

**Правила внутреннего распорядка
для пациентов
в МБУЗ ДГБ**

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для пациентов в муниципальном бюджетном учреждении здравоохранения «Детская городская больница» (далее по тексту - Правила) приняты в соответствии с частью 3 статьи 27 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 N 323-ФЗ, закрепляющей обязанность граждан, находящихся на лечении, соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период их временной нетрудоспособности, и правила поведения пациента в медицинских организациях и в соответствии с основными положениями указанного Федерального закона.

1.1. Правила устанавливают основные правила поведения пациента в стационаре и поликлинике, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений – пациентом (его законным представителем) и учреждением здравоохранения. Правила являются обязательными для пациентов и их законных представителей.

1.2. Пациенты, находящиеся на лечении в стационаре, их законные представители, знакомятся с Правилами под роспись. Пациенты, получающие медицинские услуги в амбулаторно - поликлинических условиях, их законные представители, иные посетители поликлиники знакомятся с Правилами, размещёнными на информационном стенде «Информация для пациентов и родителей» на первом этаже поликлиники, а также на сайте МБУЗ ДГБ (далее по тексту - учреждение здравоохранения).

1.3. Правила включают следующие положения:

- порядок обращения пациента в МБУЗ ДГБ;
- порядок госпитализации и выписки пациента;
- порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- правила поведения пациентов и их законных представителей в стационаре их права и обязанности;
- порядок разрешения конфликтных ситуаций между учреждением здравоохранения и пациентом, его законным представителем;
- ответственность пациента, его законного представителя.

2. Порядок обращения пациента в МБУЗ ДГБ.

2.1. В учреждении здравоохранения оказывается амбулаторная и стационарная медицинская помощь.

2.2. При необходимости получения первичной медицинской помощи пациент, его законный представитель обращается в поликлинику самостоятельно в соответствии с правилами записи на приём к врачу (см. пункт 2.9. настоящих Правил).

2.3. Первичная медико-санитарная и специализированная помощь населению осуществляется по территориальному принципу непосредственно в учреждении или на дому.

2.4. В регистратуре учреждения на пациента оформляется медицинская документация в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

2.5. При первичном обращении на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного, которая хранится в регистратуре и в которую вносятся следующие сведения о пациенте:

фамилия, имя, отчество (полностью);

пол;

дата рождения (число, месяц, год);
адрес по данным прописки (регистрации) на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт, регистрационное свидетельство), фактическое место проживания (со слов пациента);
серия и номер паспорта;
личный номер;
серия и номер страхового полиса обязательного медицинского страхования;
гражданство;
номер регистрационного свидетельства (для иностранцев);
реквизиты удостоверения беженца (для беженцев).

2.6. Приём пациентов врачами поликлиники проводится согласно графику. Врач может прервать приём больных для оказания неотложной помощи больному.

2.7. Оказание медицинской помощи пациентам на дому осуществляется в первую очередь участковыми педиатрами. Консультации больных детей на дому узкими специалистами проводятся по назначению участкового педиатра или заместителей главного врача. Вызов врача на дом осуществляется по телефону через регистратуру поликлиники по тел. 22 33 32.

2.8. Информацию о времени приема врачей всех специальностей во все дни недели с указанием часов приема, а также о правилах вызова врача на дом, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени приема населения главным врачом и его заместителями, пациент может получить в регистратуре в устной форме и наглядно - с помощью информационных стендов, расположенных в холле поликлиники и амбулаторий, на официальном сайте учреждения: dgb@novoch.ru

2.9. Запись к врачу ведётся на сайте МБУЗ ДГБ и осуществляется при помощи инфокиоска (инфомата), расположенного в поликлинике. Количество записей к врачу определяется согласно нормативам нагрузки врача.

2.10. Направление пациентов, нуждающихся в оказании медицинской помощи в стационарных условиях, осуществляется врачами амбулаторно-поликлинических отделений учреждения после предварительного обследования больных с указанием предварительного диагноза.

2.11. По неотложным (экстренным) показаниям, в случае доставления пациента в учреждение, врачом приемного отделения больницы оказывается необходимая неотложная и первая медицинская помощь, решается вопрос о госпитализации.

2.12. Дежурный врач обязан немедленно поставить в известность дежурного УВД по телефону 02 о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий.

2.13. В случае обращения в стационар пациента с инфекционным заболеванием и установления первичного диагноза инфекционного заболевания или подозрения на таковое, пациент направляется в инфекционное отделение специализированной больницы.

2.14. Иностранцам гражданам медицинская помощь оказывается в соответствии с Правилами оказания медицинской помощи иностранным гражданам на территории Российской Федерации, утверждёнными постановлением Правительства РФ 6 марта 2013г № 186.

