

Бюджетное учреждение Чувашской Республики  
«Центральная городская больница»  
Министерства здравоохранения Чувашской Республики

ПРИКАЗ

19 апреля 2018 г.

г. Чебоксары

№ 134 - осн

«Об утверждении Правил внутреннего  
распорядка для пациентов БУ «ЦГБ»  
Минздрава Чувашии»

В целях совершенствования организации оказания медицинской помощи гражданам, в соответствии с Федеральным законом № 323-ФЗ от 21.11.2011г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

Приказываю:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для пациентов БУ «ЦГБ» Минздрава Чувашии /приложение № 1/.
2. Заместителям главного врача по медицинской части, поликлинике, по клиничко-экспертной работе, заведующим отделениями, принять приказ к исполнению и обеспечить выполнение Правил внутреннего распорядка для пациентов БУ «ЦГБ» Минздрава Чувашии в соответствии с положениями данного приказа.
3. Разместить Правила внутреннего распорядка для пациентов БУ «ЦГБ» Минздрава Чувашии на информационных стендах и сайте учреждения.
4. Заведующим стационарными отделениями доводить Правила внутреннего распорядка для пациентов БУ «ЦГБ» Минздрава Чувашии до сведения пациентов, поступающих на стационарное лечение. Факт ознакомления удостоверить подписью пациента в медицинской карте стационарного больного.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

Т.Н.Маркелова

## **Правила внутреннего распорядка для пациентов бюджетного учреждения Чувашской Республики «Центральная городская больница» Министерства здравоохранения Чувашской Республики**

### **1. Общие положения**

Правила внутреннего распорядка для пациентов стационара БУ «ЦГБ» Минздрава Чувашии (далее – Правила) являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента в стационаре ЛПУ.

Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в БУ «ЦГБ» Минздрава Чувашии, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

### **2. Права пациента**

Согласно Федеральному закону № 323 от 21.11.2011г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (ст. №№ 13, 19, 20, 21, 22, 84) пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение персонала;
- выбор врача, медицинской организации;
- медицинскую помощь в гарантированном объеме, оказываемую без взимания платы в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
- получение платных медицинских услуг, предоставляемых по его желанию при оказании медицинской помощи и платных услуг, предоставляемых дополнительно при оказании медицинской помощи;
- получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- обследование, лечение и нахождение в больнице в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами, если таковое не препятствует диагностическому процессу;
- добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;
- отказ от оказания (прекращения) медицинской помощи, от госпитализации;
- сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами РФ;
- получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- обращение непосредственно к главному врачу или заведующему отделением по вопросам лечения, обследования, выписки из стационара и соблюдения прав пациента;
- встречу с адвокатом или законного представителя для защиты своих прав;
- допуск священнослужителей, предоставление условий для проведения религиозных обрядов, проведение которых возможно в стационарных условиях, в т.ч. на предоставление

отдельного помещения, если это не нарушает внутренний распорядок медицинской организации;

- прием заведующим отделением, заместителями главного врача, главным врачом, запись свои благодарности в книгу благодарностей; претензии, заявления и предложения, в жалобную книгу, которая хранится у старшей медицинской сестры отделения;
- приём от посетителей продуктов питания, рекомендованных лечащим врачом, хранение их в специально выделенном холодильнике.

### **3. Обязанности пациента**

Согласно статье 27 «Обязанности граждан в сфере охраны здоровья» ФЗ-323 «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» граждане, находящиеся на лечении, обязаны соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период из временной нетрудоспособности, и правила поведения пациента в медицинских организациях.

Пациент обязан:

- ознакомиться с намеченным лечащим врачом планом лечения и обследования, подписать информированное добровольное согласие или отказ на медицинское вмешательство;
- соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе предписанный лечащим врачом;
- точно и неукоснительно выполнять назначенные врачом лечебные и диагностические процедуры, не допускать прием лекарственных препаратов по своему усмотрению;
- своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об изменениях своего состояния здоровья, переносимости назначенного лечения;
- незамедлительно сообщать врачу или медицинской сестре о повышении температуры, насморке, кашле, появлении одышки или других расстройств дыхания, рвоте, вздутии живота, появлении сыпи и т.д.
- во время обхода врачей, в часы измерения температуры, во время тихого часа находиться в палате;
- информировать своего лечащего врача об имеющихся назначениях специалистов других лечебных учреждений;
- уточнить у врача о необходимости соблюдения диеты на период лечения. Несоблюдение рекомендованной диеты может негативно сказаться на эффективности проводимого лечения;
- соблюдать, установленный администрацией БУ «ЦГБ» Минздрава Чувашии, режим (пробуждение, туалет, завтрак, обед, ужин, сон);
- перед сном и перед уходом из палаты – выключать свет и электроприборы;
- сообщать медицинскому персоналу обо всех оставленных без присмотра предметах;
- в случае возникновения пожара или его признаков (дыма, запаха горения или тления) немедленно сообщить об этом дежурному медицинскому персоналу, лечащему врачу или заведующему отделением, покинуть помещение согласно указаниям медперсонала.
- принимать пищу в столовой в установленное расписанием время. В палатах принимать пищу только тяжелобольным и только по распоряжению лечащего врача.
- не уходить из отделения без разрешения лечащего врача, возвращаясь, ставить в известность об этом дежурную медсестру. Факт отсутствия пациента в отделении без предупреждения является грубым нарушением внутреннего распорядка и является основанием для его выписки из стационара.
- вести себя корректно по отношению к медицинскому персоналу и другим пациентам, находящимся на лечении. Не создавать конфликтные ситуации, отрицательно влияющие на результаты лечения.
- если по состоянию здоровья лечащий врач не запретил – самостоятельно убирать и

- содержать в чистоте и порядке свою кровать и прикроватную тумбочку;
- бережно относиться к имуществу отделения, соблюдать чистоту и порядок, одежду и белье хранить в чистоте.

#### **4. Пациенту запрещается:**

- покидать отделение без разрешения медицинского медперсонала;
- принимать посетителей в палате после 19.00 часов;
- хранить в палате скоропортящиеся продукты, легковоспламеняющиеся, ядовитые и взрывчатые вещества;
- выносить из столовой продукты питания и посуду; хранить продукты питания вне холодильника;
- нарушать, назначенный лечащим врачом диетический режим;
- самостоятельно, без назначения лечащего врача, принимать медикаменты;
- распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства психотропные и токсические вещества;
- курить в помещениях и на территории БУ «ЦГБ» Минздрава Чувашии;
- играть в азартные игры;
- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми, создавать неудобства другим пациентам;
- самовольно отлучаться из больницы без разрешения лечащего врача. БУ «ЦГБ» Минздрава Чувашии не несет ответственности за пациента, самовольно покинувшего отделение, в котором он находится.
- пользоваться кипятильником и личными электрообогревателями;
- пользоваться мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;
- пользоваться без разрешения медперсонала служебными телефонами;
- выбрасывать мусор, отходы в непредназначенные для этого места;
- доверять конфиденциальную информацию о себе посторонним лицам;
- приглашать в отделение случайных знакомых;
- хранить в палате одежду, большие суммы денег, ценные вещи, украшения. За ценные вещи, не сданные на хранение, администрация БУ «ЦГБ» Минздрава Чувашии ответственности не несет.

За порчу мебели, оборудования и иного имущества пациент несет материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

При необходимости, в случае грубого нарушения Правил пациентами, медицинским персоналом может быть вызвана служба охраны ЧОП «Снег» тел.624-921 или 230-404.

#### **5. Порядок госпитализации пациентов**

В отделения стационара БУ «Центральная городская больница» Минздрава Чувашии госпитализируются пациенты, нуждающиеся в квалифицированном обследовании и стационарном лечении по направлению врачей амбулаторно-поликлинических учреждений, скорой и неотложной медицинской помощи, а также больные по жизненным показаниям без направления организаций здравоохранения.

При госпитализации в отделения стационара по направлению амбулаторно-поликлинического учреждения пациент (либо лицо, сопровождающее больного) предоставляет направление на госпитализацию установленной формы, паспорт, амбулаторную карту, страховой полис, СНИЛС.

Приём больных в стационар производится в приёмном отделении, где созданы условия для своевременного осмотра и обследования больного. Здесь производится осмотр и необходимое для уточнения диагноза обследование больного, устанавливается предварительный диагноз. В приёмном отделении решаются вопросы о показаниях к

стационарному лечению, профиль отделения при необходимости госпитализации, вопросы перевода по показаниям согласно маршрутизации в другие ЛПУ города, о чём делается соответствующая запись в медицинской документации.

