**1.**    **Запись на прием к врачу**

Запись на прием к врачу осуществляется в виде:

-        первичной записи на приём к врачу для получения амбулаторно-поликлинической медицинской помощи;

-        предварительная запись на прием к врачу для получения амбулаторно – поликлинической помощи

**1.1. Первичная запись на прием к врачу.**

Пациент при личном обращении в поликлинику предоставляет медицинскому регистратору паспорт РФ или иной документ, удостоверяющий личность,   
и полис обязательного медицинского страхования, называет специальность врача, к которому необходимо записаться.  
При предъявлении необходимых документов сотрудник регистратуры сверяет представленные документы гражданина с данными в регистре   
прикрепленного населения, производит проверку представленных документов на соответствие сведений с регистром прикрепленного населения.  
  
Пациент выбирает время приема к врачу с участием медицинского регистратора, в соответствии с графиком приема и с учетом наличия свободного времени в графике приема врача.   
  
В случае отсутствия врача медицинский регистратор информирует об этом пациента и предоставляет возможность выбора времени для записи на прием   
к замещающему врачу на желаемую дату и (или) время.  
  
При осуществлении записи на прием к врачу медицинский регистратор вносит информацию о дате и времени приема у конкретного врача в электронную регистратуру  
и оформляет талон амбулаторного пациента по учетной форме № 025-12а/у-04.

**1.2. Предварительная запись на прием к врачу для получения амбулаторно – поликлинической помощи**.

Предварительная запись к участковому врачу и врачу специалисту осуществляется:

 - на 14 дней вперед, при личном обращении пациента в регистратуру, через телефоны регистратур поликлиники.

- на 7 дней вперед при записи на прием к врачу через Интернет.

**2.**         **Запись на прием к врачу заочным способом**

Заочный способ выполнения административной процедуры «Запись на прием к врачу» осуществляется при удаленном обращении пациента путем использования:

-             единого многоканального номера ЦТО или телефонов регистратур структурных подразделений поликлиники;

-             Портала ([regtalon.ru](http://www.regtalon.ru/), gosuslugi.ru)

**2.1. Запись на прием к врачу через телефоны регистратур структурных подразделений поликлиники.**  
  
После выбора пациентом нужной регистратуры по телефону для записи на прием к врачу и ответа медицинского регистратора пациент называет номер полиса,   
дату своего рождения, специальность врача и дату приема.  
Медицинский регистратор выбирает время и дату приема к врачу (участковому врачу или врачу узкой специальности), в соответствии с графиком приема   
и с учетом наличия свободного времени в графике приема врача, о чем сообщает пациенту.   
Медицинский регистратор осуществляет запись на прием к врачу в электронной регистратуре и оформляет талон амбулаторного пациента   
по учетной форме № 025-12/у-04, находит амбулаторную карту пациента для последующей передачи их в кабинет врача.  
  
  
В день приема у врача записавшемуся пациенту (по телефону, Интернету и др.) необходимо за 15-20 минут обратиться в регистратуру.   
Медицинскому регистратору необходимо сверить персональные данные пациента из базы данных с документами, удостоверяющими личность и принадлежность данному ЛПУ.