**ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка**

**для посетителей и пациентов, прибывающих в стационарных отделениях**

**(терапевтическом, неврологическом, хирургическом, травматологическом, гинекологическом)**

**ГУЗ «Богородицкая ЦРБ»**

1. **Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее – «Правила»)  для пациентов  Государственного учреждения здравоохранения «Богородицкая центральная районная больница» (далее ГУЗ «Богородицкая ЦРБ») – являются организационно-правовым документом, регламентирующим, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента во время нахождения в медицинской организации  (далее – «больницы»), а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений – пациентом (его представителем) и больницей.

1.2. Настоящие Правила обязательны для персонала, пациентов, посетителей  а также иных лиц, обратившихся в учреждение или его структурное подразделение, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.3. Правила внутреннего распорядка размещаются на информационных стендах в структурных подразделениях ГУЗ «Богородицкая ЦРБ» в доступных для пациентов местах и на официальном сайте http://bogor-crb.tula-zdrav.ru

1.4.Факт ознакомления с Правилами внутреннего распорядка для пациентов подтверждается пациентом путем проставления подписи в медицинской карте стационарного больного с получением краткой памятки в устной форме.

Ознакомление пациента с настоящими Правилами в амбулаторно-поликлинических подразделениях больницы осуществляется устно, а в стационарных структурных подразделения – под роспись в медицинской документации.

1. **Порядок госпитализации пациента**

2.1.Госпитализация в стационарные отделения ГУЗ «Богородицкая ЦРБ» осуществляется:

* по направлению врача;
* бригадой отделения скорой медицинской помощи;
* при самостоятельном обращении.

2.2. Приём пациентов,  поступающих на плановое стационарное лечение осуществляется:

* терапевтическое отделение с 11.00 до 14.00, кроме субботы, воскресенья
* неврологическое отделение с 8.30 до 11.00, кроме субботы, воскресенья
* хирургическое отделение с 8.30 до 14.00, кроме субботы, воскресенья
* травматологическое отделение с 8.30 до 14.00, кроме субботы, воскресенья
* гинекологическое отделение с 8.30 до 14.00, кроме субботы, воскресенья

2.3. Приём пациентов, поступающих по экстренным показаниям осуществляется круглосуточно.

2.4.При плановом поступлении в стационар пациент (или сопровождающее его лицо) предоставляет  дежурной медицинской сестре приемного отделения:

* направление на госпитализацию установленной формы,
* страховой медицинский полис,
* документ, удостоверяющий личность,
* СНИЛС,
* ЭКГ,
* данные о флюорографическом исследовании,
* сведения об эпидемическом окружении,
* анализы, необходимые для плановой госпитализации.

2.5. При экстренном поступлении в стационар пациент (или сопровождающее его лицо) предоставляет  дежурной медицинской сестре приемного отделения:

* направление на госпитализацию установленной формы,
* страховой медицинский полис,
* документ, удостоверяющий личность,
* СНИЛС,
* ЭКГ.
  + Дежурный врач обязан немедленно поставить в известность дежурного межмуниципального отдела МВД России «Богородицкий» по телефону 02 о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий (в том числе несовершеннолетних пациентов).

2.7.Иностранным гражданам в случае возникновения состояний, представляющих непосредственную угрозу жизни или требующих срочного медицинского вмешательства (острое заболевание, последствия несчастных случаев, травм, отравлений), медицинская помощь иностранным гражданам оказывается в объеме необходимом для устранения угрозы жизни и (или) снятия острой боли, а также по эпидемиологическим показаниям ( первые 3 суток). После выхода из указанных состояний иностранным гражданам, не имеющим полиса ОМС, может быть оказана плановая медицинская помощь на платной основе.

2.8. При госпитализации медицинская сестра приёмного отделения оформляет медицинскую документацию и вносит данные пациента в электронную базу.

1. **Общие правила поведения пациентов**

3.1. В стационарных отделениях больницы устанавливается распорядок дня

(Приложение № 1.1).

3.2. При стационарном лечении пациент может пользоваться личным бельем,   одеждой и сменной обувью, посудой,  принимать посетителей в установленные часы и специально отведенном месте, за исключением периода карантина, и если это не противоречит санитарно-противоэпидемическому режиму.

3.3.В случае обнаружения пациентом либо  посетителем учреждения

подозрительных лиц на территории  учреждения либо подозрительных бесхозных предметов  необходимо срочно сообщить об этом персоналу учреждения.

3.4.В виду предотвращения возможных краж пациентам при поступлении в

стационар не рекомендуется приносить украшения (кольца, серьги и т. д.), большие суммы денег, фотоаппараты, видеокамеры и другие ценные вещи.  Все это при первой же возможности  необходимо вернуть  родственникам  при  их посещении.

3.5.За ценные вещи администрация  ответственности не несет.

3.6.В учреждении необходимо соблюдать правила противопожарной

безопасности.  При возникновении чрезвычайной ситуации пациент обязан выполнять распоряжения медицинского персонала, в том числе оказывать помощь медицинскому персоналу по эвакуации пациентов, не имеющих возможность передвигаться.

3.7.Пациенты и посетители ГУЗ «Богородицкая ЦРБ» обязаны не создавать ситуации, препятствующие выполнению персоналом своих обязанностей.

3.8. В помещениях больницы и ее структурных подразделениях запрещается:

* нахождение в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил) хранение в палате верхней одежды, обуви, хозяйственных и вещевых сумок;
* курение на территории, в зданиях и помещениях больницы (п.2 ч.1 ст.12 Федерального закона от 23.02.2013г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»). В случае нарушения пациентами и посетителями Федерального закона от 23.02.2013 N 15-ФЗ “Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака” лечащий (дежурный) врач или медицинский персонал по согласованию с администрацией учреждения оставляет за собой право безотлагательно  информировать соответствующих должностных лиц о противоправных действиях пациентов;
* распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
* появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;
* играть в азартные игры;
* громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;
* пользоваться мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;
* пользоваться служебными телефонами;
* самостоятельное ремонтировать оборудование, мебель;
* пользоваться электрическими чайниками, электроводонагревательными приборами и другими электроприборами;
* пользоваться в палатах личной теле-радиоаппаратурой;
* самостоятельно включать медицинское оборудование и другие приборы;
* самостоятельно посещать другие отделения;
* без согласования с лечащим (дежурным) врачом принимать собственные лекарственные препараты;
* иметь при себе холодное и огнестрельное оружие, хранить в палате опасные и запрещенные предметы;
* пользоваться бельем и подушками кроватей других пациентов в палатах, сидеть и лежать на свободных местах;
* бросать перевязочный материал (вату, марлю, бинты и прочее) в унитаз, раковину;
* сидеть, стоять на подоконниках, высовываться и переговариваться через окна;
* после 22:00 находиться вне своей палаты, включать электрическое освещение, пользоваться радиоаппаратурой, телефонами, мешать другим пациентам;
* выходить за территорию больницы;
* проявлять грубое и неуважительное отношение, использовать ненормативную лексику, применять физическое воздействие по отношению к медицинскому персоналу, другим пациентам и посетителям, нарушать своим поведением Правила внутреннего распорядка для посетителей и пациентов, прибывающих в стационарных отделениях ГУЗ «Богородицкая ЦРБ». При возникновении беспорядка в отделениях, угроз в адрес медицинского персонала от пациентов, их родственников и знакомых медицинский работник имеет право обратиться в правоохранительные органы (полицию).

3.9. При обращении за медицинской помощью в больнице и его структурных подразделениях пациент обязан:

* соблюдать внутренний распорядок работы больницы;
* во всех помещениях и на территории больницы необходимо соблюдать порядок, чистоту. Мусор должен незамедлительно помещаться в специальный бак для сбора бытовых отходов класса А.
* не препятствовать соблюдению графиков проветривания, влажной уборки, кварцеванию;
* соблюдать правила личной гигиены, тщательно и часто мыть руки;
* соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильник, душ, санузел);
* исполнять требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;
* выполнять требования и предписания врача;
* соблюдать рекомендуемую врачом диету (ассортимент продуктовых передач из дома должен соответствовать разрешенному списку

(Приложение № 1.2 (в соответствии с назначенной лечебной диетой). Разрешается хранить небольшое количество продуктов в холодильниках для пользования пациентами. Продукты  хранятся в прозрачном полиэтиленовом пакете, при этом пакет с продуктами обязательно должен быть подписан (Ф.И.О., палата, дата получения передачи). Пациенты обязаны следить за сроком годности продуктов. Ежедневно медицинская сестра палатная отделения проверяет соблюдение правил и сроков годности (хранения) пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках отделения и тумбочках пациентов, при выявлении продуктов, хранение которых не соответствует перечисленным требованиям, а также продуктов с признаками порчи и не промаркированных продуктов  – они изымаются в пищевые отходы (п.14.29. СанПин 2.1.3.2630-10).

* продукты запрещенные для передачи пациентам в ГУЗ «Богородицкая ЦРБ» утверждены Приложением №1.3
* сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
* оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том

числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;

* уважительно относиться к медицинскому персоналу, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам;
* бережно относиться к имуществу больницы и других пациентов. Пациент возмещает ущерб в случае утраты или повреждения имущества ГУЗ «Богородицкая ЦРБ», а также несет ответственность за иные нарушения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
* соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом;
* своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья;
* незамедлительно сообщать врачу или медицинской сестре о повышении температуры, насморке, кашле, появлении одышки или других расстройств дыхания, рвоте, вздутии живота, появлении сыпи и т.д.

3.10. В случае грубого или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка пациент может быть досрочно выписан (по согласованию с главным врачом) с внесением отметки о нарушении режима в лист нетрудоспособности. Нарушением также считается:

* грубое или неуважительное отношение к персоналу;
* неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру;
* несоблюдение требований и рекомендаций врача;
* прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
* одновременное лечение в другом учреждении без ведома и разрешения лечащего врача;
* несвоевременная явка на ВК.

3.11.  Для решения возникающих у пациента вопросов необходимо обращаться к медицинскому персоналу отделения, лечащему врачу/дежурному врачу/ответственному дежурному врачу в котором прибывает пациент или  главному врачу.

3.12. При обращении за медицинской помощью в больнице и его структурных подразделениях пациент имеет право на получение платных медицинских услуг, в соответствии с действующими в ГУЗ «Богородицкая ЦРБ» правилами их предоставления за счет личных средств, средств предприятий, учреждений, организаций.

3.13.Временный отпуск домой пациентов, находящихся на стационарном лечении в ГУЗ «Богородицкая ЦРБ», **категорически запрещен!** Пациенты, самовольно покинувшие отделение, подлежат выписке из отделения в момент обнаружения их отсутствия с обязательной отметкой в медицинской документации о нарушении режима и отметкой в листе нетрудоспособности.

3.14. Больница не несет какую-либо ответственность за вред здоровью пациента, причиненный вследствие оставления пациентом стационара самовольно, т.е. без выписки в установленном порядке.

3.15. Информация о состоянии здоровья предоставляется лечащим врачом пациенту лично. По предварительной договоренности с лечащим врачом о времени встречи, информация о состоянии здоровья пациента может быть предоставлена только тем родственникам, которые указаны   в информированном согласии на  медицинское вмешательство. Информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена пациенту против его воли.

3.16. Вся информация о состоянии здоровья, проводимом обследовании и лечении предоставляется пациенту лечащим (или дежурным) врачом в доступной форме. Средний и младший медицинский персонал информацию о диагнозе и проводимом лечении пациенту и его родственникам не предоставляет.

3.17. Информация медицинского характера о находящихся (находившихся) на лечении пациентах в вышестоящие органы здравоохранения, правоохранительные органы, органы прокуратуры и суда  предоставляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании письменного запроса.

* Информация о состоянии здоровья и диагнозе пациента по телефону третьим лицам медицинскими работниками не предоставляется.

1. **Порядок выписки пациента**
   * Выписка пациента производится в рабочие дни с 9.00 до 12.00.

4.2. Выписка  пациента производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением.

4.3.Выписка разрешается:

* при улучшении, когда по состоянию здоровья больной может без ущерба для здоровья продолжать лечение в амбулаторно-поликлинических или домашних условиях;
* при необходимости перевода больного в другое учреждение здравоохранения;
* по письменному требованию пациента или законного представителя;
* если выписка не угрожает жизни больного и не опасна для окружающих.

4.4. Перед выпиской из стационара производится заключительный осмотр больного. Эпикриз (выписка из истории болезни) оформляется в печатном виде  лечащим врачом в двух одинаковых экземплярах (один – вклеивается в карту стационарного больного, второй – выдается на руки). Эпикриз подписывается лечащим врачом и заведующим отделением с расшифровкой фамилий. Экземпляр, выдаваемый на руки пациенту, заверяется печатью. Лечащий врач ознакамливает с выпиской и рекомендациями под роспись в медицинской карте.

4.5. В день выписки пациенту выдается лист (справка) нетрудоспособности, оформленный в порядке, установленном законодательством. Пациенты, имеющие на руках открытый лист нетрудоспособности, обязаны явиться на врачебную комиссию в поликлинику (амбулаторию) в день, назначенный лечащим врачом при выписке из стационара.

4.6. Медицинская карта стационарного больного после выписки пациента из стационара оформляется и сдается на хранение в архив больницы.

4.7.При необходимости получения справки о пребывании (сроках пребывания) на стационарном лечении, выписки (копии) из медицинских документов и другой информации необходимо сделать запрос на имя главного врача больницы в установленные дни и часы приема.

4.8.При утере пациентом листа (справки) нетрудоспособности, дубликат может быть выдан на основании заявления пациента на имя главного врача ГУЗ «Богородицкая ЦРБ» и справки с места работы о том, что пособие по временной нетрудоспособности за этот период времени не выплачивалось

1. **Правила посещения пациентов**

5.1. Въезд на территорию учреждения личного транспорта запрещен!

5.2.Посещение пациентов в учреждении лицами с туберкулезом, педикулезом, чесоткой, инфекционными заболеваниями запрещено!

5.3.Посещение пациентов только с предъявления документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале регистрации. (Приказ главного врача от 20 января 2017г. №10го «О предотвращении террористических актов на территории ГУЗ «Богородицкая ЦРБ» и своевременного выявления признаков их подготовки»).

5.3.Посещение пациентов, находящихся в стационарных отделениях, допускается при условии наличия сменной обуви  в установленные часы посещений (с 16:00 до 18:30), в выходные и праздничные дни дополнительно с 11.00 до 13.00.

5.4. Время приема заведующими отделениями родственников пациентов, находящихся на лечении с12:00 до 12:30  в рабочие дни.

