

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОДСКАЯ  
ИНФЕКЦИОННАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА №1»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**1.1.** Правила внутреннего распорядка государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской области «Городская инфекционная клиническая больница №1» (далее – больница) для пациентов (далее - Правила) являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента в больнице, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его представителем) и больницей и распространяются на все структурные подразделения ГБУЗ НСО «ГИКБ №1» и всех пациентов, находящихся в стационаре, а также обращающихся за медицинской помощью.

Правила разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

**1.2.** Правила внутреннего распорядка для пациентов больницы включают:

- порядок обращения пациента;
- порядок госпитализации и выписки пациента;
- права и обязанности пациента;
- правила поведения пациентов и их законных представителей в стационаре;
- порядок разрешения конфликтных ситуаций между больницей и пациентом;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;
- время работы больницы и её должностных лиц;

**1.3.** Правила размещаются на информационных стендах всех подразделений больницы в доступном для пациентов месте, а также на официальном сайте больницы.

Факт ознакомления пациента с Правилами подтверждается пациентом путем проставления подписи в медицинской карте.

**1.4.** Отношения между больницей и пациентом (законным представителем) в части, не регулируемой настоящими Правилами, регламентировано действующим законодательством РФ.

**2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ**

**2.1.** В больнице оказываются амбулаторная и стационарная медицинская помощь.

**2.2.** Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» является дача информированного добровольного согласия гражданина или его законного представителя на медицинское вмешательство на основании предоставленной медицинским работником в доступной форме полной информации о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи.

**2.3.** В случае самостоятельного обращения граждан либо доставлении их в больницу по экстренным показаниям, врачом приемного отделения больницы оказывается необходимая неотложная и первая медицинская помощь, решается вопрос о необходимости госпитализации.

**2.4.** В случае обращения в стационар пациента с инфекционным заболеванием и установления первичного диагноза инфекционного заболевания или подозрения на таковое, пациент госпитализируется в стационар. При отказе от госпитализации, если состояние пациента позволяет, он может быть отправлен домой, при этом передается активное извещение в поликлинику по месту жительства. На инфекционных больных подается экстренное извещение в ФГУЗ «Центр эпидемиологии и гигиены» (форма 060/у).

**2.5.** Иностранным гражданам в случае возникновения состояний, представляющих непосредственную угрозу жизни или требующих срочного медицинского вмешательства (острое заболевание, отравление и т.д.), медицинская помощь иностранным гражданам оказывается в объеме необходимом для устранения угрозы жизни и (или) снятия острой боли, а также по эпидемиологическим показаниям.

После выхода из указанных состояний иностранным гражданам, не имеющим полиса обязательного медицинского страхования (далее – ОМС), может быть оказана плановая медицинская помощь на платной основе.

**2.6.** Прием пациентов врачами консультативно-диагностического центра (далее – КДЦ) проводится согласно записи. Предварительная запись пациента на прием к врачу КДЦ осуществляется через регистратуру по телефону 218-20-27.

Врач может прервать прием пациентов для оказания неотложной медицинской помощи.

**2.7.** Госпитализация пациентов производится в возрасте от 15 лет и осуществляется в следующих формах:

- плановая госпитализация (с 08.30 до 17.00, кроме субботы, воскресенья);
- по экстренным показаниям (Круглосуточно);
- в порядке перевода из других ЛПУ (Круглосуточно);
- самостоятельное обращение больных (Круглосуточно).

**2.8.** Госпитализация пациентов за счет средств обязательного медицинского страхования (далее – ОМС) осуществляется при предъявлении страхового полиса обязательного медицинского страхования, в случае его отсутствия госпитализация проводится на платной основе, за исключением госпитализации в случае возникновения состояний, представляющих непосредственную угрозу жизни или требующих срочного медицинского вмешательства.

**2.9.** Госпитализация пациентов может осуществляться за счет средств добровольного медицинского страхования (далее – ДМС) при наличии договора на оказание медицинских услуг между страховой организацией и больницей. Информация о наличии договоров, объемах и видах медицинской помощи пациентам по линии ДМС предоставляется в отделения работниками отделения платных услуг.

**2.10.** При плановой госпитализации при себе необходимо иметь следующие документы:

- Направление от врача поликлиники по месту жительства;
- Паспорт;
- Полис ОМС или полис ДМС;
- Гарантийное письмо (направление) страховой организации, в случае госпитализации за счет средств ДМС.

**2.11.** При госпитализации оформляется медицинская карта стационарного больного.

**2.12.** Санитарную обработку пациента в установленном порядке проводит младший или средний медицинский персонал приемного отделения учреждения.

**2.13.** При госпитализации больного дежурный персонал приемного отделения обязан проявлять к нему чуткость и внимание, осуществлять транспортировку с учетом тяжести состояния его здоровья и сопровождать пациента в соответствующие отделения с личной передачей его дежурной медицинской сестре.

