**Правила внутреннего распорядка для пациентов МБУЗ «ДГП №2»**

**1. Общие положения**
1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов МБУЗ «ДГП №2» (далее - Правила) – это организационно-правовой документ, регламентирующий в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента в МБУЗ «ДГП №2», а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (или его законным представителем) и МБУЗ «ДГП № 2», и распространяются на все отделения МБУЗ «ДГП №2».
1.2. Внутренний распорядок для пациентов - это регламент (порядок) выполнения профессиональной деятельности работниками МБУЗ «ДГП №2», обеспечивающий получение пациентом медицинской помощи надлежащего качества, а также соблюдение прав и обязанностей пациента при получении медицинской помощи в МБУЗ «ДГП №2».
1.3. Настоящие Правила обязательны для всех пациентов (их законных представителей), а также иных лиц, обратившихся в МБУЗ «ДГП № 2», разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.
1.4. Настоящие Правила включают:

* порядок обращения пациента в МБУЗ «ДГП №2»;
* права и обязанности пациента;
* порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
* график работы поликлиники и ее должностных лиц;
* информацию о платных медицинских услугах;

1.5. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте МБУЗ
«ДГП № 2» http://www.dgp2tag.ru.

**2. Порядок обращения пациентов в МБУЗ «ДГП № 2»**
2.1. МБУЗ «ДГП № 2» является медицинским учреждением, оказывающим первичную медико-санитарную помощь.
2.2. Для получения медицинской помощи пациент должен обратиться в регистратуру отделения МБУЗ «ДГП № 2» для получения талона на прием к врачу или записаться по телефону. Запись на прием к врачу также осуществляется на сайте МБУЗ «ДГП № 2» http://www.dgp2tag.ru, на сайте Электронной регистратуры (http://записьнаприем.рф) или с помощью терминала, установленного в холле МБУЗ «ДГП № 2» по адресу переулок Каркасный 2.
2.3. Узнать о распределении по педиатрическим участкам можно посредством личного или телефонного обращения в регистратуру, а также на сайте МБУЗ «ДГП № 2».
2.4. При записи на прием к врачу пациент должен указать свои паспортные данные (данные свидетельства о рождении) и номер страхового медицинского полиса.
2.5. До назначенного времени в талоне на посещение врача пациент должен явиться в отделение МБУЗ «ДГП № 2».
2.6. В регистратуре МБУЗ «ДГП №2» при первичном обращении на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного, в которую вносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (полностью), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес по данным прописки (регистрации) на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт), место учебы (работы или дошкольного образовательного учреждения), серия и номер страхового медицинского полиса.
Согласие (отказ) гражданина (его законных представителей) на оказание медицинской помощи, а также на обработку персональных данных оформляется в медицинской документации.
2.7. Пациенты с талонами "вне расписания" принимаются после пациентов с основными талонами либо в свободное время между приемами пациентов с основными талонами.
2.8. Медицинская карта пациента является собственностью МБУЗ «ДГП № 2» и хранится в регистратуре.
2.9. Медицинская карта на руки пациенту не выдается, а переносится в кабинет медицинским регистратором или медицинской сестрой. Не разрешается самовольный вынос медицинской карты из поликлиники без согласования с администрацией МБУЗ «ДГП № 2».
2.10. Объем диагностических и лечебных мероприятий пациенту определяет лечащий врач в соответствии с установленными стандартами и порядками оказания медицинской помощи.
2.11. При невозможности предоставить гражданину медицинскую помощь в соответствии со стандартами и порядками оказания медицинской помощи медицинской организацией обеспечивается направление гражданина для оказания необходимой медицинской помощи в другую медицинскую организацию, включенную в перечень медицинских организаций, участвующих в реализации Программы государственных гарантий.
2.12. Срок ожидания оказания первичной медико-санитарной помощи в неотложной форме составляет не более 2 часов с момента обращения; срок ожидания приема врачей-специалистов при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в плановой форме составляет не более 10 рабочих дней с момента обращения; срок ожидания проведения диагностических инструментальных и лабораторных исследований при оказании первичной медико-санитарной помощи в плановой форме составляет не более 10 рабочих дней.
2.13. Лекарственное обеспечение амбулаторной помощи осуществляется за счет личных средств граждан, за исключением лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан в соответствии с федеральным и региональным законодательством.
2.14. Направление на плановую госпитализацию пациентов, нуждающихся в стационарном лечении, осуществляется после предварительного обследования пациентов в установленном порядке. Срок ожидания оказания специализированной, за исключением высокотехнологичной, медицинской помощи в стационарных условиях в плановой форме составляет не более 30 дней с момента выдачи лечащим врачом направления на госпитализацию.
2.15. Экстренная госпитализация пациентов с острой патологией осуществляется с привлечением сил и средств станции скорой медицинской помощи.
2.16. Лечащие врачи МБУЗ «ДГП № 2», при наличии показаний, осуществляют направление пациента на госпитализацию в плановом порядке.

**3. Права и обязанности пациентов.**
3.1 Права и обязанности пациентов утверждаются в соответствии с Федеральным законом РФ от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
3.2. Пациент имеет право на:

* Медицинскую помощь;
* Выбор врача и выбор медицинской организации;
* Профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в медицинских организациях в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
* Получение консультаций врачей-специалистов;
* Облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;
* Облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;
* Получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
* Защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
* Отказ от медицинского вмешательства;
* Возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;
* Допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав;
* Допуск к нему священнослужителя, а в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях - на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, проведение которых возможно в стационарных условиях, в том числе на предоставление отдельного помещения, если это не нарушает внутренний распорядок медицинской организации.

3.3. Застрахованные лица в сфере обязательного медицинского страхования имеют право на:

* Бесплатное оказание им медицинской помощи медицинскими организациями при наступлении страхового случая:
а) на всей территории Российской Федерации в объеме, установленном базовой программой обязательного медицинского страхования;
б) на территории субъекта Российской Федерации, в котором выдан полис обязательного медицинского страхования, в объеме, установленном территориальной программой обязательного медицинского страхования;
* Выбор страховой медицинской организации путем подачи заявления в порядке, установленном правилами обязательного медицинского страхования;
* Замену страховой медицинской организации, в которой ранее был застрахован гражданин, один раз в течение календарного года не позднее 1 ноября либо чаще в случае изменения места жительства или прекращения действия договора о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования в порядке, установленном правилами обязательного медицинского страхования, путем подачи заявления во вновь выбранную страховую медицинскую организацию;
* Выбор медицинской организации из медицинских организаций, участвующих в реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования;
* Выбор врача (с учетом его согласия) путем подачи заявления лично или через своего представителя на имя руководителя медицинской;
* Получение от территориального фонда, страховой медицинской организации и медицинских организаций достоверной информации о видах, качестве и об условиях предоставления медицинской помощи;
* Защиту персональных данных, необходимых для ведения персонифицированного учета в сфере обязательного медицинского страхования;
* Возмещение страховой медицинской организацией ущерба, причиненного в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ею обязанностей по организации предоставления медицинской помощи, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* Возмещение медицинской организацией ущерба, причиненного в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ею обязанностей по организации и оказанию медицинской помощи, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* Защиту прав и законных интересов в сфере обязательного медицинского страхования.

3.4. Пациент обязан:

* Соблюдать режим работы МБУЗ «ДГП № 2»;
* Соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов и правила поведения в общественных местах;
* Соблюдать требования пожарной безопасности;
* Соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим, в том числе сезонно верхнюю одежду оставлять в гардеробе;
* Выполнять предписания лечащего врача, сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
* Соблюдать рекомендуемую врачом диету и режим;
* Уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
* Оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;
* Представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
* Проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с законодательством РФ;
* Бережно относиться к имуществу МБУЗ «ДГП № 2»;
* При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом персоналу МБУЗ «ДГП № 2».
* Соблюдать правила запрета курения в медицинских учреждениях.

3.4. Лечащий врач может отказаться по согласованию с соответствующим должностным лицом от наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих, в случаях несоблюдения пациентом предписаний или правил внутреннего распорядка МБУЗ «ДГП № 2».

**4. Порядок разрешения конфликтов между пациентом и МБУЗ «ДГП № 2»**
4.1. Все возникающие споры между пациентом и МБУЗ «ДГП № 2» рассматриваются должностными лицами МБУЗ «ДГП № 2».

**5. Порядок получения информации о состоянии здоровья пациента**
5.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии, форме лечащим врачом, заведующим отделением или иными уполномоченными должностными лицами МБУЗ «ДГП № 2». Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях
5.2. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту лично. В отношении несовершеннолетних лиц и граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья предоставляется их законным представителям.
5.3. Информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена пациенту против его воли.
5.4. Пациент либо его законный представитель имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти, и получать на основании такой документации консультации у других специалистов.
5.5. Пациент либо его законный представитель имеет право на основании письменного заявления получать отражающие состояние здоровья медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов.
5.6. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

**6. График работы поликлиники и ее должностных лиц**
6.1. График работы МБУЗ «ДГП №2» и ее должностных лиц определяется правилами внутреннего трудового распорядка МБУЗ «ДГП № 2».
6.2. Режим работы МБУЗ «ДГП № 2» и ее должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня, а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, а также рабочее время должностных лиц.
6.3. Индивидуальные нормы нагрузки персонала (график работы) устанавливаются главным врачом в соответствии с типовыми должностными инструкциями персонала и по согласованию с профсоюзными органами. График работы утверждается главным врачом.
6.4. Время работы МБУЗ «ДГП №2»:
Понедельник – пятница: с 7:30 до 19:00;
суббота: с 8:00 до 12:00 (дежурная бригада), с 12:00 до 14:00 (обслуживание вызовов на дому);
воскресенье: выходной.
6.5. Время работы общеполиклинического персонала, аппарата управления, хозяйственно-обслуживающего персонала: Понедельник - пятница: с 8:00 до 17:00;
перерыв для отдыха и питания: с 12.00 до 13.00.

**7. Информация о платных медицинских услугах**
7.1. Платные медицинские услуги в МБУЗ «ДГП №2» не оказываются.