5.5. Посещение пациентов вне установочного времени (с 8:00 до 14:00), находящихся в стационарных отделениях, допускается при условии наличия сменной обуви и пропуска, оформленного лечащим  врачом. Пропуск действителен только при наличии документа, удостоверяющего личность.

5.6. В палату к пациенту одновременно допускается не более 2-х взрослых или 1  взрослого и 1 ребенка старше 12 лет.

5.7. Запрещается посещение пациентов лицам в нетрезвом состоянии, лицам с животными.

5.8. Во время посещения пациентов фото- и видеосъемка не допускаются.

5.9.Ассортимент продуктовых передач должен соответствовать назначенной диете и разрешенному списку (приложение №1,2), утвержденному данным приказом.

5.10. В период карантина, объявленного приказом главного врача ГУЗ «Богородицкая ЦРБ», посещения пациентов запрещены. Прием передач и доставка их пациентам осуществляется медицинскими работниками.

1. **Права пациентов**
   * В процессе оказания медицинской помощи врач и пациент имеют равные права на уважение их человеческого достоинства и могут защищать его в соответствии с действующим законодательством. Взаимоотношения врача и пациента должны строиться на основе взаимного доверия и взаимной ответственности. Пациент – активный участник процесса лечения.

6.2.   В соответствии со статьей 19 Федерального  закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ “Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации” пациент имеет право на:

1) выбор врача и выбор медицинской организации в соответствии с настоящим Федеральным законом;

2) профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в медицинских организациях в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

3) получение консультаций врачей-специалистов;

4) облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;

5) получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;

6) получение лечебного питания в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях;

7) защиту сведений, составляющих врачебную тайну;

8) отказ от медицинского вмешательства;

9) возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;

10) допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав;

11) допуск к нему священнослужителя, а в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях – на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, проведение которых возможно в стационарных условиях, в том числе на предоставление отдельного помещения, если это не нарушает внутренний распорядок медицинской организации. Дата и время проведения религиозного обряда  должны быть согласованны с администрацией учреждения.

1. **Порядок разрешения конфликтных ситуаций**
   * По вопросам оказания медицинской помощи и организации работы

отделения пациент может обратиться к лечащему (ответственному дежурному /дежурному) врачу или заведующему отделением.

* В случае конфликтных ситуаций пациент (его законный представитель)

имеет право непосредственно обратиться в администрацию ГУЗ «Богородицкая ЦРБ» согласно графику приема граждан или обратиться в письменном виде:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность ФИО | Часы приёма | Кабинет, телефон |
| Главный врач | Четверг  с 17.00  до 18.00 | Кабинет главного врача  Телефон секретаря:6-53-93  эл.почта: [sergey.ogorodnik@tularegion.ru](mailto:sergey.ogorodnik@tularegion.ru), |
| Зам. главного врача по  лечебной работе | Ежедневно  с 09.30  до 12.00 | Кабинет зам. главного врача по лечебной  работе  телефон: 6-53-05 |
| Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе | Ежедневно  с 13.00 до 16.00 | Кабинет зам. главного врача по КЭР  телефон: 2-22-58  эл.почта:gyadykina@mail.ru |

7.3  По всем интересующим вопросам можно  обращаться на телефон «горячей линии» –  8- 950- 908- 35- 85

7.4 Рассмотрение жалоб и обращений пациентов (их законных представителей) осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=50C07FDAE6FD31119C57FA3641339F1ECE411658D7D4FD5F8BC4DC0C9BF8027F4A88742A00EB6D18b6p7I) от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ “О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации”.

7.5. Жалоба или обращение может быть подана в письменном или электронном виде путем направления по почте (в том числе электронной: tcrb.bogorod@tularegion.ru), либо  лично главному врачу ГУЗ «Богородицкая ЦРБ».

Требования к жалобе или иному обращению гражданина изложены в статье 7 Федерального Закона Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=50C07FDAE6FD31119C57FA3641339F1ECE411658D7D4FD5F8BC4DC0C9BF8027F4A88742A00EB6D18b6p7I) от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ “О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации”.

При наличии документов, подтверждающих нарушение прав и законных интересов граждан, данные документы должны быть приложены к жалобе либо к письменному обращению гражданина.

При необходимости коллегиального рассмотрения обращения или жалобы пациента в медицинской организации приказом главного врача создается комиссия, состав которой зависит от содержания обращения. По результатам рассмотрения жалобы или обращения гражданина комиссия принимает решение и направляет в адрес гражданина обоснованный ответ.

В случае несогласия с решением, принятым по обращению или жалобе, гражданин имеет право обратиться в вышестоящую организацию, страховую компанию, надзорные органы или в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 1.1.**

**к приказу №**105 лф

от « 07» сентября 2017г

**«УТВЕРЖДАЮ»**

                                                                              Главный врач  ГУЗ «Богородицкая ЦРБ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Огородник

**Распорядок дня для пациентов стационарных отделений  ГУЗ «Богородицкая ЦРБ»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Время** | **Мероприятия** |
| 6.30-7.00 | Измерение температуры (лежа в постели) |
| 7.00-8.00 | Подъем пациентов,  утренний туалет пациентов, сбор анализов, обследования натощак |
| 08.00-09.00 | Забор  крови для исследования, подготовка к диагностическим исследованиям, измерение артериального давления, выдача лекарственных средств |
| 09.00-09.30 | Завтрак |
| 09.30-10.00 | Прием лекарственных средств |
| 10.00-12.00 | Обход врачей |
| 10.00-13.00 | Выполнение назначений врача, исследования, консультации специалистов |
| 13.00-14.00 | Беседа лечащих врачей с родственниками (кроме  субботы и воскресенья) |
| 13.00-13.30 | Обед |
| 13.30-14.00 | Прием  лекарственных средств |
| 14.00-16.00 | Послеобеденный отдых |
| 16.00-18.30 | Посещение пациентов. В выходные и праздничные дни дополнительно с 11-00 до 13-00 |
| 18.00-18.30 | Ужин |
| 18.30-19.00 | Прием  лекарственных средств, измерение температуры, артериального давления |
| 19.00-20.00 | Инструктаж для подготовки к проведению назначенных на следующий день обследований, выполнение назначений врача |
| 20.00-22.00 | Вечерние процедуры, вечерний туалет пациентов, подготовка ко сну |
| 22.00-06.30 | Сон |

**Места пребывания пациентов (палаты)  в течение дня подвергаются проветриванию, кварцеванию  и  влажной уборке согласно СанПин 2.1.3.2630-10  для чего пациенты должны по просьбе медицинского персонала покинуть палаты.**

**Приложение № 1.2**

**к приказу №**105 лф

от « 07» сентября 2017г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

                                                                                   Главный врач ГУЗ «Богородицкая ЦРБ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Огородник

**Перечень продуктов, разрешенных для передачи пациентам**

в **ГУЗ «Богородицкая ЦРБ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Продукты*** | [**Диеты**](http://lekmed.ru/spravka/pitanie-i-pischevarenie/diety.html) | ***Количество продуктов*** | **Срок хранения** |
| Молоко пастеризованное | ОВД, ОВД-1, ОВД-2, ОВД-3, ЩД, ЩД-1 | 0,5 л | Срок годности, указанный на упаковке |
| Кефир и молочнокислые продукты | ОВД, ОВД-2, ОВД-3 | 0,5 л | Срок годности, указанный на упаковке |
| Масло сливочное | ОВД, ОВД-1, ОВД-2, ОВД-3, ЩД, ЩД-1 | 100 г | 24 часа |
| Сливки | ОВД | 100 г | Срок годности, указанный на упаковке |
| Печенье | ОВД, ОВД-2 | 200-300 г | Срок годности, указанный на упаковке |
| Конфеты (зефир, пастила, мармелад) | ОВД, ОВД-2, ЩД | 200—300 г | Срок годности, указанный на упаковке |
| Варенье (джем) | ОВД, ОВД-2, ЩД | 0,5 кг | 24 часа |
| Фрукты (абрикосы, персики, яблоки, сливы) | ОВД, ОВД-2, ОВД-3 | не более 1 кг | 24 часа |
| Фрукты (виноград, бананы) | ОВД, ОВД-2 | не более 1 кг | 24 часа |
| Свежие овощи (огурцы, помидоры) | ОВД, ОВД-2, ОВД-3 | не более 0,5 кг | 24 часа |
| Соки (фруктовые, овощные) | ОВД, ОВД-1, ОВД-2, ОВД-3, ЩД | не более 1 л | 24 часа |
| Минеральная вода | ОВД, ОВД-1,ОВД-2, ОВД-3, ЩД | не более 1,5 л | Срок годности, указанный на упаковке |
| Хлебобулочные изделия | ОВД, ОВД-2, ОВД-3 | не более 0,5 кг |  |

**Условия для хранения продуктов (передач) пациентов в отделении:**

1. Хранение продуктов (передач) допускается только с разрешения лечащего врача, в соответствии с назначенной диетой, при условии соблюдения температурного режима (от +4 до +8).
2. Срок хранения продуктов с момента вскрытия заводской упаковки не более 24 часов.
3. Готовые блюда (домашнего приготовления) должны быть употреблены в течение 2 часов от момента передачи пациенту.
4. Продукты в холодильнике должны храниться в целлофановых пакетах с указанием ФИО пациента, номера палаты.
5. Ежедневно дежурная медицинская сестра отделения проверяет соблюдение правил и сроков годности (хранения) пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках и тумбочках.
6. Пищевые продукты с истекшим сроком годности, хранящиеся без целлофановых пакетов (в холодильнике), без указания фамилии и номера палаты больного, а также имеющие признаки порчи, подлежат утилизации в пищевые отходы.

**Приложение № 1.3**

**к приказу №**105 лф

от « 07» сентября 2017г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

                                                                                   Главный врач ГУЗ «Богородицкая ЦРБ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Огородник

**Перечень продуктов, запрещенных для передачи пациентам**

**в** **ГУЗ «Богородицкая ЦРБ”**

* паштеты, студни, заливные (мясные, рыбные), изготовленные в домашних условиях;
* куры, цыплята отварные
* пельмени, блинчики, беляши с мясом;
* заправленные винегреты, салаты (овощные, рыбные, мясные);
* кондитерские изделия с заварным кремом и кремом из сливок;
* бутерброды с колбасой, ветчиной, рыбой и т. д.;
* простокваши (самоквасы), творог домашнего изготовления;
* сырые яйца;
* консервированные продукты домашнего приготовления;
* алкогольные напитки;
* молочные продукты без фабричной упаковки.

**Приложение № 2**

**к приказу №**105 лф

от « 07» сентября 2017г

**Правила внутреннего распорядка  для посетителей и пациентов,**

**прибывающих в  педиатрическом отделении**

**ГУЗ «Богородицкая ЦРБ»**

1. **Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее – «Правила»)  для пациентов  Государственного учреждения здравоохранения «Богородицкая центральная районная больница» (далее ГУЗ «Богородицкая ЦРБ») – являются организационно-правовым документом, регламентирующим, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента во время нахождения в медицинской организации  (далее – «больницы»), а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений – пациентом (его представителем) и больницей.

1.2. Настоящие Правила обязательны для персонала, пациентов, посетителей  а также иных лиц, обратившихся в учреждение или его структурное подразделение, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.3. Правила внутреннего распорядка размещаются на информационных стендах в структурных подразделениях ГУЗ «Богородицкая ЦРБ» в доступных для пациентов местах и на официальном сайте http://bogor-crb.tula-zdrav.ru

1.4.Факт ознакомления с Правилами внутреннего распорядка для пациентов подтверждается пациентом путем проставления подписи в медицинской карте стационарного больного с получением краткой памятки в устной форме.

Ознакомление пациента с настоящими Правилами в амбулаторно-поликлинических подразделениях больницы осуществляется устно, а в стационарных структурных подразделения – под роспись в медицинской документации.

1. **Порядок госпитализации пациента**

2.1.Госпитализация в стационарные отделения ГУЗ «Богородицкая ЦРБ» осуществляется:

* по направлению врача-педиатра;
* бригадой отделения скорой медицинской помощи;
* при самостоятельном обращении.

2.2. Приём пациентов,  поступающих на плановое стационарное лечение осуществляется с 9.00 до 19.00, кроме субботы, воскресенья.

2.3. Приём пациентов, поступающих по экстренным показаниям осуществляется круглосуточно.

2.4.При плановом поступлении в стационар пациент (или сопровождающее его лицо) предоставляет  дежурной медицинской сестре приемного отделения:

* направление на госпитализацию установленной формы,
* страховой медицинский полис,
* документ, удостоверяющий личность,
* СНИЛС,
* сведения об эпидемическом окружении,
* анализы, необходимые для плановой госпитализации.

2.5. При экстренном поступлении в стационар пациент (или сопровождающее его лицо) предоставляет  дежурной медицинской сестре приемного отделения:

* направление на госпитализацию установленной формы,
* страховой медицинский полис,
* документ, удостоверяющий личность,
* СНИЛС,

2.6.Дежурный врач обязан немедленно поставить в известность дежурного межмуниципального отдела МВД России «Богородицкий» по телефону 02 о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий.

2.7. При госпитализации медицинская сестра палатная  педиатрического отделения оформляет медицинскую документацию и вносит данные пациента в электронную базу.

2.8.Время приема заведующей отделением родственников пациентов, находящихся на лечении с12:00 до 12:30  в рабочие дни.

1. **Общие правила поведения пациентов**

3.1. В стационарных отделениях больницы устанавливается распорядок дня

(Приложение № 2.1.).

3.2. При стационарном лечении пациент может пользоваться личным бельем,   одеждой и сменной обувью, посудой. При госпитализации в стационар допускается иметь при себе минимально необходимое количество личных вещей, предметов гигиены помещенных в пакеты средних размеров. Ручная кладь больших размеров не допускается. Медицинская сестра отделения имеет право досмотра личных вещей у лиц, госпитализируемых в отделения.

3.3. Питаются бесплатно: лица по уходу за детьми до 4 лет,   лица по уходу за детьми старше 4 лет питаются платно.  По вопросам питания обращаться к старшей медицинской сестре отделения. (Федеральный  закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» № 323 от 21.11.2011 г. ст.80).

3.4. При поступлении в   отделение палатная медицинская сестра   знакомит ребенка и лицо по уходу с правилами внутреннего распорядка, лечебно-охранительным режимом, с правилами хранения продуктов питания, с планом эвакуации на случай пожара.

3.5. За материальные ценности у детей и у лиц, находящихся в отделении по уходу за детьми, администрация больницы ответственности не несет.

3.6. Посещение больного ребенка, находящегося в отделении без лица по уходу, родственниками в палате стационара  допускается по пропуску установленной формы в определенное время, одновременно не более одного человека с разрешения лечащего врача.