В случае возникновения состояний, представляющих непосредственную угрозу жизни или требующих срочного медицинского вмешательства (острое заболевание, последствия несчастных случаев, травм, отравлений), медицинская помощь оказывается в объеме необходимом для устранения угрозы жизни и (или) снятия острой боли, а также по эпидемиологическим показаниям.

3. Порядок госпитализации и выписки пациента.

3.1. Госпитализация в стационар осуществляется в следующих случаях:

- по направлению на плановую госпитализацию;
- по экстренным показаниям по направлению врачей медицинских учреждений,
- в порядке перевода из другого учреждения здравоохранения;
- по направлению врачей скорой медицинской помощи,

самостоятельное обращение больных.

3.1.1. В случае отсутствия страхового полиса обязательного медицинского страхования госпитализация проводится в случае возникновения состояний, представляющих непосредственную угрозу жизни или требующих срочного медицинского вмешательства.

3.2. Плановая госпитализация пациентов за счет средств ОМС осуществляется при предъявлении направления и страхового полиса обязательного медицинского страхования.

3.2.1. В дневной стационар госпитализируются пациенты, нуждающиеся в квалифицированном обследовании и стационарном лечении по направлению врачей амбулаторно-поликлинических структурных подразделений МБУЗ ДГБ.

3.3. Плановая госпитализация пациентов может осуществляться за счет средств ДМС при наличии договора на оказание медицинских услуг между страховой организацией и учреждением здравоохранения.

3.4. При плановой госпитализации при себе необходимо иметь следующие документы:

- направление от врача поликлиники
- свидетельство о рождении или паспорт
- страховой медицинский полис (либо полис ДМС)
- паспорт законного представителя (для детей)
- данные флюорографии и кровь на RW (в случае госпитализации одного из родителей по уходу за ребенком)
- сертификат о прививках
- анализ крови на RW (детям старше 14 лет)

3.5. Прием больных в стационар производится:

- экстренных больных - круглосуточно;
- плановых больных: - с 08.00 до 17.00 кроме субботы, воскресенья.

3.6. В случае необходимости один из родителей (законных представителей) или иной член семьи может находиться вместе с больным ребенком до 18 лет. При этом лица, осуществляющие уход за больным ребенком обязаны соблюдать настоящие Правила.

3.7. В случае госпитализации пациента в стационар врач приемного отделения обязан выяснить сведения об эпидемическом окружении.

3.8. При госпитализации оформляется медицинская карта стационарного больного.

3.9. Пациент должен соответствовать требованиям личной гигиены, установленных СанПин 2.1.3.2630-10 «Санитарно –эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»".

3.10. При госпитализации пациента дежурный персонал приемного отделения обязан проявлять к нему чуткость и внимание, осуществлять транспортировку с учетом тяжести состояния его здоровья и сопровождать пациента в соответствующие отделения с личной передачей его дежурной медицинской сестре.

3.12. Средний медицинский персонал обязан ознакомить пациента и/или его родителей с настоящими Правилами под роспись.

3.13. В случае отказа пациента, его законного представителя от госпитализации дежурный врач оказывает больному необходимую медицинскую помощь и в журнале учета приема больных и отказов в госпитализации делает запись о состоянии больного, причинах отказа в госпитализации и принятых мерах.

3.14. В случае отказа от госпитализации врач в журнале отказов от госпитализации делает запись о причинах отказа и принятых мерах (отказ установленного образца).

3.14.1. В случае отказа пациента (законного представителя) от госпитализации, если состояние пациента угрожает его жизни и здоровью, врач приемного отделения ставит в известность руководство больницы и правоохранительные органы.

3.15. Выписка производится ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением. Выписка из больницы разрешается:

- при улучшении, когда по состоянию здоровья больной может без ущерба для здоровья продолжать лечение в амбулаторно-поликлиническом учреждении или домашних условиях;

- при необходимости перевода больного в другое учреждение здравоохранения;
 - по письменному требованию родителей, либо другого законного представителя больного, если выписка не угрожает жизни и здоровью больного и не опасна для окружающих.
- 3.16. Медицинская карта стационарного больного после выписки пациента из стационара оформляется и сдается на хранение в архив больницы.

4. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам.

4.1. В соответствии со ст. 22 ФЗ РФ №323 от 21.11.2011г. информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту лично лечащим врачом или другими медицинскими работниками, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении. В отношении лиц, не достигших возраста, установленного в части 2 статьи 54 Федерального закона №323 от 21.11.2011г. (несовершеннолетние в возрасте старше пятнадцати лет или больные наркоманией несовершеннолетние в возрасте старше шестнадцати лет), и граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья предоставляется их законным представителям.

