**УТВЕРЖДАЮ**

**Главный врач**

**СПБ ГБУЗ «ДГП №62»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Кряжева**

**«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019год**

**Правила поведения пациентов**

**в СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника №62»**

При обращении в поликлинику соблюдайте следующие правила, которые позволят улучшить оказание своевременной и качественной медицинской помощи детям и организовать работу персонала максимально эффективно и удобно для пациентов.

**При вызове врача на дом по телефону 589-13-43 или в поликлинике:**

• Приготовьте данные о температуре и состоянии ребенка, говорите кратко, но обстоятельно.

• Если страховой полис Вашего ребенка оформлен за пределами Санкт-Петербурга, то необходимо предъявить подлинник и ксерокопии полиса и свидетельства о рождении.

• Обеспечьте беспрепятственный доступ врача к пациенту (наличие номера квартиры на дверях, квартирных функционирующих звонка и домофона). При отсутствии домофона четко сообщите № квартиры, с жильцами которой вы договорились о возможности открыть дверь для врача.

Врач обязан обслужить вызов **только при наличии доступа** к больному.

• При наличии собаки - собака должна быть закрыта в отдельном помещении.

• Участковые педиатры обслуживают вызовы в течении дня поступления вызова, без указания четкого интервала предполагаемого времени осмотра заболевшего ребенка.

• В случае ухудшения состояния ребенка необходимо оформить вызов бригады неотложной помощи**447-36-31** или бригады скорой помощи – **03**(с мобильного телефона – **103**).

• При посещении на дому родители пациентов вправе предложить участковому педиатру и участковой медсестре: индивидуальный белый халат и маску, бахилы, стерильные влажные салфетки для обработки рук.

**При оформлении листка временной нетрудоспособности:**

• Листок временной нетрудоспособности выписывается непосредственно лицу, фактически осуществляющему уход за ребёнком и при осмотре пациента.

• При оформлении листка временной нетрудоспособности четко и правильно сообщайте свои паспортные данные и полное наименование места работы, т.к. исправления в документе недопустимы.

• На приём необходимо являться в день и час, определенный лечащим врачом.

• В случае неявки на приём в листке временной нетрудоспособности делается отметка о нарушении режима.

**При обращении к врачам – специалистам в поликлинике:**

• Необходимо заранее записаться на приём в поликлинике на [**сайте**](https://gorzdrav.spb.ru/signup/free/#%5B%7B%22district%22%3A12%7D%2C%7B%22clinic%22%3A255%7D%5D) или по телефону call-центра **573-99-12**, указав номер полиса обязательного медицинского страхования и номер контактного телефона.

• Приходить на приём необходимо без опозданий ко времени Вашей записи (времени, указанному в талоне). В случае опоздания пациента на прием более чем за 15 минут регистратор имеет  право  перенести  время  приема  на  ближайшую  свободную  дату,  а освободившийся талон предложить другому пациенту

• Если Ваши планы изменились и Вы, записавшись заранее, прийти на приём не можете, известите об этом регистратора стола справок или заместителя главного врача по медицинской части 589-17-93.

• Основным медицинским документом пациента в СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника №62» является медицинская карта амбулаторного больного ф.112/у. Медицинская карта хранится в регистратуре. Срок хранения амбулаторной карты – 25 лет. Хранение амбулаторной карты на дому, передача её в другие лечебные учреждения, третьим лицам запрещается кроме случаев, предусмотренных законом.

• При посещении поликлиники обеспечьте безопасность Вашего ребенка: держите его в поле зрения, не позволяйте бегать и шуметь, займите его чтением книг.

• При посещении поликлиники ребёнок, как пациент, обеспечивается бесплатно бахилами (п.13.6 СанПиН 2.1.3.2630-10)

• Не оставляйте без присмотра личные вещи. Верхнюю одежду сдавайте в гардероб.

**Прием по времени позволяет родителям планировать поход в поликлинику, а врачу разделить потоки здоровых детей, пришедших на профилактический осмотр, и больных с жалобами.**

     Уважаемые Родители, доводим до Вашего сведения, что пациентов, нуждающихся в **экстренной** помощи, врачи-специалисты и врачи-педиатры принимают без талонов **вне** очереди.

Прием плановых пациентов к врачам детских поликлиник проводится только по записи или по талонам.

При этом доступность к врачу педиатру останется на прежнем уровне, т.е. будут приняты все обратившиеся и записавшиеся на прием.

Только у пациента есть выбор: придти по указанному в талоне времени или в часы приема  педиатра ждать в живой очереди, когда вызовет врач.

Просим с пониманием относиться к этой ситуации, соблюдать порядок приема, установленный вашим врачом, пропускать пациентов пришедших по талонам.

При возникновении спорных ситуаций просим не отвлекать врача от приема,  а сразу обращаться к администрации детской поликлиники (заведующей или заместителю главного врача по работе с СП) для немедленного решения вопроса.

Вторник  и четверг - день приема здоровых детей в возрасте до 3-х лет участковыми врачами-педиатрами и врачами-специалистами.

Уважаемые родители просим **заранее** планировать посещения педиатра для оформления ребенка в детское образовательное учреждение, школу, оформление направления на санаторно-курортное лечение, справок в детский сад после отпуска.

В случае если Вы предварительно записались, а врач заболел, не работает, вам предложат талон на ближайшее время.

Если Вы сами не сможете придти к врачу по предварительной записи, позвоните, пожалуйста, в регистратуру и предупредите, ваше время будет передано другому пациенту.

**\*\*\***

*В целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, обеспечения личной безопасности работников детской поликлиники, пациентов,  в здании и служебных помещениях,****запрещается****:*

- проносить в здания и служебные помещения СПб ГБУЗ «ДГП №62» огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

- иметь при себе крупногабаритные предметы;

- находиться в служебных помещениях поликлиники без разрешения;

- потреблять пищу в коридорах, на лестничных маршах и других помещениях;

- курить на крыльце, лестничных площадках, в коридорах, кабинетах, и др. помещениях;

- играть в азартные игры в помещениях поликлиники;

- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверями;

- оставлять малолетних детей без присмотра;

- выносить из помещения поликлиники  документы, полученные для ознакомления;

- изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из папок информационных стендов;

- размещать в помещениях СПб ГБУЗ «ДГП №62» объявления без разрешения администрации;

- производить коммерческую фото- и видеосъемку без предварительного разрешения администрации;

- выполнять в помещениях поликлиники функции торговых агентов, представителей и в иных коммерческих целях;

- находиться в помещениях поликлиники в верхней одежде, грязной обуви;

- преграждать проезд санитарного транспорта к зданию поликлиники.

**Запрещается** доступ в здание и помещения детской поликлиники лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с агрессивным поведением, имеющим внешний вид, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям. В случае выявления указанных лиц они удаляются из здания и помещений поликлиники сотрудниками правоохранительных органов.

**\*\*\***

Все ваши вопросы вы можете задавать ответственным лицам из администрации СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника №62» напрямую, направляя их на - **dp62spb@yandex.ru**. Мы постараемся оперативно реагировать на ваши обращения. Пожалуйста, в электронных сообщениях указывайте ваши контакты, телефоны, чтобы с вами можно было оперативно связаться, уточнить обстоятельства, дать комментарий. Такая форма общения будет оперативной, и полезной. Надеемся на взаимопонимание.