

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от 14 сентября 2022 №
537н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Психолог-консультант

1579

Регистрационный номер

Содержание

- I. Общие сведения.....
- II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности).....
- III. Характеристика обобщенных трудовых функций.....
- 3.1. Обобщенная трудовая функция «Оказание консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам».....
- 3.2. Обобщенная трудовая функция «Управление деятельностью психологического консультирования населения и трудовых коллективов».....
- IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта.....

I. Общие сведения

Психологическое консультирование населения и трудовых коллективов

(наименование вида профессиональной деятельности)

03.018

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Поддержание психологической стабильности граждан и трудовых коллективов

Группа занятий:

| | | | |
|-----------|--|-----------|----------------|
| 1120 | Руководители учреждений, организаций и предприятий | 2634 | Психологи |
| (код ОКЗ) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |

Отнесение к видам экономической деятельности:

| | |
|-------------|---|
| 70.22 | Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления |
| 88.99 | Предоставлению прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки |
| 70.10 | Деятельность головных офисов |
| (код ОКВЭД) | (наименование вида экономической деятельности) |

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|-----------------------------|---|----------------------|--|--------|-----------------------------------|
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| А | Оказание консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам | 6 | Психологическое обследование населения и трудовых коллективов в соответствии с заявленными проблемами | А/01.6 | 6 |
| | | | Подготовка к проведению мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов | А/02.6 | 6 |
| | | | Проведение мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам | А/03.6 | 6 |
| В | Управление деятельностью психологического консультирования населения и трудовых коллективов | 7 | Организация мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов | В/01.7 | 7 |
| | | | Контроль и мониторинг эффективности результатов психологического консультирования населения и трудовых коллективов | В/02.7 | 7 |

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция «Оказание консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам»

| | | | | | |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Оказание консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам | Код | А | Уровень квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|

| | | | | | |
|---|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--|---|
| Возможные наименования должностей, профессий | Психолог-консультант |
| | Психолог-консультант трудового коллектива |
| | Психолог-профконсультант |

| | |
|--|--|
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – специалитет, магистратура или Высшее образование – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки в области психологического консультирования |
| Требования к опыту практической работы | - |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Рекомендуется дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года Рекомендуется участие в групповой и (или) индивидуальной супервизорской практике не реже одного раза в три месяца Рекомендуется в течение первых трех лет работы ведение практической консультационной деятельности под руководством супервизора Обеспечение конфиденциальности полученных в результате деятельности сведений о физических лицах и организациях |

Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|------------|--|
| ОКЗ | 2634. | Психологи |
| ЕТКС или ЕКС | | Психолог |
| ОКПДТР | 25883 | Психолог |
| ОКСО 2016 | 5.37.03.01 | Психология |
| | 6.44.03.02 | Психолого-педагогическое образование |
| | 5.37.04.01 | Психология |
| | 6.44.04.02 | Психолого-педагогическое образование |
| | 5.37.05.01 | Клиническая психология |
| | 5.37.05.02 | Психология служебной деятельности |

3.1.1. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|----------------------|---|
| Наименование | Психологическое обследование населения и трудовых коллективов в соответствии с заявленными проблемами | Код | A/01.6 | Уровень квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|--------|----------------------|---|

| | | | | | |
|---|----------|---|---------------------------|-----------------|---|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | 1579 |
| | | | | Код оригинала а | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--------------------|---|
| Трудовые действия | Выявление первичных запросов граждан и трудовых коллективов, обратившихся за консультационной психологической помощью, и ранжирование тем консультирования |
| | Определение целей психологического консультирования |
| | Подготовка и заключение договора об оказании консультационной психологической помощи |
| | Подбор диагностических инструментов для проведения психологического обследования |
| | Проведение психологической диагностики граждан, обработка полученной информации и подбор форм, методов консультирования и способа организации консультаций |
| | Проведение комплекса мероприятий по психологическому обследованию трудового коллектива и обобщение полученной информации |
| | Проведение комплекса мероприятий по психологическому обследованию команд |
| | Проведение комплекса мероприятий по психологическому анализу деятельности профессионала на личностно-мотивационном, компетентно-целевом, информационном, структурно-функциональном и индивидуально-психологическом уровнях |
| | Формирование мотивации к прохождению курса психологического консультирования у граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью |
| | Подготовка рекомендаций по направлению граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, к смежным специалистам (по необходимости) |
| | Выявление необходимости рекомендовать гражданину обратиться на консультацию к врачу-психиатру |
| | Выявление необходимости рекомендовать гражданину обратиться в органы социальной защиты населения или в правоохранительные органы |
| | Составление заключения по результатам психологического обследования |
| Необходимые умения | Выявлять потребности, запросы граждан и степень их значимости |
| | Подбирать и применять комплекс диагностических методик для проведения психологического обследования граждан и трудовых коллективов в соответствии с содержанием их психологических проблем и целями психологического консультирования |
| | Выявлять основные факторы, влияющие на мотивацию граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, в соответствии с целями психологического консультирования |
| | Выявлять психологические факторы, влияющие на трудовую деятельность |