4.2. Информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена пациенту против его воли. В случае неблагоприятного прогноза развития заболевания информация должна сообщаться в деликатной форме гражданину или одному из близких родственников (родителям, усыновителям), если пациент не запретил сообщать им об этом и (или) не определил иное лицо, которому должна быть передана такая информация.

4.3. Пациент либо его законный представитель имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, в порядке, установленном приказом Минздрава России от 29.06.2016 N 425н "Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента".

4.4. При необходимости получения справки о пребывании (сроках пребывания) на стационарном лечении, выписки (копии) из медицинских документов и других документов необходимо обратиться к заведующему отделением, в котором находился на лечении пациент, в установленные дни и часы приема. При этом пациенту необходимо заранее подать заявку в письменном виде и по истечении недели с момента подачи заявки пациент может получить запрашиваемый документ.

4.5. В случае отказа родственников пациента от получения информации о состоянии здоровья ребенка делается соответствующая запись в медицинской документации.

4.6. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5. Права и обязанности пациента, его законного представителя.

Правила поведения пациентов и их законных представителей в стационаре, дневном стационаре, поликлинике.

5.1. При обращении за медицинской помощью при её получении пациент, его законный представитель имеет право на:

уважительное и гуманное отношение со стороны работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;

получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

обследование, лечение и нахождение в больнице в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;

облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами, если таковое не препятствует диагностическому процессу;
перевод к другому лечащему врачу с учетом согласия соответствующего врача;
добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;

отказ от оказания (прекращения) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья.

5.2. Пациент, его законный представитель обязан:

- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;

- предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;

- своевременно и точно выполнять медицинские предписания;

- соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов учреждения здравоохранения;

- бережно относиться к имуществу учреждения здравоохранения;

- соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильник, душ, санузел)

- пациент, его законный представитель обязан соблюдать правила личной гигиены, тщательно и часто мыть руки.

- соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе предписанный лечащим врачом;

- своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья.

5.3. Пациентам, их законным представителям запрещается:

- категорически запрещено давать ребенку лекарственные препараты, неразрешенные лечащим врачом;

- совершать прогулки по территории учреждения без разрешения врача;

- выходить за территорию учреждения;

- нахождение в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);

- курение в зданиях и помещениях учреждения здравоохранения, за исключением специально отведенных для этого мест;

- распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;

- появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;

- играть в азартные игры;

- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;

- пользование мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;

- выбрасывание мусора, отходов в непредназначенные для этого места.

- хранить в палате верхнюю одежду, обувь, хозяйственные и вещевые сумки;

- хранить в палате опасные и запрещенные предметы;

- использовать нагревательные приборы, электрические кипяtilьники, чайники, телевизоры, магнитофоны и другие электроприборы;

- использовать электронные устройства, имеющие электромагнитное излучение;
- включать освещение, аудио, видео аппаратуру, телефоны, а также ходить по палате и отделению во время, предназначенное для сна и отдыха;
- иметь колющие и режущие предметы, бьющуюся посуду;
- использовать постельное белье, подушки и одеяла со свободных коек в палатах.

5.4. В палате необходимо поддерживать чистоту и порядок. Грязные подгузники, памперсы и другие использованные средства по уходу за ребенком и личной гигиены должны незамедлительно, помещаться в специальный бак, находящийся в санитарной комнате отделения.

5.5. Прием пищи родителями, и кормление детей осуществляется в строго отведенное время, согласно принятому в отделении стационара распорядку дня. Запрещается размещение и хранение пищевых продуктов, приготовленных к употреблению, на столах и тумбочках.

5.6. Продукты питания детей, не предусмотренные рационом питания больницы, разрешаются к употреблению только по согласованию с лечащим врачом. Продукты питания должны храниться в холодильнике, расположенном на посту отделения, в целлофановом пакете с указанием палаты и фамилии пациента, даты вскрытия упаковки.

5.7. Перечень разрешенных продуктов для передачи пациентам, продуктов запрещенных к употреблению в каждом отделении МБУЗ ДГБ в зависимости от его специфики, а также требования к условиям хранения продуктов (передач) может устанавливаться и размещаться в доступном для ознакомления пациентов и посетителей месте.

5.8. Запрещается оставлять ребенка без присмотра на пеленальном столе или в кровати с опущенными бортиками, это может привести к падению и тяжелой травме.

5.9. Перед ежедневными обходами медицинского персонала палата, ребенок и внешний вид родителей должны быть приведены в порядок. Во избежание распространения респираторных инфекций родителям и детям, находящимся в отделении, не разрешено заходить в другие палаты.

5.10. При необходимости покинуть отделение, родитель должен оповестить об этом лечащего, дежурного врача или старшую медицинскую сестру.

5.11. В процессе лечения ребенка в палатах интенсивной терапии нахождение родителей в отделении запрещено. Информацию о состоянии ребенка можно получить у заведующего отделением, оперирующего хирурга или лечащего врача ежедневно.

5.12. Пациент, его законный представитель немедленно должен сообщать врачу или медицинской сестре о:

- повышении температуры, насморке, кашле;
- появлении одышки или других расстройств дыхания;
- срыгивании, рвоте;
- вздутии живота или расстройстве/задержке стула;
- заторможенности, вялости или необычном беспокойстве ребенка;
- появлении сыпи и др. отклоняющихся от нормы состояниях.

5.13. В день перевода ребенка из палат интенсивной терапии родитель, допущенный к уходу за ребенком, должен прибыть в отделение заранее, получив всю необходимую информацию об уходе за ребенком у лечащего врача.

5.14. Посещения пациентов в стационаре возможно в строго отведенное для этого время.

В исключительных случаях, возможно посещение с пропуском в отделение, по согласованию с заведующим отделением.

5.15. Заведующий отделением и старшая медицинская сестра имеют право отстранить родителя от ухода за ребенком, удалив его из отделения, в случае несоблюдения настоящих Правил.

5.16. Самовольное оставление пациентом стационара расценивается как отказ от медицинской помощи. Ответственность за неблагоприятные последствия для пациента МБУЗ ДГБ в этом случае не несет. Выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением стационара.

5.17. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения для пациентов, их законных представителей, получающих медицинскую помощь в дневном стационаре, поликлинике МБУЗ ДГБ за исключением тех положений, которые могут быть применимы только для пациентов, находящихся на лечении в стационаре.

6. Порядок разрешения конфликтных ситуаций между учреждением здравоохранения и пациентом.

6.1. Пациент, его законный представитель вправе обратиться с жалобой к должностным лицам МБУЗ ДГБ, а также к должностным лицам вышестоящей организации или в суд.

6.2. Жалоба, поступившая в МБУЗ ДГБ от пациента, его законного представителя, в случае её обоснованности удовлетворяется непосредственно работниками МБУЗ ДГБ, в компетенцию которых входит принятие решений или совершение действий, требующихся для разрешения жалобы или конфликтной ситуации.

6.3. Если разрешение жалобы находится вне компетенции МБУЗ ДГБ, то лицу, обратившемуся с жалобой, разъясняются о невозможности удовлетворить жалобу в МБУЗ ДГБ и о возможном решении вопроса иным образом.

7. Ответственность пациента.

7.1. Пациенты, их законные представители несут ответственность за нарушение настоящих Правил.

7.1.1. Пациенту, находящемуся в стационаре на лечении, за нарушения Правил может быть сделана соответствующая отметка в листке нетрудоспособности.

7.2. Нарушением настоящих Правил, в том числе, считается:

— грубое или неуважительное отношение к медицинскому и прочему персоналу учреждения здравоохранения;

— неявка или несвоевременная явка без уважительных причин на прием к врачу или на процедуру;

— несоблюдение требований и рекомендаций врача;

— прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;

— самовольное оставление учреждения до завершения курса лечения;

— одновременное лечение в другом учреждении без ведома и разрешения лечащего врача;

— отказ от направления или несвоевременная явка на ВК.

7.3. В случае совершения пациентом противоправных действий, в том числе которыми он оскорбляет медицинских работников и (или) применяет к ним насилие, портит имущество медицинского учреждения, совершат ложные вызовы врача и др. наступает гражданская, административная ответственность (ст. 5.61 КоАП РФ «Оскорбление», ст. 6.1.1. КоАП «Побои», ст. 7.17 КоАП РФ «Умышленное уничтожение или повреждение чужого имущества, если эти действия не повлекли причинение значительного ущерба») или уголовная ответственность (ст.ст. 111-116 УК РФ, ст. 167 УК РФ «Умышленное уничтожение или повреждение имущества», ст. 168 УК РФ «Уничтожение или повреждение имущества по неосторожности», ст. 128.1 УК РФ — «Клевета», ст. 213 УК РФ – «Хулиганство»).

7.4. МБУЗ ДГБ обращается с заявлением о совершённом правонарушении в правоохранительные органы.

7.5. Ущерб, причиненный пациентом, его законным представителем МБУЗ ДГБ вследствие порчи, повреждения или уничтожения имущества "подлежит возмещению в полном объеме" согласно ст. ст. 1064, 1073, 1074 ГК РФ.

7.6. Ответственность за сохранность личного имущества пациента, взятого с собой, во время нахождения в МБКЗ ДГБ несёт сам пациент и его законный представитель.