При наличии лица по уходу за ребёнком пропуск на посещение не выдаётся. К посещению  ребенка  допускаются здоровые лица, без признаков инфекционных заболеваний и катаральных явлений.

Запрещается посещение пациентов лицам в нетрезвом состоянии, лицам с животными.

3.7.В случае обнаружения пациентом либо лицом по уходу за ребенком подозрительных лиц на территории  учреждения либо подозрительных бесхозных предметов  необходимо срочно сообщить об этом персоналу учреждения.

3.8.В учреждении необходимо соблюдать правила противопожарной

безопасности.  При возникновении чрезвычайной ситуации (признаков возгорания, пожара, появления запахов горения, тления, дыма)  пациент или лицо, осуществляющее уход за ребенком, обязан выполнять распоряжения медицинского персонала, в том числе оказывать помощь медицинскому персоналу по эвакуации пациентов, не имеющих возможность передвигаться.

Если случился пожар, родители с детьми в задымленном помещении должны:

* продвигаться как можно ниже к полу, т.к. там меньше дыма;
* придерживаться стен, дышать через влажную ткань.

Нельзя открывать окна и двери.

Если огонь или дым отрезал путь к выходу, следует оставаться в помещении до прибытия пожарных.

3.9.Пациенты и лица по уходу за ребёнком ГУЗ «Богородицкая ЦРБ» обязаны не создавать ситуации, препятствующие выполнению персоналом своих обязанностей.

3.10. В помещениях педиатрического отделения **запрещается:**

* нахождение в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил) хранение в палате верхнюю одежду, обувь, хозяйственные и вещевые сумки;
* курение на территории, в зданиях и помещениях больницы (ФЗ РФ №15 ст.12, п.2 от 23.02.2013г. «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»). В случае нарушения пациентами и посетителями Федерального закона от 23.02.2013 N 15-ФЗ “Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака” лечащий (дежурный) врач или медицинский персонал по согласованию с администрацией учреждения оставляет за собой право безотлагательно  информировать соответствующих должностных лиц о противоправных действиях пациентов;
* распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
* появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;
* играть в азартные игры;
* громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;
* пользоваться мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;
* пользоваться служебными телефонами;
* самостоятельное ремонтировать оборудование, мебель;
* пользоваться электрическими чайниками, электроводонагревательными приборами и другими электроприборами;
* пользоваться в палатах личными телевизорами и другой теле-радиоаппаратурой;
* самостоятельно включать медицинское оборудование и другие приборы;
* самостоятельно посещать другие отделения;
* без согласования с лечащим (дежурным) врачом принимать собственные лекарственные препараты;
* иметь при себе холодное и огнестрельное оружие, хранить в палате опасные и запрещенные предметы;
* сушить вещи на радиаторах отопления в палатах;
* пользоваться бельем и подушками кроватей других пациентов в палатах, сидеть и лежать на свободных местах;
* бросать перевязочный материал (вату, марлю, бинты и прочее) в унитаз, раковину;
* сидеть, стоять на подоконниках, высовываться и переговариваться через окна, ставить или сажать ребёнка на подоконник;
* после установленного часа отхода ко сну находиться вне своей палаты, громко разговаривать, включать электрическое освещение, пользоваться радиоаппаратурой, телефонами, мешать другим пациентам;
* выходить с ребенком для встреч с родственниками, а также за пределы отделения (исключение: процедуры в физиотерапевтическом отделении);
* выходить за территорию больницы;
* оставлять детей без присмотра;
* лицам, моложе 18 лет навещать больных детей, находящихся на стационарном лечении.
* проявлять грубое и неуважительное отношение, использовать ненормативную лексику, применять физическое воздействие по отношению к медицинскому персоналу, другим пациентам и посетителям, нарушать своим поведением Правила внутреннего распорядка для посетителей и пациентов, пребывающих в стационарных отделениях ГУЗ «Богородицкая ЦРБ». При возникновении беспорядка в отделениях, угроз в адрес медицинского персонала от пациентов, их родственников и знакомых медицинский работник имеет право обратиться в правоохранительные органы (полицию).

3.9. Пациенты и лица по уходу за детьми обязаны:

* соблюдать внутренний распорядок работы больницы;
* во всех помещениях и на территории больницы необходимо соблюдать порядок, чистоту. Мусор должен незамедлительно помещаться в специальный бак для сбора бытовых отходов класса А.
* бережно относиться к имуществу медицинской организации, за порчу ребенком имущества в палате и других помещений больницы ответственность несут родители (или законный представитель);
* соблюдать правила личной гигиены, тщательно и часто мыть руки;
* не препятствовать соблюдению графиков проветривания, влажной уборки в палатах и ультрафиолетового облучения палат;
* соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильник, душ, санузел);
* исполнять требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;
* выполнять требования и предписания врача;
* соблюдать рекомендуемую врачом диету (ассортимент продуктовых передач из дома должен соответствовать разрешенному списку

(Приложение № 2.2) в соответствии с назначенной лечебной диетой). Разрешается хранить небольшое количество продуктов в холодильниках для пользования пациентами. Продукты  хранятся в прозрачном полиэтиленовом пакете, при этом пакет с продуктами обязательно должен быть подписан (Ф.И.О., палата, дата получения передачи). Пациенты обязаны следить за сроком годности продуктов. Ежедневно медицинская сестра палатная отделения проверяет соблюдение правил и сроков годности (хранения) пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках отделения и тумбочках пациентов, при выявлении продуктов, хранение которых не соответствует перечисленным требованиям, а также продуктов с признаками порчи и не промаркированных продуктов  – они изымаются в пищевые отходы (п.14.29. СанПин 2.1.3.2630-10).

* продукты запрещенные для передачи пациентам в ГУЗ «Богородицкая ЦРБ» утверждены Приложением №2.3.
* сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
* оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том

числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;

* уважительно относиться к медицинскому персоналу, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам;
* соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом;
* незамедлительно сообщать врачу или медицинской сестре об ухудшении состояния здоровья (повышении температуры, насморке, кашле, появлении одышки или других расстройств дыхания, рвоте, вздутии живота, появлении сыпи и т.д.);

3.10. В случае грубого или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка пациент, а также лицо по уходу за ребенком  может быть досрочно выписан (по согласованию с главным врачом) с внесением отметки о нарушении режима в лист нетрудоспособности. Нарушением также считается:

* грубое или неуважительное отношение к персоналу;
* неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру;
* несоблюдение требований и рекомендаций врача;
* прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
* одновременное лечение в другом учреждении без ведома и разрешения лечащего врача;
* отказ от направления или несвоевременная явка на ВК или МСЭ.

3.11.  Для решения возникающих у пациента вопросов необходимо обращаться к медицинскому персоналу отделения, лечащему врачу/дежурному врачу/ответственному дежурному врачу в котором прибывает пациент или  главному врачу.

3.12. Временный отпуск домой пациентов, находящихся на стационарном лечении в педиатрическом отделении ГУЗ «Богородицкая ЦРБ», **категорически запрещен!** Пациенты, самовольно покинувшие отделение, подлежат выписке из отделения в момент обнаружения их отсутствия с обязательной отметкой в медицинской документации о нарушении режима и отметкой в листе нетрудоспособности.

3.13. Больница не несет какую-либо ответственность за вред здоровью пациента, причиненный вследствие оставления пациентом стационара самовольно, т.е. без выписки в установленном порядке.

1. **Порядок выписки пациента**

4.1. Выписка пациента производится в рабочие дни с 9.00 до 12.00.

4.2..Выписка пациента производится лечащим врачом.

4.3.Выписка разрешается:

* при улучшении, когда по состоянию здоровья больной может без ущерба для здоровья продолжать лечение в амбулаторно-поликлинических или домашних условиях;
* при необходимости перевода больного в другое учреждение здравоохранения;
* по письменному требованию пациента или законного представителя;
* если выписка не угрожает жизни больного и не опасна для окружающих.

4.4. Перед выпиской из стационара производится заключительный осмотр больного. Эпикриз (выписка из истории болезни) оформляется в печатном виде  лечащим врачом в двух одинаковых экземплярах (один – вклеивается в карту стационарного больного, второй – выдается на руки). Эпикриз подписывается лечащим врачом и заведующим отделением с расшифровкой фамилий. Экземпляр, выдаваемый на руки пациенту, заверяется печатью. Лечащий врач ознакамливает с выпиской и рекомендациями под роспись в медицинской карте.

4.5. В день выписки пациенту или лицу, осуществляющему уход за ребенком, выдается лист (справка) нетрудоспособности, оформленный в порядке, установленном законодательством. Пациенты, имеющие на руках открытый лист нетрудоспособности, обязаны явиться на врачебную комиссию в детскую поликлинику (амбулаторию) в день, назначенный лечащим врачом при выписке из стационара.

4.6. Медицинская карта стационарного больного после выписки пациента из стационара оформляется и сдается на хранение в архив больницы.

4.7.При утере пациентом листа (справки) нетрудоспособности, дубликат может быть выдан на основании заявления пациента на имя главного врача ГУЗ «Богородицкая ЦРБ» и справки с места работы о том, что пособие по временной нетрудоспособности за этот период времени не выплачивалось.

* **. Права пациентов**

5.1.В процессе оказания медицинской помощи врач и пациент имеют равные права на уважение их человеческого достоинства и могут защищать его в соответствии с действующим законодательством. Взаимоотношения врача и пациента должны строиться на основе взаимного доверия и взаимной ответственности. Пациент – активный участник процесса лечения.

5.2.В соответствии со статьей 19 Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ “Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации” пациент имеет право на:

1) выбор врача и выбор медицинской организации в соответствии с настоящим Федеральным законом;

2) профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в медицинских организациях в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

3) получение консультаций врачей-специалистов;

4) облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;

5) получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;

6) получение лечебного питания в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях;

7) защиту сведений, составляющих врачебную тайну;

8) отказ от медицинского вмешательства;

9) возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;

10) допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав;

11) допуск к нему священнослужителя, а в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях – на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, проведение которых возможно в стационарных условиях, в том числе на предоставление отдельного помещения, если это не нарушает внутренний распорядок медицинской организации. Дата и время проведения религиозного обряда  должны быть согласованны с администрацией учреждения.

1. **Порядок разрешения конфликтных ситуаций**

6.1.По вопросам оказания медицинской помощи и организации работы

отделения пациент может обратиться к лечащему (ответственному дежурному /дежурному) врачу или заведующему отделением.

6.2.В случае конфликтных ситуаций пациент (его законный представитель)

имеет право непосредственно обратиться в администрацию ГУЗ «Богородицкая ЦРБ» согласно графику приема граждан или обратиться в письменном виде:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность ФИО | Часы приема | Кабинет, телефон |
| Главный врач | Четверг  с 17.00  до 18.00 | Кабинет главного врача  Телефон секретаря:6-53-93  эл.почта: [sergey.ogorodnik@tularegion.ru](mailto:sergey.ogorodnik@tularegion.ru), |
| Зам. главного врача по  лечебной работе | ежедневно  с 09.30  до 12.00 | Кабинет зам. главного врача по лечебной  работе    телефон: 6-53-05 |
| Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе | ежедневно  с 13.00 до 16.00 | Кабинет зам. главного врача по КЭР  телефон: 2-22-58  эл.почта:gyadykina@mail.ru |

6.3. По всем интересующим вопросам можно  обращаться на телефон «горячей линии» –  8- 950- 908- 35- 85

6.4. Рассмотрение жалоб и обращений пациентов (их законных представителей) осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=50C07FDAE6FD31119C57FA3641339F1ECE411658D7D4FD5F8BC4DC0C9BF8027F4A88742A00EB6D18b6p7I) от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ “О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации”.

7.5. Жалоба или обращение может быть подана в письменном или электронном виде путем направления по почте (в том числе электронной: tcrb.bogorod@tularegion.ru), либо  лично главному врачу ГУЗ «Богородицкая ЦРБ».

Требования к жалобе или иному обращению гражданина изложены в статье 7 Федерального Закона Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=50C07FDAE6FD31119C57FA3641339F1ECE411658D7D4FD5F8BC4DC0C9BF8027F4A88742A00EB6D18b6p7I) от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ “О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации”.

При наличии документов, подтверждающих нарушение прав и законных интересов граждан, данные документы должны быть приложены к жалобе либо к письменному обращению гражданина.

При необходимости коллегиального рассмотрения обращения или жалобы пациента в медицинской организации приказом главного врача создается комиссия, состав которой зависит от содержания обращения. По результатам рассмотрения жалобы или обращения гражданина комиссия принимает решение и направляет в адрес гражданина обоснованный ответ.