| | |
|--------------------|---|
| | <p>работников трудового коллектива</p> <p>Использовать методы наблюдения, собеседования, письменного опроса, анкетирования, изучения документов, дискуссии по проблематике для экспресс-анализа ситуации и определения направлений работы психолога-консультанта</p> <p>Применять методы выявления психологических проблем граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, обусловленных психотравмирующими воздействиями</p> <p>Применять методы анализа деятельности профессионала на личностно-мотивационном, компетентно-целевом, информационном, структурно-функциональном и индивидуально-психологическом уровнях</p> <p>Применять методы изучения социально-психологического климата в трудовом коллективе</p> <p>Применять методы изучения уровня развития команд</p> <p>Использовать в работе психологические тесты и опросники для диагностики профессионально важных качеств граждан</p> <p>Выявлять приоритетные темы психологического консультирования</p> <p>Оформлять договор об оказании консультационной психологической помощи</p> <p>Анализировать результаты психологического обследования</p> <p>Применять методы обработки информации, полученной в ходе подготовки к психологическому обследованию</p> <p>Выявлять причины для направления граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, к смежным специалистам</p> <p>Выявлять у гражданина признаки трудной жизненной ситуации, угрозы жизни и здоровью</p> <p>Применять в работе необходимые компьютерные программы, информационно-коммуникационные технологии, системы онлайн-консультирования</p> <p>Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями локальных нормативных актов</p> |
| Необходимые знания | <p>Конституция Российской Федерации</p> <p>Гражданское, семейное, трудовое, административное право в объеме, необходимом для профессиональной деятельности</p> <p>Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования</p> <p>Требования по защите персональных данных при обработке информации</p> <p>Структура и содержание договора об оказании консультационной психологической помощи и порядок действий по его заключению</p> <p>Основные понятия и положения общей психологии и психологии личности, возрастной психологии и психологии развития</p> <p>Основные понятия и положения социальной психологии</p> <p>Основные понятия и положения психодиагностики</p> <p>Основные понятия и положения психологии труда, организационной психологии и психологии управления</p> <p>Основные понятия и положения клинической психологии и психологии зависимостей</p> <p>Основные понятия и положения психологии семьи и семейных отношений, психологические проблемы современной семьи</p> |

| | |
|---------------------------------|--|
| | Основные понятия и положения психологии управления конфликтами |
| | Требования, предъявляемые к условиям и особенностям проведения консультативной беседы |
| | Типы организационных структур и стадии развития организаций |
| | Методы исследования социально-психологического климата в трудовых коллективах |
| | Методы исследования уровня развития команд |
| | Психологические проблемы межличностных отношений в трудовых коллективах и методы их выявления |
| | Психодиагностические методы, предназначенные для диагностики интересов, склонностей, способностей, особенностей личности и профессионально важных качеств |
| | Методы диагностики стресса, трудностей социальной, профессиональной и личностной адаптации |
| | Методы анализа деятельности профессионала на личностно-мотивационном, компетентно-целевом, информационном, структурно-функциональном и индивидуально-психологическом уровнях |
| | Факторы, условия возникновения, виды и негативные последствия психологических травм |
| | Методы обработки информации (количественной и качественной), полученной в процессе проведения психологического обследования |
| | Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы |
| | Правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота (далее – ЭДО), порядок и сроки представления отчетности |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации |

3.1.2. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|----------------------|---|
| Наименование | Подготовка к проведению мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов | Код | A/02.6 | Уровень квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|--------|----------------------|---|

| | | | | | |
|---|----------|---|---------------------------|--------------------|---|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | 1579 |
| | | | | Код оригинала а | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-------------------|--|
| Трудовые действия | Составление индивидуальной программы психологического консультирования |
| | Выбор эффективных методов психологического консультирования для решения заявленных проблем граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, и трудовых коллективов |
| | Разработка графика мероприятий психологического консультирования граждан и трудовых коллективов, его согласование |
| | Подготовка предложений о процессе, планируемых результатах и |

| | |
|--------------------|--|
| | распределении ответственности при проведении мероприятий психологического консультирования |
| | Предоставление информации об избранном методе психологического консультирования и графике проведения мероприятий гражданам, обратившимся за консультационной психологической помощью |
| Необходимые умения | Подбирать эффективные методы психологического консультирования для решения заявленных проблем граждан и трудовых коллективов |
| | Разрабатывать программы и графики мероприятий психологического консультирования граждан и трудовых коллективов |
| | Адаптировать новые методы и процедуры психологического консультирования к существующим условиям |
| | Применять методы проектирования деятельности профессионала и методы ее оценки на основе критериев оптимальности |
| | Применять в работе компьютерные программы, информационно-коммуникационные технологии, системы онлайн-консультирования |
| | Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями локальных нормативных актов |
| | |
| Необходимые знания | Конституция Российской Федерации |
| | Гражданское, семейное, трудовое, административное право в объеме, необходимом для профессиональной деятельности |
| | Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования |
| | Требования по защите персональных данных при обработке информации |
| | Основные понятия и положения общей психологии и психологии личности, возрастной психологии и психологии развития |
| | Основные понятия и положения социальной психологии |
| | Основные понятия и положения психодиагностики |
| | Основные понятия и положения психологии труда, организационной психологии и психологии управления |
| | Основные понятия и положения клинической психологии и психологии зависимостей |
| | Основные понятия и положения психологии семьи, семейных отношений, психологические проблемы современной семьи |
| | Основные понятия и положения психологии управления конфликтами |
| | Теория процесса психологического консультирования и методы психологического консультирования |
| | Порядок оказания консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам |
| | Основные понятия и положения профориентации и профессионального консультирования |
| | Методы проектирования деятельности профессионала, критерии оптимальности и методы оценки проекта деятельности профессионала |
| | Виды ограничений к применению методов психологического консультирования |
| | Методы обработки информации (количественные и качественные), полученной в процессе проведения психологического обследования |
| | Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы |
| | Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки |

| | |
|---------------------------------|--|
| | представления отчетности |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации |

3.1.3. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|----------------------|---|
| Наименование | Проведение мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам | Код | A/03.6 | Уровень квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|--------|----------------------|---|

| | | | | | |
|---|----------|---|---------------------------|-----------------|---|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | 1579 |
| | | | | Код оригинала а | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--------------------|---|
| Трудовые действия | Реализация программ мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи |
| | Поддержание контакта с гражданином, обратившимся за консультационной психологической помощью, в процессе психологического консультирования |
| | Оценка и обеспечение психологической безопасности граждан в процессе проведения мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи |
| | Поддержание мотивации к достижению целей психологического консультирования у гражданина, обратившегося за консультационной психологической помощью |
| | Оказание консультационной психологической помощи гражданам, переживающим психологический кризис и дистресс |
| | Оказание консультационной психологической помощи гражданам в решении психологических проблем профессиональной ориентации и профессионального развития, сопровождение трудовой деятельности |
| | Оказание консультационной психологической помощи руководителям трудовых коллективов в решении психологических проблем, возникающих в трудовых коллективах |
| | Оценка промежуточных результатов реализации мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи |
| | Коррекция программ мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи в соответствии с полученными промежуточными результатами |
| | Обработка информации, полученной в процессе проведения мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи |
| | Разработка профессиональных рекомендаций в соответствии с целями психологического консультирования и запросами граждан и трудовых коллективов, обратившихся за консультационной психологической помощью |
| | Завершение программ мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи гражданам и трудовым коллективам |
| Необходимые умения | Использовать методы и приемы психологического консультирования в |