**2.14.** Средний медицинский персонал отделений обязан ознакомить пациента с правилами внутреннего распорядка для пациентов больницы под роспись, обратить особое внимание

на запрещение курения, распитие спиртных напитков и употребление наркотических средств в больнице и на ее территории.

**2.15.** Вещи при поступлении принимаются у пациентов по описи под роспись на хранение в отделении. Ценные вещи, деньги в учреждение приносить не рекомендуется, поскольку в случае их пропажи администрация ответственности не несет, либо их необходимо сдать на хранение медицинской сестре отделения. Медицинская сестра принимает ценные вещи по описи. Выдача вещей пациенту производится в день выписки. Документы и ценности пациента при выписке выдаются лично пациенту или доверенному лицу при предъявлении последним доверенности и паспорта.

**2.16.** В случае отказа пациента от госпитализации дежурный врач оказывает гражданину необходимую медицинскую помощь и в журнале учета приема пациентов и отказов в госпитализации делает запись о состоянии пациента, причинах отказа в госпитализации и принятых мерах.

**2.17.** Выписка производится ежедневно с 10-00 до 17-00, кроме выходных и праздничных дней, лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением. После получения документов на руки (выписной эпикриз, листок нетрудоспособности, справки и т.п.) пациенты обязаны покинуть учреждение в течение 1 (одного) часа.

Выписка из больницы разрешается:

- при улучшении, когда по состоянию здоровья пациент может без ущерба для здоровья продолжать лечение в амбулаторно-поликлиническом учреждении или домашних условиях;
- при необходимости перевода пациента в другое учреждение здравоохранения;
- по письменному требованию пациента, если выписка не угрожает жизни и здоровью пациента и не опасна для окружающих.
- смерти пациента.

**2.18.** Медицинская карта стационарного пациента после выписки пациента из стационара сдается на хранение в архив больницы.

**2.19.** При необходимости получения справки о пребывании (сроках пребывания) на стационарном лечении, выписки (копии) из медицинских документов и других документов необходимо обратиться к заведующему отделением, в котором находился на лечении пациент, в установленные дни и часы приема. При этом пациенту необходимо заранее подать заявку в письменном виде и по истечении недели с момента подачи заявки пациент может получить запрашиваемый документ.

**2.20.** В случае доставки в больницу пациентов в бессознательном состоянии без документов, удостоверяющих личность (свидетельства о рождении, паспорта), либо иной информации, позволяющей установить личность пациента, а также в случае их смерти, медицинские работники обязаны информировать правоохранительные органы по месту расположения учреждения.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА**

**3.1.** При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

- соблюдение этических и моральных норм, а также уважительного и гуманного отношения со стороны медицинских работников и иных работников учреждения;
- оказание медицинской помощи с учетом его физического состояния и с соблюдением по возможности культурных и религиозных традиций пациента;
- обеспечения ухода при оказании медицинской помощи;
- выбор врача, с учетом согласия врача;
- получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в больнице в

условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

- получение консультаций врачей-специалистов;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;
- получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- получение лечебного питания в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях;
- защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- отказ от медицинского вмешательства;
- возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;
- допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав;
- допуск к нему священнослужителя и на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, проведение которых возможно в стационарных условиях, в том числе на предоставление отдельного помещения, если это не нарушает внутренний распорядок учреждения.
- обращение с жалобой к должностным лицам учреждения, а также к должностным лицам вышестоящей организации или в суд;
- получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;

### **3.2. Пациент обязан:**

- принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;
- своевременно обращаться за медицинской помощью;
- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
- предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- своевременно и точно выполнять медицинские предписания;
- сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов больницы;
- бережно обращаться с оборудованием и инвентарём больницы, за порчу мебели и оборудования по вине больных, последние несут материальную ответственность.
- принимать от посетителей лишь те продукты питания, которые разрешены соответствующей диетой.
- строго соблюдать правила личной гигиены: тщательно и часто мыть руки, принимать душ и менять нательное белье.
- если допускает состояние здоровья, самостоятельно убирать и содержать в чистоте и порядке свою кровать и тумбочку.
- поддерживать чистоту и порядок в палатах и местах общего пользования. Мусор, использованные средства личной гигиены должны незамедлительно помещаться в специальные баки.
- не нарушать тишину в палатах и коридорах стационара.
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы.
- соблюдать правила запрета курения в медицинских учреждениях.

