**ПРАВИЛА**
**Внутреннего распорядка для пациентов**
**КОГБУЗ «Кировская городская больница №2»**

Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок в Кировском областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Кировская городская больница № 2», режим работы, порядок обращения пациентов, порядок оформления медицинских документов, права и обязанности пациентов.

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего распорядка больницы для пациентов (далее по тексту - Правила) являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента в организации здравоохранения (далее - больница), а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его представителем) и больницей.
1.2. Внутренний распорядок определяется нормативными правовыми актами органов государственной власти, настоящими Правилами, приказами и распоряжениями главного врача организации, распоряжениями руководителей структурных подразделений больницы и иными локальными нормативными актами.
1.3. Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в организацию или ее структурное подразделение. Разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.
1.4. КОГБУЗ «Кировская городская больница № 2» оказывает амбулаторно-поликлиническую помощь, находящимся на территории города Кирова, и пожелавшим реализовать свое право на выбор врача и медицинской организации, в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также плановую стационарную помощь.
1.5.Лечащим врачом, то есть врачом, оказывающим медицинскую помощь пациенту в период его наблюдения и лечения в КОГБУЗ «Кировская городская больница № 2», является врач-терапевт участковый, врач-педиатр участковый, врач – терапевт, врач-педиатр, врач общей практики (семейный врач), врач-специалист в зависимости от причины обращения пациента за медицинской помощью.
Лечащий врач назначается главным врачом или выбирается пациентом с учетом согласия врача.
Лечащий врач организует своевременное квалифицированное обследование и лечение пациента, предоставляет информацию о состоянии его здоровья, в необходимых случаях, а также по требованию пациента или его законного представителя направляет на консультации к врачам-специалистам.
Рекомендации врачей-консультантов реализуются по согласованию с лечащим врачом, за исключением случаев, угрожающих жизни пациента.
Лечащий врач по согласованию с главным врачом может отказаться от наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни самого пациента, в случаях несоблюдения пациентом врачебных предписаний, условий заключенного с ним Договора (в случае его заключения), или настоящих Правил.
1.6. Медицинские услуги оказываются пациентам КОГБУЗ «Кировская городская больница № 2» как на бесплатной, так и на платной основе.
1.7. Платные медицинские услуги предоставляются КОГБУЗ «Кировская городская больница № 2» дополнительно к гарантированному объему бесплатной медицинской помощи, финансируемой согласно Территориальной программе государственных гарантий обеспечения граждан Кировской области бесплатной медицинской помощью.

**II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТОВ**
**КОГБУЗ «КИРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 2»**

**Пациент имеет право на:**
1. выбор медицинской организации и выбор врача (с учетом согласия врача);
2. получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
3. профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в медицинских организациях в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
4. получение консультаций врачей-специалистов;
5. на облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;
6. получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
7. получение лечебного питания в случае нахождения пациента на лечении в круглосуточном стационаре;
8. защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
9. отказ от медицинского вмешательства;
10. возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;
11. допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав;
12. допуск к нему священнослужителя, а в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях – на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, проведение которых в стационарных условиях, в том числе на предоставление отдельного помещения, если это не нарушает внутренний распорядок медицинской организации;
13. на получение платных медицинских услуг в соответствии с действующим Прейскурантом цен на медицинские услуги, оказываемые на платной основе в КОГБУЗ «Кировская городская больница № 2»;
14. в случае нарушения его прав обратиться с жалобой к заведующему отделением, заместителю главного врача по медицинской части, к главному врачу, в вышестоящие органы либо в суд.

**Пациент обязан:**
1. принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;
2. соблюдать внутренний распорядок работы больницы, тишину, чистоту и порядок;
3.строжайшим образом выполнять требования и рекомендации лечащего врача;
4. в случаях крайней необходимости покинуть отделение или учреждение (для оформления документов, решения вопросов регистрации и т.п.) при этом в письменной форме согласовывать время и продолжительность отсутствия с лечащим врачом или заведующим отделением, поставить в известность дежурную медицинскую сестру;
5. уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам;
6. предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
7. исполнять требования пожарной безопасности при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;
8. сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
9. бережно относиться к имуществу больницы и других пациентов;
10. являться на прием к врачу в назначенные дни и часы;
11. соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом;
12. при отказе от какого-либо медицинского вмешательства, пациент оформляет письменный добровольный отказ.

