

Утверждаю

Главный врач ГБУЗ
«Детская городская поликлиника № 2
Магнитогорск»
Бухиник И. Г.



О правилах записи

на первичный прием/консультацию/обследование

В соответствии с установленным порядком оказания первичной медико – санитарной помощи, а именно первичный прием несовершеннолетних осуществляется по участково – территориальному принципу.

Законному представителю несовершеннолетнего необходимо предъявить регистратору документ, удостоверяющий личность, свидетельство о рождении ребенка, полис ОМС ребенка.

Законный представитель должен предоставить оригиналы документов либо их надлежащим способом заверенные копии. Требования регистратора о предъявлении документов, не указанных выше, для предоставления услуги не допускаются. На основании сведений, полученных от гражданина, регистратор вносит реестровую запись в ЕМИАС медицинской организации.

Для удобства граждан в медицинском учреждении запись на прием осуществляется в Подсистеме электронной записи к врачу ЕМИАС МО, которая осуществляется посредством:

- 1) обращения в регистратуру, стол справок медицинской организации;
- 2) по телефону регистратуры, стола справок медицинской организации:
 - ул. Комсомольская 15 /1 – 22 -17-16; 22 -44- 35; 22-11-82;
 - ул. Вокзальная 108 /1 - 22 - 57 - 28; 22 - 67- 29;
 - ул. Вокзальная 112 - 20 – 62 - 81; 20 – 62 -80; 20 – 62 – 83;
- 3) электронной записи через сеть Интернет посредством портала записи на прием: www.gosuslugi.ru
- 4) записи на прием лечащим врачом медицинской организации, назначившим повторный прием;

- 5) записи на консультативный прием к врачу – специалисту по направлению лечащего врача медицинской организации;
- 8) обращения по единому телефону (8 – 800 - 250 -22 – 02).

Порядок записи на прием к врачу через регистратуру (стол справок):

При первичном обращении пациента в медицинскую организацию запись осуществляется через регистратуру, сотрудником с ролью регистратор на рабочем месте посредством Подсистемы электронной записи к врачу

Для открытия возможности записи пациента на прием к врачу в учреждении на пациента должна быть заведена МКАБ. Создание электронной медицинской карты осуществляется регистратором. При записи пациента на прием к врачу регистратор должен проверить корректность данных, занесенных в ЭМК пациента на основании предоставленных документов законным представителем несовершеннолетнего.

Регистратор медицинской организации производит запись на прием к врачу с учетом пожеланий пациента, в соответствии с расписанием приема врачами медицинской организации, руководствуясь следующими правилами:

- предварительная запись осуществляется в день обращения, на следующий день или на любой другой день по желанию пациента при наличии свободных талонов. При отсутствии свободных талонов заявка добавляется в журнал ожидания;
- пациенты, состоящие на диспансерном учете и внесенные в регистр диспансерных больных, могут быть записаны без предварительного посещения врача - педиатра участкового;
- если несовершеннолетний не состоит на диспансерном учете, запись осуществляется к врачу - педиатру участковому для решения вопроса о необходимости консультации врача - специалиста и ее организации в возможно короткие сроки.

После записи регистратор сообщает пациенту (его законному представителю) дату и время приема, ФИО врача, кабинет.

Руководители медицинских организаций принимают меры по обеспечению приема и оказанию необходимой медицинской помощи прикрепленному населению.

Предоставление в медицинских организациях гражданам первичной медико-санитарной помощи по экстренным и неотложным показаниям

осуществляется без предварительной записи и независимо от прикрепления к медицинской организации.

Отсутствие полиса обязательного медицинского страхования и документов, удостоверяющих личность, не является причиной отказа в экстренной и неотложной медицинской помощи.

При экстренном и неотложном характере обращения пациента в поликлинику регистратор направляет больного на прием в кабинет неотложной медицинской помощи. Если пациент не нуждается в оказании экстренной и неотложной медицинской помощи, но настаивает на приеме врача - педиатра участкового в день обращения, то этом случае регистратором в "Подсистеме электронной записи к врачу" пациенту присваивается статус "Вне расписания" (нулевой ТАП) и пациент направляется к врачу - педиатру участковому или дежурному врачу. Пациент с «нулевым ТАП» ожидает приема врача - педиатра участкового с учетом очередности предварительно записавшихся на прием.

Порядок записи на прием к врачу по телефону:

При обращении по телефону стола справок или регистратуры, с целью предварительной записи на прием к врачу, медицинский регистратор подробно информирует законного представителя несовершеннолетнего о наличии возможности записи на прием к врачу, о его точной дате и времени, при условии прикрепления несовершеннолетнего к данной медицинской организации. Если несовершеннолетний не прикреплен к медицинской организации, то законный представитель несовершеннолетнего приглашается в поликлинику для оформления заявления на прикрепление.

Порядок записи на прием к врачу через Интернет:

Запись на прием к врачу через сеть Интернет доступна законному представителю по прикреплению несовершеннолетнего к медицинской организации.

Запись осуществляется через региональный интернет-портал записи на прием к врачу.

Авторизация пациентов на портале происходит посредством ввода номера полиса и даты рождения. Номер полиса и дата рождения должны совпадать с соответствующими полями в МКАБ пациента.

При использовании сети Интернет пациенту с использованием страхового полиса обязательного медицинского страхования предоставляется возможность:

- самостоятельно записаться на прием к врачу – педиатру участковому в удобное время и к врачу – специалисту (если ребенок состоит на диспансерном учете у данного врача – специалиста);
- оформить вызов врача на дом;
- отменить свою запись на прием к врачу в личном кабинете на сайте самозаписи.

Пациент не может записаться более 1-го раза в день к одному специалисту, если еще существуют не законченные приемы по данной специальности.

Порядок записи на повторный прием к врачу:

Запись на повторный прием или на прием к врачам-специалистам осуществляется врачом - педиатром участковым и другими специалистами на рабочем месте посредством «Подсистемы электронной записи к врачу».

При отсутствии автоматизации рабочего места врача запись на повторный прием осуществляется через регистратуру, стол справок медицинской организации. Время и дата повторного приема согласуются с пациентом при записи на прием.

Экстренная консультация врача-специалиста осуществляется незамедлительно только по медицинским показаниям.

При необходимости направления пациента на медико-социальную экспертизу для установления инвалидности запись на прием к врачам-специалистам осуществляет лечащий врач на рабочем месте посредством «Подсистемы электронной записи к врачу». При временном отсутствии автоматизированного рабочего места врача или техническом сбое АИС, медицинский персонал осуществляет запись через регистратуру. Стол справок.

Порядок обработки журнала ожидания:

При отсутствии в расписании свободных талонов на прием к врачу – специалисту законному представителю несовершеннолетнего предоставляется возможность оставить заявку на запись на прием через медицинского регистратора в журнале ожидания, сообщив данные ребенка и свой контактный телефон.

Список пациентов в журнале ожидания обрабатывается сотрудником с ролью регистратор при появлении свободных ячеек в расписании.

Сотрудник с ролью «Регистратор»:

- Просматривает записи в журнале ожидания.
- Подбирает в расписании свободные ячейки для записи, сравнивая с журналом ожидания.
- Созванивается с законным представителем несовершеннолетнего для информирования о наличии свободных талонов записи на прием к врачу (точную дату и время).
- Записывает пациента из журнала ожидания в удобное для него время (оговоренное по телефону) на прием к врачу.

Контроль за организацией работы медицинских регистраторов осуществляют главная медицинская сестра и заместитель главного врача по медицинской части.