#### 4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ В СТАЦИОНАРЕ.

##### 4.1. Распорядок дня в отделениях

06.00 – 08.00	Подъем, измерение температуры, утренний туалет, сдача анализов, обследования
09.00 – 10.00	Завтрак
10.00 – 12.00	Обход врача
12.00 – 14.00	Процедуры
13.30 – 14.30	Обед
15.00 – 17.00	Тихий час (сон, отдых)
17.00 – 18.00	Процедуры
17.30 – 18.30	Ужин
19.00 – 21.00	Отдых
21.30 – 22.30	Процедуры
21.30 – 22.00	Подготовка ко сну, гигиенические процедуры
24.00 – 00.30	Процедуры (по назначению)
23.00 – 06.00	Ночной отдых

##### 4.2. Категорически запрещается:

- принимать лекарственные препараты, не назначенные лечащим врачом
- проносить и употреблять спиртные напитки, наркотические средства, токсические вещества и т.п.;
- проносить недозволенные и скоропортящиеся продукты;
- щелкать семечки и орехи;
- курение;
- азартные игры;
- использование электронагревательных приборов, плиток, кипятильников, утюгов;
- покидать палату во время врачебного обхода, выполнения назначений и процедур, в период тихого часа и ночного отдыха;
- покидать самовольно территорию больницы;
- посещение пациентов в других палатах отделения, пациентов других отделений учреждения.
- громко разговаривать, шуметь, ругаться, хлопать дверьми;
- пользоваться бельем и подушками свободных коек в палате;
- бросать марлю, вату, бумагу и прочее в унитазы и раковины;
- сидеть на подоконниках, переговариваться через окно, кормить птиц, животных и т.п.;
- хранить в палатах верхнюю одежду, обувь, хозяйственные и вещевые сумки;
- включать освещение, телевизор, громко разговаривать по телефону во время, предназначенное для сна и отдыха;

- использовать мобильные телефоны в тех местах где это запрещено (расположены таблички);

**4.3.** За нарушение правил внутреннего распорядка пациенты подлежат выписке из стационара с указанием в листке нетрудоспособности.

**Нарушением считается:**

- грубое или неуважительное отношение к персоналу;
- неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру;
- несоблюдение требований и рекомендаций врача и медсестер;
- прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
- самовольное оставление учреждения до завершения курса лечения;
- употребление алкоголя, наркотических средств, курение в стационаре;
- нарушение настоящих Правил.

**4.4.** Прием пищи пациентами осуществляется в строго отведенное время, согласно принятому в отделении распорядку дня. Запрещается хранение пищевых продуктов приготовленных к употреблению, на столах и тумбочках.

**4.5.** Продукты питания, не предусмотренные рационом питания больницы, разрешаются к употреблению только по согласованию с лечащим врачом. Продукты питания должны храниться в холодильнике, расположенном на посту отделения, в целлофановом пакете с указанием палаты и фамилии пациента, даты вскрытия упаковки.

**4.6.** Необходимо немедленно сообщать врачу или медицинской сестре об изменениях в состоянии здоровья, таких как:

- повышение температуры, озноб, насморк, кашель;
- появлении одышки или других расстройств дыхания;
- рвота;
- вздутие живота или расстройство/задержка стула;
- заторможенность, вялость, головокружение;
- появление сыпи;
- кровотечение;
- другие изменения состояния здоровья.

**4.7.** Посещение пациентов возможно в строго отведенное для этого время с 17.00 до 19.00.

## **5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ БОЛЬНИЦЕЙ И ПАЦИЕНТОМ**

**5.1.** В случае нарушения прав пациента, он (его законный представитель) может обращаться с жалобой непосредственно к старшей медицинской сестре, врачу, заведующему отделением, заместителю главного врача по медицинской части или главному врачу больницы, вышестоящую организацию, страховую компанию и в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

## **6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТОВ**

**6.1.** Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту лично в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или должностными лицами больницы. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

**6.2.** Информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена пациенту против его воли. В случае неблагоприятного прогноза развития заболевания информация должна сообщаться в деликатной форме гражданину или его супругу (супруге), одному из близких родственников (детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным

братьям и родным сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам), если пациент не запретил сообщать им об этом и (или) не определил иное лицо, которому должна быть передана такая информация.

**6.3.** Пациент либо его законный представитель имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать на основании такой документации консультации у других специалистов.

**6.4.** Пациент либо его законный представитель имеет право на основании письменного заявления получать отражающие состояние здоровья медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов. Основания, порядок и сроки предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

**6.5.** Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством

## **7. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПАЦИЕНТУ ИЛИ ДРУГИМ ЛИЦАМ**

**7.1.** Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации, регламентировано действующим законодательством.

**7.2.** Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность пациента, являются установленной формы листок нетрудоспособности, порядок выдачи которого утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.06.2011г. № 624н «Об утверждении порядка выдачи листков нетрудоспособности».

## **8. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГАХ И ПОРЯДКЕ ИХ ОКАЗАНИЯ**

**8.1.** Платные медицинские услуги оказываются гражданам, желающим получить услугу в условиях повышенной комфортности либо сверх Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012г. № 1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг».

**8.2.** Платные услуги предоставляются только при согласии пациента, который должен быть уведомлен об этом предварительно.

**8.3.** Пациенты, пользующиеся платными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и сертификатов специалистов, оказывающих платные услуги.

**8.4.** При оказании пациенту платных услуг врачом, в установленном порядке, заполняется медицинская документация. После оказания платной услуги пациенту, по его желанию, выдаётся медицинское заключение установленной формы.