**Правила записи на первичный прием/консультацию/обследование**

Правила записи на первичный прием, консультацию, обследования в Бюджетное учреждение здравоохранения Вологодской области » Череповецкая городская поликлиника №1″ (далее — Порядок).
1. Настоящий Порядок определяет сроки и последовательность действий БУЗ ВО «Череповецкая городская поликлиника №1» (далее ЧГП1), оказывающей амбулаторно-поликлиническую помощь в рамках Программы государственных гарантий оказания населению Вологодской области бесплатной медицинской помощи, утвержденной в установленном порядке, при осуществлении приема заявок (записи) на прием к врачу.
2. Прием заявок (запись) на прием к врачу осуществляется ЧГП1.
3. Для приема заявок (записи) на прием к врачу граждане, имеющие право на получение медицинской помощи в рамках Программы государственных гарантий оказания населению Вологодской области бесплатной медицинской помощи, утвержденной в установленном порядке, и которым требуется оказание плановой медицинской помощи (далее – гражданин), а также их законные представители (далее – заявитель) обращаются в ЧГП1, выбранную ими в порядке, разработанном и утвержденном Министерством здравоохранения Российской Федерации, в том числе, по территориально-участковому принципу.
4. Информация о порядке приема заявок (записи) на прием к врачу сообщается заявителю при личном обращении в регистратуру ЧГП1 , по номерам телефонов регистратуры, а также размещается на информационной стенде в поликлинике ЧГП1 .
5. Прием заявок (запись) на прием к врачу осуществляется:
5.1. путем обращения лично заявителя в регистратуру ЧГП1.
В случае личного обращения гражданина в ЧГП1 для приема заявок (записи) на прием к врачу сотрудник регистратуры:
— принимает от гражданина документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка;
— устанавливает его личность и прикрепление к конкретной медицинской организации;
— устанавливает, в консультации какого врача нуждается гражданин, наличие направления от фельдшера или врача;
— определяет дату и время в расписании выбранного врача, доступное для записи на прием;
— сообщает гражданину дату, время приема, фамилию, имя, отчество врача и наименование его врачебной специальности;
В случае личного обращения заявителя в ЧГП1 для приема заявок (записи) на прием к врачу сотрудник регистратуры, ответственный за прием заявок (запись) на прием к врачу:
— принимает документ, подтверждающий его полномочия или заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенность на имя заявителя;
— устанавливает, в консультации какого врача нуждается гражданин, наличие направления; в случае электронного приема заявки (записи) на прием выбор врача и время приема заявитель производит самостоятельно;
— осуществляет проверку прикрепления гражданина к врачебному участку ЧГП1. В случае если гражданин не прикреплен к врачебному участку медицинской организации, сотрудник регистратуры информирует заявителя о необходимости прикрепления гражданина к врачебному участку и предлагает оформить соответствующее заявление в кабинете старшей медсестры (№202). В случае отказа заявителя от прохождения процедуры прикрепления гражданина к врачебному участку, оформляется документ, содержащий отказ в записи на прием с указанием причины отказа и выдается документ заявителю;
— определяет дату и время в расписании выбранного врача, доступное для записи на прием;
— резервирует дату и время приема в случае согласования её заявителем и вводит в информационную систему «Электронная регистратура» фамилию, имя, отчество, дату рождения гражданина;
— сообщает заявителю дату, время приема, фамилию, имя, отчество врача и наименование его врачебной специальности;
5.2. путем обращения гражданина или заявителя в регистратуру по телефону.
В случае обращения гражданина по телефону сотрудник регистратуры ЧГП1, ответственный за прием заявок (запись) на прием к врачу:
— согласовывает с гражданином дату и время приема; сообщает ему фамилию, имя, отчество врача и наименование его врачебной специальности;
— предупреждает гражданина о необходимости представить документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка при личном посещении медицинской организации.
— предупреждает заявителя о необходимости представить документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка при личном посещении ЧГП1 ;
5.3. Путем электронной записи гражданина или заявителя на прием через соответствующие сетевые ресурсы :
**— портал медицинских услуг Вологодской области vologda.k-vrachu.ru;**
**— портал государственных услуг РФ http://www.gosuslugi.ru и региональный портал электронной записи https://gosuslugi35.ru.**
В случае электронного приема заявок (записи) на прием к врачу личность гражданина устанавливается автоматически при вводе персональных данных.
6. Срок осуществления приема заявки (записи) на прием составляет:
— при личном обращении и при обращении по телефону — не более 8 минут;
— при записи в электронном виде определяется скоростью Интернет-соединения и ввода данных гражданина.
7. Сведения о лицах, записавшихся на прием, формируются на срок не более, чем на 14 календарных дней, которые в день приема передаются сотрудником регистратуры врачу, ведущему амбулаторный прием.
При записи в электронном виде – не более, чем на 30 календарных дней.
8. Если прием врачом в назначенную дату (время) невозможен после того, как запись к данному врачу произведена, гражданин или заявитель информируются об этом с использованием средств телефонной связи.
При этом в сообщении гражданин или заявитель уведомляются о возможности записи на прием к другому врачу в назначенный день, либо записи к врачу на другой день. Процедура данной записи на прием осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.
9. Заявитель при обращении в регистратуру ЧГП1 должен предъявить:
— документ, подтверждающий его полномочия или заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенность на имя заявителя;
— документ, удостоверяющий личность гражданина: паспорт
— полис обязательного медицинского страхования гражданина;
— страховое свидетельство государственного пенсионного страхования гражданина;
— направление на консультацию к врачу-специалисту (если оно имеется), выданное врачом-участковым, врачом-педиатром участковым, фельдшером, врачом-специалистом (другого профиля) прилагается к вышеуказанным документам.
11. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для записи на прием к врачу, отсутствуют.