**В помещениях больницы запрещается:**
1. курение в зданиях, помещениях, а также на территории ЛПУ согласно Федеральному закону № 15-ФЗ от 23.02.2013 г. «Об охране здоровья граждан от
воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
2. распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
3. появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;
4. играть в азартные игры;
5. нахождение в верхней одежде, без сменной обуви (бахил);
6. проносить и хранить в палатах верхнюю одежду и обувь;
7. громко разговаривать, шуметь;
8. на территории ЛПУ применять пиротехнические средства (петарды, фейерверки, хлопушки);
9. пользоваться мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследования;
10. выбрасывание мусора, отходов в непредназначенные для этого места;
11. приносить и употреблять в пищу продукты и напитки, не входящие в Перечень разрешенных к использованию, пользоваться услугами службы доставки пищевых продуктов;
12. хранить пищевые продукты без упаковок, без указания фамилии пациента, а также с истекшим сроком годности;
13. покидать отделение после отбоя (22.00), без разрешения лечащего врача покидать отделение в часы дневного отдыха (15.00-17.00).

**За нарушение режима и правил внутреннего распорядка лечебного учреждения пациента могут выписать досрочно и/или с соответствующей отметкой в листке нетрудоспособности.**
**Нарушением считается:**

1. курение в зданиях, помещения, а также на территории ЛПУ;
2. употребление пациентом веществ, способных привести к алкогольному или наркотическому опьянению;
3. грубое или неуважительное отношение пациента к медицинскому персоналу;
4. нарушение пациентом режима дня, утвержденного в отделении;
5. несоблюдение пациентом рекомендаций врача и предписанного режима;
6. прием пациентом лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
7. самовольный уход пациента из стационара.

**III. ОСОБЕННОСТИ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**
**ПРИ ОКАЗАНИИ АМБУЛАТОРНО-ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ**
**В КОГБУЗ «КИРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 2»**

**1. ВРЕМЯ РАБОТЫ ПОЛИКЛИНИК КОГБУЗ «КИРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 2»**

1.1. Поликлиники КОГБУЗ «Кировская городская больница № 2» работают:

· с 730 час. до 2000 час. в будние дни;
· с 800 час. до 1400 час. в субботу;
· с 800 час. до 1300 час. в воскресенье (поликлиника № 1, Советская,89) ;
· в праздничные дни режим работы регламентируется приказом главного врача.

1.2. Приём врачей всех специальностей осуществляется по графику, составляемому заведующим отделением и утверждаемому главным врачом.
Информация о фамилии, имени, отчестве, специальности, квалификации, графике работы, наличии обеденного перерыва, графике работы по оказанию платных медицинских услуг и т.д. размещается в холле зданий поликлиник, у регистратуры, на официальном сайте департамента здравоохранения Кировской области: [www.medkirov.ru](http://www.medkirov.ru/),
1.3. Начало работы регистратуры – 7 часов 30 минут (за 30 минут до начала врачебного приёма).
1.4. Режим работы рентгенкабинета и физиокабинета определяется в соответствии с технологическими требованиями к методике обследования и реабилитации.

**2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ В КОГБУЗ «КИРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 2»**

2.1. Прием пациентов возможен как по предварительной записи, так и в день обращения в поликлиники КОГБУЗ «Кировская городская больница № 2».
2.2. Амбулаторно-поликлиническая помощь по экстренным показаниям предоставляется в момент обращения, независимо от места проживания и наличия документов, вне очереди и без предварительной записи.
2.3. Неотложная помощь на приеме оказывается пациенту в день обращения; на дому - в день приема вызова врача на дом, в течение шести часов с момента поступления вызова в регистратуру. Вызов принимается медицинским регистратором по телефону или при непосредственном обращении в регистратуру.
2.4. Прием заявок на прием к врачу осуществляется:
· через систему «Электронная регистратура» по многоканальным телефонам электронной регистратуры: 8-800-100-43-03 и (8332) 21-43-03, или на сайте [http://egisz.medkirov.ru/e-reg2.nsf](http://egisz.medkirov.ru/e-reg2.nsf/getlpu.xsp?city=%D0%9A%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2);
· через регистратуру КОГБУЗ «Кировская городская больница № 2»: или непосредственно в регистратуре, в порядке очередности, при наличии документа, удостоверяющего личность, и страхового медицинского полиса.
· по телефонам:

· - 41-01-79 - поликлиника № 1, ул. Советская, 89;
· - 41-01-82 - поликлиника № 2, мкр. Радужный, ул.Мира, 2;
· - 41-01-83 (регистратура взрослая) - поликлиника № 3, ул. Ленина, 3;
· - 41-01-83 (регистратура детская) - поликлиника № 3, ул. Ленина, 3;
· - 41-01-79 - детская поликлиника, ул.Советская,89;
· - 41-01-79 доб.409 - акушерско-гинекологическое отделение, ул.Советская, 89;
· - 41-01-92- стоматологическая поликлиника, ул.Тренера Пушкарева, 1.

Во всех случаях записи на приём, при первом посещении врача пациент приходит в назначенный день не позже, чем за 15 минут до начала приема, и обязан предъявить в регистратуре действующий страховой медицинский полис (если пациент идёт на приём в рамках программы госгарантий) и документ, удостоверяющий личность.
Основным документом, удостоверяющим личность на территории Российской Федерации является паспорт гражданина РФ (в соответствии с Указом Президента РФ от 13 марта 1997 г. № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина РФ на территории РФ» и Постановлением Правительства РФ от 08 июля 1997 г. № 828 «О паспорте гражданина РФ, образца бланка и описания паспорта гражданина РФ»).
2.5. При обращении по телефону, при записи через систему «Электронная регистратура» заявитель предоставляет следующую информацию:

· ФИО, дату рождения, адрес регистрации;
· номер действующего полиса обязательного медицинского страхования;
· контактную информацию (номер телефона или адрес электронной почты).

2.6. Пациенты по неотложным показаниям (кровотечение, травма и т.п.) могут быть приняты без предъявления документов, но с обязательным предъявлением медицинского полиса и паспорта после оказания им неотложной медицинской помощи.
2.7. Если в назначенный день прием гражданина невозможен (по причине внепланового отпуска, болезни врача, или по иному основанию, не зависящему от гражданина), гражданин уведомляется об этом в кратчайшие сроки любым доступным способом (непосредственно при личном обращении гражданина в Учреждение, при предоставлении гражданином информации: на адрес электронной почты, по телефону).
2.8. При записи на прием через электронную регистратуру (сеть Интернет) гражданин получает необходимую информацию в разделе «Электронная регистратура» на сайте Департамента здравоохранения Кировской области [www.medkirov.ru](http://www.medkirov.ru/) после указания персональных данных, необходимых для записи на прием к врачу, в режиме подтверждения заявки.
Предварительная запись гражданина на прием в электронном виде осуществляется на дату не ранее чем на следующий день и на период не менее тридцати календарных дней с момента обращения гражданина.
Гражданину после записи необходимо убедиться в подтверждении заявки на сайте в день записи, и в отсутствии отказа в приеме накануне приема к врачу. Он может до прихода в Учреждение распечатать талон-направление на прием к врачу самостоятельно через «Электронную регистратуру», а затем обязательно предъявить его в регистратуре КОГБУЗ «Кировская городская больница № 2» для подтверждения визита к врачу.
Если в назначенный день прием к врачу невозможен по причине, зависящей от пациента, он уведомляет об этом в кратчайшие сроки любым доступным способом регистратуру КОГБУЗ «Кировская городская больница № 2» (личная явка, по телефонам регистратуры) или по многоканальному телефону 8-800-100-43-03 и (8332) 21-43-03).
2.9. Вне очереди обслуживаются инвалиды и участники Великой Отечественной войны, Почетные доноры России и СССР, инвалиды I и II групп, участники боевых действий, труженики тыла, лица, участвующие в ликвидации аварии на Чернобыльской АС, и члены их семей. На первоочередное обслуживание имеют право Герои Советского Союза, кавалеры трех орденов Славы, медицинские работники.
2.10. Медицинская помощь на дому осуществляется при:

· инфекционных заболеваниях;

· необходимости строгого домашнего режима, рекомендованного врачом по состоянию здоровья и наличии документа, удостоверяющего режим ведения пациента;

· тяжелых хронических заболеваниях и невозможности передвижения пациента;

Приём вызовов на дом осуществляется только по телефонам регистратуры.
Лечащий врач оказывает медицинскую помощь на дому не позднее 6-ти часов после приема вызова.
Запись на консультацию на дому врачами-специалистами осуществляются по направлению лечащего врача. Объём медицинской помощи на дому определяется врачом и проводится на дому.
2.11. В случае если пациент с ограниченными возможностями передвижения пожелал записаться на приём и явиться к врачу самостоятельно:

- запись таких обращающихся происходит по телефону в регистратуре. Регистратор принимает вызов, уточняет, самостоятельно ли желает пациент явиться на приём, или предлагает ему вызвать врача на дом, регистрирует персональные данные, записывает пациента на удобное для него время, если пациент желает явиться самостоятельно, уточняет, передвигается ли он на коляске или нет;
- если пациент является инвалидом-колясочником, регистратор объясняет ему, что попасть в поликлинику на инвалидной коляске он может через центральный вход, и предупреждает его о том, что его будут встречать сотрудники поликлиники;
- регистратор предупреждает врача-терапевта участкового или заведующего терапевтическим отделением о времени явки инвалида-колясочника. В обязанности регистратора входит организация встречи и создание условий для посещения инвалидов-колясочников: организовать сопровождение в кабинет лечащего врача, по окончании посещения организовать сопровождение инвалида-колясочника из здания поликлиники.

2.12. В случае необходимости направления на консультацию или госпитализацию в специализированные лечебные учреждения пациент записывается в такие учреждения только через регистратуру Учреждения, без возможности самостоятельной записи через Интернет.
2.13. Отказ в предоставлении услуги записи на прием к врачу возможен в случае:

· неполной информации в документах, необходимой для записи на прием;
· предоставления неполных сведений о лице, в отношении которого осуществляется запись на прием к врачу;
· некорректного ввода данных или дублирования записи - отказ с последующим уточнением информации (при возможности) для записи на прием к врачу.

2.14. Если в назначенный день прием пациента невозможен, он уведомляется об этом в кратчайшие сроки любым доступным способом (непосредственно при личном обращении пациента в Учреждение, на адрес электронной почты, по телефону).
2.15. Повторный приём пациента осуществляется в день и время, назначенное врачом. **Неявка на приём в назначенный день считается нарушением поликлинического режима.**
2.16. Диагностические службы принимают пациентов по направлениям лечащих врачей.
2.17. Порядок приёма пациентов, направленных на обследование и консультацию в КОГБУЗ «Кировская городская больница № 2» из других лечебных учреждений, при наличии направления лечащего врача.

**IV. ОСОБЕННОСТИ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**
**КОГБУЗ «КИРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 2»**
**ПРИ ОКАЗАНИИ СТАЦИОНАРНОЙ ПОМОЩИ**

1. В стационар госпитализируются пациенты, нуждающиеся в квалифицированном обследовании и стационарном лечении по направлению врачей амбулаторно-поликлинических структурных подразделений в плановом порядке.
2. Прием пациентов, поступающих в стационар, осуществляется в приемном отделении. При поступлении в стационар пациент (сопровождающее лицо) представляет направление на госпитализацию установленной формы, страховой медицинский полис, документ, удостоверяющий личность, выписку из амбулаторной карты. На госпитализируемых больных заводится соответствующая медицинская документация. Пациент сопровождается медицинским персоналом в стационар.
3. В случае отказа от госпитализации, врачом приемного покоя или дежурным врачом приемного покоя в журнале отказов от госпитализации делает запись о причинах отказа.
4. При стационарном лечении пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и обувью, принимать посетителей в установленные часы и специально отведенном месте, за исключением периода карантина, и если это не противоречит санитарно-эпидемиологическому режиму. Посещение пациентов, находящихся на строгом постельном режиме, допускается при условии наличия сменной обуви, халата и пропуска, оформленного лечащим (дежурным) врачом. Ассортимент продуктовых передач должен соответствовать назначенной диете.
5. При лечении (обследовании) в условиях стационара пациент обязан: соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильник, душ, санузел); соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе, предписанный лечащим врачом; своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья.
6. Самовольный уход пациента из стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые организация ответственности не несет.
7. Выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением стационара.

**2. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ**
**В КОГБУЗ «КИРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 2»**

2.1. Посещение пациентов родственниками возможно как в палате, так и в холле помещения стационаров с 11.00 до 13.00 и с 17.00 до 19.00. Посещение пациентов в «тихий час» с 15.00 до 17.00 запрещено. Пропуск посетителей в отделения осуществляется строго по разрешению лечащего врача.
2.2. В ЛПУ может быть введено дополнительное ограничение посещений в связи с сезонными вспышками инфекционных заболеваний.
2.3. В целях профилактики распространения инфекционных заболевания, посещение пациентов в Инфекционном отделении запрещено. При нахождении в Инфекционном отделении несовершеннолетнего пациента совместно с законным представителем допуск других членов семьи также запрещен.
2.4. Посещение пациентов в отделении анестезиологии и реанимации запрещено.
2.5. Постоянно по уходу за несовершеннолетним или тяжелобольным пациентом может находиться только один из законных представителей
2.6. Передачи для пациентов стационаров принимают в холле лечебного корпуса, где проходит лечение пациент. Передачи передаются в полиэтиленовых пакетах с указанием ФИО пациента, номера отделения, номера палаты, списка передаваемых вещей.
Список разрешенных и запрещенных продуктов утверждается приказом главного врача.

**V. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ ГОСГАРАНТИЙ**

5.1. Оказание медицинской помощи в рамках Территориальной Программы оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Кировской области производится во всех отделениях КОГБУЗ «Кировская городская больница № 2», кроме отделения ортопедической стоматологии.
5.2. При обращении в КОГБУЗ «Кировская городская больница № 2» за оказанием медицинской помощи в рамках программы госгарантий пациенту перед началом приёма при первом посещении лечащего врача лечащий врач разъясняет ему (его представителю) суть такого документа как Информированное согласие на проведение лечения, и лечение начинается только после подписания пациентом (его представителем) этого документа.
Лечение пациента без подписания Информированного согласия на проведение лечения в КОГБУЗ «Кировская городская больница № 2» не возможно, кроме случаев предусмотренных ч.9 ст20 ФЗ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
5.3. После подписания пациентом (его представителем) Информированного согласия, лечащий врач производит осмотр, согласовывает с пациентом ход дальнейшего лечения и приступает к лечению.
5.4. На повторный прием к врачу запись пациента осуществляет сам врач или медицинский регистратор Учреждения.
5.5. В случае, если пациент не может прийти на приём к своему лечащему врачу в назначенное время, пациент обязан сообщить об этом по телефонам регистратуры, или любыми другими доступными способами не менее чем за 2 часа до назначенного времени. При этом регистратор обязан предложить ему другое время явки на приём к этому же лечащему врачу.

**VI. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ ДОКУМЕНТОВ**

6.1. Основным медицинским документом пациента в КОГБУЗ «Кировская городская больница № 2» является медицинская карта амбулаторного больного (форма № 025/у), медицинская карта стоматологического больного (форма № 043/У), медицинская карта стационарного больного (форма № 003/у), история родов (форма № 096/у), история развития новорожденного (форма № 97/у), медицинская карта ребенка (форма № 026/у),история развития ребенка (форма № 112/у). А в случае обращения пациента за платной медицинской помощью – дополнительно Договор на оказание платных медицинских услуг и информированное согласие на оказание платных услуг.
Хранение медицинской карты амбулаторного больного, медицинской карты стоматологического больного, медицинской карты ребенка на дому, передача её в другие лечебные учреждения, третьим лицам запрещается, кроме случаев, предусмотренных законом**.**
6.2. В случае установления у пациента временной нетрудоспособности врач КОГБУЗ «Кировская городская больница № 2» выдаётся листок временной нетрудоспособности установленного образца.
Порядок оформления документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, регламентируется ФЗ № 323 от 21.11.2011 «Об основах охраны здоровья граждан», приказами и инструкциями Минздрава РФ, ФСС РФ.

**VII. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ**

7.1. Информация о предоставлении услуг Учреждением представлена:

· на информационных стендах в регистратуре и холле поликлиник КОГБУЗ "Кировская городская больница №2",
· размещена на официальном сайте департамента здравоохранения Кировской области [www.medkirov.ru](http://www.medkirov.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
· предоставляется при личном обращении гражданина и по телефону медицинскими регистраторами и ответственными за информирование.