В случае несогласия с решением, принятым по обращению или жалобе, гражданин имеет право обратиться в вышестоящую организацию, страховую компанию, надзорные органы или в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Приложение №2.1**

**к приказу №**105 лф

от « 07» сентября 2017г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

                                                                              Главный врач  ГУЗ «Богородицкая ЦРБ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Огородник

**Распорядок дня для пациентов педиатрического отделения  ГУЗ «Богородицкая ЦРБ»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Время** | **Мероприятия** |
| 6.30-7.00 | Измерение температуры (лежа в постели) |
| 7.00-8.00 | Подъем пациентов,  утренний туалет пациентов, сбор анализов, обследования натощак |
| 08.00-09.00 | Забор  крови для исследования, подготовка к диагностическим исследованиям, измерение артериального давления, выдача лекарственных средств |
| 09.00-09.30 | Завтрак |
| 09.30-10.00 | Прием  лекарственных средств |
| 10.00-12.00 | Обход врачей |
| 10.00-13.00 | Выполнение назначений врача, исследования, консультации специалистов |
| 13.00-14.00 | Беседа лечащих врачей с родственниками (кроме  субботы и воскресенья) |
| 13.00-13.30 | Обед |
| 13.30-14.00 | Прием  лекарственных средств |
| 14.00-16.00 | Послеобеденный отдых |
| 16.00-18.30 | Посещение пациентов. В выходные и праздничные дни дополнительно с 11-00 до 13-00 |
| 18.00-18.30 | Ужин |
| 18.30-19.00 | Прием  лекарственных средств, измерение температуры, артериального давления |
| 19.00-20.00 | Инструктаж для подготовки к проведению назначенных на следующий день обследований, выполнение назначений врача |
| 20.00-22.00 | Вечерние процедуры, вечерний туалет пациентов, подготовка ко сну |
| 22.00-06.30 | Сон |

**Места пребывания пациентов (палаты)  в течение дня подвергаются проветриванию, кварцеванию  и  влажной уборке согласно СанПин 2.1.3.2630-10  для чего пациенты должны по просьбе медицинского персонала покинуть палаты.**

**Приложение № 2.2**

**к приказу №**105 лф

от « 07» сентября 2017г

**«УТВЕРЖДАЮ»**

                                                                                   Главный врач ГУЗ «Богородицкая ЦРБ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Огородник

**Перечень продуктов, разрешенных для передачи пациентам педиатрического отделения**

в **ГУЗ «Богородицкая ЦРБ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Продукты*** | [**Диеты**](http://lekmed.ru/spravka/pitanie-i-pischevarenie/diety.html) | ***Количество продуктов*** | **Срок хранения** |
| Молоко пастеризованное | ОВД, ОВД-1, ОВД-2, ОВД-3, ЩД, ЩД-1 | 0,5 л | Срок годности, указанный на упаковке |
| Кефир и молочнокислые продукты | ОВД, ОВД-2, ОВД-3 | 0,5 л | Срок годности, указанный на упаковке |
| Масло сливочное | ОВД, ОВД-1, ОВД-2, ОВД-3, ЩД, ЩД-1 | 100 г | 24 часа |
| Сливки | ОВД | 100 г | Срок годности, указанный на упаковке |
| Печенье | ОВД, ОВД-2 | 200-300 г | Срок годности, указанный на упаковке |
| Конфеты (зефир, пастила, мармелад) | ОВД, ОВД-2, ЩД | 200—300 г | Срок годности, указанный на упаковке |
| Варенье (джем) | ОВД, ОВД-2, ЩД | 0,5 кг | 24 часа |
| Фрукты (абрикосы, персики, яблоки, сливы) | ОВД, ОВД-2, ОВД-3 | не более 1 кг | 24 часа |
| Фрукты (виноград, бананы) | ОВД, ОВД-2 | не более 1 кг | 24 часа |
| Свежие овощи (огурцы, помидоры) | ОВД, ОВД-2, ОВД-3 | не более 0,5 кг | 24 часа |
| Соки (фруктовые, овощные) | ОВД, ОВД-1, ОВД-2, ОВД-3, ЩД | не более 1 л | 24 часа |
| Минеральная вода | ОВД, ОВД-1,ОВД-2, ОВД-3, ЩД | не более 1,5 л | Срок годности, указанный на упаковке |
| Хлебобулочные изделия | ОВД, ОВД-2, ОВД-3 | не более 0,5 кг |  |

**Условия для хранения продуктов (передач) пациентов в отделении:**

1. Хранение продуктов (передач) допускается только с разрешения лечащего врача, в соответствии с назначенной диетой, при условии соблюдения температурного режима (от +4 до +8).
2. Срок хранения продуктов с момента вскрытия заводской упаковки не более 24 часов.
3. Готовые блюда (домашнего приготовления) должны быть употреблены в течение 2 часов от момента передачи пациенту.
4. Продукты в холодильнике должны храниться в прозрачных полиэтиленовых пакетах с указанием ФИО пациента, номера палаты.
5. Ежедневно дежурная медицинская сестра отделения проверяет соблюдение правил и сроков годности (хранения) пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках и тумбочках.
6. Пищевые продукты с истекшим сроком годности, хранящиеся без полиэтиленовых пакетах (в холодильнике), без указания фамилии и номера палаты больного, а также имеющие признаки порчи, подлежат утилизации в пищевые отходы.

**Приложение № 2.3.**

**к приказу №**105 лф

от « 07» сентября 2017г

**«УТВЕРЖДАЮ»**

                                                                                   Главный врач ГУЗ «Богородицкая ЦРБ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Огородник

**Перечень продуктов, запрещенных для передачи пациентам педиатрического отделения**

**в** **ГУЗ «Богородицкая ЦРБ»**

* паштеты, студни, заливные (мясные, рыбные), изготовленные в домашних условиях;
* куры, цыплята отварные
* пельмени, блинчики, беляши с мясом;
* заправленные винегреты, салаты (овощные, рыбные, мясные);
* кондитерские изделия с заварным кремом и кремом из сливок, мороженое;
* сырые яйца;
* консервированные продукты домашнего приготовления (грибы, овощи и т.д.);
* молочные и кисломолочные продукты без фабричной упаковки или большого объема (более 0,5литра)
* газированные напитки (кока-кола, фанта, др.);
* шоколад, чипсы;
* арбузы, дыни, экзотические фрукты;
* консервы (рыбные, мясные, овощные);
* колбасные и мясные изделия;
* икра, соленая рыба, морепродукты;
* грибы, ягоды;
* супы, вторые блюда домашнего приготовления;
* алкогольная продукция, табачные изделия;
* жевательная резинка;

**Приложение № 3**

**к приказу №**105 лф

от « 07» сентября 2017г

**ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка для посетителей и пациентов,прибывающих в   акушерском отделении**

**ГУЗ «Богородицкая ЦРБ»**

1. **Общая часть**

1.1. Правила  поведения (внутреннего распорядка) для пациентов, пребывающих в акушерском стационаре ГУЗ «Богородицкая ЦРБ» (далее – Правила внутреннего распорядка)– это регламент пребывания пациентов, установленный с целью обеспечения лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима в медицинской организации.

1.2. Правила внутреннего распорядка разработаны на основании Законов Российской Федерации, приказов и постановлений вышестоящих органов управления здравоохранением, и утверждены приказом главного врача ГУЗ «Богородицкая ЦРБ».

1.3. Правила внутреннего распорядка обязательны для исполнения  всеми пациентами, обратившимися (доставленными) в медицинскую организацию для оказания медицинской помощи, а так же для лиц, посещающих этих пациентов.

1.4. С Правилами внутреннего распорядка пациенты знакомятся под роспись в медицинской документации при поступлении в акушерское отделение, а также имеют возможность изучить их на информационном стенде в акушерском отделении. Факт ознакомления  пациента с «Правилами  внутреннего распорядка  для посетителей и пациентов, пребывающих  в акушерском отделении ГУЗ «Богородицкая ЦРБ» подтверждается его собственноручной  подписью  в истории  болезни.

1. **Порядок госпитализации**

2.1. Госпитализация в  акушерское отделение ГУЗ «Богородицкая ЦРБ» осуществляется круглосуточно по:

* по направлению на госпитализацию по профилю учреждения;
* самостоятельное обращение;
* доставка бригадой отделения скорой медицинской помощи.

2.2. При поступлении в стационар необходимо иметь:

* направление на госпитализацию;
* полис обязательного медицинского страхования;
* СНИЛС;
* паспорт;
* родовой сертификат (при наличии).

родовой сертификат выдается беременным женщинам в женской консультации согласно приказу №33 МЗ и СР РФ от 15.01.2007г.

* обменную карту.

1. **Порядок пребывания**
   * В случае обнаружения пациентом либо посетителем учреждения  подозрительных лиц на территории  учреждения либо подозрительных бесхозных предметов  необходимо срочно сообщить об этом персоналу учреждения.
   * В виду предотвращения возможных краж пациентам при поступлении в акушерское отделение не рекомендуется приносить украшения (кольца, серьги и т. д.), большие суммы денег, мобильные телефоны, фотоаппараты, видеокамеры и другие ценные вещи.  Все это при первой же возможности  необходимо вернуть  родственникам  при  их посещении.
   * За ценные вещи администрация ГУЗ «Богородицкая ЦРБ» и сотрудники акушерского отделения ответственности не несут.
   * В учреждении необходимо соблюдать правила противопожарной безопасности.
   * Пациенты и посетители ГУЗ «Богородицкая ЦРБ» обязаны не создавать ситуации, препятствующие выполнению персоналом своих обязанностей.
   * **В помещениях акушерского отделения запрещается:**

* запрещается пользоваться электрическими чайниками, электро-водонагревательными приборами и другими электроприборами;
* не допускается использование в палатах личных ноутбуков, телевизоров, другой теле-,-радиоаппаратуры;
* курить на территории и помещениях  ГУЗ «Богородицкая ЦРБ (ФЗ РФ №15 ст.12, п.2 от 23.02.2013г. «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»). В случае нарушения пациентами и посетителями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=FC0406444F002817721925F099FD616651435E0251C9B4261393F03AT2h3F) от 23.02.2013 N 15-ФЗ “Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака” лечащий (дежурный) врач или медицинский персонал  по согласованию с администрацией учреждения оставляет за собой право безотлагательно  информировать соответствующих должностных лиц о противоправных действиях пациентов.
* приносить легковоспламеняющиеся жидкости и аэрозоли, цветы;
* приносить большие хозяйственные (спортивные) сумки;
* самостоятельно включать медицинское оборудование и нагревательные приборы;
* самостоятельно посещать другие отделения;
* проявлять грубое и неуважительное отношение, использовать ненормативную лексику, применять физическое воздействие по отношению к медицинскому персоналу, другим пациентам и посетителям, нарушать своим поведением порядок, установленный в ГУЗ «Богородицкая ЦРБ». При возникновении беспорядка в отделении, угроз в адрес медицинского персонала от пациентов, их родственников и знакомых медработники учреждения имеют право обратиться в правоохранительные органы (полицию);
* играть в карты и другие азартные игры, хранить и употреблять спиртные напитки, стирать и сушить свое белье на батареях, разогревать пищу на электрообогревателях;
* без согласования с лечащим (ответственным дежурным врачом/дежурным врачом) врачом принимать собственные лекарственные препараты;
* пользоваться бельем и подушками кроватей других пациентов в палатах, сидеть и лежать на свободных кроватях;
* бросать марлю, вату и прочее в унитазы, раковины;
* сидеть на подоконниках, высовываться и переговариваться через окна;
* после установленного часа отхода ко сну находиться вне своей палаты (выход из палаты разрешается только для посещения туалетной комнаты), громко разговаривать, включать электрическое освещение, пользоваться радиоаппаратурой, телефоном, мешать другим пациентам.
  + В процессе оказания медицинской помощи врач и пациент имеют равные права на уважение их человеческого достоинства и могут защищать его в соответствии с действующим законодательством. Взаимоотношения врача и пациента должны строиться на основе взаимного доверия и взаимной ответственности. Пациент – активный участник процесса лечения.
  + Обязанности пациентов (согласно ст. 27 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ “Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации”):
* Граждане обязаны заботиться о сохранении своего здоровья.
* Граждане в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны проходить медицинские осмотры, а граждане, страдающие заболеваниями, представляющими опасность для окружающих, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны проходить медицинское обследование и лечение, а также заниматься профилактикой этих заболеваний.
* Граждане, находящиеся на лечении, обязаны соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период их временной нетрудоспособности, и правила поведения пациента в медицинских организациях.

Врач в исключительных случаях вправе отказаться от работы с пациентом, перепоручив его другому специалисту:

а) при недостаточной компетентности или отсутствии необходимой технической возможности для оказания необходимого вида помощи;

б) при противоречии данного вида медицинской помощи нравственным принципам врача;

в) при невозможности установить с пациентом сотрудничество.

* Все медицинские вмешательства производятся только с согласия пациента, кроме особых случаев, когда тяжесть физического или психического состояния не позволяет пациенту принять осознанное решение, или в других случаях, предусмотренных законодательством.
* Во всех помещениях и на территории больницы необходимо соблюдать порядок, чистоту, бережно относиться к имуществу медицинской организации Пользоваться мобильным телефоном разрешается только в тихом режиме громкости, в вечернее и ночное время, а так же во время дневного сна использование мобильного телефона со звуком не допускается.
* **Из соображений санитарно-гигиенического режима и безопасности в родильном зале мобильный телефон пациента должен быть выключен. В послеоперационном периоде пребывания женщины могут совершить один звонок  родственникам, после чего выключить сотовый телефон. В случае острой необходимости сообщить  медицинскому персоналу  отделения о потребности совершить звонок.**
* Пациент возмещает ущерб в случае утраты или повреждения имущества ГУЗ «Богородицкая ЦРБ», а также несет ответственность за иные нарушения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
* В случае грубого или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка пациент может быть выписан (по согласованию с главным врачом) с внесением отметки о нарушении режима в лист нетрудоспособности.
* При возникновении чрезвычайной ситуации пациент обязан выполнять распоряжения медицинского персонала, в том числе оказывать помощь медицинскому персоналу по эвакуации пациентов, не имеющих возможности передвигаться самостоятельно.
* Для решения возникающих у пациента вопросов необходимо обращаться к медицинскому персоналу отделения, в котором прибывает пациент/лечащему врачу/дежурному врачу/ответственному дежурному врачу/главному врачу.
* Режим дня акушерского отделения утвержден приложением №3.1.

1. **Выписка пациентов**
   * Выписка пациента из ГУЗ «Богородицкая ЦРБ» производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением. Оформление выписки по окончании рабочего дня лечащего врача, в выходные и праздничные дни осуществляется дежурным врачом отделения.

В день выписки пациенту выдается лист (справка) нетрудоспособности, оформленный в порядке, установленном законодательством, родильницам выдается медицинское свидетельство о рождении при выписке талон  № 2 и № 3 родового сертификата, выписной эпикриз (выписка из истории болезни) оформляется в печатном виде  лечащим врачом в двух одинаковых экземплярах (один – вклеивается в карту стационарного больного, второй – выдается на руки). Эпикриз подписывается лечащим врачом и заведующим отделением с расшифровкой фамилий. Экземпляр, выдаваемый на руки пациенту, заверяется печатью. Лечащий врач ознакамливает с выпиской и рекомендациями под роспись в медицинской карте.

* При открытом листе нетрудоспособности или необходимости продолжения лечения в другом учреждении здравоохранении, а также иногородним гражданам – один экземпляр эпикриза выдается на руки в день выписки. Пациенты, имеющие на руках открытый лист нетрудоспособности, обязаны явиться на врачебную комиссию в женскую консультацию в день, назначенный лечащим врачом при выписке из стационара.
* По письменному заявлению пациента или его законного представителя выписка женщины с новорожденным может быть осуществлена досрочно (до излечения или стабилизации состояния). Заявление пациента (или его законного представителя) о его досрочной выписке подшивается в медицинскую карту пациента. Администрация ГУЗ «Богородицкая ЦРБ» оставляет за собой право обращения в вышестоящие учреждение, правоохранительные органы, органы прокуратуры, в случае если выписка  пациентки или новорожденного  может нанести  вред здоровью в связи с неоконченным лечением.
* **Временный отпуск домой пациентов, находящихся на стационарном лечении в акушерском отделении ГУЗ «Богородицкая ЦРБ», категорически запрещен!**Пациенты, самовольно покинувшие отделение, подлежат выписке из отделения в момент обнаружения их отсутствия с обязательной отметкой в медицинской документации о нарушении режима и отметкой в листе нетрудоспособности.
* Выписка из послеродового отделения производится ежедневно с 13 до 18 ч. 00 мин.
* При выписке необходимо проверить следующие документы:

– справка о рождении (медицинское свидетельство о рождении);

– выписка из истории родов;

– выписка из истории новорожденного;

– родовый сертификат, талон № 3;

– листок временной нетрудоспособности (при необходимости).

