполнение работ;
- осуществляет контроль выдачи пенсионных пособий гражданам;
- участвует в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб получателей социальных услуг по вопросам организации социального обслуживания;
- участвует в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками и получателями социальных услуг.

2.4. По мере необходимости и с учётом принятых решений Комиссия вносит в администрацию Учреждения предложения:

- о расходовании в интересах недееспособных граждан их личных денежных средств;
- об управлении имуществом недееспособных граждан;
- о необходимости обращения в орган опеки с целью получения предварительного разрешения на расходование личных денежных средств недееспособных граждан в размере, превышающем пределы установленной в соответствии с законом величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, о необходимости совершения в отношении них иных сделок;
- о необходимости возбуждения в суде дел о восстановлении дееспособности подопечных граждан, а также о необходимости возбуждения в суде других дел, связанных с защитой прав и охраняемых законом интересов получателей социальных услуг.

3. Организация и порядок работы Опекунской комиссии

3.1. Опекунская комиссия создается в количестве 7 (семи) человек и состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и рядовых членов Комиссии.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждаются приказом директора Учреждения.

3.3. В состав Комиссии по должности в обязательном порядке входит заместитель директора, который осуществляет функции председателя Комиссии.

3.4. В состав Комиссии по согласованию может входить представитель территориального органа опеки и попечительства.

- **3.5. Председатель Опекунской комиссии:**

- организует работу и осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- утверждает повестку дня;
- утверждает состав лиц, которых необходимо привлечь для рассмотрения вопросов повестки дня;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

3.6. Заместитель председателя Опекунской комиссии:

- выполняет поручения председателя Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- организует работу и осуществляет руководство деятельностью Комиссии в период отсутствия председателя Комиссии.
- организует работу членов комиссии для подготовки материалов по рассматриваемому вопросу

3.7. Секретарь Опекунской комиссии:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии;
- готовит материалы к заседаниям Комиссии и докладывает вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии;

- предоставляет членам Комиссии для ознакомления необходимые документы и не позднее, чем за 3 (три) дня уведомляет членов Комиссии и всех заинтересованных лиц о дате, месте и времени проведения, повестке дня очередного заседания Комиссии;
 - оформляет протоколы и другие документы на заседании Комиссии;
 - подписывает протокол заседания Комиссии;
 - выполняет поручения председателя Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- 3.8. Во время заседания Комиссии секретарем ведётся протокол, в котором отражаются:
- дата и место проведения заседания;
 - номер протокола;
 - Ф.И.О. членов Комиссии, присутствующих на заседании;
 - повестка дня.
- 3.9. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равного числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.
- 3.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём по окончании заседания Комиссии. В отсутствие председателя протокол подписывается заместителем председателя Комиссии. В отсутствие секретаря протокол подписывается одним из членов Комиссии, выполнявшим функции секретаря по поручению председателя Комиссии.
- 3.11. В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, особое мнение членов Комиссии по конкретным вопросам (при наличии).
- 3.12. Надлежащим образом оформленный протокол заседания Комиссии не позднее следующего дня с момента его оформления и подписания предоставляется директору Учреждения для принятия решения.
- 3.13. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у секретаря с соблюдением всех норм конфиденциальности.
- 3.14. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Комиссии.
- 3.15. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

4. Права членов Опекунской комиссии

В целях реализации поставленных задач члены Опекунской комиссии имеют право:

- 4.1 Вносить предложения администрации Учреждения по совершенствованию его деятельности в сфере социального обслуживания граждан, в том числе по внедрению в практику передового опыта работы, укреплению кадрового состава и развитию его материально-технической базы.

- 4.2 Обращаться в органы различного подчинения за консультационной и методической помощью по интересующим их вопросам.
- 4.3 Принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, посвящённых вопросам социального обслуживания населения.
- 4.4 Вносить поправки в действующее Положение с учетом практической деятельности Комиссии.

5. Гарантии и компенсации за работу в Опекунской комиссии

- 5.1. Члены Комиссии исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.
- 5.2. Члены Комиссии в случае необходимости (командировка, учеба, участие в конференциях и семинарах) на время выполнения отдельных мероприятий, связанных с плановой деятельностью Комиссии, могут быть освобождены директором Учреждения от основной работы с сохранением среднего заработка. Все затраты, связанные с выполнением ими работы по поручению председателя Комиссии, компенсируются в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами.
- 5.3. Оплата труда приглашённых председателем Комиссии экспертов и специалистов производится по соглашению сторон.

Согласовано

Юрисконсульт:


