**Правила оказания платных медицинских услуг**

**ПРАВИЛА**

 **оказания платных медицинских услуг**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления платных  медицинских и иных, не запрещенных законодательством и Уставом, услуг, информацию об исполнителе и предоставляемых им медицинских услугах, порядок заключения договора и оплаты медицинских услуг, устанавливает ответственность и контроль за предоставлением платных медицинских услуг (далее - «Платные услуги») в Государственном автономном учреждении здравоохранения Самарской области «Чапаевская стоматологическая поликлиника» (далее - Учреждение, ГАУЗ СО «ЧСП»).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 21.11.2011г.№323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации  от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 03.07.2016) «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29.11.2010 N 326-ФЗ

«О медицинском страховании граждан в Российской Федерации», постановлением правительства Российской Федерации от 04.10.2012г. №1006 «Об утверждении правил предоставления медицинс-кими организациями платных медицинских услуг»

1.3. Основанием для оказания платных медицинских услуг является лицензия на оказание медицинских услуг № ЛО-63-01-003682 от 04.05.2016г.(бессрочная), выданная  Министерством здравоохранения Самарской области.

1.4. Платные медицинские услуги - медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе:

- за счет личных средств граждан,

-средств юридических лиц и иных средств на основании договоров,

- договоров добровольного медицинского страхования.

1.5. Платные медицинские услуги являются дополнительными к гарантированному объему бесплатной медицинской помощи, предусмотренной Территориальной программой государственных гарантий оказания населению Самарской области бесплатной медицинской помощи и оказываются Учреждением дополнительно к основной деятельности, оплачиваемой за счет средств Фонда обязательного медицинского страхования.

1.6. Основной целью предоставления платных медицинских услуг является:

* предоставление населению Самарской области и иным лицам, желающим получить платные медицинские услуги, права на получение на договорной основе дополнительной медицинской помощи к гарантированному бесплатному объему, предусмотренному Программой;
* удовлетворение потребности населения Самарской области, желающих получить медицинскую помощь на платной основе.

           Платные медицинские услуги оказываются на принципах: доступности, планируемости, нормированности, контролируемости, медицинской направленности.

1.7. Для целей настоящих правил используются следующие основные понятия:

* «потребитель» - физическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее платные медицинские услуги лично в соответствии с договором. Потребитель, получающий платные медицинские услуги, является пациентом, на которого распространяется действие Федерального Закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
* «заказчик» - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные медицинские услуги в соответствии с договором в пользу потребителя.
* «исполнитель» - ГАУЗ СО «ЧСП» - медицинская организация, предоставляющая платные медицинские услуги потребителям.

1.8. «Платные услуги» оказываются:

1) на иных условиях, чем предусмотрено Территориальной программой ОМС и (или) целевыми программами; по желанию потребителя (заказчика);

2) при оказании медицинских услуг анонимно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3)гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;

4)при самостоятельном обращении за получением медицинских услуг, за исключением случаев и порядка, предусмотренных статьей 21 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», и случаев оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме.

**2. Условия предоставления платных медицинских услуг.**

2.1. При предоставлении «Платных услуг» сохраняется установленный режим работы «Учреждения», при этом не ухудшаются доступность и качество медицинской помощи, оказываемой в рамках «Территориальной программы государственных гарантий оказания населению Самарской области бесплатной медицинской помощи».

2.2. Оказание «Платных услуг» проводится:

2.2.1. медицинским персоналом занимающих исключительно оказанием  «Платных услуг»;

2.2.2. медицинским персоналом  оказывающим  «Платные услуги», в свободное от основной работы время;

2.3. Оказание «Платных услуг» в основное рабочее время персонала допускается в порядке исключения, при условии первоочередного оказания гражданам бесплатной медицинской помощи и при выполнении объемов медицинской помощи в рамках «Территориальной программы»:

- в случаях, когда технология их проведения ограничена рамками основного рабочего времени  «Учреждения»;

- в случаях, когда условия работы за счет интенсивности труда позволяют оказывать «Платные услуги» без ущерба для оказания бесплатной медицинской помощи.

2.4.  Графики рабочего времени по основной работе и работе по оказанию «Платных  услуг» составляются раздельно.

2.5. Для управления процессом оказания «Платных услуг» составляется отдельное штатное расписание, утверждаемое главным врачом.

2.6.  Список врачей, наделенных правом оказания «Платных услуг», утверждается главным врачом.

2.7. «Платные услуги» оказываются, как правило, в территориально обособленных кабинетах. Оказание «Платных услуг» на тех же площадях, где ведется оказание услуг пациентам по «Территориальной программе», допустимо только при четком разграничении времени.

2.8. Для оказания «Платных услуг» не  используется оборудование, полученное в рамках национального проекта  «Здоровье». Ответственность за соблюдением настоящего пункта несут руководители  структурных подразделений ГАУЗ СО «ЧСП», на чьей территории находится данное оборудование.

2.9. Расходные материалы и медикаменты, необходимые для оказания «Платных услуг» закупаются за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, а так же иных доходов и  пожертвований не запрещенных законом. Для закупки не используются средства ОМС и средства субсидий на иные цели.

2.10. «Учреждение» обеспечивает граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя:

* наименование Учреждения;
	+ информацию о месте нахождения медицинского учреждения и его структурных подразделений;
	+ данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;
	+ копия лицензии с перечнем работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность учреждения;
	+ копия перечня платных медицинских услуг с условиями их оказания;
	+ копия тарифов с указанием цен в рублях на оказание платных услуг;
	+ текст Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания населению Самарской области (выписка);
	+ сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;
	+ режим работы Учреждения, график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;
	+ адреса и телефоны органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
	+ текст Постановления Правительства РФ от 04.10.2012г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;
	+ текст «Правил предоставления платных медицинских услуг ГАУЗ СО «ЧСП»;
	+ книга жалоб и предложений*.*

 Указанная информация размещается  у регистратуры в доступном месте, на официальном сайте учреждения [дантист.кврачу63.рф](file:///%5C%5Cxn--http%3A-8ve1a7a7b2bjc.xn--63-6kch3bybw5a.xn--p1ai%5C)

      Ответственными за размещение информации являются руководители соответствующих структурных подразделений стоматологической поликлиники.

2.11.При заключении договоров по требованию потребителя и (или) заказчика им предоставляется в доступной форме информация о платных медицинских услугах, содержащая следующие сведения:

* о порядке оказания медицинской помощи взрослому населению при стоматологических заболеваниях (утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 07.12.2011 № 1496н) и клинических рекомендациях (утв. Постановлением № 15 Совета Ассоциации общественных объединений «Стоматологическая Ассоциация России» от 30 сентября 2014г.), применяемых при предоставлении платных медицинских услуг;
* информацию о конкретном медицинском работнике, предоставляющем соответствующую медицинскую услугу (его профессиональном образовании и квалификации);
* информацию о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, возможных видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи;
* другие сведения, относящиеся к предмету договора.

**3. Тарифы на платные медицинские услуги.**

3.1. Тарифы на платные медицинские услуги устанавливаются в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Самарской области от 15 июня 2011г. № 774 «Об утверждении порядка определение платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений здравоохранения Самарской области, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Самарской области».

3.2. Цены на «Платные услуги» рассчитываются экономической службой и утверждаются главным врачом ГАУЗ СО «ЧСП».

3.3. Цены должны покрывать затраты и обеспечивать рентабельность деятельности «Учреждения».

3.4. В процессе ценообразования учитываются затраты на оплату труда в объеме достаточном для поиска на рынке труда  специалиста соответствующей квалификации.

3.5. В цену обязательно закладываются затраты на продвижение и рекламу, необходимые в целях обеспечения достаточного потока пациентов.

3.6. Скидки и льготы предоставляются в пределах затрат на рекламу и продвижение, а  также рентабельности, заложенных в цену услуги.

**4. Оформление договорных отношений и оплата услуг**

4.1. При оказании «Платных услуг» договорные отношения оформляются в простой письменной форме. Перед заключением договора Заказчик услуг в обязательном порядке информируется о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее - соответственно программа, территориальная программа).  Факт информирования подтверждается подписью Заказчика.

4.2.Отказ потребителя от заключения договора не может быть причиной уменьшения видов и объемов медицинской помощи, предоставляемых такому потребителю без взимания платы в рамках программы и территориальной программы.

4.3. Договор составляется в двух экземплярах.

4.4. Договор должен содержать:

а) сведения об исполнителе:

наименование  медицинской организации - юридического лица, адрес места нахождения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;

номер лицензии на осуществление медицинской деятельности, дата ее регистрации с указанием перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа;

б) фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон потребителя (законного представителя потребителя);

фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон заказчика - физического лица;

наименование и адрес места нахождения заказчика - юридического лица;

в) перечень платных медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с договором;

г) стоимость платных медицинских услуг, сроки и порядок их оплаты;

д) условия и сроки предоставления платных медицинских услуг;

е) должность, фамилию, имя, отчество (если имеется) лица, заключающего договор от имени исполнителя, и его подпись, фамилию, имя, отчество (если имеется) потребителя (заказчика) и его подпись. В случае если заказчик является юридическим лицом, указывается должность лица, заключающего договор от имени заказчика;

ж) ответственность сторон за невыполнение условий договора;

з) порядок изменения и расторжения договора;

и) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

4.5. Со стороны «Учреждения» договор подписывает главный врач.

4.6. При заключении договора по требованию потребителя и (или) заказчика им должна предоставляться в доступной форме информация о платных медицинских услугах, содержащая следующие сведения:

а) порядки оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи, применяемые при предоставлении платных медицинских услуг;

б) информация о конкретном медицинском работнике, предоставляющем соответствующую платную медицинскую услугу (его профессиональном образовании и квалификации);

в) информация о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, возможных видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи;

г) другие сведения, относящиеся к предмету договора.

4.7. До заключения договора исполнитель в письменной форме уведомляет потребителя (заказчика) о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) исполнителя (медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу), в том числе назначенного режима лечения, могут снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья потребителя.

4.8. Оплата «Платных услуг» производится путем внесения наличных денег непосредственно в кассу «Учреждения», либо путем перечисления средств на расчетный счет «Учреждения».

4.9. При оплате наличными используются контрольно-кассовые аппараты.

4.10. Ответственность за выполнение требований действующего законодательства при работе с наличными несет главный бухгалтер.

4.11. Допустимо оказание «Платных услуг» без предварительной оплаты при наличии договора с пациентом, с  юридическим лицом при наличии гарантийного письма. Документами, заменяющими гарантийное письмо, могут быть: направление или список граждан, оформленные с соответствии с заключенными договорами.

4.12. Фактом подтверждения оказания «Платной услуги» являются:

 - подпись в договоре на оказание платных медицинских услуг,

 -отметка кассира в журнале учета по оказанию платных медицинских услуг ,

 - отсутствие претензий по оказанию заказанных медицинских услуг.

**5. Порядок предоставления платных медицинских услуг**

5.1. Учреждение предоставляет платные медицинские услуги надлежащим образом.

5.2. Платные медицинские услуги предоставляются при наличии информированного добровольного согласия потребителя (законного представителя потребителя), данного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

5.3. Исполнитель предоставляет потребителю (законному представителю потребителя) по его требованию и в доступной для него форме информацию:

-о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах обследования,

-диагнозе, методах лечения, связанном с ними риске,

-возможных вариантах и последствиях медицинского вмешательства,

- ожидаемых результатах лечения;

      -об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, в том числе о сроках их годности (гарантийных сроках), показаниях (противопоказаниях) к применению.

5.4.Исполнитель обязан при оказании платных медицинских услуг соблюдать установленные законодательством Российской Федерации требования к оформлению и ведению медицинской документации и учетных и отчетных статистических форм, порядку и срокам их представления.

**6. Учет и распределение доходов**

6.1. «Учреждение» ведет отдельный статистический и бухгалтерский учет  по  приносящей доход деятельности.

6.2. Учет доходов от приносящей доход деятельности  ведется на отдельном лицевом счете.

6.3.  Распределение средств осуществляется в соответствии с порядком распределения доходов и положением о порядке оплаты труда, которые утверждаются главным врачом по согласованию с профсоюзным комитетом

6.4. Расходование средств осуществляется на основании   плана финансово-хозяйственной деятельности.

**7. Порядок рассмотрения споров. .**

7.1. «Платные услуги» должны соответствовать требованиям, предъявляемым к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации. Ответственность за соблюдение стандартов и порядков оказания медицинской помощи несут заведующие соответствующими структурными подразделениями. Контроль осуществляет главный врач учреждения.

7.2. Претензии на качество и обоснованность «Платных услуг» принимаются  в письменном виде.

7.3. В поликлинике ведется журнал учета претензий.

   7.4.  Споры, возникающие при оказании платных медицинских услуг, разрешаются:

              а) заведующими структурными подразделениями ГАУЗ СО ЧСП»;

              б) клинико-экспертной комиссией Учреждения;

              в) главным врачом ГАУЗ СО «ЧСП»;

              г) территориальной организацией Стоматологической Ассоциации;

              д) министерством здравоохранения Самарской области;

              е) в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

7.5. В случае признания претензии обоснованной производится возврат денег. Сумма, подлежащая возврату, указывается в распоряжении главного врача.

7.6. Возврат денег производится по адресу ул. Ленина 109а, в кассе поликлиники с обязательной отметкой и росписью заказчика о возврате денежных средств.

7.7. Возврат производится при наличии паспорта, договора и кассового чека. Особые условия возврата могут оговариваться  в соответствующем соглашении. Наличие особых условий отражается в распоряжении главного врача.