| | |
|--------------------|--|
| | процессе оказания консультационной психологической консультационной помощи |
| | Поддерживать контакт с гражданином, обратившимся за консультационной психологической помощью, в процессе работы |
| | Соблюдать психологическую безопасность гражданина, обратившегося за получением консультационной психологической помощи, в процессе проведения мероприятий |
| | Формировать у граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, мотивацию к достижению целей психологического консультирования |
| | Анализировать результаты реализации мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи гражданам и трудовым коллективам |
| | Корректировать программы мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи гражданам и трудовым коллективам в соответствии с промежуточными результатами |
| | Составлять профессиональные рекомендации в соответствии с целями психологического консультирования и запросами граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, и трудовых коллективов |
| | Оказывать консультационную психологическую помощь гражданам в профессиональной ориентации, выборе индивидуальных путей профессионального развития, трудовой деятельности |
| | Применять методы проектирования деятельности профессионала и методы ее оценки на основе критериев оптимальности |
| | Оказывать консультационную психологическую помощь гражданам в профессиональной адаптации и социальной самореализации |
| | Применять методы саморегуляции психических состояний для преодоления дистресса |
| | Обучать навыкам психологической саморегуляции психических состояний |
| | Обучать поведению, предотвращающему возникновение стресса |
| | Осуществлять выход из мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи |
| | Применять методы обработки информации (количественной и качественной), полученной в процессе реализации мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи гражданам и трудовым коллективам |
| | Применять в работе компьютерные программы, информационно-коммуникационные технологии, системы онлайн-консультирования |
| | Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями локальных нормативных актов |
| Необходимые знания | Конституция Российской Федерации |
| | Гражданское, семейное, трудовое, административное право в объеме, необходимом для профессиональной деятельности |
| | Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования |
| | Требования по защите персональных данных при обработке информации |
| | Основные понятия и положения общей психологии и психологии личности, возрастной психологии и психологии развития |
| | Основные понятия и положения социальной психологии |
| | Основные понятия и положения психодиагностики |

| | |
|---------------------------------|---|
| | Основные понятия и положения психологии труда, организационной психологии и психологии управления |
| | Основные понятия и положения клинической психологии и психологии зависимостей |
| | Основные понятия и положения психологии семьи и семейных отношений, психологические проблемы современной семьи |
| | Основные понятия и положения супервизионной деятельности психолога |
| | Основные понятия и положения психологии управления конфликтами |
| | Теория процесса психологического консультирования и методы психологического консультирования |
| | Принципы и приемы поддержания контакта с гражданином, обратившимся за консультационной психологической помощью |
| | Требования, предъявляемые к условиям и особенностям проведения консультативной беседы |
| | Приемы индивидуального, группового, семейного психологического консультирования и специфика их применения |
| | Типология профессий и требования, предъявляемые разными типами профессий к психологическим особенностям |
| | Основные понятия и положения профориентации и профессионального консультирования |
| | Методы проектирования деятельности профессионала, критерии оптимальности и методы оценки проекта деятельности профессионала |
| | Методы профилактики профессионального выгорания, предотвращения возникновения стресса |
| | Условия возникновения, виды и негативные последствия психологических травм |
| | Виды ограничений к применению методов психологического консультирования |
| | Способы обеспечения психологической безопасности граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, и трудовых коллективов |
| | Приемы эффективного завершения программ психологического консультирования |
| | Методы обработки информации (количественные и качественные), полученной в процессе психологического консультирования граждан и трудовых коллективов |
| | Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы |
| | Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации |

3.2. Обобщенная трудовая функция «Управление деятельностью психологического консультирования населения и трудовых коллективов»

| | | | | | |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Управление деятельностью психологического консультирования населения и трудовых коллективов | Код | В | Уровень квалификации | 7 |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|

Происхождение обобщенной трудовой функции

| | | | | |
|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--|---|
| Возможные наименования должностей, профессий | Руководитель центра Директор центра Начальник подразделения |
|--|---|

| | |
|--|--|
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – специалитет, магистратура или Высшее образование – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки в области психологического консультирования |
| Требования к опыту практической работы | Не менее трех лет в области психологического консультирования или Не менее двух лет на руководящих должностях |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Рекомендуется дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года Рекомендуется участие в групповой и (или) индивидуальной супервизорской практике не реже одного раза в три месяца Рекомендуется в течение первых трех лет работы ведение практической консультационной деятельности под руководством супервизора Обеспечение конфиденциальности полученных в результате деятельности сведений о физических лицах и организациях |

Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|------------|--|
| ОКЗ | 1120. | Руководители учреждений, организаций и предприятий |
| ЕТКС или ЕКС | | Директор (генеральный директор, управляющий) предприятия |
| ОКПДТР | 21495 | Директор (начальник, управляющий) предприятия |
| | 21593 | Директор фирмы |
| ОКСО 2016 | 5.37.03.01 | Психология |
| | 6.44.03.02 | Психолого-педагогическое образование |
| | 5.37.04.01 | Психология |
| | 6.44.04.02 | Психолого-педагогическое образование |
| | 5.37.05.01 | Клиническая психология |
| | 5.37.05.02 | Психология служебной деятельности |

3.2.1. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|----------------------|---|
| Наименование | Организация мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов | Код | В/01.7 | Уровень квалификации | 7 |
|--------------|--|-----|--------|----------------------|---|

| | | | | |
|----------|---|---------------------------|-----------------|---|
| Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | 1579 |
| | | | Код оригинала а | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--------------------|--|
| Трудовые действия | Планирование мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам |
| | Комплектация штата работниками необходимой квалификации для проведения мероприятий психологического консультирования |
| | Организация отбора непосредственных исполнителей для реализации мероприятий по договорам психологического консультирования |
| | Распределение задач по выполнению мероприятий психологического консультирования между подразделениями и работниками |
| | Разработка показателей эффективности мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов, критериев их оценки и методов контроля |
| | Организация процедур оценки эффективности мероприятий психологического консультирования |
| | Организация разработки рекомендаций по результатам проведения мероприятий психологического консультирования |
| | Определение перечня организаций в целях направления граждан к смежным специалистам (при необходимости) |
| | Создание безопасных условий труда для реализации мероприятий психологического консультирования |
| | Разработка мер поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемых к работникам, участвующим в реализации мероприятий психологического консультирования |
| | Прогнозирование потребности в мероприятиях психологического консультирования населения и трудовых коллективов |
| | Контроль ведения отчетности и документации в соответствии с требованиями к срокам и качеству ее представления |
| Необходимые умения | Планировать реализацию мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов |
| | Организовывать реализацию мероприятия психологического консультирования |
| | Применять принципы и методы управления работниками и непосредственными исполнителями, участвующими в реализации мероприятий психологического консультирования |
| | Анализировать практики управления деятельностью по организации мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов |
| | Определять потребности в специалистах для оказания консультационной психологической помощи |
| | Разрабатывать показатели эффективности мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов, критерии их оценки и методы контроля |
| | Организовывать оценку необходимой квалификации работников, участвующих в реализации мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов |

| | |
|--------------------|--|
| | Анализировать потребности в организации мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов |
| | Систематизировать и анализировать правовую, организационную и технологическую информацию, связанную с организацией мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов |
| | Осуществлять управленческую деятельность, принимать управленческие решения |
| | Проводить деловые переговоры и пользоваться приемами публичных выступлений |
| | Создавать условия соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности |
| | Организовывать взаимодействие с государственными органами, общественными организациями, профессиональными союзами, коллегиальными органами работников, с представителями трудовых коллективов, смежными специалистами по вопросам организации мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов |
| | Работать с правовыми информационными системами, электронными цифровыми документами |
| | Применять в работе необходимые компьютерные программы, информационно-коммуникационные технологии, системы онлайн-консультирования |
| | Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями нормативных документов |
| Необходимые знания | Конституция Российской Федерации |
| | Гражданское, семейное, трудовое, административное право в объеме, необходимом для профессиональной деятельности |
| | Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования |
| | Требования по защите персональных данных при обработке информации |
| | Основные понятия и положения психологии труда, организационной психологии и психологии управления |
| | Основные понятия и положения психологии управления конфликтами |
| | Теория процесса психологического консультирования и методы психологического консультирования |
| | Виды ограничений к применению методов психологического консультирования |
| | Типы организационных структур и стадии развития организаций |
| | Причины и этапы межличностных конфликтов в организации, способы их разрешения |
| | Требования охраны труда и пожарной безопасности |
| | Способы, средства и порядок взаимодействия с государственными органами, общественными организациями, профессиональными союзами, коллегиальными органами работников, с представителями трудовых коллективов, смежными специалистами по вопросам осуществления профессиональной деятельности |
| | Методы определения потребности в работниках для оказания консультационной психологической помощи |
| | Основные принципы и методы управления |
| | Техники проведения деловых переговоров и приемы публичных |

| | |
|---------------------------------|---|
| | выступлений |
| | Особенности менеджмента в сфере психологического консультирования |
| | Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы |
| | Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации |
| | Соблюдать требования профессиональной этики |

