

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №45 ДЕПАРТАМЕНТА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»

ПРИКАЗ

«19» декабря 2018 г.

№ 423

**Об утверждении правил
внутреннего распорядка
для пациентов в
ГБУЗ «ГП№45 ДЗМ»**

В соответствии с п. 3 статьи 27 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 25.06.2012 N 89-ФЗ, от 25.06.2012 N 93-ФЗ, от 02.07.2013 N 167-ФЗ, от 02.07.2013 N 185-ФЗ, от 23.07.2013 N 205-ФЗ, от 27.09.2013 N 253-ФЗ, от 25.11.2013 N 317-ФЗ, от 28.12.2013 N 386-ФЗ, от 21.07.2014 N 205-ФЗ, от 21.07.2014 N 243-ФЗ, от 21.07.2014 N 246-ФЗ, от 21.07.2014 N 256-ФЗ, от 22.10.2014 N 314-ФЗ, от 01.12.2014 N 418-ФЗ, с изм., внесенными Федеральными законами от 04.06.2014 N 145-ФЗ, от 01.12.2014 N 419-ФЗ, от 03.04.2017 № 61-ФЗ, от 01.05.2017 № 86-ФЗ, от 01.07.2017 № 154-ФЗ, от 29.07. 2017 № 216-ФЗ, от 05.12.2017 № 373-ФЗ, от 29.12.2017 N 465-ФЗ, от 07.03.2018 N 56-ФЗ, от 19.07.2018 N 208-ФЗ, от 03.08.2018 N 323-ФЗ) во исполнение приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 декабря 2014 года № 956н (регистрационный № 36153 от 20.02.2015) «Об информации, необходимой для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, и требованиях к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинских организаций, размещаемой на официальных сайтах министерства здравоохранения Российской Федерации, органов государственной власти размещаемой на официальных сайтах министерства здравоохранения Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и медицинских организаций в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», в целях реализации предусмотренных законом прав пациентов, создания наиболее благоприятных условий оказания пациентам первичной медико-санитарной помощи в ГБУЗ «ГП № 45 ДЗМ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для пациентов ГБУЗ «ГП № 45 ДЗМ» (приложение 1).
2. Заведующим филиалами врачам – терапевтам: филиала №1 Джафаровой В.В., филиала №4 Ковалевой С.В., филиала №5 Смирновой И.Ю., заведующим филиалами – врачам-методистам филиала №2 Кирилловой Т.А., филиала №3 Хохловой О.К. (или лицам, замещающим их по приказу).
 - 2.1. Принять к исполнению Правила внутреннего распорядка для пациентов ГБУЗ «ГП № 45 ДЗМ».
 - 2.2. Ознакомить сотрудников с правилами внутреннего распорядка для пациентов ГБУЗ «ГП № 45 ДЗМ». Срок до 09.01.2019.
 - 2.3. Обеспечить информирование пациентов о правилах внутреннего распорядка для пациентов ГБУЗ «ГП № 45 ДЗМ». Срок постоянно.
3. Заведующему отделом организационно-методической и клинико-экспертной работы Райковой Л.А., начальнику информационно-аналитическим отделом Масальскому М.О.:
 - 3.1. Обеспечить размещение правил внутреннего распорядка для пациентов ГБУЗ «ГП № 45 ДЗМ» на информационных стендах и официальном сайте ГБУЗ «ГП № 45 ДЗМ», на сайте Департамента здравоохранения города Москвы. Срок до 01.01.2019.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части Жильцову Т.М.

Главный врач



Красильникова О.И.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ

Общие положения

1. Правила внутреннего распорядка лечебного учреждения для пациентов (далее – “Правила”) являются организационно-правовым документом, регламентирующим, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента во время нахождения в медицинской организации, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений – пациентом (его представителем) и медицинской организацией.

2. Настоящие Правила обязательны для пациентов, а также иных лиц, обратившихся в учреждение или его структурное подразделение, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной первичной медико-санитарной помощи надлежащего объема и качества.

3. В помещениях учреждения и его структурных подразделений пациенты обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании первичной медико-санитарной помощи;
- уважительно относиться к другим пациентам;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы;
- исполнять требования пожарной безопасности (при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу);
- сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- предоставлять медицинскому работнику, оказывающему ему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств;
- выполнять требования и предписания лечащего врача.

4. В помещениях учреждения и его структурных подразделений пациентам запрещено:

- нахождение в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);
- проносить легковоспламеняющиеся, отравляющие, токсичные, ядовитые вещества, предметы и жидкости, огнестрельное оружие, колющие и режущие предметы, а также животных;

- курение в зданиях и помещениях учреждения;
- распитие спиртных напитков; употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;
- пользование служебными телефонами.

