

ФМБА РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Южный окружной медицинский центр
Федерального медико-биологического агентства»
(ФГБУЗ ЮОМЦ ФМБА РОССИИ)**

П Р И К А З

16 августа 2014

№ 199

Ростов-на-Дону

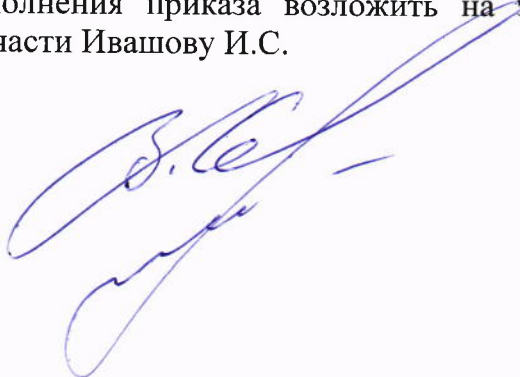
**Об утверждении «Типовых Правил внутреннего распорядка
для потребителей медицинских услуг»**

В соответствии с п.3 ст. 27; п.7 ст. 21; п. 7 ст. 79 Федерального закона Российской Федерации от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в целях регулирования взаимоотношений между пациентами и работниками Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Южный окружной медицинский центр «Федерального медико-биологического агентства»

приказываю:

1. Утвердить «Типовые Правила внутреннего распорядка для потребителей медицинских услуг» в Федеральном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Южный окружной медицинский центр «Федерального медико-биологического агентства» (приложение).
2. Главным врачам филиалов:
 - 2.1. Разработать «Типовые Правила внутреннего распорядка для потребителей медицинских услуг» (далее по тексту Правила) для потребителей медицинских услуг в филиале.
 - 2.2. Ознакомить с Правилами сотрудников структурных подразделений филиала ФГБУЗ ЮОМЦ ФМБА России;
 - 2.3. Разместить Правила на официальном сайте филиала.
 - 2.4. Обеспечить контроль выполнения Правил.
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по медицинской части Ивашову И.С.

Директор



В.С. Криштопин

Расчет рассылки приказа № 199 от 16.08.2017 г.

Ф.И.О.	Роспись
Бухгалтерия Воронченко Т.И.	
Плескачев С.А.	
Филиалы Центра	Эл. почтой

Проект приказа внесен:

Заместитель директора



И.С. Ивашова

Визы согласования:

Начальник по работе с персоналом
и кадровой политике



Л.В. Черкасова

Начальник
юридического отдела



С.Ю. Железнов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБУЗ ЮОМЦ
ФМБА России
от 16.08. 2017 г. № 199

**«Типовые Правила внутреннего распорядка для потребителей
медицинских услуг» в Федеральном государственном бюджетном
учреждении здравоохранения «Южный окружной медицинский центр
«Федерального медико-биологического агентства»**

1. Общие положения:

1.1. «Типовые Правила внутреннего распорядка для потребителей медицинских услуг» в Федеральном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Южный окружной медицинский центр «Федерального медико-биологического агентства» (далее по тексту Правила) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее ФЗ).

1.2. Понятие пациент определено ФЗ: пациент – физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния.

1.3. Медицинская помощь в филиалах Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Южный окружной медицинский центр Федерального медико-биологического агентства» оказывается в соответствии с имеющейся лицензией.

1.4. Правила являются локальным организационно-правовым актом, регламентирующим поведение пациента в Филиале, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его законным представителем) и Филиалом и распространяются на структурные подразделения (стационар, поликлинику).

1.5. Правила - это регламент (порядок), права и обязанности пациента при получении медицинской помощи в Филиале.

1.6. Правила распространяются на всех пациентов, получающих медицинскую помощь в Филиале.

1.7. Правила размещаются в доступных для пациентов местах: на информационных стендах первых этажей стационаров и поликлиник Филиалов и на официальном сайте Филиалов.

1.8. «Типовые Правила внутреннего распорядка для потребителей медицинских услуг» ФГБУЗ ЮОМЦ ФМБА России включают:

1.8.1. порядок обращения пациента;

1.8.2. порядок госпитализации и выписки пациента;

1.8.3. права и обязанности пациента;

1.8.4. правила поведения пациентов и их законных представителей в стационаре;

1.8.5. порядок разрешения конфликтных ситуаций между работниками филиала Центра и пациентом;

1.8.6. порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;

1.8.7. порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;

2. Порядок обращения пациента:

2.1. В филиалах ФГБУЗ ЮОМЦ ФМБА России оказывается амбулаторно-поликлиническая и стационарная медицинская помощь.

2.2. В поликлиниках филиалов, при обращении гражданам оказывается первичная медико-санитарная и первичная специализированная медицинская помощь. Специализированная медицинская помощь предоставляется гражданам, обратившимся по направлению в отделениях стационара Филиалов.

2.3. При обращении за медицинской помощью предъявляются: документ, удостоверяющий личность, полис обязательного медицинского страхования и СНИЛС.

2.4. В случае необходимости оказания пациенту медицинской помощи по экстренным показаниям, врачом-специалистом поликлиники и врачом приемного отделения стационара оказывается неотложная и первая медицинская помощь, решается вопрос о госпитализации.

2.5. Гражданам, не имеющим полиса ОМС (военнослужащим и приравненным к ним категориям, иностранным гражданам), в случае возникновения состояний, представляющих непосредственную угрозу жизни или требующих срочного медицинского вмешательства (острое заболевание, последствия несчастных случаев, травм, отравлений), медицинская помощь оказывается в объеме, необходимом для устранения угрозы жизни и/или снятия острой боли, а также по эпидемиологическим показаниям.

После выхода из указанных состояний гражданам, не имеющим полиса ОМС, может быть оказана плановая медицинская помощь в соответствии с договором (военнослужащий предъявляет направление войсковой части) или на платной основе.

3. Порядок принятия пациента на медицинское обслуживание в амбулаторно-поликлинические структурные подразделения филиалов и порядок организации приема пациентов.

3.1. При необходимости получения первичной медико-санитарной помощи пациент обращается в регистратуру поликлиники филиала, обеспечивающую регистрацию больных на приём к врачу и вызова врача на дом.

3.2. Первичная медико-санитарная помощь населению в амбулаторно-поликлинических условиях осуществляется по территориальному принципу непосредственно в поликлинике или на дому.

3.3. В регистратуре поликлиники филиала на пациента оформляется медицинская документация в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством, при обязательном условии предъявлении паспорта, страхового медицинского полиса, СНИЛС.

3.4. На пациента заводится медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, которая хранится в регистратуре и является документом медицинского учреждения.

3.5. Приём пациентов врачами поликлиники проводится согласно графику. Врач может прервать приём для оказания неотложной помощи пациенту.

3.6. Предварительная запись пациента на прием к врачу поликлиник осуществляется в электронном виде:

- через сайт филиала Центра;
- через инфоматы, которые установлены в поликлиниках филиалов.

Талон на повторный приём выдаёт пациенту врач с указанием даты и времени явки.

3.7. Пациент имеет право отказаться от поданной заявки на прием к врачу без объяснения причин, но обязан уведомить об этом регистратуру не позднее, чем за 8 часов до назначенного времени приема.

3.8. Оказание медицинской помощи на дому осуществляется в первую очередь участковыми терапевтами, участковыми педиатрами.

Вызов врача на дом фиксируется в журнале регистрации вызовов, обслуживание осуществляется в день поступления вызова. При необходимости врач может проводить активное посещение больного на дому.

3.9. Информацию о времени приема врачей всех специальностей во все дни недели с указанием часов приема и номеров кабинетов, а также о правилах вызова врача на дом, о времени и месте приема населения руководителем филиалов и его заместителем, пациент может получить наглядно - с помощью информационных стендов, расположенных в холле поликлиник, в отделениях стационара, на официальном сайте филиала.

4. Порядок обращения пациентов в поликлинику Филиала.

4.1. Экстренная медицинская помощь оказывается при внезапных острых состояниях, обострении хронических заболеваний, представляющих угрозу жизни пациента (ст. 32, п. 4, подпункт 1 ФЗ).

4.2. Для получения экстренной медицинской помощи пациенту (или его представителю, или гражданину, доставившему пациента) необходимо обратиться к врачам, находящимся на приёме в поликлинике филиала.

4.3. При получении медицинской помощи в плановом порядке пациент имеет право:

4.3.1. Записаться на прием к врачу, обратиться в регистратуру поликлиники филиала для получения Талона амбулаторного пациента на прием к врачу. При обращении в регистратуру необходимо предъявить паспорт, полис обязательного медицинского страхования или полис добровольного медицинского страхования, СНИЛС;

4.3.2. Для получения медицинской помощи на дому пациент имеет право вызвать врача на дом по телефону регистратуры филиала.

4.4. Приём врачей – специалистов осуществляется по предварительной записи на прием, при наличии у пациента направления участкового врача или другого врача-специалиста. Вопрос о необходимости экстренной консультации врача-специалиста решает лечащий врач или заведующий отделением.

4.5. Получение и выдача Талона амбулаторного пациента гражданам, не прикрепленным к поликлинике филиала, согласуется с администрацией поликлиники.

4.6. В оформлении Талона амбулаторного пациента отказывают в следующих случаях:

4.6.1. гражданам, не прикрепленным на медицинское обслуживание к филиалу в установленном порядке;

4.6.2. гражданам, не имеющим полис добровольного медицинского страхования;

4.6.3. отсутствие врача, требуемого пациентом, по уважительной причине.

4.7. Пациенту для получения медицинской услуги необходимо явиться на прием ко времени, указанному в Талоне амбулаторного пациента.

4.8. Пациенты без записи, без оформленного Талона амбулаторного пациента принимаются по согласованию с врачом. В этом случае пациенты первичного приёма (первичные больные) имеют приоритет перед пациентами, пришедшими повторно.

4.9. Медицинская карта пациента является собственностью филиала и хранится в регистратуре.

4.10. Медицинская карта не выдается на руки пациенту, а переносится в кабинет медицинским регистратором или медицинской сестрой.

4.11. Самовольный вынос медицинской карты из поликлиники Филиала без согласования с руководством поликлиники запрещается!

4.12. Информация о графике работы врачей, графике дежурств в праздничные дни, номер кабинета приёма врача, располагается в фойе поликлиники филиала.

4.13. Направление пациентов на плановую госпитализацию для лечения в стационаре осуществляется после предварительного обследования в установленном порядке.

5. Порядок госпитализации и выписки пациента.

5.1. Госпитализация в стационарные подразделения Филиалов осуществляется в следующих формах:

- по направлению на плановую госпитализацию;
- в порядке перевода из другого лечебного учреждения;
- самостоятельное обращение больных.

5.2. Плановая госпитализация пациентов осуществляется за счет средств федерального бюджета и средств ОМС, при предъявлении страхового полиса ОМС. В случае его отсутствия госпитализация проводится на платной основе, за исключением госпитализации при возникновении состояний, представляющих непосредственную угрозу жизни или требующих срочного медицинского вмешательства.

5.3. Плановая госпитализация пациентов может осуществляться за счет средств ДМС при наличии договора на оказание медицинских услуг между страховой организацией и учреждением. Пациент при этом предъявляет полис ДМС и направление (гарантийное письмо) страховой медицинской организации.

5.4. При плановой госпитализации при себе необходимо иметь следующие документы:

- направление от врача поликлиники;
- свидетельство о рождении или паспорт;
- страховой медицинский полис;
- СНИЛС;
- сертификат о прививках (на ребенка);
- паспорт законного представителя (для недееспособный граждан, детей);
- Данные флюорографии и кровь на ОРС.

5.5. Дети, поступающие на стационарное лечение, должны иметь сведения об отсутствии контактов с инфекционными больными.

5.6. Прием больных в стационар производится в соответствии с графиком работы приемного отделения стационара филиала.

5.7. В случае необходимости один из родителей (законных представителей) или иной член семьи может находиться вместе с больным ребенком до 18 лет. При этом лица, осуществляющие уход за больным ребенком обязаны соблюдать настоящие Правила.

5.8. Плановая госпитализация осуществляется по согласованию с заведующими отделениями.

5.9. В случае экстренной госпитализации пациента в стационар, врач приемного отделения обязан выяснить сведения об эпидемическом окружении, оформить информированное добровольное согласие пациента на лечение и обследование в условиях стационара в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.10. При госпитализации оформляется медицинская карта стационарного больного. Прием больных в стационар производится: в приемном отделении, где созданы все необходимые условия для своевременного осмотра и обследования больного. Здесь производится тщательный осмотр и необходимое для уточнения диагноза обследование больного, устанавливается предварительный диагноз и решается вопрос о том, в какое специализированное отделение он должен быть госпитализирован, о чем делается соответствующая запись в истории болезни. Время нахождения в приемном отделении не должно превышать 2 часа.

5.11. Вопрос о необходимости санитарной обработки решается дежурным врачом. Санитарную обработку пациента, поступившего в экстренном порядке, проводит младший или средний медицинский персонал приемного отделения.

5.12. При госпитализации пациента дежурный персонал приемного отделения обязан проявлять к нему чуткость и внимание, осуществлять транспортировку с учетом тяжести состояния его здоровья и сопровождать пациента в

соответствующие отделения с личной передачей его дежурной медицинской сестре.

Средний медицинский персонал профильного отделения обязан ознакомить пациента и/или его родителей с правилами внутреннего распорядка для пациентов под роспись, обратить особое внимание на запрещение курения и распитие спиртных напитков в стационаре и на территории Филиала.

5.13. В случае отказа пациента от госпитализации дежурный врач оказывает пациенту необходимую медицинскую помощь и в журнале учета приема больных делает запись о состоянии больного, причинах отказа в госпитализации и принятых мерах. Пациент заполняет официальный отказ от госпитализации под роспись.

5.14. Плановая выписка производится ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением. Выписка из больницы разрешается:

- при улучшении, когда по состоянию здоровья больной может без ущерба для здоровья продолжать лечение в амбулаторно-поликлинических или домашних условиях;
- при необходимости перевода пациента в другое учреждение здравоохранения;
- по письменному требованию родителей, либо другого законного представителя больного, если выписка не угрожает жизни и здоровью больного и не опасна для окружающих.

Выписная документация выдаётся пациенту в день выписки из стационара.

5.15. Медицинская карта стационарного больного после выписки пациента из стационара оформляется и сдается на хранение в архив филиала.

5.16. При необходимости получения справки о пребывании (сроках пребывания) на стационарном лечении, выписки (копии) из медицинских документов и других документов необходимо обратиться к заведующему отделением, в котором находился на лечении пациент, в установленные дни и часы приема. При этом пациенту необходимо заранее подать заявку в письменном виде и не позднее, чем через семь рабочих дней, пациент может получить запрашиваемый документ.

6. Права и обязанности пациента.

6.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

- обследование, лечение и нахождение в больнице в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами, если таковое не препятствует диагностическому процессу;
- перевод к другому лечащему врачу с учетом согласия соответствующего врача;
- добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;
- отказ от оказания (прекращения) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- обращение с жалобой к должностным лицам больницы, а также к должностным лицам вышестоящей организации или в суд;
- сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- при нахождении на стационарном лечении пациент имеет право на допуск к нему посетителей (за исключением лиц, находящихся в нетрезвом состоянии), адвоката, священнослужителя, а также на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, если это не нарушает правил внутреннего распорядка для пациентов больницы, санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований.

6.2 Пациент обязан:

- принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;
- своевременно обращаться за медицинской помощью;
- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
- предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- своевременно и точно выполнять медицинские предписания;

- сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- соблюдать «Типовые Правила внутреннего распорядка для потребителей медицинских услуг»;
- бережно относиться к имуществу больницы.

6.3. Общие правила поведения пациентов и посетителей включают в себя правила о том, что в помещениях больницы и его структурных подразделений запрещается:

- нахождение в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);
- курение в зданиях и помещениях больницы;
- распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;
- играть в азартные игры;
- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;
- пользование мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;
- пользование служебными телефонами;
- выбрасывание мусора, отходов в непредназначенные для этого места.

7. Правила поведения пациентов в стационаре.

7.1. В стационарных отделениях больницы устанавливается распорядок дня.

7.2. При стационарном лечении пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и сменной обувью, принимать посетителей в установленные часы и специально отведенном месте, за исключением периода карантина, и если это не противоречит санитарно-противоэпидемическому режиму.

7.3. В палате необходимо поддерживать чистоту и порядок. Мусор должен незамедлительно помещаться в специальный бак для сбора бытовых отходов.

7.4. Пациент обязан соблюдать правила личной гигиены, тщательно и часто мыть руки.

7.5. В помещениях стационарных отделений запрещается:

- хранить в палате верхнюю одежду, обувь, хозяйственные и вещевые сумки;
- хранить в палате опасные и запрещенные предметы;
- использовать нагревательные приборы, электрические кипяильники, чайники, телевизоры, магнитофоны и другие электроприборы;
- использовать электронные устройства, имеющие электромагнитное излучение;
- включать освещение, аудио, видео аппаратуру, телефоны, а также ходить по палате и отделению во время, предназначенное для сна и отдыха;
- самостоятельно ремонтировать оборудование, мебель;
- иметь колющие и режущие предметы, бьющуюся посуду;
- использовать постельное белье, подушки и одеяла со свободных коек в палатах;
- совершать прогулки по территории больницы без разрешения врача;
- совершать прогулки по территории больницы вне пешеходных зон;
- выходить за территорию больницы.

7.6. Продукты питания, не предусмотренные рационом питания, разрешаются к употреблению только по согласованию с лечащим врачом.

7.7. При лечении (обследовании) в условиях стационара пациент обязан:

- соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильник, душ, санузел);
- соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе предписанный лечащим врачом;
- своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья;
- незамедлительно сообщать врачу или медицинской сестре о повышении температуры, насморке, кашле, появлении одышки или других расстройств дыхания, рвоте, вздутии живота, появлении сыпи и т.д.

7.8. Самовольное оставление пациентом стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые больница ответственности не несет. Выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением стационара.

7.9. Ответственность.

7.9.1. Нарушение Правил внутреннего распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

7.9.2. За нарушение режима и Правил внутреннего распорядка филиала пациент может быть досрочно выписан с соответствующей отметкой в больничном листе.

7.9.3. Нарушением, в том числе, считается:

- грубое или неуважительное отношение к персоналу;
- неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру;
- несоблюдение требований и рекомендаций врача;
- прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
- самовольное оставление учреждения до завершения курса лечения;
- одновременное лечение в другом учреждении без ведома и разрешения лечащего врача;
- отказ от направления или несвоевременная явка на ВК.

7.10. Распорядок дня в отделениях.

7.10.1. Примерный Режим дня:

- 07.00 Подъем, измерение температуры.
- 07.30 Инъекции.
- 08.00-08.30 Гигиенические процедуры, проветривание палат.
- 08.30 Сбор анализов, прием лекарственных средств.
- 09.00-09.30 Завтрак.
- 10.00-12.00 Врачебный обход, выполнение назначений врача.
- 12.00-13.30 Часы посещения
- 13.30-14.00 Обед.
- 14.00-16.00 Тихий час.
- 16.00-16.30 Измерение температуры. Лечебные процедуры.
- 17.00-18.30 Часы посещения.
- 18.00-18.30 Ужин.
- 18.30-20.00 Влажная уборка, проветривание палат.
- 20.00-20.15 Гигиенические процедуры.
- 20.30-21.00 Обход дежурного врача.