7.2. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту лечащим врачом

в доступной для него форме.
7.3. Информация о состоянии здоровья гражданина, о факте обращения его за медицинской помощью является конфиденциальной и защищена законом (ст. 13 ФЗ №323 от 21.11.2011 «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации»).
7.4. Информация о состоянии здоровья гражданина может быть предоставлена в правоохранительные органы, органы дознания на основании письменного запроса и в случаях, предусмотренных законодательством.

**VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. **При возникновении конфликта между пациентом и врачом, средним или младшим медицинским персоналом спорный вопрос решается заведующими отделениями и представителями администрации по месту нахождения поликлиник и стационара КОГБУЗ "Кировская городская больница № 2":**

· в поликлинике № 1, расположенной по адресу: г. Киров, Нововятский район, ул.Советская,89, - и.о.заместителя главного врача по поликлинической работе (кабинет № 417);
· в Поликлинике № 2 (г. Киров, Нововятский район, мкр.Радужный, ул. Мира,2) - заведующим поликлиникой (3 этаж или каб. № 35);
· в Поликлинике № 3 (г. Киров, Нововятский район, ул.Ленина,3) - заведующим поликлиникой (кабинет № 211).
· в стационаре (г.Киров, Нововятский район, ул.Гагарина,2,лечебный корпус № 2, 2 этаж) – заместитель главного врача по медицинской части

9.2. Вся информация о работе КОГБУЗ «Кировская городская больница № 2», о контролирующих органах, и т. п. доводится до сведения пациентов в доступной форме на информационных стендах, расположенных в регистратуре, в холле поликлиник.
9.3. Нарушение Правил внутреннего распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемиологического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой:
· досрочную выписку из стационара;
· отметку в листке нетрудоспособности о нарушении режима

УТВЕРЖДЕН
Приказом от 20.12.2013 № 601

**Список разрешенных продуктов**
при температуре хранения + 2 + 6С

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование продукта | Количестводопустимое | Срокгодности |
| 1. | Молоко в пакетах | 0,5 литра | 36 часов |
| 2. | Кефир и другие кисломолочныепродукты | 0,5 литра | 36 часов |
| 3. | Творог | 100-200 гр. | 36 часов |
| 4. | Сыр | 100-150 гр. | 5 – 10 сут. |
| 5. | Масло сливочное | 100 гр. | 6 час |
| 6. | Минеральная вода, соки. | 1 – 1,5 | 48 час |
| 7. | Конфеты | 200 гр. | 3 мес. |
| 8. | Печенье | 300 гр. | 3 мес. |
| 9. | Фрукты (яблоки, груши, апельсины, бананы, лимоны) | 0,5 кг. | 3 суток |
| 10. | Овощи свежие очищенные: морковь | 200 гр. | 24 час. |

**Запрещено принимать:**

· Кремовые и кондитерские изделия: торты, пирожные, фаршированные (с начинкой) выпечные изделия (пирожки, блинчики с творогом, мясом, рыбой).
· Любые молочные продукты домашнего приготовления;
· Колбаса вареных сортов;
· Мясные и рыбные блюда домашнего приготовления;
· Продукты домашнего копчения, соления, вяления;
· Продукты домашнего консервирования герметично закатанные (любые овощные, грибные, мясные, рыбные, крупяные)
· Готовые блюда домашнего приготовления из рубленого мяса, рыбы, птицы (котлеты, макароны по-флотски);
· Сырые яйца и «всмятку»;
· Грибы в любом виде;
· Напитки домашнего приготовления;
· Спиртные напитки в том числе слабоалкогольные;
· Салаты, винегреты и другие холодные блюда;
· Ягоды, плохо моющиеся фрукты, овощи, зелень;
· Лечебные травы домашней заготовки или приобретенные на рынке;

При обнаружении пищевых продуктов запрещенных к приему, с истекшим сроком хранения, хранящихся без целлофанового пакета ( в холодильнике), без указания Ф.И.О. и № палаты больного, а так же имеющие признаки порчи должны изыматься в пищевые отходы. Ежедневный контроль за соблюдением правил передачи продуктов для больных осуществляют палатные сестры и старшие м/с отделений. Периодический контроль осуществляет помощник эпидемиолога.