4.7.      На выписку необходимо иметь одежду для матери и ребенка.

4.8.     Переодевание новорожденного и матери  осуществляется в выписной комнате, где может быть осуществлена фото- и видеосъемка.

1. **Порядок предоставления информации и справок**

* При утере пациентом листа (справки) нетрудоспособности, дубликат может быть выдан на основании заявления пациента на имя главного врача ГУЗ «Богородицкая ЦРБ» и справки с места работы о том, что пособие по временной нетрудоспособности за этот период времени не выплачивалось.
* При утере медицинского свидетельства о рождении дубликат может быть выдан на основании заявления пациента на имя главного врача ГУЗ «Богородицкая ЦРБ» и справки из ЗАГСа о непредставлении медицинского свидетельства о рождении.
* Информация о состоянии здоровья предоставляется лечащим врачом пациенту лично. По предварительной договоренности с лечащим врачом о времени встречи, информация о состоянии здоровья пациента может быть предоставлена только тем родственникам, которые указаны в информированном согласии на  медицинское вмешательство. Информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена пациенту против его воли.
* Вся информация о состоянии здоровья, проводимом обследовании и лечении предоставляется пациенту лечащим (или дежурным) врачом в доступной форме. Средний и младший медицинский персонал информацию о диагнозе и проводимом лечении пациенту и его родственникам не предоставляет.
* Информация медицинского характера о находящихся (находившихся) на лечении пациентах в вышестоящие органы здравоохранения, правоохранительные органы, органы прокуратуры и суда предоставляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании письменного запроса.
* Информация о состоянии здоровья и диагнозе пациента по телефону третьим лицам медицинскими работниками не предоставляется.

1. **Порядок посещения пациентов**
   * Въезд на территорию учреждения личного транспорта запрещен.
   * Посещение женщин в акушерском послеродовом  отделении запрещен!
   * Посещение родственниками беременных осуществляется в помещении холла центрального входа.
   * Время посещений беременных: ежедневно с 16.00 – 18.30.
   * В период карантина, объявленного приказом главного врача ГУЗ «Богородицкая ЦРБ», посещения пациентов запрещены. Прием передач и доставка их пациентам осуществляется медицинскими работниками.
2. **Правила приема передач и хранения продуктов питания**
   * Передачи принимаются в справочном отделении учреждения ежедневно с 9.00-18.00 часов.
   * Передачи разрешается передавать в чистых прозрачных полиэтиленовых пакетах с указанием фамилии, имени пациента, номера палаты.
   * Вещи, разрешенные для передачи пациентам, находящимся в отделениях учреждения:

* предметы ухода (зубную пасту, щетку, расческу, шампунь, мыло в мыльнице, туалетную бумагу, салфетки и т.д);
* два эластичных бинта по 3-5 м, или эластичные компрессионные чулки (при госпитализации на операцию);
* тапочки (моющиеся);
* прокладки гигиенические (maxi);
* упаковку детских памперсов.
  + Перечень конкретных продуктов питания, разрешенный для передачи пациентам утвержден приложением №3.2.
  + Запрещенные для передач продукты и вещи утверждены приложением

№ 3.3

* Ежедневно дежурная акушерка отделения проверяет соблюдение правил и сроков годности (хранения) пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках отделения и тумбочках пациентов.
* Пищевые продукты с истекшим сроком годности (хранения), хранящиеся без упаковок, без указания фамилии пациента, а также имеющие признаки порчи, изымаются в пищевые отходы (п.14.29 СанПиН 2.1.3.2630-10).

1. **Права пациентов**

В соответствии со статьей 19 Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ “Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации” пациент имеет право на:

1) выбор врача и выбор медицинской организации в соответствии с настоящим Федеральным законом;

2) профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в медицинских организациях в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

3) получение консультаций врачей-специалистов;

4) облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;

5) получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;

6) получение лечебного питания в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях;

7) защиту сведений, составляющих врачебную тайну;

8) отказ от медицинского вмешательства;

9) возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;

10) допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав;

11) допуск к нему священнослужителя, а в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях – на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, проведение которых возможно в стационарных условиях, в том числе на предоставление отдельного помещения, если это не нарушает внутренний распорядок медицинской организации,  а к новорожденным детям, находящимся в ОРИТ  без предоставления  отдельного  помещения.

Дата и время проведения религиозного обряда  должны быть согласованны с администрацией учреждения.

1. **Порядок разрешения конфликтных ситуаций**

9.1.По вопросам оказания медицинской помощи и организации работы

отделения пациент может обратиться к лечащему (ответственному дежурному /дежурному) врачу или заведующему отделением.

9.2.В случае конфликтных ситуаций пациент (его законный представитель)

имеет право непосредственно обратиться в администрацию ГУЗ «Богородицкая ЦРБ» согласно графику приема граждан или обратиться в письменном виде:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность ФИО | Часы приема | Кабинет, телефон |
| Главный врач | Четверг  с 17.00  до 18.00 | Кабинет главного врача  Телефон секретаря:6-53-93  эл.почта: [sergey.ogorodnik@tularegion.ru](mailto:sergey.ogorodnik@tularegion.ru), |
| Зам. главного врача по  лечебной работе | ежедневно  с 09.30  до 12.00 | Кабинет зам. главного врача по лечебной  работе    телефон: 6-53-05 |
| Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе | ежедневно  с 13.00 до 16.00 | Кабинет зам. главного врача по КЭР  телефон: 2-22-58  эл.почта:gyadykina@mail.ru |

9.3  По всем интересующим вопросам можно  обращаться на телефон «горячей линии» –  8- 950- 908- 35- 85

9.4 Рассмотрение жалоб и обращений пациентов (их законных представителей) осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=50C07FDAE6FD31119C57FA3641339F1ECE411658D7D4FD5F8BC4DC0C9BF8027F4A88742A00EB6D18b6p7I) от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ “О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации”.

9.5. Жалоба или обращение может быть подана в письменном или электронном виде путем направления по почте (в том числе электронной: tcrb.bogorod@tularegion.ru), либо  лично главному врачу ГУЗ «Богородицкая ЦРБ».

Требования к жалобе или иному обращению гражданина изложены в статье 7 Федерального Закона Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=50C07FDAE6FD31119C57FA3641339F1ECE411658D7D4FD5F8BC4DC0C9BF8027F4A88742A00EB6D18b6p7I) от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ “О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации”.

При наличии документов, подтверждающих нарушение прав и законных интересов граждан, данные документы должны быть приложены к жалобе либо к письменному обращению гражданина.

При необходимости коллегиального рассмотрения обращения или жалобы пациента в медицинской организации приказом главного врача создается комиссия, состав которой зависит от содержания обращения. По результатам рассмотрения жалобы или обращения гражданина комиссия принимает решение и направляет в адрес гражданина обоснованный ответ.

В случае несогласия с решением, принятым по обращению или жалобе, гражданин имеет право обратиться в вышестоящую организацию, страховую компанию, надзорные органы или в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 3.1.**

**к приказу №**105 лф

от « 07» сентября 2017г

**«УТВЕРЖДАЮ»**

                                                                                   Главный врач ГУЗ «Богородицкая ЦРБ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Огородник

**Режим дня в отделении патологии беременных**

|  |  |
| --- | --- |
| 06.30–06.35 | подъем |
| 06.35–06.45 | измерение температуры |
| 06.45–07.00 | утренний туалет, сбор анализов мочи |
| 07.00–07.30 | измерение артериального давления, выдача лекарственных средств |
| 08.00–09.00 | забор анализов крови |
| 09.00–09.30 | завтрак |
| 09.30–12.00 | обход врача |
| 10.00–13.00 | выполнение назначения врача |
| 13.30–14.00 | обед |
| 14.00–14.30 | выдача лекарственных средств |
| 14.30–16.00 | послеобеденный отдых |
| 16.30–18.30 | посещение родственников |
| 18.00–18.30 | ужин |
| 18.30–19.30 | получение лекарственных  средств, измерение температуры,артериального давления |
| 20.30–21.30 | инструктаж для подготовки к проведению  назначенных  на следующий день обследований, выполнение назначений врача |
| 21.30–22.00 | вечерний туалет |
| 22.00 | отход ко сну |

**В акушерском отделении**

|  |  |
| --- | --- |
| 05.00–6.00 | подъем, измерение температуры, выполнение врачебных назначений |
| 06.05–06.30 | 1-е кормление |
| 06.30–08.00 | получение лекарств, забор анализов |
| 08.50-09.30 | завтрак |
| 09.30–10.00 | 2-е кормление |
| 10.00–12.00 | врачебный обход |
| 12.00–13.00 | выполнение назначений,  получение лекарств |
| 13.00–13.30 | 3-е кормление |
| 13.30–14.00 | обед |
| 14.00–15.30 | тихий час |
| 15.30–16.00 | измерение температуры |
| 16.00–16.30 | полдник |
| 16.30–17.30 | 4- е кормление |
| 18.00–18.30 | ужин |
| 18.30–19.00 | выполнение врачебных назначений, получение лекарств |
| 20.30–21.00 | 5-е кормление |
| 21.00–22.00 | инструктаж для подготовки  к проведению назначенных на следующий день обследований |
| 22.00–22.30 | выполнение врачебных назначений |
| 23.30–24.00 | 6-е кормление |
| 24.00–05.00 | сон |

Места пребывания пациентов (палаты)  в течение дня подвергаются проветриванию, кварцеванию  и  влажной уборке согласно СанПин 2.1.3.2630-10  для чего пациенты должны по просьбе медицинского персонала покинуть палаты

**Приложение № 3.2**

**к приказу №**105 лф

от « 07» сентября 2017г

**«УТВЕРЖДАЮ»**

                                                                                   Главный врач ГУЗ «Богородицкая ЦРБ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Огородник

**Перечень продуктов, разрешенных для передачи пациентам**

**в акушерском отделении**  **ГУЗ «Богородицкая ЦРБ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Продукты | количество | Срок хранения |
| Молоко пастеризованное | 0,5 л. | Срок годности, указанный на упаковке |
| Кисломолочные напитки (кефир, йогурт и т.д.) | 0,5 л. | Срок годности, указанный на упаковке |
| Сыры твёрдые | 200 граммов | 72 часа |
| Печенье в фабричной вакуумной упаковке | 200-300 граммов | Срок годности, указанный на упаковке |
| Конфеты желейные в фабричной обёртке, зефир, пастила. | 200 граммов | Срок годности, указанный на упаковке |
| Минеральная вода | 1 литр | Срок годности, указанный на упаковке |
| Мясо отварное | 200 граммов | 2 часа |
| Рыба отварная | 200 граммов | 2 часа |
| Птица отварная | 200 граммов | 2 часа |
| Чай в разовых пакетиках, сахар | 100/200 граммов | Срок годности, указанный на упаковке |

**Условия для хранения продуктов (передач) пациентов в отделении:**

1. Хранение продуктов (передач) допускается только с разрешения лечащего врача, в соответствии с назначенной диетой, при условии соблюдения температурного режима (от +4 до +8).
2. Срок хранения продуктов с момента вскрытия заводской упаковки не более 24 часов.
3. Готовые блюда (домашнего приготовления) должны быть употреблены в течение 2 часов от момента передачи пациенту.
4. Продукты в холодильнике должны храниться в целлофановых пакетах с указанием ФИО пациента, номера палаты.
5. Ежедневно дежурная медицинская сестра отделения проверяет соблюдение правил и сроков годности (хранения) пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках и тумбочках.
6. Пищевые продукты с истекшим сроком годности, хранящиеся без целлофановых пакетов (в холодильнике), без указания фамилии и номера палаты больного, а также имеющие признаки порчи, подлежат утилизации в пищевые отходы.

**Приложение №3.3**

**к приказу №**105 лф

от « 07» сентября 2017г

**«УТВЕРЖДАЮ»**

                                                                                   Главный врач ГУЗ «Богородицкая ЦРБ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Огородник

**Запрещенные для передач продукты и вещи:**

– молочные и кисломолочные продукты без фабричной упаковки или большого объема (желательно не более 0,5 литра);

– газированные напитки (кока-кола, фанта, др.);

– соленые и маринованные овощи;

– шоколад, чипсы;

– арбузы, дыни, экзотические фрукты;

– консервы (рыбные, мясные, овощные); паштеты, студни, пельмени, блины;

– колбасные и мясные изделия; яйца, куры;

– икра, соленая рыба, морепродукты;

– грибы, ягоды;

– салаты, супы, вторые блюда домашнего приготовления;

– мороженое, торты, пирожные, кремовые изделия;

– алкогольная продукция, табачные изделия;

– жевательная резинка;

– острые предметы: ножи, ножницы, иглы, спицы, вилки;

– электронагревательные приборы, кипятильники.

Ежедневно дежурная акушерка отделения проверяет соблюдение правил и сроков годности (хранения) пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках отделения и тумбочках пациентов.

Пищевые продукты с истекшим сроком годности (хранения), хранящиеся без упаковок, без указания фамилии пациента, а также имеющие признаки порчи, изымаются в пищевые отходы (п.14.29 СанПиН 2.1.3.2630-10).

**Приложение № 4**

**к приказу №**105 лф

от « 07» сентября 2017г

**ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка**

для  пациентов и  родственников пациентов в

отделении анестезиологии и реанимации

ГУЗ «Богородицкая ЦРБ»

**1.Общие правила**

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее – «Правила»)  для пациентов  Государственного учреждения здравоохранения «Богородицкая центральная районная больница» (далее ГУЗ «Богородицкая ЦРБ») – являются организационно-правовым документом, регламентирующим, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента во время нахождения в медицинской организации  (далее – «больницы»), а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений – пациентом (его представителем) и больницей.

1.2. Настоящие Правила обязательны для персонала, пациентов, посетителей  а также иных лиц, обратившихся в учреждение или его структурное подразделение, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.3. Правила внутреннего распорядка размещаются на информационных стендах в структурных подразделениях ГУЗ «Богородицкая ЦРБ» в доступных для пациентов местах и на официальном сайте http://bogor-crb.tula-zdrav.ru

1.4.Факт ознакомления с Правилами внутреннего распорядка для пациентов подтверждается пациентом путем проставления подписи в медицинской карте стационарного больного с получением краткой памятки в устной форме.

Ознакомление пациента с настоящими Правилами в амбулаторно-поликлинических подразделениях больницы осуществляется устно, а в стационарных структурных подразделения – под роспись в медицинской документации.

