**ПРАВИЛА ЗАПИСИ НА ПЕРВИЧНЫЙ ПРИЕМ/КОНСУЛЬТАЦИЮ/ОБСЛЕДОВАНИЕ В ГБУЗ ККБ№2**

Первичный прием граждан осуществляется по  принципу прикрепления населения к врачу
Подача заявки гражданином на прием может быть выполнена одним из следующих способов:
1. — личным обращением в регистратуру ГБУЗ ККБ№2
2. — с использованием телефонного обращения в Call-центр по телефону: 227-74-24
3. — с использованием инфомата;
4. — с использованием  интернет “Региональный портал-25» [www.er25.ru](http://www.er25.ru/)
5. — с использованием Единого портала государственных услуг;

1. Гражданин при личном обращении в регистратуру поликлиники для подачи заявки на прием к врачу может получить услугу в порядке очереди по факту обращения согласно времени, отведенному для приема в графике конкретного врача.
Гражданину необходимо предъявить регистратору:
— документ, удостоверяющий личность
— полис ОМС (оригиналы документов либо их надлежащим способом заверенные копии).
Требования регистратора о предъявлении документов, не указанных выше, для предоставления услуги не допускаются.
На основании сведений, полученных от гражданина, регистратор вносит реестровую запись.
Регистратор производит запись с учетом пожеланий гражданина в соответствии с расписанием приема врача.

1. При телефонном обращении необходимо предоставить следующую обязательную информацию о себе:
— ФИО
— единый номер полиса ОМС
— страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда РФ
— паспортные данные
— номер контактного телефона.
Гражданин сообщает работнику регистратуры (Call-центра) специализацию и ФИО врача, к которому необходимо записаться на первичный прием, и желаемую дату и время приема. На основании сведений, полученных от гражданина, регистратор вносит запись.
2. Гражданин может подать заявку на прием к врачу с помощью «Электронной регистратуры» инфомата
Внесение реестровой записи с использованием инфомата осуществляется по документу, удостоверяющему личность.
Это может быть указание ФИО, серии и номера документа, даты рождения. Также через инфомат можно сделать реестровую запись по единому номеру полиса ОМС. Гражданин, после подтверждения его личности, должен выбрать специализацию врача, дату и время приема врача в соответствии с представленным расписанием.4. Интернет-услуги «Региональный портал-25», Подача заявки гражданином на прием к врачу в электронном виде с целью получения первичной медицинской помощи может быть выполнена к врачу-терапевту, врачу-педиатру, врачу общей практики (семейному врачу), врачу-стоматологу, врачу-гинекологу, врачу-офтальмологу, врачу-хирургу, врачу-урологу.
Подача заявки гражданином на прием к врачу в электронном виде возможна к специалисту одного профиля не чаще чем 1 раз в день.Гражданин имеет право отказаться от поданной заявки на прием к врачу без объяснения причин, но обязан уведомить об этом регистратора медицинской организации не позднее, чем за 8 часов до назначенного времени приема.

Граждане, имеющие право внеочередного обслуживания, могут воспользоваться этим правом и получить медицинскую помощь во внеочередном порядке во временные промежутки, выделенные в расписании врача для приема граждан в порядке очереди.

Порядок и условия предоставления медицинской помощи:

Запись на первичный прием к участковым терапевтам,  ВОП, врачам-специалистам осуществляется через “Региональный портал-25», инфомат, по телефону, при непосредственном обращении пациента к администратору поликлиники, а также врачами на приеме.

1.На повторный прием запись осуществляет лечащий врач.

1. На лабораторные исследования, проводимые в ГБУЗ ККБ№2 запись осуществляет лечащий врач через МИС «Дока+»

Забор материала для анализов осуществляется в лаборатории (ОАК, ОАМ, соскоб на я/г, кал по Като, копрограмма, ан.мокроты, баканализы, УМСС) или процедурном кабинете — 2 этаж каб. 224 (ОАК, биохимические анализы, гр.крови, резус-фактор, маркеры гепатитов, МНО, ПТИ, гормоны, гликированный гемоглобин, иммунологические и серологические исследования, ВИЧ.)

1. Запись на УЗИ производится лечащим врачом.
2. Запись на рентгенологические исследования проводятся лечащим врачом либо на «сестринском посту».
3. Исследования, требующие подготовки (в/в урография, Rg- графия поясничного отдела позвоночника) проводятся по предварительной записи в рентгенкабинете.
4. Запись на маммографию осуществляется в ГБУЗ ККБ№6.
5. Исследования в кабинете функциональной диагностики проводятся по направлению лечащего врача ,ЭКГ, спирография- по записи через «Дока+»

— СМАД- по предварительной записи в кабинете функциональной диагностики .

— Холтеровское мониторирование ЭКГ – бесплатно по предварительной записи .

1. Прием, консультация и обследование беременных женщин:

Постановка беременных женщин на ДУ осуществляется по предварительной записи.

Консультации беременных женщин специалистами-по предварительной записи через «Дока+»

Участковый терапевт — ежедневно.

Забор крови на исследования из вены осуществляется в кабинете № 224 (2этаж) с 11-00 до 12-00 ежедневно

Забор материала на другие исследования (мочи, кала по като и соскоб на я/г) осуществляется в лаборатории на 1 этаже.

При обращении беременной с неотложными или острыми состояниями администратор или акушерка обязан сопроводить к дежурному врачу терапевту или заведующей терапевтическим отделением.

Запись на УЗИ беременных женщин осуществляют акушерки на приеме.

Положение

о порядке направления граждан прикрепленных к ГБУЗ ККБ№2

в другие медицинские организации.

1. Настоящее положение определяет Порядок направления граждан на консультацию и обследование.
2. Бланк направления на консультацию утвержден приказом МЗСР РФ от 22.11.2004г.№ 255 (ф.057/у-04)
3. Решение о направлении на консультацию к врачам специалистам или на диагностическое обследование принимает лечащий врач в случае неясности или сложности диагностики и лечения, отсутствия врача специалиста соответствующего профиля или необходимого лечебно-диагностического оборудования в медицинской организации.
4. Бланк утвержденного направления формируется лечащим врачом с заполнением всех граф в электронном виде, после чего производится его печать через ЕИР заверяется подпись и личной печатью лечащего врача.
5. Заполненное лечащим врачом направление подписывается заведующим отделением ВОП , заверяется печатью медицинской организации.
6. При направлении в другие медицинские организации администратор представляет пациентам номер телефона медицинской организации, куда направлен пациент.
7. В случае отказа гражданина от консультации врача специалиста или диагностического исследования, лечащим врачом в амбулаторной карте пациента делается запись об отказе от рекомендуемой консультации или диагностического исследования, подтверждается подписью пациента и врача.
8. Выданное направление действительно в течение 1 месяца.
9. В случае если дата консультации или диагностического исследования превышает один месяц и более, заведующий отделением может продлить срок выданного направления до даты консультации или диагностического исследования.