**Правила**

внутреннего распорядка для клиентов, проживающих в

ГАУ «Березовский ПНИ»

1. **Общие положения**
	1. Настоящие правила внутреннего распорядка для проживающих клиентов интерната (далее - Правила) разработаны в соответствии с законом Свердловской области от
2. № 108-03 «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области», приказом Минсоцобеспечения РСФСР от 27.12.1978 г. №145 «Об утверждении положений о доме-интернате для престарелых и инвалидов и психоневрологическом интернате» (с изменениями на 12.04.2007 г.), постановлением правительства Свердловской области от
3. № 1149-ПП «Об утверждение Порядка предоставления социальных услуг по­ставщиками социальных услуг в Свердловской области», Уставом Учреждения.
	1. Государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания населения министерства социальной политики Свердловской области Березовский психо­неврологический интернат (далее - учреждение) является медико-социальным учрежде­нием, предназначенным для постоянного проживания инвалидов группы старше 18 лет, страдающих хроническими психическими заболеваниями, частично или полностью утра­тивших способность к самообслуживанию и нуждающихся по состоянию здоровья в по­стоянном постороннем уходе и наблюдении, бытовом и медицинском обслуживании, со­стояние психического статуса которых не требует стационарного лечения в условиях спе­циализированного лечебно-профилактического учреждения.
	2. Учреждение в соответствии с законодательством выполняет обязанности опекуна и попечителя в отношении лиц, проживающих в учреждении и нуждающихся в опеке и по­печительстве.
4. **Порядок приема граждан в Учреждение**
	1. Основанием для приема гражданина в учреждения является путевка, выданная Мини­стерством социальной политики Свердловской области, а также договор о стационарном обслуживании в учреждении, заключенный между учреждением и гражданином либо его законным представителем.

Путевка действительна в течение месяца со дня выдачи. Министерство социальной поли­тики Свердловской области имеет право продления путевки на месяц в случае уважитель­ных причин, после чего путевка считается недействительной.

* 1. Граждане принимаются в учреждение при наличии:
* путевки, выданной Министерством социальной политики Свердловской области;
* договора о стационарном обслуживании, подписанного гражданином либо его за­конным представителем;
* личного дела.

В подлиннике представляются следующие документы:

* паспорт гражданина с отметкой о снятии с регистрации и листком убытия;
* медицинская картами с результатами клинико-лабораторных исследований;
* пенсионное удостоверение и страховое свидетельство;
* страховой медицинский полис или справка о сдаче страхового медицинского поли­са;
* для граждан, признанных в установленном порядке недееспособными, постановле­ние о снятии с опекуна опекунских обязанностей;
* справка МСЭ об инвалидности;
* справка участкового врача об отсутствии контакта с инфекционными заболевания­ми за последние 3 недели;
* флюорограмма с заключением врача-фтизиатра за последние 6 месяцев;
* сертификат о профилактических прививках;
* подробная выписка из истории болезни или медицинской карты, заверенная меди­цинским учреждением;
* свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ;
* документы, подтверждающие право на льготы;
* справка о размере пенсии за последние 3 месяца;
* решение суда о признании гражданина недееспособным для лиц, признанных в установленном порядке недееспособными;
* разработанная МСЭК индивидуальная программа реабилитации.

В случае отсутствия установленных документов либо представление недостоверных све­дений в устройстве на стационарное обслуживание может быть отказано.

1. На каждого зачисляемого в интернат гражданина заводятся:
* личное дело, в котором хранятся: путевка, выданная министерством;
* заявление гражданина, поступающего в учреждение, или его законного представи­теля;
* справка МСЭ об инвалидности;
* пенсионное удостоверение; решение суда о признании гражданина недееспособ­ным;
* справка о размере пенсии;
* договор о стационарном обслуживании;
* копия паспорта с отметкой о регистрации;
* медицинская карта установленного образца и другие медицинские документы.

Личные дела клиентов хранятся в администрации учреждения.

