

«Согласовано:

Председатель ПК

БУЗ ВО «Воронежская городская
клиническая больница №2 им. К.В.
Федяевского»


Смирнова О.С.

«14» 10 2018 года

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач

БУЗ ВО «Воронежская городская
клиническая больница №2 им. К.В.
Федяевского»


Воронина Е.В.

«14» 10 2018 года

Положение

об отделении платных услуг

БУЗ ВО «ВГКБ №2 им. К.В. Федяевского»

1. Общие положения.

Настоящее положение (далее «Положение») об отделении платных услуг разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 04 октября 2012 г. № 1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», Постановлением Правительства РФ от 06.03.2013 № 186 «Об утверждении Правил оказания медицинской помощи иностранным гражданам на территории Российской Федерации» и иными федеральными и областными нормативными документами, Законом Воронежской области № 93-ОЗ «О здравоохранении в Воронежской области» от 21.06.2012 г.

2. Цели и задачи отделения

Отделение платных услуг БУЗ ВО «ВГКБ №2 им. К.В. Федяевского» организовано с целью более полного потребности населения в медицинских услугах надлежащего качества, свободного выбора специалистов и привлечения дополнительного финансирования Учреждения.

Задачами отделения являются привлечение дополнительных средств для материально-технического развития Учреждения и улучшения материального положения его работников путем реализации гражданам и юридическим лицам платных медицинских и связанных с ними услуг немедицинского характера.

3. Функции Отделения

Для решения поставленных задач Отделение осуществляет следующие функции:

Проводит необходимую подготовительную работу и заключает договора на оказание платных услуг с гражданами и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством.

Организует и обеспечивает оказание платных услуг в Учреждении в соответствии с условиями заключенных договоров.

Организует и обеспечивает соответствующий учет оказанных платных

Проводит маркетинговые исследования рынка платных услуг и предоставляет администрации Учреждения предложения по расширению перечня платных услуг и оптимизации деятельности Отделения.

4. Организация деятельности Отделения.

Отделение оказывает медицинскую помощь в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности на основании и в соответствии с заключенными договорами.

Общее руководство деятельностью отделения по оказанию платных услуг осуществляет главный врач учреждения, который в установленном порядке:

- определяет штатную численность подразделения;
- утверждает должностные обязанности каждого сотрудника;
- осуществляет прием на работу, увольнение персонала отделения, и в том числе совместителей, в порядке, определенном трудовым законодательством;
- несет ответственность за организацию работы по оказанию платных услуг, финансово-хозяйственную деятельность отделения;
- заключает необходимые для деятельности отделения договоры и соглашения;

- контролирует качество оказываемых медицинских услуг, деятельность подчиненных по соблюдению ими финансовой и трудовой дисциплины, сохранности имущества, отработки времени и объемов по основной работе.

Непосредственное руководство деятельностью отделения по оказанию платных медицинских услуг населению осуществляет заведующий отделением, назначаемый главным врачом.

Права и обязанности руководителя отделения определяются трудовым договором и его должностной инструкцией.

Право подписи договоров по оказанию платных услуг определяется приказом главного врача учреждения.

Отделение платных услуг создается приказом главного врача учреждения на базе структурных подразделений (отделений) больницы.

Платные услуги оказываются штатными сотрудниками отделений (кабинетов) платных медицинских услуг в основное время, а совместителями в свободное от основной работы время с обязательным составлением отдельных графиков по основной работе и работе по совместительству в отделении платных услуг. Рабочее время, затраченное персоналом на выполнение платных услуг, фиксируется в таблице учета рабочего времени в соответствии с графиком рабочего времени.

В порядке исключения допускается оказание платных медицинских услуг в основное рабочее время в следующих случаях:

- путем выполнения работником дополнительной работы за счет повышения интенсивности труда и наличия резерва времени при соблюдении условия сохранения доступности и качества предоставления бесплатной медицинской помощи лицам, имеющим на это право;

- сотрудниками параклинических служб учреждения (лаборатория, физиотерапевтическое отделение, отделение функциональной и ультразвуковой диагностики, рентгеновское отделение, эндоскопический кабинет), если в силу особенностей процесса оказания медицинской помощи отсутствует целесообразность выполнения платной медицинской услуги вне рабочего времени.

Оплата труда работников Отделения и иных сотрудников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда БУЗ ВО «ВГКБ №2 им. К.В. Федяевского», зависит от объема и качества выполненных услуг и направляется только на выплаты стимулирующего характера.