21.00-6.00 Ночной сон.

7.10.2. Режим дня может быть изменен в зависимости от профиля отделения.

7.10.3. Время проведения медицинских процедур осуществляется согласно назначениям лечащего врача.

7.10.4. Обход больных проводится ежедневно лечащими врачами (в выходные и праздничные дни — дежурным врачом). В указанное время пациенты должны находиться в палатах.

7.10.5. Посещать столовую следует в строго назначенное время. Выносить из столовой продукты питания и посуду не разрешается.

7.10.6. Беседа родственников больных с лечащим врачом (зав. отделением) проводится ежедневно с 12.00 до 14.00.

7.10.7. Время посещения пациентов и порядок регламентируется филиалом самостоятельно. Верхнюю одежду посетители должны оставлять в гардеробе. В отделение разрешено проходить только в бахилах или сменной обуви. Посетители не имеют право мешать другим пациентам и персоналу больницы.

7.10.8. Отсутствие пациента в больнице без согласования с заведующим отделением считается нарушением режима и является основанием для выписки с соответствующей отметкой в больничном листе.

8. Порядок разрешения конфликтных ситуаций между больницей и пациентом.

8.1. В случае нарушения прав пациента, он (его законный представитель) может обращаться с жалобой непосредственно к заведующему отделением, заместителю главного врача по медицинской части или главному врачу больницы, вышестоящую организацию, страховую компанию и в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациентов.

9.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или должностными лицами больницы. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

9.2. В отношении несовершеннолетних до 15 лет и лиц, признанных в установленном законном порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю.

9.3. В случае отказа родственников пациента от получения информации о состоянии здоровья ребенка делается соответствующая запись в медицинской документации.

9.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством

10. Информация о платных медицинских услугах.

10.1. Пациенты имеют право на получение платных медицинских услуг, предоставляемых по их желанию при оказании медицинской помощи, и платных немедицинских услуг (бытовых, сервисных, транспортных и иных услуг), предоставляемых дополнительно при оказании медицинской помощи (ст. 84 ФЗ).

10.2. Платные медицинские услуги оказываются пациентам за счёт личных средств граждан, средств работодателей и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования.

10.3. При оказании платных медицинских услуг соблюдаются порядки оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи, утверждённые в установленном порядке, либо по просьбе пациента в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объёме, превышающем объём выполняемого стандарта медицинской помощи.

10.4. Платные медицинские услуги оказываются пациентам, гражданам, желающим получить услугу в условиях повышенной комфортности либо сверх Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи и государственных заданий, утверждённых для Учреждения в установленном порядке.

10.5. Основания для оказания платных медицинских услуг в филиалах ФГБУЗ ЮОМЦ ФМБА России определены Уставом (п. 3.4.1.).

10.6. Тарифы на платные медицинские услуги утверждаются Федеральным медико-биологическим агентством.

10.7. Тарифы на немедицинские услуги утверждаются в соответствии с действующим законодательством главным врачом филиала Центра.

10.8. Платные медицинские услуги оказываются в соответствии с имеющейся лицензией на медицинскую деятельность.

10.9. Платные медицинские услуги предоставляются только при согласии пациента, который должен быть уведомлен об этом письменно, предварительно.

10.10. Отношения между филиалом Центра и пациентом (законным представителем) в части, не регулируемой настоящими Правилами, регламентировано действующим законодательством Российской Федерации.

10.11. Информация о платных медицинских услугах размещается в доступном для пациентов месте – фойе стационаров, поликлиник филиалов Центра, на официальных сайтах филиалов.

10.12. Пациенты, нарушившие настоящие Правила несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.