1. Общими противопоказаниями к принятию в стационарные учреждения социального

обслуживания являются:

* туберкулез в активной стадии процесса, заразные заболевания кожи и волос, острые инфекционные заболевания, злокачественно протекающие опухолевые заболевания и рецидивы злокачественного процесса, венерические заболевания хронический алкоголизм, наркомания (за исключением специальных учреждений для лиц без определенного места жительства);
* лица, у которых при поступлении интернаты обнаружена повышенная температура или сыпь неясной этиологии, подлежат направлению в учреждения здраво­охранения.
1. Противопоказаниями к направлению в психоневрологический интернат являются:
* острые и подострые стадии психических заболеваний и состояние обострения хронического психического заболевания;
* психические заболевания, характеризующиеся выраженной психотической сим­птоматикой, грубыми нарушениями влечения и расстройствами поведения, опас­ными для самого больного и окружающих (половые извращения, гиперсексуаль­ность, садистские наклонности, склонность к агрессии, побегам, поджогам, дро- момания, отказ от пищи, суицидальные тенденции и т.д.);
* любые приступообразные или прогредиентно текущие психические заболевания со склонностью к частым обострениям и рецидивам болезни с частыми декомпен­сациями, требующие специального стационарного лечения;
* эпилепсия и судорожный синдром другой этиологии с частыми (более пяти раз в месяц) припадками, склонностью к серийным припадкам и эпилептическому ста­тусу, сумеречным состояниям сознания, дисфориям;
* хронический алкоголизм, наркомания, а также другие психические заболевания, осложненные хроническим алкоголизмом или любыми видами наркомании;
* выраженные депрессивные и маниакальные состояния различного генеза, затяжные реактивные состояния;
* выраженные психопатоподобные синдромы, а также психопатиаффиктивные, эксплозивные, параноидные, паранойяльные, истерические.
1. Прием в учреждение осуществляет медицинская сестра и врач учреждения.

Медицинская сестра при необходимости проводит первичную санитарную обработку, врач осуществляет медицинский осмотр с оформлением медицинской карты, определяет степень тяжести состояния здоровья, составляет рекомендации по выполнению лечебных процедур до назначения систематического лечения, ежедневно наблюдает за состоянием здоровья в течение семи дней со дня поступления; социальный работник учреждения заполняет личное дело клиента.

1. Клиенты, проживающие в учреждении, обеспечиваются одеждой, обувью, другими предметами вещевого довольствия и питанием в соответствии с нормами, установленными Правительством Свердловской области.

**3. Порядок проживания в Учреждении**

1. Размещение по корпусам, отделениям и жилым комнатам осуществляется с учетом возраста, пола, физического и психического состояния, наклонности, личного желания.
2. Перевод клиента из одной комнаты в другую осуществляется по заключению заве­дующего отделением, врача психиатра и рекомендации психолога с учетом психологиче­ской совместимости и выраженности психического дефекта.
3. Проживающие в учреждении клиенты имеют право пользоваться личными предметами одежды и обуви, постельными принадлежностями, а также предметами культурно- бытового назначения: музыкальной и телевизионной аппаратурой, холодильниками, сти­ральной машиной, музыкальными инструментами, мобильными телефонами. Клиент име­ет право пользоваться местной телефонной связью с телефона, находящегося в учрежде­нии с разрешения персонала, иметь компьютер и пользоваться Интернетом.
4. Паспорт и документы клиент по заявлению может сдать на временное хранение в ад­министрацию учреждения. Администрация учреждения обязана обеспечить сохранность личных вещей и ценностей граждан (Федеральный закон «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»).
5. Клиенту предоставляются:
* жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
* одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии
* с нормами, утвержденными для психоневрологических интернатов;
* предметы личной гигиены: расческа, зубная щетка, мыло, зубная паста, шампунь и т. п.;
* слуховые аппараты, очки, протезно-ортопедические изделия, не моторные средства передвижения.
1. Клиенты обеспечиваются пятиразовым питанием по натуральным нормам для психо­неврологического интерната. Организация рационального и диетического питания клиен­тов осуществляется с учетом их возраста и состояния здоровья.

Распорядок приема пищи устанавливается администрацией интерната. Клиенты питаются в помещении столовой, за исключением тех, кому по заключению врача пища подается в жилую комнату или буфетную.

1. Заведующий отделением назначает старшего по комнате или отделению, в обязанно­сти которого входит обеспечение выполнения проживающими в комнате чистоты, правил внутреннего распорядка, санитарных и противопожарных правил.
2. Каждый клиент должен бережно относиться к имуществу и оборудованию интерната, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, информировать админист­рацию учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования учреждения.
3. Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, при­надлежащего интернату, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим за­конодательством .
4. Клиентам запрещается:
* хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы и предметы (спички, зажи­галки и т. д.), скоропортящиеся продукты питания;
* готовить пищу, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравление;
* играть в азартные игры;
* переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую; ложиться в постель в верхней одежде;.
* пользоваться керосинками, газовыми и самодельными электрическими нагрева­тельными приборами, колющими и режущими предметами.
1. Стирка и сушка белья, чистка одежды и обуви, утюжка белья, курение разрешаются в специально отведенных администрацией помещениях и местах.
2. Свидание с родственниками и знакомыми разрешается администрацией интерната по согласованию с врачом (фельдшером) в специально отведенных помещениях в строго ус­тановленные дни и часы. В комнатах допускается посещать только ослабленных (лежа­чих) больных.