1. **Правила посещения родственниками пациентов в**

**отделении анестезиологии и реанимации**

**ГУЗ «Богородицкая ЦРБ»**

Посещение родственниками пациентов в отделений анестезиологии и реанимации ГУЗ «Богородицкая ЦРБ» разрешается при выполнении следующих условий:

1. Родственники не должны иметь признаков острых инфекционных заболеваний (повышенной температуры, проявлений респираторной инфекции, диареи). Медицинские справки об отсутствии заболеваний не требуются.
2. Перед посещением медицинскому персоналу необходимо провести с родственниками краткую беседу для разъяснения необходимости сообщить врачу о наличии у них каких-либо инфекционных заболеваний, психологически подготовить к тому, что посетитель увидит в отделении.
3. Перед посещением отделения посетитель должен снять верхнюю одежду, надеть **тапочки,** халат, маску, шапочку, тщательно вымыть руки. Мобильный телефон и другие электронные устройства должны быть выключены и переданы врачу-анестезиологу-реаниматологу на время посещения.
4. Посетителей в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения в отделение не допускают.
5. Посетитель обязуется соблюдать тишину, не затруднять оказание медицинской помощи другим пациентам, выполнять указания медицинского персонала, не прикасаться к медицинским приборам.
6. Посещать пациентов детям в возрасте до 14 лет не разрешается.
7. Одновременно в палате разрешено находиться не более, чем одному посетителю.
8. Посещения родственников не разрешаются во время проведения в палате инвазивных манипуляций (интубация трахеи, катетеризация сосудов, перевязки и т.п.), проведения сердечно-легочной реанимации.
9. Родственники могут оказывать помощь медицинскому персоналу в уходе за пациентом и поддержании чистоты в палате только по личному желанию и после подробного инструктажа.

В соответствии с Федеральным законом № 323 ФЗ от 21 ноября 2011 г. медицинский персонал должен обеспечить защиту прав всех пациентов, находящихся в отделении реанимации (защита персональной информации, соблюдение охранительного режима, оказание своевременной помощи).

Перед посещением родственника в отделении реанимации и интенсивной терапии (ОРИТ) посетители должны ознакомиться с Памяткой для посетителей и исполнять ее неукоснительно.

1. **Памятка для посетителей отделения анестезиологии и реанимации**

Уважаемый посетитель!

Ваш родственник находится в нашем отделении в тяжелом состоянии, мы оказываем ему всю необходимую помощь. Перед посещением родственника просим Вас внимательно ознакомиться с этой памяткой. Все требования, которые мы предъявляем к посетителям нашего отделения, продиктованы исключительно заботой о безопасности и комфорте пациентов, находящихся в отделении.

1. Ваш родственник болен, его организм сейчас особенно восприимчив к инфекции. Поэтому если у Вас имеются какие-либо признаки заразных заболеваний (насморк, кашель, боль в горле, недомогание, повышение температуры, сыпь, кишечные расстройства) не заходите в отделение – это крайне опасно для Вашего родственника и других пациентов в отделении. Сообщите медицинскому персоналу о наличии у Вас каких-либо заболеваний для решения вопроса о том, не представляют ли они угрозу для Вашего родственника.
2. Перед посещением отделения анестезиологии и реанимации надо снять верхнюю одежду, надеть тапочки, халат, маску, шапочку, тщательно вымыть руки.
3. В отделении анестезиологии и реанимации не допускаются посетители, находящиеся в алкогольном (наркотическом) опьянении.
4. В отделении анестезиологии и реанимации могут находится не более 1 родственника в порядке очередности,  дети до 14 лет к посещению в отделение анестезиологии и реанимации не допускаются.
5. В отделении следует соблюдать тишину, не брать с собой мобильных и электронных устройств (или выключить их), не прикасаться к приборам и медицинскому оборудованию, общаться с Вашим родственником тихо, не нарушать охранительный режим отделения, не подходить и не разговаривать с другими пациентами отделения анестезиологии и реанимации, неукоснительно выполнять указания медицинского персонала, не затруднять оказание медицинской помощи другим больным.
6. Вам следует покинуть отделение анестезиологии и реанимации в случае необходимости проведения в палате инвазивных манипуляций. Вас об этом попросят медицинские работники.
7. Посетители, не являющиеся прямыми родственниками пациента, допускаются в отделение анестезиологии и реанимации только в сопровождении близкого родственника (отца, матери, жены, мужа, взрослых детей).

С памяткой ознакомился. Обязуюсь выполнять указанные в ней требования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ФИО |  | Подпись |
| Степень родства с пациентом (подчеркнуть) |  | отец  мать сын дочь  муж  жена  иное |
| Дата |  |  |

1. Права пациентов

4.1.В процессе оказания медицинской помощи врач и пациент имеют равные права на уважение их человеческого достоинства и могут защищать его в соответствии с действующим законодательством. Взаимоотношения врача и пациента должны строиться на основе взаимного доверия и взаимной ответственности. Пациент – активный участник процесса лечения.

4.2.В соответствии со статьей 19 Федерального  закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ “Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации” пациент имеет право на:

1) выбор врача и выбор медицинской организации в соответствии с настоящим Федеральным законом;

2) профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в медицинских организациях в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

3) получение консультаций врачей-специалистов;

4) облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;

5) получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;

6) получение лечебного питания в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях;

7) защиту сведений, составляющих врачебную тайну;

8) отказ от медицинского вмешательства;

9) возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;

10) допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав;

11) допуск к нему священнослужителя, а в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях – на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, проведение которых возможно в стационарных условиях, в том числе на предоставление отдельного помещения, если это не нарушает внутренний распорядок медицинской организации. Дата и время проведения религиозного обряда  должны быть согласованны с администрацией учреждения.

1. Порядок разрешения конфликтных ситуаций
   * По вопросам оказания медицинской помощи и организации работы

отделения пациент может обратиться к лечащему, дежурному врачу-анестезиологу-реаниматологу или заведующему отделением.

* В случае конфликтных ситуаций пациент (его законный представитель)

имеет право непосредственно обратиться в администрацию ГУЗ «Богородицкая ЦРБ» согласно графику приема граждан или обратиться в письменном виде:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность ФИО | Часы приёма | Кабинет, телефон |
| Главный врач | Четверг  с 17.00  до 18.00 | Кабинет главного врача  Телефон секретаря:6-53-93  эл.почта: [sergey.ogorodnik@tularegion.ru](mailto:sergey.ogorodnik@tularegion.ru), |
| Зам. главного врача по  лечебной работе | Ежедневно  с 09.30  до 12.00 | Кабинет зам. главного врача по лечебной  работе  телефон: 6-53-05 |
| Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе | Ежедневно  с 13.00 до 16.00 | Кабинет зам. главного врача по КЭР  телефон: 2-22-58  эл.почта:gyadykina@mail.ru |

5.3  По всем интересующим вопросам можно  обращаться на телефон «горячей линии» –  8- 950- 908- 35- 85

5.4 Рассмотрение жалоб и обращений пациентов (их законных представителей) осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=50C07FDAE6FD31119C57FA3641339F1ECE411658D7D4FD5F8BC4DC0C9BF8027F4A88742A00EB6D18b6p7I) от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ “О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации”.

5.5. Жалоба или обращение может быть подана в письменном или электронном виде путем направления по почте (в том числе электронной: tcrb.bogorod@tularegion.ru), либо  лично главному врачу ГУЗ «Богородицкая ЦРБ».

Требования к жалобе или иному обращению гражданина изложены в статье 7 Федерального Закона Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=50C07FDAE6FD31119C57FA3641339F1ECE411658D7D4FD5F8BC4DC0C9BF8027F4A88742A00EB6D18b6p7I) от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ “О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации”.

При наличии документов, подтверждающих нарушение прав и законных интересов граждан, данные документы должны быть приложены к жалобе либо к письменному обращению гражданина.

При необходимости коллегиального рассмотрения обращения или жалобы пациента в медицинской организации приказом главного врача создается комиссия, состав которой зависит от содержания обращения. По результатам рассмотрения жалобы или обращения гражданина комиссия принимает решение и направляет в адрес гражданина обоснованный ответ.

В случае несогласия с решением, принятым по обращению или жалобе, гражданин имеет право обратиться в вышестоящую организацию, страховую компанию, надзорные органы или в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 5**

**к приказу №**105 лф

от « 07» сентября 2017г

**ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка для посетителей и пациентов, прибывающих в  инфекционном отделении**

**ГУЗ «Богородицкая ЦРБ»**

1. **Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее – «Правила»)  для пациентов  Государственного учреждения здравоохранения «Богородицкая центральная районная больница» (далее ГУЗ «Богородицкая ЦРБ») – являются организационно-правовым документом, регламентирующим, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента во время нахождения в медицинской организации  (далее – «больницы»), а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений – пациентом (его представителем) и больницей.

1.2. Настоящие Правила обязательны для персонала, пациентов, посетителей  а также иных лиц, обратившихся в учреждение или его структурное подразделение, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.3. Правила внутреннего распорядка размещаются на информационных стендах в структурных подразделениях ГУЗ «Богородицкая ЦРБ» в доступных для пациентов местах и на официальном сайте http://bogor-crb.tula-zdrav.ru

1.4.Факт ознакомления с Правилами внутреннего распорядка для пациентов подтверждается пациентом путем проставления подписи в медицинской карте стационарного больного с получением краткой памятки в устной форме.

Ознакомление пациента с настоящими Правилами в амбулаторно-поликлинических подразделениях больницы осуществляется устно, а в стационарных структурных подразделения – под роспись в медицинской документации.

1. **Порядок госпитализации**

2.1.Госпитализация в стационарные отделения ГУЗ «Богородицкая ЦРБ» осуществляется:

* по направлению;
* бригадой отделения скорой медицинской помощи;
* при самостоятельном обращении.

2.2. Приём пациентов,  поступающих на плановое стационарное лечение осуществляется  с 9.00 до 14.00, кроме субботы и воскресенья.

2.3. Приём пациентов, поступающих по экстренным показаниям осуществляется круглосуточно.

2.4.При плановом поступлении в стационар пациент (или сопровождающее его лицо) предоставляет  дежурной медицинской сестре приемного отделения:

* направление на госпитализацию установленной формы,
* страховой медицинский полис,
* документ, удостоверяющий личность,
* СНИЛС,
* ЭКГ,
* данные о флюорографическом исследовании,
* сведения об эпидемическом окружении,
* анализы, необходимые для плановой госпитализации.

2.5. При экстренном поступлении в стационар пациент (или сопровождающее его лицо) предоставляет  дежурной медицинской сестре приемного отделения:

* направление на госпитализацию установленной формы,
* страховой медицинский полис,
* документ, удостоверяющий личность,
* СНИЛС,
* ЭКГ.

2.6. При отказе от госпитализации в инфекционное отделение, если состояние пациента позволяет, он может быть отправлен домой, при этом передается активное извещение в поликлинику. На инфекционных больных подается экстренное извещение в ФГБУЗ «Центр эпидемиологии и гигиены» (форма 060/у).

2.7. Иностранным гражданам в случае возникновения состояний, представляющих непосредственную угрозу жизни или требующих срочного медицинского вмешательства (острое заболевание, последствия несчастных случаев, травм, отравлений), медицинская помощь иностранным гражданам оказывается в объеме необходимом для устранения угрозы жизни и (или) снятия острой боли, а также по эпидемиологическим показаниям ( первые 3 суток). После выхода из указанных состояний иностранным гражданам, не имеющим полиса ОМС, может быть оказана плановая медицинская помощь на платной основе.

2.8. При госпитализации медицинская сестра приёмного отделения оформляет медицинскую документацию и вносит данные пациента в электронную базу.

1. **Общие правила поведения**

3.1. В стационарных отделениях больницы устанавливается распорядок дня

(Приложение № 5.1).

3.2. После прохождения санитарной обработки пациент получает чистое больничное белье, халат (пижаму), тапочки. сбор вещей (одежда, белье, обувь больного), подлежащих дезинфекции, складывается  в  индивидуальные мешки для последующей отправки их для обеззараживания в     дезинфекционной     камере.    До    камерного обеззараживания вещи инфекционных больных родственникам не  выдают. Личные вещи больных гриппом и другими ОРЗ, корью, паротитом, ветряной оспой и коклюшем обеззараживать не обязательно. Эти вещи разрешают забирать родственникам домой.

3.3.В случае обнаружения пациентом либо  посетителем учреждения

подозрительных лиц на территории  учреждения либо подозрительных бесхозных предметов  необходимо срочно сообщить об этом персоналу учреждения.

3.4.В виду предотвращения возможных краж пациентам при поступлении в

стационар не рекомендуется приносить украшения (кольца, серьги и т. д.), большие суммы денег, фотоаппараты, видеокамеры и другие ценные вещи.  Все это при первой же возможности  необходимо вернуть  родственникам  при  их посещении.

3.5.За ценные вещи администрация  ответственности не несет.

3.6.В учреждении необходимо соблюдать правила противопожарной

безопасности.  При возникновении чрезвычайной ситуации пациент обязан выполнять распоряжения медицинского персонала, в том числе оказывать помощь медицинскому персоналу по эвакуации пациентов, не имеющих возможность передвигаться.

3.7. Пациенты и посетители ГУЗ «Богородицкая ЦРБ» обязаны не создавать ситуации, препятствующие выполнению персоналом своих обязанностей.

3.8. В помещениях больницы и ее структурных подразделений запрещается:

* нахождение в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил) хранить в палате верхнюю одежду, обувь, хозяйственные и вещевые сумки;
* курение на территории, в зданиях и помещениях больницы (ФЗ РФ №15 ст.12, п.2 от 23.02.2013г. «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»). В случае нарушения пациентами и посетителями Федерального закона от 23.02.2013 N 15-ФЗ “Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака” лечащий (дежурный) врач или медицинский персонал по согласованию с администрацией учреждения оставляет за собой право безотлагательно  информировать соответствующих должностных лиц о противоправных действиях пациентов;
* распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
* появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;
* играть в азартные игры;
* громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;
* пользоваться мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;
* пользоваться служебными телефонами;
* в палате необходимо поддерживать чистоту и порядок. Мусор должен незамедлительно помещаться в специальный бак для сбора медицинских отходов класса Б.;
* самостоятельное ремонтировать оборудование, мебель;
* пользоваться электрическими чайниками, электроводонагревательными приборами и другими электроприборами;
* пользоваться в палатах личными телевизорами и другой теле-радиоаппаратурой;
* самостоятельно включать медицинское оборудование и другие приборы;
* пациентам и родственникам, осуществляющим уход за пациентами, запрещено свободное хождение по другим боксам, отделению, территории больницы.
* без согласования с лечащим (дежурным) врачом принимать собственные лекарственные препараты;
* иметь при себе холодное и огнестрельное оружие, хранить в палате опасные и запрещенные предметы;
* пользоваться бельем и подушками кроватей других пациентов в палатах, сидеть и лежать на свободных местах;
* бросать перевязочный материал (вату, марлю, бинты и прочее) в унитаз, раковину;
* сидеть, стоять на подоконниках, высовываться и переговариваться через окна;
* после установленного часа отхода ко сну находиться вне своей палаты, громко разговаривать, включать электрическое освещение, пользоваться радиоаппаратурой, телефонами, мешать другим пациентам;
* выходить за территорию больницы;
* проявлять грубое и неуважительное отношение, использовать ненормативную лексику, применять физическое воздействие по отношению к медицинскому персоналу, другим пациентам и посетителям, нарушать своим поведением Правила внутреннего распорядка для посетителей и пациентов, прибывающих в стационарных отделениях ГУЗ «Богородицкая ЦРБ». При возникновении беспорядка в отделениях, угроз в адрес медицинского персонала от пациентов, их родственников и знакомых медицинский работник имеет право обратиться в правоохранительные органы (полицию).