5. Цены (тарифы) на платные медицинские услуги

Цены на платные услуги учреждение определяет самостоятельно на основании размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением медицинских услуг по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества с учетом:

- уровня предельных цен (тарифов), установленных департаментом здравоохранения Воронежской области на отдельные виды медицинских услуг;
- анализа фактических затрат на оказание платных услуг по основным видам деятельности в предшествующие периоды;
- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание учреждением платных услуг по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий и иными нормативными документами, вышестоящими органами государственной власти.

Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются с учетом покрытия издержек учреждения на оказание данных услуг, при этом предусматривается рентабельность в размере не более 20% по каждой услуге.

Перечень платных услуг и цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые учреждением, а также вносимые в них изменения, утверждаются приказом учреждения.

Периодичность изменения цен на платные медицинские услуги определяется руководителем учреждения. Основанием изменения цен на платные медицинские услуги является:

- изменение уровня цен на материальные ресурсы;
- изменения оплаты труда работников здравоохранения в соответствии с законодательством РФ и Воронежской области;
- изменение ставок налогообложения;
- иные основания в соответствии с законодательством РФ и Воронежской области.

Копия приказов учреждения об утверждении перечня платных услуг и (или) цен (тарифов) на платные услуги, или внесение изменений в них, направляются в департамент здравоохранения Воронежской области в срок не

учреждением принимаются меры по их устранению с внесением соответствующих изменений в приказ.

6. Права Отделения

Отделение имеет право:

участвовать во всех мероприятиях, проводимых в Учреждении;

привлекать при необходимости других врачей-специалистов и иных работников с их согласия для участия в оказании платных услуг пациентам Отделения;

вносит предложения об изменении и дополнении штатного расписания, приобретении техники, оборудования, совершенствования системы учета при оказании платных услуг.

Заведующая отделением имеет право ходатайствовать перед руководителем Учреждения о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, приеме или увольнении работников Отделения.

7. Ответственность при предоставлении платных услуг

В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований предъявляемых к методам диагностики, профилактики и лечения разрешенным на территории Российской Федерации, а также в случае причинения вреда здоровью и жизни граждан.

Жалобы пациентов на качество полученных платных услуг рассматриваются администрацией учреждения в установленном порядке и в сроки, определенные законодательством.

Все споры, возникающие между потребителями платных услуг и учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае внесудебного порядка разрешения спора издержки распределяются с учетом степени вины каждой из сторон.

8. Порядок распределения доходов от платных услуг

Средства, поступившие в качестве оплаты за медицинские и прочие услуги, считаются доходом Учреждения.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, расходуются Учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке.

Из полученного дохода на формирование фонда оплаты труда, включая начисления на оплату труда, направляются не более 60% средств, поступивших от оказания платных услуг. Распределение фонда оплаты труда между исполнителями осуществляется в соответствии с Положением по оплате труда работников БУЗ ВО «ВГКБ №2 им. К.В. Федяевского».

Платежи в бюджет и государственные внебюджетные фонды Российской Федерации

Возмещение материальных и приравненных к ним затрат при оказании платных медицинских услуг осуществляется в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности. Средства направляются, в первую очередь, на возмещение расходов, понесенных учреждением за счет бюджетных средств и средств ОМС.

9. Финансово-хозяйственная деятельность

Оказание платных услуг осуществляется на началах самокупаемости. В процессе оказания платных услуг могут использоваться материальные и финансовые ресурсы, помещения и оборудование, выделяемые для ведения основной деятельности, при условии возмещения расходов по их содержанию за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Ответственными за ведение бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной отчетности, в т.ч. по приносящей доход деятельности, за соблюдение законодательства при ведении финансово-хозяйственной деятельности являются главный врач и главный бухгалтер учреждения.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке.

Учреждение вправе заключать договоры и осуществлять оплату продукции, выполненных работ и оказанных услуг, предусмотренных указанными договорами, за счет средств полученных от приносящей доход деятельности, в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

Доходы, фактически полученные учреждением от платных услуг сверх плана финансово-хозяйственной деятельности, подлежат включению в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения в установленном порядке.

Остаток денежных средств на конец отчетного периода при исполнении плана ФХД по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, изъятию не подлежит.

Оплата за оказание платных услуг юридическим лицам, производится путем безналичных перечислений или в кассу учреждения.

Наличные расчеты с населением за предоставление платных услуг осуществляются через кассу с применением контрольно-кассовых машин. В исключительных случаях, при наличных расчетах с населением через кассу без применения контрольно-кассовых машин, используются бланки (квитанции), утвержденные Министерством финансов Российской Федерации и являющиеся документом строгой отчетности.

Учреждение обязано выдать потребителям кассовый чек или один экземпляр заполненной квитанции, являющейся документом строгой отчетности, подтверждающей прием наличных денежных средств.

10. Прекращение деятельности отделения

Деятельность отделения прекращается приказом руководителя учреждения.