Плановая и экстренная госпитализация при нахождении больного в приемном отделении обеспечивается:

- экстренные больные без задержки осматриваются дежурным врачом с оказанием неотложной медицинской помощи;
- плановые больные оформляются с 8.00 до 12.00, предъявляя дежурной медсестре направление, паспорт, страховой полис. СНИЛС;
- госпитализация по самообращению пациента осуществляется при состояниях угрожающих его жизни;
- больные в состоянии алкогольного опьянения принимаются на общих основаниях для оказания неотложной помощи;
- всем больным проводится определение температуры, артериального давления, частоты пульса, массы тела, роста, осмотр на педикулез. Вопрос о санитарной обработке решается дежурным врачом. Санитарная обработка проводится младшим или средним медицинским персоналом.

На всех больных заполняется медицинская карта стационарного больного Ф.№003/у.

При отсутствии медицинских показаний для стационарного лечения или отказе больного от госпитализации после проведения диагностических исследований и оказания медицинской помощи дежурный врач заполняет журнал отказов от госпитализации форма №001/у, где поясняет причину отказа и принятых мерах. Передается активный вызов в поликлинику, о чем фиксируется в Ф.№001/у, с отметкой ФИО передавшего и принявшего вызов.

При выявлении в приемном отделении диагноза инфекционного заболевания составляется «экстренное извещение» Ф.№058/у, которое регистрируется в журнале учета инфекционных болезней Ф.№060/у и не позднее 2 часов передается в ЦГСЭН.

При отсутствии документов и невозможности установления личности больного, данные о «неизвестном» сообщаются в ближайшее отделение полиции и бюро несчастных случаев.

## **6. Распорядок дня в стационарных отделениях:**

6.00 – 8.00 – подъем, измерение температуры, артериального давления, утренний туалет, сдача анализов;

9.00 – 9.30 – первый завтрак

9.30-10.30 - выполнение врачебных назначений (процедуры, исследования, манипуляции)

10.30-12.00 – обход. **В это время следует находиться в палате!**

11.00-11.30 – второй завтрак

12.00-14.00 – выполнение врачебных назначений

14.00-15.00 – обед

15.00-16.00 – тихий час

16.00-18.00 – отдых, выполнение врачебных назначений

18.00-18.30 – ужин

19.00-20.00 – отдых, подготовка к исследованиям

21.00-22.00 - вечерние гигиенические процедуры

22.00 – сон.

## **7. Условия для хранения продуктов (передач) пациентов в стационарных отделениях :**

1. Хранение продуктов (передач) допускается только с разрешения лечащего врача, в соответствии с назначенной диетой, при условии соблюдения температурного режима (от +4 до +8).
2. Срок хранения продуктов с момента вскрытия заводской упаковки не более 24 часов.
3. Готовые блюда (домашнего приготовления) должны быть употреблены в течение 2 часов от момента передачи пациенту.
4. Продукты в холодильнике должны храниться в целлофановых пакетах с указанием ФИО пациента, номера палаты.
5. Ежедневно дежурная медицинская сестра отделения проверяет соблюдение правил и сроков годности (хранения) пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках и тумбочках.
6. Пищевые продукты с истекшим сроком годности, хранящиеся без целлофановых пакетов (в холодильнике), без указания фамилии и номера палаты больного, а также имеющие признаки порчи, подлежат утилизации в пищевые отходы.

### Перечень продуктов, запрещенных для передачи пациентам

- паштеты, студни, заливные (мясные, рыбные), изготовленные в домашних условиях;
- куры, цыплята отварные
- пельмени, блинчики, беляши с мясом;
- заправленные винегреты, салаты (овощные, рыбные, мясные);
- кондитерские изделия с заварным кремом и кремом из сливок;
- бутерброды с колбасой, ветчиной, рыбой и т. д.;
- простокваши (самоквасы), творог домашнего изготовления;
- сырые яйца;
- консервированные продукты домашнего приготовления;
- алкогольные напитки.

## **8. Порядок посещения пациентов в стационарных отделениях**

Посещение пациентов разрешено 2 раза в день:

В зимнее время – с 10.00 до 14.00 час. и с 16.00 до 18.00 час.

В летнее время – с 10.00 до 14.00 час. и с 16.00 до 19.00 час.

Пропуск в отделения осуществляется в установленные данным Порядком часы.

Ухаживающие лица, посетители в неустановленные часы допускаются в отделения только при наличии пропуска, утвержденного формы и подписанного заведующим отделением.