3.9. При обращении за медицинской помощью в больнице и его структурных подразделениях пациент обязан:

* соблюдать внутренний распорядок работы больницы;
* во всех помещениях и на территории больницы необходимо соблюдать порядок, чистоту. Мусор должен незамедлительно помещаться в специальный бак для сбора медицинскихотходов класса Б.
* бережно относиться к имуществу медицинской организации;
* соблюдать правила личной гигиены, тщательно и часто мыть руки;
* соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильник, душ, санузел);
* исполнять требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;
* выполнять требования и предписания врача;
* соблюдать рекомендуемую врачом диету (ассортимент продуктовых передач из дома должен соответствовать разрешенному списку

(Приложение № 5.2). Разрешается хранить небольшое количество продуктов в холодильниках для пользования пациентами. Продукты  хранятся в прозрачном полиэтиленовом пакете, при этом пакет с продуктами обязательно должен быть подписан (Ф.И.О., палата, дата получения передачи). Пациенты обязаны следить за сроком годности продуктов. Ежедневно медицинская сестра палатная отделения проверяет соблюдение правил и сроков годности (хранения) пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках отделения и тумбочках пациентов, при выявлении продуктов, хранение которых не соответствует перечисленным требованиям, а также продуктов с признаками порчи и не промаркированных продуктов  – они изымаются в пищевые отходы (п.14.29. СанПин 2.1.3.2630-10).

* продукты запрещенные для передачи пациентам в ГУЗ «Богородицкая ЦРБ» утверждены Приложением № 5.3
* сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
* оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том

числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;

* уважительно относиться к медицинскому персоналу, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам;
* бережно относиться к имуществу больницы и других пациентов. Пациент возмещает ущерб в случае утраты или повреждения имущества ГУЗ «Богородицкая ЦРБ», а также несет ответственность за иные нарушения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
* соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом;
* своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья;
* незамедлительно сообщать врачу или медицинской сестре о повышении температуры, насморке, кашле, появлении одышки или других расстройств дыхания, рвоте, вздутии живота, появлении сыпи и т.д.
* При совместном пребывании с пациентом раннего возраста:

а)  с диагнозом  кишечных инфекций родственники, осуществляющие уход, проходят обследование на носительство возбудителей кишечных инфекций (п. 11 Инструкции по санитарно-противоэпидемическому режиму и охране труда персонала инфекционных больниц (отделений) (приложение №1 к приказу Минздрава СССР от 4 августа 1983г. N 916);

б)  в случаях крайней необходимости покинуть отделение или учреждение (для оформления документов на ребенка, решения вопросов регистрации и т.п.) согласуют время и продолжительность отсутствия с лечащим врачом пациента или заведующим отделением, ставят в известность дежурную медицинскую сестру;

3.10. В случае грубого или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка пациент может быть досрочно выписан (по согласованию с главным врачом) с внесением отметки о нарушении режима в лист нетрудоспособности. Нарушением также считается:

* грубое или неуважительное отношение к персоналу;
* неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру;
* несоблюдение требований и рекомендаций врача;
* прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
* одновременное лечение в другом учреждении без ведома и разрешения лечащего врача;
* отказ от направления или несвоевременная явка на ВК или МСЭ.

3.11.  Для решения возникающих у пациента вопросов необходимо обращаться к медицинскому персоналу отделения, лечащему врачу/дежурному врачу/ответственному дежурному врачу в котором прибывает пациент или  главному врачу.

3.12. При обращении за медицинской помощью в больнице и его структурных подразделениях пациент имеет право на получение платных медицинских услуг, в соответствии с действующими в ГУЗ «Богородицкая ЦРБ» правилами их предоставления за счет личных средств, средств предприятий, учреждений, организаций.

3.13.Временный отпуск домой пациентов, находящихся на стационарном лечении в ГУЗ «Богородицкая ЦРБ», категорически запрещен! Пациенты, самовольно покинувшие отделение, подлежат выписке из отделения в момент обнаружения их отсутствия с обязательной отметкой в медицинской документации о нарушении режима и отметкой в листе нетрудоспособности.

3.14. Больница не несет какую-либо ответственность за вред здоровью пациента, причиненный вследствие оставления пациентом стационара самовольно, т.е. без выписки в установленном порядке.

3.15. Информация о состоянии здоровья предоставляется лечащим врачом пациенту лично. По предварительной договоренности с лечащим врачом о времени встречи, информация о состоянии здоровья пациента может быть предоставлена только тем родственникам, которые указаны   в информированном согласии на  медицинское вмешательство. Информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена пациенту против его воли.

3.16. Вся информация о состоянии здоровья, проводимом обследовании и лечении предоставляется пациенту лечащим (или дежурным) врачом в доступной форме. Средний и младший медицинский персонал информацию о диагнозе и проводимом лечении пациенту и его родственникам не предоставляет.

3.17. Информация медицинского характера о находящихся (находившихся) на лечении пациентах в вышестоящие органы здравоохранения, правоохранительные органы, органы прокуратуры и суда  предоставляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании письменного запроса.

3.18.Информация о состоянии здоровья и диагнозе пациента по телефону третьим лицам медицинскими работниками не предоставляется.

**4.Порядок выписки**

4.1. Выписка пациента производится в рабочие дни с 9.00 до 12.00.

4.2..Выписка  пациента производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением.

4.3.Выписка разрешается:

* при улучшении, когда по состоянию здоровья больной может без ущерба для здоровья продолжать лечение в амбулаторно-поликлинических или домашних условиях;
* при необходимости перевода больного в другое учреждение здравоохранения;
* по письменному требованию пациента или законного представителя;
* если выписка не угрожает жизни больного и не опасна для окружающих.

4.4. Перед выпиской из стационара производится заключительный осмотр больного. Эпикриз (выписка из истории болезни) оформляется лечащим врачом в двух экземплярах (один – вклеивается в карту стационарного больного, второй – выдается на руки).

4.5. В день выписки пациенту выдается лист (справка) нетрудоспособности, оформленный в порядке, установленном законодательством. Пациенты, имеющие на руках открытый лист нетрудоспособности, обязаны явиться на врачебную комиссию в поликлинику (амбулаторию) в день, назначенный лечащим врачом при выписке из стационара.

4.6. Медицинская карта стационарного больного после выписки пациента из стационара оформляется и сдается на хранение в архив больницы.

4.7.При необходимости получения справки о пребывании (сроках пребывания) на стационарном лечении, выписки (копии) из медицинских документов и другой информации необходимо сделать запрос на имя главного врача больницы в установленные дни и часы приема.

1. **Правила посещения**

5.1. Въезд на территорию учреждения личного транспорта запрещен!

5.2.Посещение пациентов в учреждении лицами с туберкулезом, педикулезом, чесоткой, инфекционными заболеваниями запрещено!

5.3. В целях профилактики распространения инфекционных заболеваний посещение пациентов запрещено, (пункт 11 Инструкции по санитарно-противоэпидемическому режиму и охране труда персонала инфекционных больниц (отделений) (приложение 1 к приказу Минздрава СССР от 4 августа 1983 г. N 916)).

5.4.Ассортимент продуктовых передач должен соответствовать назначенной диете и разрешенному списку, утвержденному данным приказом. Прием передач и доставка их пациентам осуществляется медицинскими работниками.

Передачи разрешается передавать в прозрачных полиэтиленовых пакетах с указанием фамилии, имени пациента, номера палаты.

1. **Права пациентов**

В соответствии со статьей 19 Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ “Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации” пациент имеет право на:

1) выбор врача и выбор медицинской организации в соответствии с настоящим Федеральным законом;

2) профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в медицинских организациях в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

3) получение консультаций врачей-специалистов;

4) облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;

5) получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;

6) получение лечебного питания в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях;

7) защиту сведений, составляющих врачебную тайну;

8) отказ от медицинского вмешательства;

9) возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;

10) допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав;

11) допуск к нему священнослужителя, а в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях – на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, проведение которых возможно в стационарных условиях, в том числе на предоставление отдельного помещения, если это не нарушает внутренний распорядок медицинской организации. Дата и время проведения религиозного обряда  должны быть согласованны с администрацией учреждения.

**7.Порядок разрешения конфликтных ситуаций**

7.1.По вопросам оказания медицинской помощи и организации работы

отделения пациент может обратиться к лечащему (ответственному дежурному /дежурному) врачу или заведующему отделением.

7.2.В случае конфликтных ситуаций пациент (его законный представитель)

имеет право непосредственно обратиться в администрацию ГУЗ «Богородицкая ЦРБ» согласно графику приема граждан или обратиться в письменном виде:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность ФИО | Часы приёма | Кабинет, телефон |
| Главный врач | Четверг  с 17.00  до 18.00 | Кабинет главного врача  Телефон секретаря:6-53-93  эл.почта: [sergey.ogorodnik@tularegion.ru](mailto:sergey.ogorodnik@tularegion.ru), |
| Зам. главного врача по  лечебной работе | ежедневно  с 09.30  до 12.00 | Кабинет зам. главного врача по лечебной  работе    телефон: 6-53-05 |
| Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе | ежедневно  с 13.00 до 16.00 | Кабинет зам. главного врача по КЭР  телефон: 2-22-58  эл.почта:gyadykina@mail.ru |

7.3  По всем интересующим вопросам можно  обращаться на телефон «горячей линии» –  8- 950- 908- 35- 85

7.4 Рассмотрение жалоб и обращений пациентов (их законных представителей) осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=50C07FDAE6FD31119C57FA3641339F1ECE411658D7D4FD5F8BC4DC0C9BF8027F4A88742A00EB6D18b6p7I) от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ “О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации”.

7.5. Жалоба или обращение может быть подана в письменном или электронном виде путем направления по почте (в том числе электронной: tcrb.bogorod@tularegion.ru), либо  лично главному врачу ГУЗ «Богородицкая ЦРБ».Требования к жалобе или иному обращению гражданина изложены в статье 7 Федерального Закона Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=50C07FDAE6FD31119C57FA3641339F1ECE411658D7D4FD5F8BC4DC0C9BF8027F4A88742A00EB6D18b6p7I) от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ “О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации”.

При наличии документов, подтверждающих нарушение прав и законных интересов граждан, данные документы должны быть приложены к жалобе либо к письменному обращению гражданина.

При необходимости коллегиального рассмотрения обращения или жалобы пациента в медицинской организации приказом главного врача создается комиссия, состав которой зависит от содержания обращения. По результатам рассмотрения жалобы или обращения гражданина комиссия принимает решение и направляет в адрес гражданина обоснованный ответ.

В случае несогласия с решением, принятым по обращению или жалобе, гражданин имеет право обратиться в вышестоящую организацию, страховую компанию, надзорные органы или в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 5.1**

**к приказу №**105 лф

от « 07» сентября 2017г

**«УТВЕРЖДАЮ»**

                                                                              Главный врач  ГУЗ «Богородицкая ЦРБ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Огородник

**Распорядок дня для пациентов стационарных отделений  ГУЗ «Богородицкая ЦРБ»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Время** | **Мероприятия** |
| 6.30-7.00 | Измерение температуры (лежа в постели) |
| 7.00-8.00 | Подъем пациентов,  утренний туалет пациентов, сбор анализов, обследования натощак |
| 08.00-09.00 | Забор  крови для исследования, подготовка к диагностическим исследованиям, измерение артериального давления, выдача лекарственных средств |
| 09.00-09.30 | Завтрак |
| 09.30-10.00 | Прием лекарственных средств |
| 10.00-12.00 | Обход врачей |
| 10.00-13.00 | Выполнение назначений врача, исследования, консультации специалистов |
| 13.00-14.00 | Беседа лечащих врачей с родственниками (кроме  субботы и воскресенья) |
| 13.00-13.30 | Обед |
| 13.30-14.00 | Прием  лекарственных средств |
| 14.00-16.00 | Послеобеденный отдых |
| 16.00-18.30 | Посещение пациентов. В выходные и праздничные дни дополнительно с 11-00 до 13-00 |
| 18.00-18.30 | Ужин |
| 18.30-19.00 | Прием  лекарственных средств, измерение температуры, артериального давления |
| 19.00-20.00 | Инструктаж для подготовки к проведению назначенных на следующий день обследований, выполнение назначений врача |
| 20.00-22.00 | Вечерние процедуры, вечерний туалет пациентов, подготовка ко сну |
| 22.00-06.30 | Сон |

**Места пребывания пациентов (палаты)  в течение дня подвергаются проветриванию, кварцеванию  и  влажной уборке согласно СанПин 2.1.3.2630-10  для чего пациенты должны по просьбе медицинского персонала покинуть палаты.**

**Приложение № 5.2**

**к приказу №**105 лф

от « 07» сентября 2017г

**«УТВЕРЖДАЮ»**

                                                                                   Главный врач ГУЗ «Богородицкая ЦРБ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Огородник