4. При обращении за медицинской помощью в учреждение и его структурные подразделения пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании первичной медико-санитарной помощи;
- информацию о фамилии, имени, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании первичной медико-санитарной помощи;
- нахождение, обследование, лечение в учреждении в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- оформление добровольного информированного согласия на виды медицинских вмешательств;
- оформление в установленном порядке отказа от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания;
- отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;
- сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- получение в доступной форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения;
- обращение с жалобой к должностным лицам учреждения, в котором оказывается первичная медико-санитарная помощь.

5. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, застрахованным пациентам на случай временной нетрудоспособности выдается листок нетрудоспособности. Другим категориям граждан выдаются надлежаще оформленные справки установленной формы.

6. За нарушение режима и Правил внутреннего распорядка пациент может быть досрочно выписан с соответствующей отметкой в больничном листе.

7. Нарушением считается:

- грубое или неуважительное отношение к персоналу;
- неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру;
- несоблюдение требований и рекомендаций врача;
- прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
- одновременное лечение в другом учреждении без ведома и разрешения лечащего врача;

– отказ от направления или несвоевременная явка на медико-социальную экспертизу.

8. В целях своевременного оказания медицинской помощи надлежащего объема и качества граждане в установленном порядке прикрепляются к соответствующему структурному подразделению медицинской организации (филиалу).

9. При необходимости оказания первичной медико-санитарной и первичной специализированной помощи пациенту, прикрепленному по заявлению о выборе медицинской организации на имя главного врача (согласно 323-ФЗ от 21.11.2011), пациент записывается на прием к врачу первого уровня через инфоматы, расположенные в холлах поликлиники, раздел «Услуги и сервисы» на mos.ru; сайт emias.info, служба записи на прием к врачам города Москвы +7(495) 539-30-00. При значительном ухудшении самочувствия и невозможности добраться до поликлиники самостоятельно, пациент вызывает врача на дом по телефону: +7 (495) 966-16-03.

При первичном обращении в медицинской организации на пациента заводится медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (форма 025/у).

При острой ситуации пациент может получить медицинскую помощь в день обращения.

11. Информацию о времени приема врачей всех специальностей с указанием часов приема и номеров кабинетов, а также о правилах вызова врача на дом, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом ГБУЗ «ГП № 45 ДЗМ», его заместителем, адреса структурных подразделений учреждения, и другую информацию пациент может получить на стойке информации в устной форме и наглядно – на информационных стендах и на сайте www.gp45.ru, по телефону централизованной справочной 8(499) 457-31-51.

Талон на предварительное посещение пациент может распечатать у стойки инфомата ЕМИАС, в том числе обратившись к дежурному у инфомата или на стойку информации. Пациент может самостоятельно записаться на прием к врачу первого уровня: врачу общей практики, врачу-терапевту, врачу-хирургу, врачу-акушер-гинекологу, врачу-урологу, врачу-офтальмологу, врачу-оториноларингологу. Попасть на прием к врачам-специалистам второго уровня (невролог, кардиолог, аллерголог-иммунолог, пульмонолог, физиотерапевт, инфекционист, ревматолог, гастроэнтеролог, гериатр) пациент может по направлению врача-специалиста первого уровня.

Направления на исследования и медицинские процедуры выдаются лечащим врачом.

12. При возникновении сложностей в получении медицинской помощи, пациент может обратиться к дежурному администратору, при возникновении спорных вопросов при получении медицинского обеспечения – к заведующему подразделением или к заместителю главного врача по медицинской части (кабинет № 614а), заместителю главного врача по

клинико-экспертной работе (кабинет № 609), в филиалах – к заведующему филиалом, а также по телефонам горячих линий:

- ГП № 45 8-964-567-18-28
- филиала № 1 8-964-567-17-46
- филиала № 2 8-964-567-18-58
- филиала № 3 8-964-567-18-92
- филиала № 4 8-964-567-18-89
- филиала № 5 8-964-567-17-24

Принятие решений по вопросам медицинского обеспечения, требующих участия врачебной комиссии осуществляется по представлению лечащего врача.

13. Направление на госпитализацию пациентов, нуждающихся в плановом стационарном лечении, осуществляется лечащим врачом после предварительного обследования при наличии медицинских показаний.

14. При амбулаторном лечении (обследовании) пациент, в том числе, обязан: являться на прием к врачу в назначенное время (день, час); соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом.

Ответственность

15. Нарушение Правил внутреннего распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемиологического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.