В соответствии с п.3.6. гл. СанПиН 2.1.3.2636-10 «Санэпидтребования к учреждениям, осуществляющим медицинскую деятельность» посетители в верхней одежде и без сменной обуви в отделения не допускаются.

Количество посетителей в одном пациенту одновременно не должно превышать 1-2 человека.

Во время карантина все посещения отменяются.

## **9. О правилах посещения родственниками пациентов в отделениях реанимации и интенсивной терапии**

Посещения родственниками пациентов отделений реанимации и интенсивной терапии разрешается при выполнении следующих условий:

1. Родственники не должны иметь признаков острых инфекционных заболеваний (повышенной температуры, проявлений респираторной инфекции, диареи). Медицинские справки об отсутствии заболеваний не требуются.
2. Перед посещением медицинскому персоналу необходимо провести с родственниками краткую беседу для разъяснения необходимости сообщить врачу о наличии у них каких-либо инфекционных заболеваний, психологически подготовить к тому, что посетитель увидит в отделении.
3. Перед посещением отделения посетитель должен снять верхнюю одежду, надеть бахилы, халат, маску, шапочку, тщательно вымыть руки. Мобильный телефон и другие электронные устройства должны быть выключены.
4. Посетители в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения в отделение не допускаются.
5. Посетитель обязуется соблюдать тишину, не затруднять оказание медицинской помощи другим пациентам, выполнять указания медицинского персонала, не прикасаться к медицинским приборам.
6. Не разрешается посещать пациентов детям в возрасте до 14 лет.
7. Одновременно разрешается находиться в палате не более, чем двум посетителям.
8. Посещения родственников не разрешаются во время проведения в палате инвазивных манипуляций (интубация трахеи, катетеризация сосудов, перевязки и т.п.), проведения сердечно-легочной реанимации.
9. Родственники могут оказывать помощь медицинскому персоналу в уходе за пациентом и поддержании чистоты в палате только по личному желанию и после подробного инструктажа.
10. В соответствии с Федеральным законом № 323 ФЗ, медицинскому персоналу следует обеспечить защиту прав всех пациентов, находящихся в отделении реанимации (защита персональной информации, соблюдение охранительного режима, оказание своевременной

### **Рекомендуемая форма памятки для посетителей, с которой они должны ознакомиться перед посещением своего родственника в отделении реанимации и интенсивной терапии (ОРИТ)**

Уважаемый посетитель!

- Ваш родственник находится в нашем отделении в тяжелом состоянии, мы оказываем ему всю необходимую помощь. Перед посещением родственника просим Вас

внимательно ознакомиться с этой памяткой. Все требования, которые мы предъявляем к посетителям нашего отделения, продиктованы исключительно заботой о безопасности и комфорте пациентов, находящихся в отделении.

- Ваш родственник болен, его организм сейчас особенно восприимчив к инфекции. Поэтому если у Вас имеются какие-либо признаки заразных заболеваний (насморк, кашель, боль в горле, недомогание, повышение температуры, сыпь, кишечные расстройства) не заходите в отделение - это крайне опасно для Вашего родственника и других пациентов в отделении. Сообщите медицинскому персоналу о наличии у Вас каких-либо заболеваний для решения вопроса о том, не представляют ли они угрозу для Вашего родственника.
- Перед посещением ОРИТ надо снять верхнюю одежду, надеть бахилы, халат, маску, шапочку, тщательно вымыть руки.
- В ОРИТ не допускаются посетители, находящиеся в алкогольном (наркотическом) опьянении.
- В палате ОРИТ могут находиться одновременно не более 2-х родственников, дети до 14 лет к посещению в ОРИТ не допускаются.
- В отделении следует соблюдать тишину, не брать с собой мобильных и электронных устройств (или выключить их), не прикасаться к приборам и медицинскому оборудованию, общаться с Вашим родственником тихо, не нарушать охранительный режим отделения, не подходить и не разговаривать с другими пациентами ОРИТ, неукоснительно выполнять указания медицинского персонала, не затруднять оказание медицинской помощи другим больным.
- Вам следует покинуть ОРИТ в случае необходимости проведения в палате инвазивных манипуляций. Вас об этом попросят медицинские работники.
- Посетители, не являющиеся прямыми родственниками пациента, допускаются в ОРИТ только в сопровождении близкого родственника (отца, матери, жены, мужа, взрослых детей).

## **10. Порядок предоставления информации о состоянии пациентов**

Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или должностными лицами БУ «ЦГБ» Минздрава Чувашии. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

В отношении лиц, признанных в установленном законном порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю.

Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.



## 11. Амбулаторно-поликлиническое отделение

1. Поликлиническое отделение БУ «ЦГБ» Минздрава Чувашии ведет плановый прием пациентов.
2. Прием пациентов к специалистам поликлиники проводится по предварительной записи (лично, по телефону, факсу, электронной почте).
3. Информацию о графике приема врачами всех специальностей, о правилах вызова врача на дом, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом и его заместителями, пациент может получить в справочном окне регистратуры в устной форме и наглядно - на информационных стендах, расположенных в холле поликлиники.
4. При первичном обращении пациент обязан представить документ, удостоверяющий личность (паспорт), действующий страховой медицинский полис, направление (если таковое имеется).
5. Медицинская карта пациента является собственностью БУ «ЦГБ» Минздрава Чувашии и хранится в регистратуре.
6. Медицинская карта на руки пациенту не выдается, а переносится в кабинет медицинским регистратором.
7. Не разрешается самовольный вынос медицинской карты из поликлиники без согласования с заведующим отделением.
8. В день первичного приема перед посещением врача пациент обязан получить талон в регистратуре с предъявлением документа, удостоверяющего личность (паспорта) и действующего страхового полиса и передать его на приеме врачу или медицинской сестре.

### **Нарушением амбулаторного режима считается:**

- грубое или неуважительное отношение к персоналу;
- неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру;
- несоблюдение требований и рекомендаций врача;
- прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
- самовольное оставление учреждения до завершения курса лечения;
- одновременное лечение в другом учреждении без ведома и разрешения лечащего врача;
- отказ от направления или несвоевременная явка на ВКК или МСЭК.

За нарушение режима и Правил внутреннего распорядка учреждения пациент может быть досрочно выписан с соответствующей отметкой в больничном листе.

## 12. Время работы БУ «ЦГБ» Минздрава Чувашии и должностных лиц

1. Режим работы стационаров БУ «ЦГБ» Минздрава Чувашии круглосуточный.
2. Режим работы амбулаторной службы с 08.00 до 20.00 понедельник-пятница, суббота 08.00. до 14.00, воскресенье - выходной.
3. Режим работы дневных стационаров с 08.00 до 18.00 понедельник-пятница, суббота, воскресенье - выходной
4. Соблюдение распорядка дня является обязательным для всех пациентов и их законных представителей.
5. По вопросам организации медицинской помощи в БУ «ЦГБ» Минздрава Чувашии можно обращаться к:
  - заведующим отделениями: ежедневно, кроме выходных и праздничных дней;
  - заместителям главного врача:
  - по медицинской части - вторник с 15.00 до 17.00,

- по поликлинике: - среда с 15.00 до 17.00;
- по клинико-экспертной работе – ежедневно по графику работы, кроме выходных и праздничных дней;
- непосредственно к главному врачу – понедельник с 15.00 до 17.00 .

### **13. Порядок оказания платных услуг**

1. Перечень платных медицинских и прочих услуг, оказываемых населению, а также порядок и условия их предоставления определяются Положением об оказании платных услуг БУ «ЦГБ» Минздрава Чувашии приказами министерства здравоохранения Чувашской Республики, а так же законодательством Российской Федерации.
2. Стоимость платных медицинских услуг определяется калькуляцией с учетом всех расходов, связанных с предоставлением этих услуг.
3. Информация о перечне услуг, оказываемых населению в БУ «ЦГБ» Минздрава Чувашии, а также порядок и условия их предоставления размещены:
  - на главном стенде в холле БУ «ЦГБ» Минздрава Чувашии;
  - на информационных стендах отделений;
  - на сайте БУ «ЦГБ» Минздрава Чувашии.
4. Предоставление платных услуг оформляется договором и сметой. Расчеты с пациентами за оказание платных услуг осуществляются с применением контрольно-кассовых аппаратов с выдачей кассового чека.
5. Оплата услуг не предоставляет право внеочередного обслуживания в ущерб гражданам, получающим бесплатную медицинскую помощь в рамках Территориальной программы государственных гарантий.
6. Сообщить обо всех случаях вымогательства денежных средств или иного вознаграждения по телефону доверия главного врача (8952) 23-45-00.