

Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет им.Н.И.Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ГБОУ ВПО «РНИМУ им.Н.И.Пирогова» Минздрава России)

обособленное структурное подразделение

«Российский геронтологический научно-клинический центр»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ОСП «РГНКЦ» ГБОУ ВПО «РНИМУ им.Н.И.Пирогова» Минздрава России от «31» сентября 2016 года № 61-А

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ ВРАЧЕБНУЮ ТАЙНУ

1. Настоящий порядок определяет процедуру предоставления Пациентам и их законным представителям, а также иным гражданам документов и сведений, составляющих или содержащих информацию о врачебной тайне.
2. Сведения, составляющие или содержащие, информацию о врачебной тайне, по запросам судов и органов следствия и дознания, предоставляются в порядке определенном законодательством, на основании соответствующих письменных запросов. Сроки предоставления такой информации должны быть указаны в запросах.
3. Под документами, сведениями и иной информацией, составляющей врачебную тайну, понимаются сведения о факте обращения Пациента за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья, диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении (далее – Сведения).
4. Для получения Сведений Пациенту необходимо обратиться в регистратуру и заполнить соответствующую запросу форму заявления. Оформленное Пациентом заявление должно быть зарегистрировано с указанием календарной даты получения запрашиваемых Пациентом Сведений.  
Сведения должны быть предоставлены Пациенту не позднее 5-ти рабочих дней с даты регистрации заявления. При возможности выдачи Сведений в день обращения сотрудник регистратуры, в момент регистрации заявления, сообщает об этом Пациенту.
5. Запрошенные Сведения Пациент получает в регистратуре при предъявлении данных о регистрации заявления и паспорта гражданина РФ или в случае, если Пациент является иностранным гражданином при предъявлении паспорта иностранного гражданина, либо иного документа, установленного Федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. Такой документ должен быть представлен с переводом на русский язык и быть нотариально удостоверен (апостиль).
6. При получении Сведений Пациент производит отметку (указывает Ф.И.О. и проставляет подпись) на оборотной стороне заявления.
7. Бланк заявления на получение Сведений подлежит учету и хранению в «РГНКЦ» в соответствии со сроками, определенными для хранения медицинской документации.
8. Законным представителям Пациента Сведения предоставляются в соответствии с настоящим порядком и при предъявлении следующих документов:
  - надлежаще оформленной доверенности (должны быть представлены оригинал и ксерокопия);
  - паспорта гражданина РФ;
9. Представление заявления на получение Сведений о Пациенте иными гражданами возможно только при представлении следующих документов:
  - личного письменного согласия Пациента поданного в присутствии уполномоченного представителя «РГНКЦ». В письменном согласии Пациент указывает фамилию, имя, отчество и адрес регистрации (адрес преимущественного пребывания) лица, право получения Сведений, которому предоставляется;
  - надлежаще оформленной доверенности на законного представителя Пациента запрашивающего Сведения.
10. При рассмотрении заявления на получение Сведений и установлении фактов отсутствия полномочий заявителя на получение Сведений, заявителю выдается письменный отказ в предоставлении Сведений.
11. Настоящий порядок является обязательным для сотрудников «РГНКЦ», Пациентов «РГНКЦ» и иных заявителей на получение Сведений.