Посещение разрешается:

* в будние дни — с 14:00 до 18:00 часов;
* в выходные — с 11:00 до 19:00 часов.
1. В спальных помещениях интерната и прилегающей к ним территории в часы после­обеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой проживающих не дол-

жен нарушаться пением, громкой речью, включенными радио- и телеприемниками, игрой на музыкальных инструментах и т. д. Уборка помещений в часы отдыха не разрешается.

1. **Правила хранения личных вещей и ценностей**
	1. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, сдаются по желанию в кладовую хранения по описи, которая составляется в трех экземплярах (один экземпляр выдается клиенту, другой хранится со сданными вещами, третий сдается в бухгалтерию).
	2. Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги клиентов, принятых в учреждение, по их желанию сдаются администрации на хранение до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве наследства, выданное в установленном законодательством порядке.
	3. Порядок приема, учета, хранения и выдачи указанных ценностей производится в со­ответствии с действующими нормативными документами. Администрация не несет ответ­ственности за сохранность денег и ценностей, не сданных на хранение.
2. **Порядок кратковременного выбытия из интерната**
	1. Временное выбытие дееспособных граждан осуществляется на основании личного за­явления гражданина при наличии средств на проезд и питание на срок не более одного ме­сяца.
	2. Отпуск граждан, не способных к самостоятельному передвижению, утративших спо­собность к самообслуживанию, недееспособных граждан проводится на основании заяв­ления родственников и гарантиях сопровождения гражданина в обе стороны, проживания, питания и ухода.
	3. Разрешение о временном выбытии может быть дано с учетом заключения врача о возможности выезда при наличии письменного обязательства принимающих их родствен­ников об обеспечении ухода за клиентом и с согласия директора интерната сроком не бо­лее одного месяца.
	4. Расходы, связанные с поездкой клиентов к родственникам или другим лицам, за счет бюджетных средств не возмещаются.
	5. Клиенты, получившие разрешение на временное выбытие из интерната и не вернув­шиеся без уважительных причин в течение двух недель после установленного для возвра­щения срока, либо самовольно выбывшие из учреждения, снимаются с государственного обеспечения и числятся в розыске.
	6. Клиентам запрещено покидать территорию интерната без сопровождения персонала.
3. **Порядок выписки из интерната**

6.1. Отчисление клиента из учреждения с расторжением договора о стационарном обслу­живании осуществляется с разрешения Министерства социальной политики Свердловской области:

* по личному заявлению гражданина либо его законного представителя;
* в случае выявления противопоказаний к пребыванию в учреждении;
* в случае выявления в представленных документах не соответствующих действи­тельности сведений, послуживших основанием для устройства в учреждение;
* в случае улучшения состояния здоровья и отсутствия необходимости в постоянном постороннем уходе и наблюдении;
* при нарушении договорных условий об оплате за стационарное социальное обслу­живание и оказание социальных услуг;
* в случае систематического нарушения гражданином правил внутреннего распоряд­ка, установленных в учреждении (в судебном порядке).
1. При отчислении гражданину выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении, все документы.
2. Перевод клиента из одного учреждения в другое осуществляется по заявлению клиен­та, либо его законного представителя, либо по инициативе администрации учреждения при наличии свободных мест в другом учреждении с разрешения Министерства социаль­ной политики Свердловской области.
3. Перевод из психоневрологического интерната в дом-интернат для престарелых и ин­валидов может быть произведен только при наличии заключения психиатрической клини­ко-экспертной комиссии, разрешения Министерства социальной политики Свердловской области, личного заявления гражданина, ходатайства администрации учреждения.

**7. Заключение**

1. Директор и обслуживающий персонал учреждения обязаны чутко и внимательно от­носиться к запросам клиентов и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.
2. Директор учреждения по согласованию с попечительским советом вправе поощрять клиентов, активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, культурных мероприятий, объявлять им благодарность приказом.
3. Правила внутреннего распорядка в учреждении обязательны для всех клиентов ин­терната.
4. Лица, совершившие противоправные действия, могут привлекаться к административ­ной и уголовной ответственности в установленном порядке или могут быть переведены в другое отделение или другой интернат.
5. Правила внутреннего распорядка должны находиться в каждом отделении на видном месте.
6. Администрация учреждения обязана ознакомить каждого поступающего в учрежде­ние с настоящими Правилами под отметкой в медицинской карте.