**Перечень продуктов, разрешенных для передачи пациентам**

в **ГУЗ «Богородицкая ЦРБ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Продукты*** | [**Диеты**](http://lekmed.ru/spravka/pitanie-i-pischevarenie/diety.html) | ***Количество продуктов*** | **Срок хранения** |
| Молоко пастеризованное | ОВД, ОВД-1, ОВД-2, ОВД-3, ЩД, ЩД-1 | 0,5 л | Срок годности, указанный на упаковке |
| Кефир и молочнокислые продукты | ОВД, ОВД-2, ОВД-3 | 0,5 л | Срок годности, указанный на упаковке |
| Масло сливочное | ОВД, ОВД-1, ОВД-2, ОВД-3, ЩД, ЩД-1 | 100 г | 24 часа |
| Сливки | ОВД | 100 г | Срок годности, указанный на упаковке |
| Печенье | ОВД, ОВД-2 | 200-300 г | Срок годности, указанный на упаковке |
| Конфеты (зефир, пастила, мармелад) | ОВД, ОВД-2, ЩД | 200—300 г | Срок годности, указанный на упаковке |
| Варенье (джем) | ОВД, ОВД-2, ЩД | 0,5 кг | 24 часа |
| Фрукты (абрикосы, персики, яблоки, сливы) | ОВД, ОВД-2, ОВД-3 | не более 1 кг | 24 часа |
| Фрукты (виноград, бананы) | ОВД, ОВД-2 | не более 1 кг | 24 часа |
| Свежие овощи (огурцы, помидоры) | ОВД, ОВД-2, ОВД-3 | не более 0,5 кг | 24 часа |
| Соки (фруктовые, овощные) | ОВД, ОВД-1, ОВД-2, ОВД-3, ЩД | не более 1 л | 24 часа |
| Минеральная вода | ОВД, ОВД-1,ОВД-2, ОВД-3, ЩД | не более 1,5 л | Срок годности, указанный на упаковке |
| Хлебобулочные изделия | ОВД, ОВД-2, ОВД-3 | не более 0,5 кг |  |

**Условия для хранения продуктов (передач) пациентов в отделении:**

1. Хранение продуктов (передач) допускается только с разрешения лечащего врача, в соответствии с назначенной диетой, при условии соблюдения температурного режима (от +4 до +8).
2. Срок хранения продуктов с момента вскрытия заводской упаковки не более 24 часов.
3. Готовые блюда (домашнего приготовления) должны быть употреблены в течение 2 часов от момента передачи пациенту.
4. Продукты в холодильнике должны храниться в целлофановых пакетах с указанием ФИО пациента, номера палаты.
5. Ежедневно дежурная медицинская сестра отделения проверяет соблюдение правил и сроков годности (хранения) пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках и тумбочках.
6. Пищевые продукты с истекшим сроком годности, хранящиеся без целлофановых пакетов (в холодильнике), без указания фамилии и номера палаты больного, а также имеющие признаки порчи, подлежат утилизации в пищевые отходы.

**Приложение № 5.3**

**к приказу №**105 лф

от « 07» сентября 2017г

**«УТВЕРЖДАЮ»**

                                                                                   Главный врач ГУЗ «Богородицкая ЦРБ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Огородник

**Перечень продуктов, запрещенных для передачи пациентам**

**в** **ГУЗ «Богородицкая ЦРБ»**

* паштеты, студни, заливные (мясные, рыбные), изготовленные в домашних условиях;
* куры, цыплята отварные
* пельмени, блинчики, беляши с мясом;
* заправленные винегреты, салаты (овощные, рыбные, мясные);
* кондитерские изделия с заварным кремом и кремом из сливок;
* бутерброды с колбасой, ветчиной, рыбой и т. д.;
* простокваши (самоквасы), творог домашнего изготовления;
* сырые яйца;
* консервированные продукты домашнего приготовления;
* алкогольные напитки;
* молочные продукты без фабричной упаковки.

**ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка для пациентов**

**ГУЗ «Богородицкая ЦРБ»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов  Государственного учреждения здравоохранения «Богородицкая центральная районная больница» (далее – «Правила») являются организационно-правовым документом, регламентирующим, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента во время нахождения в медицинской организации  (далее – «больницы»), а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений – пациентом (его представителем) и больницей.

1.2. Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в учреждение или его структурное подразделение, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.3. Ознакомление пациента с настоящими Правилами в амбулаторно-поликлинических подразделениях больницы осуществляется устно, а в стационарных структурных подразделения – под роспись в медицинской документации.

**2. Общие правила поведения пациентов и посетителей**

2.1. В помещениях больницы и ее структурных подразделений запрещается:

* нахождение в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);
* курение в зданиях и помещениях больницы;
* распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
* появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;
* играть в азартные игры;
* громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;
* пользование мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;
* пользование служебными телефонами;
* выбрасывание мусора, отходов в непредназначенные для этого места.

2.2. При обращении за медицинской помощью в больнице и его структурных подразделениях пациент обязан:

* соблюдать внутренний распорядок работы больницы, тишину, чистоту и порядок;
* исполнять требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;
* выполнять требования и предписания врача;
* соблюдать рекомендуемую врачом диету;
* сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
* оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;
* уважительно относиться к медицинскому персоналу, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам;
* бережно относиться к имуществу клиники и других пациентов;
* являться на прием к врачу в назначенные дни и часы;
* соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом.

2.3. При обращении за медицинской помощью в больнице и его структурных подразделениях пациент имеет право на получение платных медицинских услуг, в соответствии с действующими в ГУЗ «Богородицкая ЦРБ» правилами их предоставления за счет личных средств, средств предприятий, учреждений, организаций.

**3. Порядок госпитализации и выписки пациента**

3.1. Приём пациентов,  поступающих на плановое стационарное лечение осуществляется с 9.00 до 14.00?;

3.2.При плановом поступлении в стационар пациент (или сопровождающее его лицо) предоставляет  дежурной медицинской сестре приемного отделения направление на госпитализацию установленной формы, страховой медицинский полис, документ, удостоверяющий личность, СНИЛС, ЭКГ, данные о флюорографическом исследовании, сведения об эпидемическом окружении  и анализы, необходимые для плановой госпитализации.

3.3. При госпитализации медицинская сестра приёмного отделения оформляет медицинскую документацию и вносит данные пациента в электронную базу.

3.4. Выписка больного производится в рабочие дни с 9.00 до 12.00.

3.5.Выписка больного производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением.

Выписка разрешается:

-при улучшении, когда по состоянию здоровья больной может без ущерба для здоровья продолжать лечение в амбулаторно-поликлинических  или домашних условиях;

-при необходимости перевода больного в другое учреждениездравоохранения;

– по письменному требованию пациента или законного представителя ;

-если выписка не угрожает жизни больного и не опасна для окружающих.

3.6. Перед выпиской из стационара в необходимых случаях производится заключительный осмотр больного и в день его выбытия из стационара ему выдается справка с указанием сроков лечения. Эпикриз (выписка из истории болезни) оформляется лечащим врачом в двух экземплярах (один – вклеивается в карту стационарного больного, второй – выдается на руки).

3.7.Медицинская карта стационарного больного после выписки пациента из стационара оформляется и сдается на хранение в архив больницы.

3.8.При необходимости получения справки о пребывании (сроках пребывания) на стационарном лечении, выписки (копии) из медицинских документов и другой информации необходимо сделать запрос на имя главного врача больницы в установленные дни и часы приема.

3.9. Госпитализация больных на койки круглосуточного пребывания осуществляется в соответствии с порядком, принятым для стационаров с круглосуточным пребыванием.

**4. Правила поведения пациентов в стационаре**

4.1. В стационарных отделениях больницы устанавливается распорядок дня (Приложение № 1).

4.2. При стационарном лечении пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и сменной обувью, принимать посетителей в установленные часы и специально отведенном месте, за исключением периода карантина, и если это не противоречит санитарно-противоэпидемическому режиму.

4.3. В палате необходимо поддерживать чистоту и порядок. Мусор должен незамедлительно помещаться в специальный бак для сбора бытовых отходов класса А.

4.4. Пациент обязан соблюдать правила личной гигиены, тщательно и часто мыть руки.

4.6. В помещениях стационарных отделений  запрещается:

* хранить в палате верхнюю одежду, обувь, хозяйственные и вещевые сумки;
* хранить в палате опасные и запрещенные предметы;
* использовать нагревательные приборы, электрические кипятильники, чайники, телевизоры, магнитофоны и другие электроприборы.
* использовать электронные устройства, имеющие электромагнитное излучение;
* включать освещение, аудио, видео аппаратуру, телефоны, а также ходить по палате и отделению во время, предназначенное для сна и отдыха;
* самостоятельное ремонтировать оборудование, мебель;
* иметь колющие и режущие предметы, бьющуюся посуду;
* использовать постельное белье, подушки и одеяла со свободных коек в палатах;
* совершать прогулки по территории больницы без разрешения врача;
* совершать прогулки по территории больницы вне пешеходных зон;
* выходить за территорию больницы.

4.7. Продукты питания, не предусмотренные рационом питания, разрешаются к употреблению только по согласованию с лечащим врачом.

4.8. Перечень разрешенных продуктов для передачи пациентам, продуктов запрещенных к употреблению в больнице, а также требования к условиям хранения продуктов (передач) указаны в Приложении № 2 правил внутреннего распорядка для пациентов.

4.9. При лечении (обследовании) в условиях стационара пациент обязан:

* соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильник, душ, санузел);
* соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе предписанный лечащим врачом;
* своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья.
* незамедлительно сообщать врачу или медицинской сестре о повышении температуры, насморке, кашле, появлении одышки или других расстройств дыхания, рвоте, вздутии живота, появлении сыпи и т.д.

4.10. Больница не несет какую-либо ответственность за вред здоровью пациента, причиненный вследствие оставления пациентом стационара самовольно, т.е. без выписки в установленном порядке.

**5. Правила посещения пациентов**

5.1. Посещение пациентов, находящихся в стационарных отделениях, допускается при условии наличия сменной обуви  в установленные часы посещений (с 16:00 до 19:00).

5.2. Посещение пациентов вне установочного времени (с 8:00 до 14:00), находящихся в стационарных отделениях, допускается при условии наличия сменной обуви и пропуска, оформленного лечащим  врачом.

5.3.Ассортимент продуктовых передач должен соответствовать назначенной диете.

**6. Ответственность**

6.1.Нарушение Правил внутреннего распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение режима и Правил внутреннего распорядка учреждения пациент может быть досрочно выписан с соответствующей отметкой в больничном листе.

6.3. Нарушением, в том числе, считается:

– грубое или неуважительное отношение к персоналу;

– неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру;

– несоблюдение требований и рекомендаций врача;

– прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;

– самовольное оставление учреждения до завершения курса лечения;

– одновременное лечение в другом учреждении без ведома и разрешения лечащего врача;

– отказ от направления или несвоевременная явка на ВК или МСЭ.

**Распорядок дня для пациентов отделений стационара**

**ГУЗ «Богородицкая ЦРБ»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Время** | **Мероприятия** |
| 6.30-7.00 | Измерение температуры (лежа в постели) |
| 7.00-8.00 | Подъем пациентов,  утренний туалет пациентов, сдача анализов (мочи), обследования натощак |
| 08.00-09.00 | Сдача  крови для исследования, подготовка к диагностическим исследованиям |
| 09.00-10.00 | Завтрак |
| 10.00-12.00 | Обход врачей |
| 10.00-13.00 | Лечебные процедуры, исследования, консультации специалистов |
| 13.00-14.00 | Беседа лечащих врачей с родственниками (кроме  субботы и воскресенья) |
| 13.00-14.00 | Обед |
| 14.00-16.00 | Послеобеденный отдых |
| 17.00-17.30 | Измерение температуры |
| 16.00-19.00 | Посещение пациентов. В выходные и праздничные дни дополнительно с 11-00 до 13-00 |
| 18.00-19.00 | Ужин |
| 20.00-22.00 | Вечерние процедуры, вечерний туалет пациентов, подготовка ко сну |
| 22.00-06.30 | Сон |

**Перечень продуктов, разрешенных для передачи пациентам**

в **ГУЗ «Богородицкая ЦРБ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Продукты*** | [**Диеты**](http://lekmed.ru/spravka/pitanie-i-pischevarenie/diety.html) | ***Количество продуктов*** |
| Молоко пастеризованное | ОВД, ОВД-1, ОВД-2, ОВД-3, ЩД, ЩД-1 | 0,5 л |
| Кефир и молочнокислые продукты | ОВД, ОВД-2, ОВД-3 | 0,5 л |
| Масло сливочное | ОВД, ОВД-1, ОВД-2, ОВД-3, ЩД, ЩД-1 | 100 г |
| Сливки | ОВД | 100 г |
| Печенье | ОВД, ОВД-2 | 200-300 г |
| Конфеты (зефир, пастила, мармелад) | ОВД, ОВД-2, ЩД | 200—300 г |
| Варенье (джем) | ОВД, ОВД-2, ЩД | 0,5 кг |
| Фрукты (абрикосы, персики, яблоки, сливы) | ОВД, ОВД-2, ОВД-3 | не более 1 кг |
| Фрукты (виноград, бананы) | ОВД, ОВД-2 | не более 1 кг |
| Свежие овощи (огурцы, помидоры) | ОВД, ОВД-2, ОВД-3 | не более 0,5 кг |
| Соки (фруктовые, овощные) | ОВД, ОВД-1, ОВД-2, ОВД-3, ЩД | не более 1 л |
| Минеральная вода | ОВД, ОВД-1,ОВД-2, ОВД-3, ЩД | не более 1,5 л |
| Хлебобулочные изделия | ОВД, ОВД-2, ОВД-3 | не более 0,5 кг |

**Условия для хранения продуктов (передач) пациентов в отделении:**

1. Хранение продуктов (передач) допускается только с разрешения лечащего врача, в соответствии с назначенной диетой, при условии соблюдения температурного режима (от +4 до +8).

2. Срок хранения продуктов с момента вскрытия заводской упаковки не более 24 часов.

3. Готовые блюда (домашнего приготовления) должны быть употреблены в течение 2 часов от момента передачи пациенту.

4. Продукты в холодильнике должны храниться в целлофановых пакетах с указанием ФИО пациента, номера палаты.

5. Ежедневно дежурная медицинская сестра отделения проверяет соблюдение правил и сроков годности (хранения) пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках и тумбочках.

6. Пищевые продукты с истекшим сроком годности, хранящиеся без целлофановых пакетов (в холодильнике), без указания фамилии и номера палаты больного, а также имеющие признаки порчи, подлежат утилизации в пищевые отходы.

**Перечень продуктов, запрещенных для передачи пациентам**

**в** **ГУЗ «Богородицкая ЦРБ»**

* паштеты, студни, заливные (мясные, рыбные), изготовленные в домашних условиях;
* куры, цыплята отварные
* пельмени, блинчики, беляши с мясом;
* заправленные винегреты, салаты (овощные, рыбные, мясные);
* кондитерские изделия с заварным кремом и кремом из сливок;
* бутерброды с колбасой, ветчиной, рыбой и т. д.;
* простокваши (самоквасы), творог домашнего изготовления;
* сырые яйца;
* консервированные продукты домашнего приготовления;
* алкогольные напитки.