3.2.2. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|----------------------|---|
| Наименование | Контроль и мониторинг эффективности результатов психологического консультирования населения и трудовых коллективов | Код | В/02.7 | Уровень квалификации | 7 |
|--------------|--|-----|--------|----------------------|---|

| | | | | | |
|---|----------|---|---------------------------|--------------------|---|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | 1579 |
| | | | | Код оригинала а | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--------------------|--|
| Трудовые действия | Проведение мониторинга эффективности процесса психологического консультирования населения и трудовых коллективов |
| | Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность |
| | Контроль укомплектованности штата работниками необходимой квалификации |
| | Контроль качества и сроков выполнения работниками должностных обязанностей, поставленных задач |
| | Контроль деятельности непосредственных исполнителей по договорам реализации мероприятий психологического консультирования |
| | Контроль использования методов и инструментов психологического консультирования населения и трудовых коллективов |
| | Контроль реализации мероприятий и применения методических рекомендаций по психологическому консультированию населения и трудовых коллективов |
| | Мониторинг показателей эффективности результатов психологического консультирования, систематизация полученных результатов |
| | Контроль соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности |
| | Контроль ведения отчетности и документации |
| Необходимые умения | Анализировать результаты деятельности по психологическому консультированию |
| | Контролировать сроки реализации мероприятий психологического консультирования |
| | Контролировать достижение показателей эффективности процесса |

| | |
|--------------------|--|
| | психологического консультирования |
| | Контролировать применение методов, процедур, инструментов психологического консультирования |
| | Контролировать результаты оценки квалификации работников и непосредственных исполнителей, участвующих в процессе психологического консультирования |
| | Контролировать применение методических рекомендаций по совершенствованию процесса психологического консультирования |
| | Контролировать исполнение управленческих решений по организации мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов |
| | Контролировать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности |
| | Вести деловые переговоры и пользоваться приемами публичных выступлений |
| | Осуществлять взаимодействие с государственными органами, общественными организациями, профессиональными союзами, коллегиальными органами работников, с представителями трудовых коллективов, смежными специалистами по вопросам осуществления профессиональной деятельности |
| | Работать с правовыми информационными системами, электронными цифровыми документами |
| | Применять в работе необходимые компьютерные программы, информационно-коммуникационные технологии, системы онлайн-консультирования |
| | Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями нормативных документов |
| Необходимые знания | Конституция Российской Федерации |
| | Гражданское, семейное, трудовое, административное право в объеме, необходимом для профессиональной деятельности |
| | Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования |
| | Требования по защите персональных данных при обработке информации |
| | Основные понятия и положения психологии труда, организационной психологии и психологии управления |
| | Основные понятия и положения супервизионной деятельности психолога |
| | Основные понятия и положения психологии управления конфликтами |
| | Теория процесса психологического консультирования и методы психологического консультирования |
| | Типы организационных структур и стадии развития организаций |
| | Причины и этапы межличностных конфликтов в организации, способы их разрешения |
| | Требования охраны труда и пожарной безопасности |
| | Способы, средства и порядок взаимодействия с государственными органами, общественными организациями, профессиональными союзами, коллегиальными органами работников, с представителями трудовых коллективов, смежными специалистами по вопросам осуществления профессиональной деятельности |
| | Основные принципы управления персоналом организации |

| | |
|---------------------------------|---|
| | Техники проведения деловых переговоров и приемы публичных выступлений |
| | Основные методы оценки результатов и эффективности труда, системы и формы стимулирования труда |
| | Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы |
| | Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации |

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

| | |
|--|---------------------------|
| СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов», город Москва Президент | Макаров Виктор Викторович |
|--|---------------------------|

4.2. Наименования организаций-разработчиков

| | |
|---|---|
| 1 | АНО центр «Сфера», город Новосибирск |
| 2 | Ассоциация экспертов и специалистов социальной деятельности «Экспертное сообщество социальных инициатив», город Астрахань |
| 3 | Астраханское региональное межотраслевое объединение работодателей, город Астрахань |
| 4 | ГОУ ВО «Московский государственный областной университет», Московская область |
| 5 | Общероссийская общественная организация «Общероссийская профессиональная психотерапевтическая лига», город Москва |
| 6 | ООО «Модус вивенди», город Воронеж |
| 7 | ООО «Рускадры», город Москва |
| 8 | ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России, город Москва |